



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาเช่าระบบแพลตฟอร์ม e-learning สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของข้าราชการ
และบุคลากรกรมการปกครอง ตามโครงการพัฒนาและจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าระบบแพลตฟอร์ม e-learning สำหรับสนับสนุน
การเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครอง สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากร
กรมการปกครอง ตามโครงการพัฒนาและจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
และบุคลากร ปค. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานเช่า
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๑๒,๘๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ตามรายการ ดังนี้

เช่าระบบแพลตฟอร์ม e-learning สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากร
กรมการปกครอง สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากร กรมการปกครอง ตามโครงการพัฒนา
และจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๘. ไม่เป็น...

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

/(๕) กรณี...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจโท



(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕/๒๕๖๖

การเข้าระบบแพลตฟอร์ม e-learning สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากร
กรมการปกครอง ตามโครงการพัฒนาและจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เข้าระบบแพลตฟอร์ม e-learning สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครอง ตามโครงการพัฒนาและจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ระบบ พสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

/๓) สำหรับ...

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

/(๔.๒) กรณี...

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สาขาสำนักงานรับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำตัวอย่างผลงาน ตามที่กรมการปกครองกำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะของการเช่าระบบฯ ดังกล่าว ข้อ ๑๑ โดยมอบให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ๑ วันทำการ ณ กรมการปกครอง กองวิชาการและแผนงาน ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ ชั้น ๕ ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงมีแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองวิชาการและแผนงาน ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ ชั้น ๕ กรมการปกครอง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเข้า ๑๕๓ วัน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ เช้าระบบแพลตฟอร์ม e-learning สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ ของข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครอง ตามโครงการพัฒนาและจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

การให้คะแนนด้านคุณภาพหรือคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ (ตัวแปรหลัก) ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ประสบการณ์และผลงานการให้บริการระบบงานกับหน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชนและสถานศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

๒) รายชื่อบุคลากรพร้อมประวัติและเอกสารรับรองคุณวุฒิ/คุณสมบัติ จำนวน ๑๐ คะแนน

๓) แผนการดำเนินการ/โครงการ (Project Plan) และกรอบระยะเวลาในการ ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คะแนน

๔) ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๗๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบในรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของงานเข้าฯ

/๕.๓ หาก...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กรม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ส่งผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรม สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เป็นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

/๖. การทำ...

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า กรม จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรม เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่เช่าซึ่ง กรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าให้บริการเช่าระบบแพลตฟอร์ม e-learning สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากร ปค.ฯ พร้อมจัดทำรายงานการใช้งานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าให้บริการเช่าระบบแพลตฟอร์ม e-learning สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากร ปค.ฯ พร้อมจัดทำรายงานการใช้งานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

/งวดที่ ๓...

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าให้บริการเช่าระบบแพลตฟอร์ม e-learning สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากร ปค.ฯ พร้อมจัดทำรายงานการใช้งานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าให้บริการเช่าระบบแพลตฟอร์ม e-learning สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากร ปค.ฯ พร้อมจัดทำรายงานการใช้งานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เข้าระบบแพลตฟอร์ม e-learning สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้
ของข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครอง ตามโครงการพัฒนาและจัดการ
ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากร
กรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
จำนวน ๑๘ หน้า

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการเข้าระบบแพลตฟอร์ม e - learning สำหรับสนับสนุน
การเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากร กรมการปกครอง ตามโครงการพัฒนาและจัดการความรู้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และบุคลากรกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

กรมการปกครอง เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายและภารกิจจากรัฐบาลส่วนกลาง และหน่วยงานในระดับกระทรวง กรม ไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยมีภารกิจของหน่วยงานครอบคลุม การบริหารราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

(๑) ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ (Agenda)

(๒) แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและปัญหาในระดับพื้นที่ (Area)

(๓) ขับเคลื่อนภารกิจตามกฎหมายในหน้าที่ฝ่ายปกครอง (Function)

โดยมีผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจในระดับพื้นที่ที่สำคัญ ได้แก่ (๑) “นายอำเภอ” ซึ่งมีบทบาทเสมือนนายกรัฐมนตรืประจำอำเภอ เป็น Area Manager ทำหน้าที่บังคับบัญชาการบริหารราชการส่วน ภูมิภาค กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย และประสานการปฏิบัติงานร่วมกับ ทุกองค์กรในพื้นที่ ทั้งนี้ นายอำเภอมิหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายต่าง ๆ กว่า ๓๐๐ ฉบับ และเป็นประธาน กรรมการและคณะกรรมการในระดับพื้นที่กว่า ๑๔๐ คณะ (๒) “เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ)” ซึ่งทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการในพื้นที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในการปฏิบัติงานของทั้งสองตำแหน่งจึงจำเป็นต้อง มีความรู้ (Knowledge) ในกฎหมาย ระเบียบ แนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ ฯลฯ มีทักษะ (Skill) ในการบริหารจัดการ “งาน งบ ระบบ คน” ให้มีประสิทธิภาพ และมีทัศนคติ (Attitude) ที่เหมาะสมตามคุณลักษณะ เพื่อปฏิบัติงานในการ พัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้ ตามวิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน คือ “พื้นที่เข้มแข็ง ประชาชนผาสุกในสังคมที่มั่นคงปลอดภัย อย่างยั่งยืน”

ในปัจจุบัน กรมการปกครองได้พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) พัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเท่าทันต่อบริบทแห่งการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้อง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ ตลอดจนแนวคิดต่าง ๆ ที่มีความสำคัญ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและจัดการ ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากร กรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ

นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ

๗๒. วัตถุประสงค์...

นางสาวทมาศ สุขทวี
กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ของหน่วยงานและรวบรวมไว้
อย่างเป็นระบบเพื่อให้่ายต่อการเข้าถึงองค์ความรู้ (KM)

๒.๒ เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ในการบริหาร
ราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากร
ของกรมการปกครอง (Upskill / Reskill)

๒.๓ เพื่อจัดให้มีระบบสื่อการสอนดิจิทัล (e-learning) ที่บุคลากรกรมการปกครองสามารถใช้งานได้อย่าง
สะดวก ทัวถึง ไม่จำกัดเวลา และสถานที่

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี ว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมี
การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้
ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

/๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

นางสาวจรรยาพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ

นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ

นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลว. ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/(๔) กรณีที่ผู้ยื่น...

นางสาวจรรยาพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ

นายทศพล ศรีไพร์พันธุ์
กรรมการ

นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๔.๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอระบบที่มีคุณลักษณะเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่าคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดตามภาคผนวกที่กรมการปกครองกำหนดในคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๒ ในวันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

๔.๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานการรับรองระบบ ตามที่ระบุไว้ในคุณลักษณะเฉพาะ และเงื่อนไขการจัดหาที่กรมการปกครองกำหนด

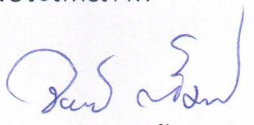
๔.๑.๓ ระบบที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครอง เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

๔.๑.๔ กรณีฮาร์ดแวร์ (Hardware) หรือซอฟต์แวร์ (Software) ที่มีได้ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการพัฒนาและจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเป็นองค์ประกอบ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๒ และเพื่อให้งานสำเร็จ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานและต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ ของกรมการปกครองทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

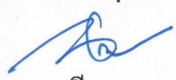
๔.๑.๕ ราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าติดตั้งที่ทำให้อุปกรณ์และระบบสามารถใช้งานได้ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้เรียบร้อยแล้ว โดยทางราชการจะไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในราคาที่เสนอ

๔.๑.๖ ระบบที่เสนอต้องสามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์หรือระบบที่กรมการปกครอง ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๔.๑.๗ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องให้บริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบให้กับบุคลากรของกรมการปกครอง เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามที่กรมการปกครองร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน และต้องจัดให้มีการอบรมการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ติดตั้งในโครงการ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ


นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ


นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ

/๔.๒ คุณลักษณะ...

นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะ

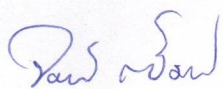
โครงการพัฒนาและจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดของระบบที่สำคัญ ดังนี้

๔.๒.๑ ระบบการจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมการปกครอง จำนวน ๑ (หนึ่ง) ระบบ โดยระบบฯ จะต้องมีความสัมพันธ์เฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) ระบบข้อมูลหลักสูตร

- ข้อมูลหลักสูตร
 - สามารถแบ่งกลุ่มหลักสูตรตามที่กำหนด
- ข้อมูลรายวิชา
 - สามารถแสดงเนื้อหา คำอธิบายหัวข้อบทเรียนและ Comments ให้แก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี
 - ผู้เรียนสามารถดู VDO การสอน พร้อมเอกสารประกอบการสอน เช่น PDF ได้เป็นอย่างดี
 - สามารถแสดง VDO On Demand ในแต่ละรายวิชา
 - สามารถแสดงเอกสาร ประกอบการเรียน (documents) ในแต่ละรายวิชา
 - มีระบบถ่ายทอดสดการสอน (Live)
 - สามารถแสดง E-Book ในแต่ละรายวิชา
 - สามารถทำการสอบแบบ E-Test
 - สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการสอบได้
 - สามารถกำหนดการสอบได้ทั้งก่อน (Pre-Test) และหลังการสอบ (Post-Test)
 - สามารถกำหนดการเฉลยข้อสอบได้ทั้งแบบทีละข้อ หรือ หลังจากทำข้อสอบเสร็จสิ้นหรือไม่มีการเฉลย
 - มีระบบประมวลผลคะแนนการสอบและแจ้งให้ผู้เรียนทราบได้ทันทีหลังทำข้อสอบเสร็จสิ้น
 - มีระบบประวัติคะแนนข้อสอบ
 - สามารถเชื่อมโยง URL ในหน้าการนำเสนอได้
 - สามารถสร้างแบบทดสอบในการประเมินผู้เรียน เช่น คำถามอัตนัย คำถามปรนัย และการจับคู่ เป็นต้น

/(๒) ระบบบริหาร...



นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ



นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ



นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

(๒) ระบบบริหารหลักสูตร

- สามารถกำหนดสิทธิการเรียน
- สามารถกำหนดรายวิชาให้แก่ผู้เรียนแต่ละคน
- ระบบสามารถแสดงสถานภาพของผู้ใช้งาน เช่น สามารถระบุผู้ใช้ ประเภทผู้ใช้ได้
- ระบบต้องมี ผู้ดูแลระบบ (admin) ในการกำหนดผู้ใช้และรหัสผ่าน
- ผู้สอนสามารถเพิ่มแก้ไขและลบบทเรียนรายวิชาได้
- ผู้เรียนแต่ละคนมีชื่อและรหัสผ่านของตนเอง

(๓) ระบบสมัครเรียน

- มีระบบการอนุมัติการสมัคร

(๔) ระบบบริหารการสอน

- หน้าจอแสดง (Dashboard) จำนวนผู้เรียน
- แสดงข้อมูลผู้ใช้งาน
- สามารถบันทึกกิจกรรมการใช้งาน

(๕) ระบบประเมินผล

- การบันทึกและคำนวณคะแนนของผู้เรียน
- รายงานความก้าวหน้าการเข้าอบรมของผู้เรียน
- ระบบการออกประกาศนียบัตรให้กับผู้เรียน

(๖) ระบบความปลอดภัย

- มีระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย ๓ แห่งทำงานร่วมกัน
- มีระบบ Backup ฐานข้อมูลแบบอัตโนมัติ

(๗) ระบบสารสนเทศ

- เป็น Platform สำหรับกรมการปกครอง
- สามารถใช้งานกับ Web Browser : Google Chrome, Safari และ Microsoft Edge ได้เป็นอย่างดี
- มี Mobile Application การเรียนการสอนเฉพาะของกรมการปกครอง และต้องสามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการทั้ง IOS และ Android ได้เป็นอย่างดี

/ ● การส่งมอบ...

นางสาวจรรยาพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ

นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ

นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

- การส่งมอบสิทธิการใช้งาน Platform ให้กับกรมการปกครอง ดังนี้
 - รูปแบบ Web Application ภายใน ๑๐ วันทำการ นับวันถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - รูปแบบ Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ Android ภายใน ๑๕ วันทำการ นับวันถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - รูปแบบ Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ IOS ภายใน ๖๐ วันทำการ นับวันถัดจากวันลงนามในสัญญา (ทั้งนี้กรมการปกครองจะออกหนังสือรับรอง เพื่อให้ผู้ชนะการประมูลนำไปเสนอเจ้าของระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการขออนุญาตต่อไป)
- สามารถรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้

(๘) การทดสอบระบบ

- สามารถรองรับ VDO On Demand พร้อมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้งาน
- การเชื่อมต่อฐานข้อมูล ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ Transactions ต่อนาที

๔.๒.๒ จัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อใช้งานในระบบฯ ตามข้อ ๑ จำนวน ๑ หลักสูตร (สื่ออิเล็กทรอนิกส์ : Video Clip) ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด (เลือก ๑ หลักสูตร) ดังนี้

- (๑) การจัดทำวิจัย หรือ
- (๒) การบริหารงานโครงการ หรือ
- (๓) การบริหารงานความเสี่ยง หรือ
- (๔) หลักสูตรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกรมการปกครอง

๕. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๕.๑ กรมการปกครองไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทดสอบระบบต่าง ๆ

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการควบคุมดูแล รวมถึงบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ ที่ให้เช่าทุกชนิด หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใหม่ด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้กรมการปกครองสามารถใช้แพลตฟอร์มดังกล่าว ได้โดยไม่ขัดข้องด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเองทั้งสิ้น

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีพนักงานรับแจ้งปัญหาเหตุขัดข้องของการใช้ระบบแพลตฟอร์ม ในแต่ละวันตลอด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

๕.๔ กรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ มาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ โดยต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาของระบบและอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ (สอง) วันนับแต่เวลาที่ กรมการปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอโทรศัพท์แจ้งข้อขัดข้องดังกล่าวโดยให้พนักงานรับแจ้งของ ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ทั้งนี้ การแจ้งข้อขัดข้องทางโทรศัพท์ดังกล่าวถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว

นางสาวจรรยาพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ

นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ

/๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานการใช้งานประจำเดือน ให้แก่กรมการปกครองทุกสิ้นเดือน ตามเดือนแห่งปฏิทิน โดยรายงานดังกล่าว ประกอบด้วย

- รายการแสดงงานที่ทำ และรายละเอียดระบบงานที่ใช้ทั้งหมด
- รายงานผลการทดสอบคุณภาพของงานทั้งหมด
- รายงานแผนงานการเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาของระบบแพลตฟอร์ม (Preventive Maintenance)
- รายงานการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตามข้อ ๓

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้กรมการปกครองทราบทุกครั้ง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอจะเข้าไปภายในสถานที่ของกรมการปกครอง เพื่อทำการติดตั้ง ปรับแต่ง บำรุงรักษาหรือซ่อมแซม เพื่อให้เข้าระบบแพลตฟอร์มตามรายละเอียดขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอและเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่างๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนดไว้ด้วย

๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งมอบเอกสาร ได้แก่ คู่มือการใช้งาน การบำรุงรักษา ระบบ วิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในรูปแบบ รูปเล่มและบรรจุลงแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุดให้กับกรมการปกครอง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. การติดตั้งและส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานให้ครบถ้วนพร้อมใช้ และถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์และจะต้องทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครองกำหนด ภายใน ๑๐ (สิบ) วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยในระหว่างการติดตั้ง การทดสอบระบบผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งและทดสอบระบบให้กรมการปกครองทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วัน

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือน ตามเดือนแห่งปฏิทิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานการใช้งานระบบ
- รายงานการแก้ไขปัญหา
- รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๘. เจื่อนไข...

นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ

นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ

นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครอง จะชำระเงินค่าเช่าตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปีปฏิทิน ในอัตราเดือนละ ๔๐๔,๐๐๐ (สี่แสนสี่พันบาทถ้วน) บาท ภายในวงเงิน ๒,๐๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นบาท) โดยจะจ่ายเมื่อได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดและกรมการปกครองได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สำหรับการเช่าเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปีปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าโดยเริ่มนับแต่วันถัดจากวันที่กรมการปกครองได้ตรวจรับระบบแพลตฟอร์ม e - learning สำหรับสนับสนุนการเรียนรู้ของข้าราชการและบุคลากร กรมการปกครอง ตามโครงการพัฒนาและจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และบุคลากรกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผู้ยื่นข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่านับแต่วันแรกของเดือนแห่งปีปฏิทินนั้น จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยให้คำนวณค่าเช่าต่อวันจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนหารด้วย ๓๐ (สามสิบ)

