



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาซื้ออุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวิเทศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
(ระบบ DOPA VCS) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๙๗ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้ออุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวิเทศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๙๗ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๖๙๑,๙๐๐ บาท (สิบแปดล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวิเทศน์ทางไกล จำนวน ๙๗ ชุด
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS) พร้อมติดตั้ง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจัดซื้อหรือผลงานด้านการจัดหาพัสดุที่จะจัดซื้อกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ของกรมการปกครองในครั้งนี้ และต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายบรรจบ จันทน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๐๒ /๒๕๖๗

ประกวดราคาซื้ออุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวิเทศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(ระบบ DOPA VCS) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๙๗ ชุด

ตามประกาศ กรมการปกครอง

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้ออุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวิเทศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๙๗ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตามรายการ ดังนี้

- อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวิเทศน์ทางไกล จำนวน ๙๗ ชุด
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS) พร้อมติดตั้ง

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ขอบเขตของงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



/๒.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท



(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจัดซื้อหรือผลงานด้านการจัดหาพัสดุที่จะจัดซื้อกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ของกรมการปกครองในครั้งนี้ และต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สาขาสำนักงานรับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาความถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาความถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหนังสือ...



(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจัดซื้อหรือผลงานด้านการจัดหาพัสดุที่จะจัดซื้อกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างหรือสำเนาหนังสือตกลงซื้อ/จ้าง อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

(๗) สำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ของกรมการปกครองในครั้งนี และต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ และจัดส่งต้นฉบับ (ตัวจริง) ของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนฯ ให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบในวันส่งตัวอย่างพัสดุ

(๘) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดและรายละเอียด (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ตามรายละเอียดขอบเขตของงานโครงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวิเทศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๓ - ๓.๑๔ โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงมีแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา) เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่กำหนด และดำเนินการส่งมอบหรือติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการ ณ สถานที่ที่กรมกำหนด ตามภาคผนวก ข.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

/๔๓ ผู้ยื่น...



๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวีดิทัศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๙๗ ชุด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวนอย่างละ ๑ ชิ้น/รายการ และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กรมกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา) เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่กำหนด

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วกรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ



หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๓๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ให้แก่กรมในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ราคาที่เสนอ	คะแนน
ราคาที่เสนอต่ำสุด	๔๐ คะแนน
ราคาที่เสนอต่ำสุด ลำดับที่ ๒	๓๖ คะแนน
ราคาที่เสนอต่ำสุด ลำดับที่ ๓	๓๒ คะแนน
ราคาที่เสนอต่ำสุด ลำดับที่ ๔	๒๘ คะแนน
ราคาที่เสนอต่ำสุด ลำดับที่ ๕	๒๔ คะแนน
ราคาที่เสนอต่ำสุด ลำดับที่ ๖	๒๐ คะแนน

ในกรณีที่ราคาที่เสนอเท่ากันให้ได้คะแนนเท่ากันในลำดับนั้นๆ

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ความสามารถของซอฟต์แวร์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การประชุม น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตามข้อกำหนดทางเทคนิค ดังนี้



(๒.๑.๑) ทดสอบการเก็บค่าหรือข้อมูล Configuration ให้คงอยู่ไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการประชุม กำหนดน้ำหนัก ๑๒.๕ คะแนน

(๒.๑.๒) ทดสอบการคืนข้อมูลกลับมายังจุดเดิมที่ระบบทำงานได้อย่างปกติด้วยวิธีการรีบูท (Reboot) เครื่องใหม่ กำหนดน้ำหนัก ๒๕ คะแนน

(๒.๑.๓) ทดสอบการบริการจัดการเพิ่มหรือลดแอปพลิเคชันที่ต้องการให้คงอยู่ไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการประชุมได้โดยผู้ดูแลระบบ (Administrator) กำหนดน้ำหนัก ๓๗.๕ คะแนน

(๒.๑.๔) ทดสอบการสั่งการให้อุปกรณ์ปลายทางปิดเครื่อง (Shutdown), รีสตาร์ท (Restart), ล็อก (Lock), หรือปลดล็อก (Unlock) ได้โดยผู้ดูแลระบบ (Administrator) กำหนดน้ำหนัก ๕๐ คะแนน

