

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)  
การจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่  
ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เนื่องในวาระสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ทรงเจริญพระชนมายุ ครบ ๓ รอบ ๓๖ พรรษา เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จึงได้น้อมนำ พระดำริเรื่องหมู่บ้านยั่งยืน (Sustainable Village) ของพระองค์มาดำเนินการขับเคลื่อน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้านให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำ ขับเคลื่อน เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ด้วยการน้อมนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ ภายใต้เป้าหมายการสร้างคามยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๕๕๗ กำหนดให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าราษฎรในตำบล หมู่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน การอำนวยความสะดวก การเสริมสร้างความสมานฉันท์สามัคคีให้เกิดขึ้นในตำบล หมู่บ้าน และการประสานงานแก่ราษฎรในการติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานของทางราชการทุกกระทรวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชน โดยเฉพาะภายหลังการบังคับใช้พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๑) ซึ่งกำหนดให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติ หน้าที่ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ตามที่กล่าวมา ส่งผลให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ชัดเจนมากขึ้น กล่าวได้ว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เป็นผู้ที่มี บทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ ส่วนภูมิภาคในฐานะกลไกเชื่อมโยงภาครัฐ เอกชน และประชาชนเข้าด้วยกัน

สำนักบริหารการปกครองท้องที่ จึงได้จัดทำโครงการ “หนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา และเพื่อให้เกิดบูรณาการการทำงานร่วมกันในทุกภาคส่วน จึงเห็นสมควรสร้างการรับรู้ผ่านการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจ มีทัศนคติเชิงบวก รวมถึงสร้างขวัญ และกำลังใจแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชน และดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดี มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พี่น้องประชาชน หรืออาจมีการศึกษาต่อยอด แนวทางปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อนำไปปรับใช้ในพื้นที่ของตนเองให้เกิดการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ และเข้าใจในภารกิจหน้าที่ ทำให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่ และมีทัศนคติในเชิงบวกต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเสียสละและทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่พี่น้องประชาชน พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตของประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๓ การสร้างขวัญและกำลังใจกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้มีความภาคภูมิใจ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชน และดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดี มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พี่น้องประชาชน

/ ๒.๔ ส่งเสริม...

๒๐๙

วทวคณ

๒๐๙



๒.๔ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถาบันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยสร้างการมีส่วนร่วมภาคประชาชนให้เกิดความสมัครสมานสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกันประกอบกิจกรรมสาธารณะ สร้างค่านิยมความเสียสละ และจิตอาสา

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

/ (๓) สำหรับ...

๒๕/๖

วทงคณ

ธิดา



(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และมีผลงานด้านงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง และมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ตอบทบทา และหน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ ทำหน้าที่บริหารงานท้องที่ในระดับตำบลและหมู่บ้านอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อภาคประชาชน พร้อมแผนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติได้เป็นรูปธรรม

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาดำเนินงาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

##### ๔.๓ กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

(๑) ผลิตวิดีโอประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อให้ประชาชน หน่วยงาน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเกิดความตระหนักรู้ต่อโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

(๒) ออกแบบและผลิตวิดีโอบอกเล่าเรื่องราวในมุมมองที่น่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

(๒.๑) ออกแบบแนวคิด รูปแบบการนำเสนอ และเค้าโครงเรื่อง (Storyboard) ของการผลิตคลิปวิดีโออย่างสร้างสรรค์และมีความน่าสนใจ ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด โดยมีเนื้อหาที่แสดงถึงบทบาท หน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติเชิงบวกในมุมมองใหม่ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการปกครองก่อนดำเนินการผลิต

/(๒.๒) ดำเนินการ...