๙. วงเงินงบประมาณโครงการ

ในวงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๐๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวม

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการปกครอง จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) คุณภาพหรือคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	ประสบการณ์และผลงานการให้บริการระบบงานกับหน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชนและสถานศึกษาที่ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน	๑๐
๒	รายชื่อบุคลากรพร้อมประวัติและเอกสารรับรองคุณวุฒิ/คุณสมบัติ	๑๐
๓	แผนการดำเนินการ/โครงการ (Project Plan) และกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ	๑๐
๔	ข้อเสนอทางเทคนิค	๓๐

/๑๑. การนำเสนอ...

นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ

นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ

นางสาววิทมาศ สุขทวี
กรรมการ

๑๑. การนำเสนอผลงาน

๑๑.๑ ให้ผู้เสนอราคาทุกรายต้องจัดทำข้อเสนอโครงการฯ จำนวน ๒ ชุด โดยจัดทำเป็นเอกสาร และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย

(๑) ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา ทีมงาน และอุปกรณ์หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการฯ

(๒) รายละเอียดของโครงการ (Project Description)

(๓) แผนการดำเนินงานของโครงการ (Project and Implementation Plan)

(๔) ให้แสดงชื่อบริษัทและคุณสมบัติของผู้ร่วมค้า (กรณีที่มีผู้ร่วมค้า)

(๕) รายชื่อบุคลากรที่จะร่วมโครงการพร้อมการจัดประวัติและคุณสมบัติบุคลากรที่เข้าร่วมในแต่ละตำแหน่ง

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบแคตตาล็อกของทุกผลิตภัณฑ์ที่ระบุไว้ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์และรายละเอียดข้อกำหนดทั้งหมด ซึ่งรูปแบบแคตตาล็อกนั้นจะต้องเป็นรูปแบบแคตตาล็อกจากบริษัทผู้ผลิตอย่างน้อย ๑ ชุดต่อ ๑ ผลิตภัณฑ์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องอธิบายข้อความแต่ละข้อที่อยู่ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์โดยละเอียดว่าผ่านตามที่ราชการกำหนดอย่างไร ในช่องหมายเหตุ

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบให้กับกรมการปกครอง เพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๒ และวัตถุประสงค์รายละเอียดข้อกำหนดว่าอยู่ในเอกสารรูปแบบแคตตาล็อก หรือหนังสือรับรองของบริษัทผู้ผลิตตามตัวอย่างในตารางโดยให้เรียงลำดับเอกสาร Statement of Compliance จำนวน ๓ ชุด โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด โดยกรมการปกครองจะไม่พิจารณาเอกสารของผู้เสนอราคาที่ไม่แสดง Statement of Compliance ตามที่กำหนดไว้ โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามรูปแบบ ดังนี้

อ้างอิงข้อ	คุณสมบัติที่หน่วยงานกำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขข้อกำหนด	รายละเอียดคุณสมบัติที่หน่วยงานกำหนด	รายละเอียดคุณสมบัติที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑๒. การส่งตัวอย่างของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำตัวอย่างผลงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ มามอบให้กับคณะกรรมการฯ ในวันถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ๑ วันทำการ ณ กรมการปกครอง กองวิชาการและแผนงาน ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ชั้น ๕ ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น

นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ

นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ

/ ๑๓. อัตราค่าปรับ ...

นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑) กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการติดตั้งระบบงานให้ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ผู้เช่าต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของค่าเช่าตลอดอายุสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดการติดตั้งระบบงาน ดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ โดยเศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน

๒) กรณีผู้ให้เช่าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง เกินกว่าระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนดไว้ ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของค่าเช่ารายเดือนของวงจรคุณด้วยจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง โดยเศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๑๔. ลิขสิทธิ์และข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

๑๔.๑ ข้อมูลเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการปกครอง ผู้เสนอราคา ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องไม่เผยแพร่เอกสารและ/หรือข้อมูลใด ๆ ที่จัดทำขึ้นทั้งหมดโดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมการปกครอง รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหาหรือยินยอมให้บุคคลอื่นมาแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลและ/หรือเอกสารดังกล่าวทั้งในเชิงพาณิชย์หรือกรณีอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมการปกครองด้วยประการใดทั้งสิ้น

