



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมการปกครอง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีรรัตน์ ธีรมิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
ฝ่ายเครื่องเขียนแบบพิมพ์ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๐๘๐๐๒๐๕๕๓๑	นายฤทธิณรงค์ เตชุปกรณ์	ซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน	๑,๖๔๕.๐๐	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๑/๑๑	๓
๒	๓๑๐๐๘๐๐๒๐๕๕๓๑	นายฤทธิณรงค์ เตชุปกรณ์	ซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน	๑,๙๐๕.๐๐	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖	๑/๑๒	๓
๓	๓๑๐๐๘๐๐๒๐๕๕๓๑	นายฤทธิณรงค์ เตชุปกรณ์	ซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน	๑,๖๖๕.๐๐	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑/๑๕	๓
๔	๓๑๐๒๓๐๐๔๔๒๖๖๗	นายวิชัย ยุหลง	จ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว	๘,๐๐๐.๐๐	๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖	๑/๒๕๖๗	๑
๕	๓๑๐๒๓๐๐๔๔๒๖๖๗	นายวิชัย ยุหลง	จ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖	๑/๒๕๖๗	๑
๖	๓๑๐๒๓๐๐๔๔๒๖๖๗	นายวิชัย ยุหลง	จ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖	๒/๒๕๖๗	๑
๗	๓๑๐๐๒๐๑๓๓๙๔๖๗	นายเอกวัฒน์ เสนาลักษณ์	จ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖	๓/๒๕๖๗	๑
รวมทั้งสิ้น				๔๙,๒๑๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