เจช

พทกน

อ้งตต



(๒.๒) ดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน ตามรายละเอียดที่นำเสนอ พร้อมจัดหาสถานที่และประสานงานเพื่อดำเนินการลงพื้นที่ถ่ายทำ โดยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทั้งหมด อาทิ ค่าบุคลากร, ค่าอุปกรณ์ในการผลิต, ค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต, หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตคลิปวิดีโอทั้งหมด

(๓) จัดทำบทความสัมภาษณ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเรื่องราวมุมมองที่มีความน่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า A๔ พร้อมจัดทำภาพประกอบหรือสื่อกราฟฟิกในรูปแบบที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

#### ๔.๔ กระบวนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

(๑) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์หลักของโครงการ จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้และนำเสนอภาพลักษณ์เชิงบวก ผ่านทาง Facebook: กรมการปกครอง Fanpage โดยต้องมียอดผู้เข้าถึงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน

(๒) เผยแพร่วิดีโอประชาสัมพันธ์โครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ตามข้อ ๔.๓ (๑) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภท Facebook Page ที่เป็นที่รู้จักในวงกว้างและได้รับความนิยม โดยมียอดผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน และไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

(๓) เผยแพร่วิดีโอออกเล่าเรื่องราวในมุมมองที่น่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ตามข้อ ๔.๓ (๒) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภท Facebook Page ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน โดยเป็นเพจที่นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบุคคลสาธารณะหรือองค์กร ที่มียอดผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน โดยต้องมียอดผู้เข้าถึงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ คน ต่อชิ้นงาน และผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภท YouTube ที่มียอดผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

(๔) เผยแพร่บทความสัมภาษณ์พร้อมภาพประกอบหรือสื่อกราฟฟิก ตามข้อ ๔.๓ (๓) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภท Facebook Page ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน โดยเป็นเพจที่นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบุคคลสาธารณะหรือองค์กร มียอดผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน โดยต้องมียอดผู้เข้าถึงจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ คน ต่อชิ้นงาน และผ่านสื่อเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

(๕) เผยแพร่ข่าว หรือภาพข่าว หรือสื่อบุคคลเกี่ยวกับโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้บทบาท ภารกิจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ข่าว เว็บไซต์วาร์ด เพื่อสร้างการรับรู้ต่อโครงการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ข่าว

(๖) เผยแพร่ข่าว หรือภาพข่าว หรือสื่อบุคคลเกี่ยวกับโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้บทบาท ภารกิจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ หนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยมในกลุ่มประชาชนทั่วไป รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ

#### **๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงเสร็จสิ้นโครงการและเบิกจ่ายทั้งหมด

#### **๖. รายละเอียดและระยะเวลาส่งมอบของงาน**

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบสำรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวทั้งหมด

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ส่งให้กรมการปกครอง เพื่อประกอบการขอเบิกจ่ายเงินจากกรมการปกครอง เมื่อเสร็จสิ้นดำเนินงาน

๖.๓ แผนการดำเนินงาน การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชุด

๖.๔ เอกสารที่แสดงยอดการติดตาม หรือเอกสารที่แสดงว่าได้มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๒ ชุด



๖.๕ Clipping ข่าวที่ได้มีการเผยแพร่ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารที่แสดงว่าได้มีการเผยแพร่ข่าวทางสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชุด

๖.๖ Flash Drive ที่บันทึกคลิปวิดีโอทุกชิ้นงาน จำนวน ๑ ชุด

๖.๗ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ส่งมอบสรุปผลงานดังกล่าวและหลักฐานในการดำเนินการทั้งหมดให้กรมการปกครองภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๗. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

#### ๘. การเบิกจ่าย

กรมการปกครองผู้ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้กรมการปกครองทราบเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การนำเสนอผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (เทคนิค หรือข้อเสนออื่น) จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๒ เล่ม) โดยจัดทำเป็นเอกสารและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อส่งให้กับคณะกรรมการฯ ณ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๓ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ ถึง ๑๕.๐๐ น. โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ วิธีการผลิตและช่องทางการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ทุกช่องทางที่นำไปเผยแพร่ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาทุกสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีระยะเวลาดังตั้งแต่วันเริ่มงานจนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจูงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสื่อต่าง ๆ มาพร้อมด้วย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รูปแบบแนวคิด (Concept) ที่แสดงถึงความเข้าใจในโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

(๒) การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

(๒.๑) การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลัก มีความสร้างสรรค์และมีความเข้าใจในการสื่อสาร ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒.๒) การนำเสนอรูปแบบหรือบทของคลิปวิดีโอ เนื้อเรื่อง (Storyboard) ที่มีความคิด สร้างสรรค์ การนำเสนอมีความน่าสนใจ ความเข้าใจในการกิจบทบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

(๓) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ บทความ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๑๐.๒ ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา ทีมงาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อต่าง ๆ

(๑) สำเนาสัญญาโครงการที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกับงานที่จะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

/ (๒) นำเสนอ...