๑๔.๒ ข้อตกลงนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาอันเป็นเงื่อนไขที่กรมการปกครองสามารถบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางอาญาและแพ่งทุกประเภท

๑๔.๓ ผู้เสนอราคา ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศของกรมการปกครอง กำหนดอย่างเคร่งครัด

๑๔.๔ ผู้เสนอราคา ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบต่อการเปิดเผยความลับของทางราชการ ความเสียหายของข้อมูล ระหว่างการดำเนินการ หากพิจารณาได้ว่าเป็นผลเกี่ยวเนื่องจากการกระทำของผู้เสนอราคา ที่ผ่านการคัดเลือก

๑๕. การรักษาความลับ

ผู้เสนอราคา ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเก็บรักษาความลับบรรดาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลหรือผลงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือสาธารณชน และ/หรือ นำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์หรือในการใด ๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน รวมถึงจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใด ๆ อันเป็นการที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

/๑๖. ความคุ้มครอง...

นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ

นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ

นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

๑๖. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

กรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพยากรเกี่ยวกับโครงการดังกล่าวที่เป็นผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

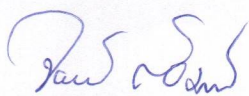
๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขอบเขตของงานฯ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๒๕-๔๘๘๖

โทรสาร : ๐๒-๒๒๕-๔๘๘๖ ต่อ ๕๗๑

E-mail : spd.dopa@gmail.com



นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ



นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ



นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

ผนวก ก

คุณลักษณะเฉพาะ

ชื่อระบบ ระบบการจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) เพื่อพัฒนาบุคลากร
ของกรมการปกครอง

จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

๑. ระบบฯ ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๑.๑ ระบบข้อมูลหลักสูตร

● ข้อมูลหลักสูตร

- สามารถแบ่งกลุ่มหลักสูตรตามที่กำหนด

● ข้อมูลรายวิชา

- สามารถแสดงเนื้อหา คำอธิบายหัวข้อบทเรียนและ Comments ให้แก่ผู้เรียน
ได้เป็นอย่างดี
- ผู้เรียนสามารถดู VDO การสอน พร้อมเอกสารประกอบการสอน เช่น PDF ได้
เป็นอย่างดี
- สามารถแสดง VDO On Demand ในแต่ละรายวิชา
- สามารถแสดงเอกสาร ประกอบการเรียน(documents) ในแต่ละรายวิชา
- มีระบบถ่ายทอดสดการสอน (Live)
- สามารถแสดง E-Book ในแต่ละรายวิชา
- สามารถทำการสอบแบบ E-Test
- สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการสอบได้
- สามารถกำหนดการสอบได้ทั้งก่อน (Pre-Test) และหลังการสอบ
(Post-Test)
- สามารถกำหนดการเฉลยข้อสอบได้ทั้งแบบทีละข้อ หรือ หลังจากทำข้อสอบ
เสร็จสิ้น หรือไม่มีการเฉลย
- มีระบบประมวลผลคะแนนการสอบและแจ้งให้ผู้เรียนทราบได้ทันที
หลังทำข้อสอบเสร็จสิ้น
- มีระบบประวัติคะแนนข้อสอบ
- สามารถเชื่อมโยง URL ในหน้าการนำเสนอได้
- สามารถสร้างแบบทดสอบในการประเมินผู้เรียนเช่น คำถามอัตนัย คำถามปรนัย
และการจับคู่ เป็นต้น

/๑.๒ ระบบบริหาร...

นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ

นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ

นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

๑.๒ ระบบบริหารหลักสูตร

- สามารถกำหนดสิทธิ์การเรียน
- สามารถกำหนดรายวิชาให้แก่ผู้เรียนแต่ละคน
- ระบบสามารถแสดงสถานภาพของผู้ใช้งาน เช่น สามารถระบุผู้ใช้ ประเภทผู้ใช้ได้
- ระบบต้องมี ผู้ดูแลระบบ (admin) ในการกำหนดผู้ใช้และรหัสผ่าน
- ผู้สอนสามารถเพิ่มแก้ไขและลบบทเรียนรายวิชาได้
- ผู้เรียนแต่ละคนมีชื่อและรหัสผ่านของตนเอง