(๒.๑.๕) ทดสอบการกำหนดเวลา (Schedule) ในการสั่งรีสตาร์ท (Restart) หรือปิด (Shutdown) อุปกรณ์ปลายทาง ภายหลังจากเครื่องไม่มีการใช้งานเป็นเวลานานได้ กำหนดน้ำหนัก ๖๒.๕ คะแนน

(๒.๑.๖) ทดสอบการส่งข่าวสารหรือข้อความจากผู้ดูแลระบบ (Administrator) ไปยังอุปกรณ์ควบคุมการประชุมได้ กำหนดน้ำหนัก ๗๕ คะแนน

(๒.๑.๗) ทดสอบค้นหารายชื่อของห้องประชุมของระบบ DOPA VCS ที่กรรมการปกครองใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยสามารถค้นหาโดยใช้ชื่อภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ หรือรหัสสำนักทะเบียน/อำเภอที่ประกาศโดยกรรมการปกครอง กำหนดน้ำหนัก ๘๗.๕ คะแนน

(๒.๑.๘) ทดสอบการสร้างเมนูรายชื่อห้องประชุมที่ต้องการประชุมบนหน้าจอแรกได้น้อย ๕ รายชื่อและจะต้องสามารถเพิ่ม/ลด/ปรับเปลี่ยนได้ กำหนดน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน

(๒.๒) ความสามารถของฮาร์ดแวร์อุปกรณ์ควบคุมการประชุม น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตามข้อกำหนดทางเทคนิค ดังนี้

(๒.๒.๑) มีการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๑ กำหนดน้ำหนัก ๒๐ คะแนน

(๒.๒.๒) มีพอร์ต Gigabit Ethernet แบบ RJ-๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ port กำหนดน้ำหนัก ๔๐ คะแนน

(๒.๒.๓) มีอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑ac Wi-Fi ๕ กำหนดน้ำหนัก ๖๐ คะแนน

(๒.๒.๔) สามารถทำงานได้ในช่วงอุณหภูมิ ๐ ถึง ๕๐ องศาเซลเซียส กำหนดน้ำหนัก ๘๐ คะแนน

(๒.๒.๕) มีระบบระบายความร้อนแบบพัดลม (Fan Cooler) กำหนดน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาติดตั้งและเชื่อมต่อ ณ สถานที่ที่กรรมการปกครองกำหนด เพื่อทำการทดสอบคุณสมบัติของอุปกรณ์ตามหัวข้อและอุปกรณ์ที่กำหนดในภาคผนวก ค

โดยกำหนดให้น้ำหนักคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และกรรมการปกครองจะตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

/กรรมการปกครอง...



กรมการปกครองจะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขดังกล่าว แล้วจึงจะคัดเลือกรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการในขั้นตอนพิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่ยื่นข้อเสนอครบถ้วนเท่านั้น โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตรวจสอบเอกสารรับรองที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่เสนอราคาว่าถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดจัดส่งเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจสอบแล้วพบว่าอุปกรณ์ที่เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน และในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคากฎการปกครองจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ ขาดคุณสมบัติ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่พิจารณาข้อเสนอรายดังกล่าว

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น



ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายการค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย



๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมในนาม “เงินนอกงบประมาณ กรมการปกครอง” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือ ก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อ ซึ่งกรม ได้รับ มอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตาม สัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือ ข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ต่อวัน



๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยผู้ขายจะต้องหาพัสดุที่มียี่ห้อและคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าพัสดุที่เสนอมาทดแทนภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม



๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การประกวดราคาซื้ออุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวิดิทัศน์ทางไกล
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๙๗ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