๒๕๖๒

วททคท

๒๕๖๒



(๒) นำเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการ และงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จัดจ้าง การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนระดับสากลที่น่าเชื่อถือ เพื่อบริหารจัดการจัดทำและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ตามโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๐.๓ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำตัว นำเสนอผลงาน วิธีการดำเนินงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกลง Flash drive จำนวน ๑ ชิ้น ประกอบด้วย

(๑) จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำผลงาน รูปแบบ แนวคิด วิธีการถ่ายทอดเรื่องราว และขอบเขต ของเนื้อหาที่จะดำเนินการ โดยจะต้องมีความยาวไม่เกิน ๒๐ นาที

(๒) จัดทำตัวอย่างคลิปวิดีโอ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเสนอรูปแบบการถ่ายทอดเรื่องราว บทบาท หน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ความยาวประมาณ ๑-๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

(๓) รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอขอบเขตงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมการปกครองในครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัด ด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อม ความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ความเข้าใจ ในวัตถุประสงค์ของโครงการ ความเข้าใจในบริบทของแต่ละพื้นที่ คุณภาพงาน รวมถึงการเลือกช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอและนำเสนอด้านเทคนิค เพื่อใช้ในการประเมิน การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามข้อ ๘๓ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมการปกครองจะพิจารณาด้วยเกณฑ์ด้านราคา และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น ร้อยละ ๗๐ ซึ่งคณะกรรมการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมการ ปกครองเท่านั้น

๑๐.๒ การพิจารณาข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยจะพิจารณา ด้านราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งกำหนดน้ำหนักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา คะแนนรวม ร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ คะแนนรวมร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนสัดส่วนน้ำหนัก ให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๒๒๒

ทรงคน

อ.ทอง

/(๑) ข้อเสนอ...



(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพหรือคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

(๒.๑) รูปแบบแนวคิด (Concept) ที่แสดงถึงความเข้าใจในโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

(๒.๒) การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๒.๒.๑) การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลัก มีความสร้างสรรค์และมีความเข้าใจ ในการสื่อสาร ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ ๒๐

(๒.๒.๒) การนำเสนอรูปแบบและเนื้อเรื่อง (Storyboard) ของคลิปวีโอ ที่มีความคิด สร้างสรรค์ นำเสนอในมุมมองที่มีความน่าสนใจ ตลอดจนความเข้าใจในภารกิจบทบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ร้อยละ ๓๐

(๒.๓) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ บทความ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ น้ำหนักร้อยละ ๒๕

(๒.๔) ความพร้อม และประสบการณ์ของบริษัท น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๒.๔.๑) ประวัติ ประสบการณ์ของผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ ร้อยละ ๕

(๒.๔.๒) ผลงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๕

๑๐.๓ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะใช้เอกสารจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ ความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รายละเอียดตามข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดที่เสนอ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน ทั้งนี้ ในแต่ละหัวข้อ (หรือแต่ละข้อย่อย) ของแต่ละเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวจะมีคะแนนเต็มของหัวข้อนั้น ๆ หัวข้อละ ๑๐๐ คะแนน แล้วนำคะแนนรวมของหัวข้อนั้นแปลงเป็นน้ำหนักในการให้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามเอกสารแนบ (ภาคผนวก)

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดและจัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และกรมการปกครองจะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาภายในวันที่กำหนด กรมการปกครองจะพิจารณาเรียก รายถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนของระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๑๑. วิธีการประเมินและการให้คะแนน

ตามเอกสารภาคผนวก เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างตามโครงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑๒. การรับ...