๑.๓ ระบบสมัครเรียน

- มีระบบการอนุมัติการสมัคร

๑.๔ ระบบบริหารการสอน

- หน้าจอแสดง (Dashboard) จำนวนผู้เรียน
- แสดงข้อมูลผู้ใช้งาน
- สามารถบันทึกกิจกรรมการใช้งาน

๑.๕ ระบบประเมินผล

- การบันทึกและคำนวณคะแนนของผู้เรียน
- รายงานความก้าวหน้าการเข้าอบรมของผู้เรียน
- ระบบการออกประกาศนียบัตรให้กับผู้เรียน

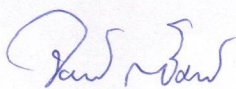
๑.๖ ระบบความปลอดภัย

- มีระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย ๓ แห่งทำงานร่วมกัน
- มีระบบ Backup ฐานข้อมูลแบบอัตโนมัติ

๑.๗ ระบบสารสนเทศ

- เป็น Platform สำหรับกรมการปกครอง
- สามารถใช้งานกับ Web Browser : Google Chrome, Safari และ Microsoft Edge ได้เป็นอย่างดี
- มี Mobile Application การเรียนการสอนเฉพาะของกรมการปกครอง และต้องสามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการทั้ง IOS และ Android ได้เป็นอย่างดี

/●การส่งมอบสิทธิ์...



นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ



นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ



นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

- การส่งมอบสิทธิ์การใช้งาน Platform ให้กับกรมการปกครอง ดังนี้
 - รูปแบบ Web Application ภายใน ๑๐ วันทำการ นับวันถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - รูปแบบ Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ Android ภายใน ๑๕ วันทำการ นับวันถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - รูปแบบ Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ IOS ภายใน ๖๐ วันทำการ นับวันถัดจากวันลงนามในสัญญา (ทั้งนี้กรมการปกครองจะออกหนังสือรับรองเพื่อให้ผู้ชนะการประมูลนำไปเสนอเจ้าของระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการขออนุญาตต่อไป)
- สามารถรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้

๑.๘ การทดสอบระบบ

- สามารถรองรับ VDO On Demand พร้อมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้งาน
- การเชื่อมต่อฐานข้อมูล ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ Transactions ต่อนาที

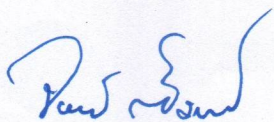
๒. จัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อใช้งานในระบบฯ ตามข้อ ๑ จำนวน ๑ หลักสูตร (สื่ออิเล็กทรอนิกส์ : Video Clip) ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด (เลือก ๑ หลักสูตร) ดังนี้

๒.๑ การจัดทำวิจัย หรือ

๒.๒ การบริหารงานโครงการ หรือ

๒.๓ การบริหารงานความเสี่ยง หรือ

๒.๔ หลักสูตรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกรมการปกครอง



นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ



นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ



นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ

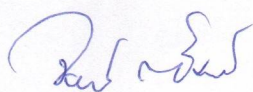
ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานที่ใช้เทคนิคเฉพาะด้าน ที่ต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ โดยกรมการปกครองพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด จำนวน ๒ ด้าน รวม ๒๐๐ คะแนน โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (ตัวแปรหลัก) ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๒ คุณภาพหรือคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ (ตัวแปรหลัก) ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑. ประสบการณ์และผลงานการให้บริการระบบงานกับหน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชนและสถานศึกษาที่ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน	๑๐	๑๐ คะแนน - ประสบการณ์และผลงานการให้บริการระบบงานกับหน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชนและสถานศึกษาที่ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน ๕ คะแนน - ประสบการณ์และผลงานการให้บริการระบบงานกับหน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชนและสถานศึกษาที่ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน ๐ คะแนน - ไม่มีประสบการณ์และผลงานการให้บริการระบบงานกับหน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชน
๒. รายชื่อบุคลากรพร้อมประวัติและเอกสารรับรองคุณวุฒิ/คุณสมบัติ	๑๐	๑๐ คะแนน - มีบุคลากรในการดำเนินงานที่มีประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงาน - มีการแสดงชื่อ-นามสกุลของคณะทำงาน คุณวุฒิ ปี/ช่วงเวลาที่รับจ้าง ชื่อผู้ว่าจ้าง ชื่อโครงการ ตำแหน่งในโครงการ ลักษณะงานที่รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลที่สามารถติดต่อได้ และหนังสือรับรองความรู้ (Certificate) ในด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบประวัติบุคลากร (CV) ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติ - มีประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงาน จำนวนอย่างน้อย คนละ ๑ โครงการ - มีทีมงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากที่กำหนดในขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

/๕ คะแนน ...



นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ



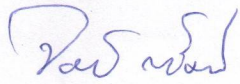
นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ



นางสาวทิมาศ สุขทวี
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
		๕ คะแนน - มีบุคลากรในการดำเนินงานที่มีประสบการณ์ ตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงาน - มีการแสดงชื่อ-นามสกุลของคณะทำงาน คุณวุฒิ ปี/ช่วงเวลาที่ได้รับจ้าง ชื่อผู้ว่าจ้าง ชื่อโครงการ ตำแหน่งในโครงการ ลักษณะงานที่รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลที่สามารถติดต่อได้ พร้อมแนบประวัติบุคลากร (CV) ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติ - มีประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดในขอบเขตงาน ๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
๓. แผนการดำเนินการ/โครงการ (Project Plan) และกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ	๑๐	๑๐ คะแนน - นำเสนอความสามารถทางด้านการบริหาร จัดการโครงการแผนการจัดกิจกรรม รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้ซื้อ หรือมีข้อเสนอทางเทคนิคข้อใดข้อหนึ่งที่โดดเด่นที่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้ซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗ คะแนน - นำเสนอความสามารถทางด้านการบริหาร จัดการโครงการแผนการจัดกิจกรรม รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้ซื้อ ๔ คะแนน - นำเสนอความสามารถทางด้านการบริหาร จัดการโครงการแผนการจัดกิจกรรม รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้ซื้อ แต่ไม่ชัดเจนในบางรายการและไม่มีมีความโดดเด่น ๐ คะแนน - ไม่นำเสนอความสามารถทางด้านการบริหาร จัดการโครงการแผนการจัดกิจกรรม รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้ซื้อ ถ้าสามารถดำเนินงานในส่วนใดส่วนหนึ่งของขอบเขตการดำเนินงานได้ ซึ่งหากขาดไปจะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของผู้ซื้อได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

/๔. ข้อเสนอ...


นางสาวจรรยพร ตั้งภากรณ์
ประธานกรรมการ


นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ


นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๔. ข้อเสนอทางเทคนิค	๗๐	
๔.๑ ระบบสามารถใช้งานได้บน Web Browser	๑๐	๑๐ คะแนน - ใช้งานได้บน Web Browser ทั้ง ๔ รูปแบบ ๘ คะแนน - ใช้งานได้บน Web Browser ๓ รูปแบบ ๖ คะแนน - ใช้งานได้บน Web Browser ๒ รูปแบบ ๔ คะแนน - ใช้งานได้บน Web Browser ๑ รูปแบบ ๐ คะแนน - ไม่สามารถใช้งานได้บน Web Browser
๔.๒ มี Mobile Application	๒๐	๒๐ คะแนน - สามารถรองรับ Mobile Application ในระบบ Android และ IOS ๑๐ คะแนน - สามารถรองรับ Mobile Application ในระบบ Android ๐ คะแนน - ระบบไม่รองรับ Mobile Application
๔.๓ ความสามารถในการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน	๒๐	๒๐ คะแนน - ใช้งานระบบพร้อมกันมากกว่า ๑,๑๐๐ บัญชีผู้ใช้งาน ๑๐ คะแนน - ใช้งานระบบพร้อมกันมากกว่า ๑,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้งาน ๐ คะแนน - ใช้งานระบบพร้อมกันน้อยกว่า ๑,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้งาน
๔.๔ ระบบฐานข้อมูล	๒๐	๒๐ คะแนน - มีระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๓ แห่ง ทำงานร่วมกัน เพื่อความเสถียรของระบบ ๑๐ คะแนน - มีระบบฐานข้อมูลน้อยกว่า ๓ แห่ง ทำงานร่วมกัน เพื่อความเสถียรของระบบ ๐ คะแนน - ไม่มีระบบฐานข้อมูล เพื่อความเสถียรของระบบ

นางสาวจรรยพร ตังภากรณ์
ประธานกรรมการ

นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์
กรรมการ

นางสาวนทีมาศ สุขทวี
กรรมการ