จำนวน ๒๒ หน้า

ขอบเขตของงาน Terms of Reference :TOR

โครงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวิทัศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากกรมการปกครองเป็นหน่วยงานที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่ มีภารกิจทั้งที่เป็นของกรมการปกครอง ตามกฎหมาย และภารกิจของกระทรวงอื่นที่อยู่ในอำนาจของนายอำเภอ ดังนั้นการวางระบบสื่อสารของกรมการปกครองจึงต้องพิจารณาถึงขอบข่ายการสื่อสารที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ต้องมีการสื่อสารที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพ เสียง และข้อมูล มีความครอบคลุมพื้นที่ได้มาก ตอบสนองต่อภารกิจทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และกรมการปกครองได้มีระบบการประชุมทางไกลผ่านวิทัศน์ หรือ Video Conference System : VCS ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการสื่อสารสองทาง ที่นิยมนำมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร ระหว่างหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีสถานที่ปฏิบัติงานอยู่ห่างไกลหรือมีข้อจำกัดในการเดินทาง เป็นระบบที่ช่วยประหยัดเวลา ลดค่าใช้จ่ายและลดความเสี่ยงจากการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมโดยเฉพาะระหว่างจังหวัดกับอำเภอที่อยู่ห่างกันมากๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในพื้นที่เพื่อการแก้ไขปัญหาหรือการบริหารจัดการงานในความรับผิดชอบในพื้นที่ได้ตลอดเวลา แต่อุปกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันคือโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่งและจุดรับสัญญาณปลายทางจะสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE กรมการปกครองนั้นมีขนาดขนาดเล็กซึ่งเป็นอุปกรณ์สำหรับการประชุมแบบรายบุคคล เพื่อเพิ่มความสามารถในการจัดประชุมให้สามารถประชุมร่วมกันได้ภายในห้องประชุมซึ่งตั้งอยู่ในที่ทำการปกครองอำเภอ การประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจัดประชุมนอกสถานที่ของกรมการปกครอง ดังนั้น กรมการปกครอง จึงได้จัดทำโครงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวิทัศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมการปกครอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้งานร่วมกับระบบการประชุมวิทัศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS) ประจำปีทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ รวมทั้งสิ้น ๔๗ ชุด

๒.๒ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายและประหยัดเวลาในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดและอำเภอหรือสำนัก/กองต่างๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

สว.ก

อ

พส.

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓.๑๓

๓

ms.

๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และ หากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดและรายละเอียด (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ตามภาคผนวก ก ของเอกสารเสนอราคา (อุปกรณ์ที่ระบุในภาคผนวก ก ทุกข้อต้องระบุ ยี่ห้อ/รุ่น ชัดเจนพร้อมแนบเอกสารแสดงคุณลักษณะ) โดยใช้ตัวอย่าง แบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำ เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้ชัดเจนได้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถไปตรวจสอบ กับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ กรมการปกครอง จะขอสงวน สิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิด ผิดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานเท่านั้น

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ระบุในเอกสาร เสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะ ที่กำหนดมา กรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะ เฉพาะที่เสนอ	ระบุบทที่ และหมายเลข หน้าของเอกสารอ้างอิง

๓๖๓

๓๖๓

๓๖๓

๓.๑๔ รายละเอียดที่เสนอตามขอบเขตของงาน และรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ จะต้องมีความสอดคล้องตรงตามข้อกำหนดเป็นอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า (หากเสนอในลักษณะเทียบเท่า หรือดีกว่า ต้องแสดงเอกสารทางวิชาการอย่างชัดเจนว่าเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างไร)

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : POC) เพื่อแสดงว่าระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ค

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ดำเนินจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้งานร่วมกับระบบการประชุมวิทัศน์ทางไกลของกรมการปกครอง(ระบบDOPA VCS) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประจำปีที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ที่ว่าการอำเภอ จำนวน ๘๗ อำเภอ (ตามภาคผนวก ข)

๕.๒ หากวัสดุอุปกรณ์ใน รายการใดไม่ชัดเจน หรือไม่ปรากฏทั้งในคุณลักษณะของวัสดุอุปกรณ์ หรือคำชี้แจงประกอบแบบแปลน เช่น การเชื่อมต่อต่าง ๆ, สายไฟฟ้า, Jack, สายสัญญาณ, ตัวแปลงสัญญาณ, จุดติดตั้ง และอื่น ๆ ผู้ขาย ต้องขอคำวินิจฉัยจากผู้ซื้อก่อน เมื่อผู้ซื้ออนุญาตแล้วจึงดำเนินการต่อได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ตามลักษณะของแต่ละพื้นที่ หากยังไม่สมบูรณ์และจำเป็นต้องติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้ขายจะต้องเป็นผู้จัดหาและออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อกำหนดการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบการประชุมวิทัศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS) จำนวน ๘๗ ชุด

๕.๒ รายละเอียดตามภาคผนวก ข สถานที่ติดตั้งที่กรมการปกครองกำหนดจำนวน ๘๗ แห่ง

๕.๓ รายละเอียดตามภาคผนวก ค รายการอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการทดสอบการใช้งาน, สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อทดสอบ และหัวข้อในการทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC)