๒๖๖

๑๗๖๖

๕๓๑๑



## ๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณีกับกรมการปกครอง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมการปกครองได้รับมอบงาน โดยต้องรับจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๓. ข้อเสนอสิทธิ

๑๒.๑ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วน และเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดว่าจ้างที่กรมการปกครองกำหนด หรืออาจยกเลิกการจ้างงานดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และการตัดสินใจของกรมการปกครองถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องมิได้

๑๒.๒ ผลงานที่จ้างผลิตทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการปกครอง ผู้ใดจะเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการปกครอง

๑๒.๓ กรมการปกครองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๒.๔ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพและข้อมูลในการประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

ลงชื่อ.....*ปอภ*.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวปองใจ สุทวีไพล)

ลงชื่อ.....*พท คณา*.....กรรมการ  
(นางสาววรางคณา วันตา)

ลงชื่อ.....*อภค*.....กรรมการ  
(นางสาวอังคณา ปากเกร็ด)



ภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างตามโครงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่  
ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและกรมการปกครองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด

๒. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการปกครองจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) คุณภาพหรือคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๒.๑) รูปแบบแนวคิด (Concept) ที่แสดงถึงความเข้าใจในโครงการฯ และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                               | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ออกแบบแนวคิด (Concept) ที่แสดงถึงความเข้าใจในโครงการ บทบาทและหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมถึงนโยบายของกรมการปกครองอยู่ในเกณฑ์ดีมาก มีแผนการดำเนินงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ชัดเจน ครบถ้วน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และพิจารณาจากความเข้าใจ ความชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม ปฏิบัติได้จริงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าจะทำงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| ๒. ออกแบบแนวคิด (Concept) ที่แสดงถึงความเข้าใจในโครงการ บทบาทและหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมถึงนโยบายของกรมการปกครองอยู่ในเกณฑ์ดี มีแผนการดำเนินงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ชัดเจน ครบถ้วน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการบางส่วน      | ๕๐    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |
| ๓. ออกแบบแนวคิด (Concept) ที่แสดงถึงความเข้าใจในโครงการ บทบาทและหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมถึงนโยบายของกรมการปกครอง อยู่ในเกณฑ์พอใช้ มีแผนการดำเนินงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ที่สามารถปฏิบัติได้จริง แต่ขาดความชัดเจน ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ                                             | ๐     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |

๒๐๒

ตรวจ

ตรวจ

/(๒.๒ การออก...



(๒.๒) การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ น้าหนักร้อยละ ๕๐ พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๒.๑) การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลัก มีความสร้างสรรค์และมีความเข้าใจในการสื่อสาร ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                        | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แสดงถึงความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และมีความเข้าใจในการสื่อสาร โดดเด่น ตรงกับแนวความคิด และกลุ่มเป้าหมายอยู่ในเกณฑ์ดีมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความเข้าใจ ความโดดเด่น และ ความสอดคล้องกับแนวคิด กลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| ๒. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แสดงถึงความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และมีความเข้าใจในการสื่อสาร โดดเด่น ตรงกับแนวความคิด และกลุ่มเป้าหมายอยู่ในเกณฑ์ดี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการบางส่วน      | ๕๐    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| ๓. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แสดงถึงความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และมีความเข้าใจในการสื่อสารอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ                                              | ๐     |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |

(๒.๒.๒) การนำเสนอรูปแบบและเนื้อเรื่อง (Storyboard) ของคลิปวิดีโอ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ นำเสนอในมุมมองที่มีความน่าสนใจ ตลอดจนความเข้าใจในภารกิจ บทบาท หน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้น้าหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                       | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นำเสนอรูปแบบและเนื้อเรื่อง (Storyboard) ของคลิปวิดีโอ มีความคิดสร้างสรรค์ นำเสนอในมุมมองที่มีความน่าสนใจ มีความเข้าใจในภารกิจ บทบาท หน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก พร้อมแสดงตัวอย่างผลงาน มุมมองที่นำเสนอ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และพิจารณาจากข้อเสนอ รูปแบบ เนื้อเรื่อง และ ตัวอย่างผลงาน ความเหมาะสม เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |

/เกณฑ์การ...

๒๕๖๐

นางสาว

อริศนา



| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----------------|
| ๒. นำเสนอรูปแบบ และเนื้อเรื่อง (Storyboard) ของคลิปวิดีโอ มีความคิดสร้างสรรค์ นำเสนอในมุมมองที่มีความน่าสนใจ มีความเข้าใจในภารกิจ บทบาท หน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อยู่ในเกณฑ์ดี พร้อมแสดงตัวอย่างผลงาน มุมมองที่นำเสนอ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการบางส่วน | ๕๐    |                |                 |
| ๓. นำเสนอรูปแบบ และเนื้อเรื่อง (Storyboard) ของคลิปวิดีโอ มีความคิดสร้างสรรค์ นำเสนอในมุมมองที่มีความน่าสนใจ มีความเข้าใจในภารกิจ บทบาท หน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อยู่ในเกณฑ์พอใช้ แสดงตัวอย่างผลงาน มุมมองที่นำเสนอ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ       | ๐     |                |                 |

(๒.๓) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ บทความ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                                                              | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                             | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นำเสนอรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บทบาท ภารกิจของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามขอบเขตงาน โดยมีการวางแผนและกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม น่าสนใจ ครอบคลุม ครบถ้วนทุกสื่อ และมีมูลค่าของสื่อประชาสัมพันธ์มากที่สุด                 | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และพิจารณาจากรายละเอียด การวางแผน การประชาสัมพันธ์ ความครบถ้วนของสื่อ และมูลค่าของสื่อ คำนึงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าสนใจได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| ๒. นำเสนอรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บทบาท ภารกิจของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามขอบเขตงาน โดยมีการวางแผนและกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม น่าสนใจ ครอบคลุม ครบถ้วนทุกสื่อ และมีมูลค่าของสื่อประชาสัมพันธ์มากที่สุด เป็นอันดับที่ ๒ | ๖๐    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |
| ๓. นำเสนอรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บทบาท ภารกิจของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามขอบเขตงาน โดยมีการวางแผนและกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม น่าสนใจ ครอบคลุม ครบถ้วนทุกสื่อ และมีมูลค่าของสื่อประชาสัมพันธ์มากที่สุด เป็นอันดับที่ ๓     | ๔๐    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |

๒๕๖

วิเทศ

วิเทศ

/ เกณฑ์การ...



| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                   | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----------------|
| ๔. นำเสนอรายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บทบาท ภารกิจของ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน การวางแผนและกลยุทธ์ไม่ครบถ้วนทุกสื่อ ไม่มี รายละเอียดมูลค่าของสื่อประชาสัมพันธ์ | ๐     |                |                 |

(๒.๔) ความพร้อม และประสิทธิภาพของบริษัท ผู้นำร้อยละ ๑๐ พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๔.๑) ประวัติ ประสิทธิภาพของผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ ให้นำหน้า ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                             | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถ ของ ทีมงานที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ โครงการ โดยแสดง ประวัติทีมงาน ประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ผลงานเด่น หน้าทีและความ รับผิดชอบของทีมงาน ที่เหมาะสม ครบถ้วน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ พิจารณาจากประวัติ ทีมงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพ ความ ครบถ้วน ความเหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับ ลงมา |
| ๒. ประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถ ของ ทีมงานที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ โครงการ โดยแสดง ประวัติทีมงาน ประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ผลงานเด่น หน้าทีและความ รับผิดชอบของทีมงาน ที่เหมาะสม เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการบางส่วน          | ๕๐    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |
| ๓. ประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถ ของ ทีมงานที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ โครงการ โดยแสดง ประวัติทีมงาน ประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ผลงานเด่น หน้าทีและความ รับผิดชอบของทีมงาน ขาดความครบถ้วน ไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ          | ๐     |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |

/ (๒.๔.๒) ผลงาน...

ปจก

พจนนา

อิตา



(๒.๔.๒) ผลงานที่เกี่ยวข้อง ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                          | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผลงานการรับจ้างในสัญญาที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเทียบเคียงกันได้กับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่มีผลรวมมูลค่าของผลงานสูงสุด                             | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ต้องมีสำเนาหนังสือ รับรองผลงาน และสำเนา สัญญาที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยคำนวณจากผลรวมของมูลค่าผลงาน ที่มีผู้เสนอมาสูงสุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับ รองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลัก บัญญัติไตรยางค์ |
| ๒. ผลงานการรับจ้างในสัญญาที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเทียบเคียงกันได้กับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่มีผลรวมมูลค่าของผลงาน ลำดับ รองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน | ๕๐    |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |

๒๔๗

พจนาน

อริณ