๖. การจัดฝึกอบรม

ผู้ขายต้องทำการจัดฝึกอบรมการใช้งาน การบำรุงรักษาระบบฯ และอุปกรณ์ในโครงการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของกองการสื่อสารกรมการปกครองที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร โดยมีเนื้อหาหลักสูตรตามที่กรมการปกครองกำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๖.๒ ผู้ขายจะต้องส่งหลักสูตรพร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรมให้ผู้ซื้อพิจารณาก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

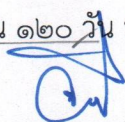
๖.๓ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม

๖.๔ ผู้ขายจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการจัดฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ขายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๓๖/๓



๓๖/๓

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาหรือขายหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของอุปกรณ์และการติดตั้ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรมการปกครองได้รับมอบสิ่งของ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวอุปกรณ์หรือการติดตั้งเกิดการชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแค่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องดังกล่าวเกิดจากการใช้งานปกติโดยมิใช่ความผิดของ กรมการปกครอง จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรมการปกครอง ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการปกครองจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ ดังนี้

● ราคาที่เสนอต่ำสุด	๔๐	คะแนน
● ราคาที่เสนอต่ำสุดลำดับที่ ๒	๓๖	คะแนน
● ราคาที่เสนอต่ำสุดลำดับที่ ๓	๓๒	คะแนน
● ราคาที่เสนอต่ำสุดลำดับที่ ๔	๒๘	คะแนน
● ราคาที่เสนอต่ำสุดลำดับที่ ๕	๒๔	คะแนน
● ราคาที่เสนอต่ำสุดตั้งแต่ลำดับที่ ๖ เป็นต้นไป	๒๐	คะแนน

ในกรณีที่ราคาที่ยื่นข้อเสนอเท่ากันให้ได้คะแนนเท่ากันในลำดับนั้นๆ

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากใบเสนอราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังนี้

(๒.๑) ความสามารถของซอฟต์แวร์อุปกรณ์ควบคุมการประชุม น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตามข้อกำหนดทางเทคนิค ดังนี้

๑. ทดสอบการเก็บค่าหรือข้อมูล Configuration ให้คงอยู่ไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการประชุม

๒. ทดสอบการคืนข้อมูลกลับมายังจุดเดิมที่ระบบทำงานได้อย่างปกติด้วยวิธีการรีบูท (Reboot) เครื่องใหม่

๓. ทดสอบการบริการจัดการเพิ่มหรือลดแอปพลิเคชันที่ต้องการให้คงอยู่ไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการประชุมได้โดยผู้ดูแลระบบ (Administrator)

๔. ทดสอบการสั่งการให้อุปกรณ์ปลายทางปิดเครื่อง (Shutdown), รีสตาร์ท (Restart), ล็อก (Lock) หรือปลดล็อก (Unlock) ได้โดยผู้ดูแลระบบ (Administrator)

๕. ทดสอบการกำหนดเวลา (Schedule) ในการสั่งรีสตาร์ท (Restart) หรือปิด (Shutdown) อุปกรณ์ปลายทาง ภายหลังจากเครื่องไม่มีการใช้งานเป็นเวลานานได้

นางสาว

นางสาว

นางสาว

๖. ทดสอบการส่งข่าวสารหรือข้อความจากผู้ดูแลระบบ (Administrator) ไปยังอุปกรณ์ควบคุมการประชุมได้

๗. ทดสอบการค้นหารายชื่อของห้องประชุมของระบบ DOPA VCS ที่กรรมการปกครองใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยสามารถค้นหาโดยใช้ชื่อภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ หรือรหัสสำนักทะเบียน/อำเภอที่ประกาศโดยกรรมการปกครอง

๘. ทดสอบการสร้างเมนูรายชื่อห้องประชุมที่ต้องการประชุมบนหน้าจอแรกได้อย่างน้อย ๕ รายชื่อและจะต้องสามารถเพิ่ม/ลด/ปรับเปลี่ยนได้

เงื่อนไข	คะแนน
ยื่น ๑ ชื่อ	๑๒.๕ คะแนน
ยื่น ๒ ชื่อ	๒๕ คะแนน
ยื่น ๓ ชื่อ	๓๗.๕ คะแนน
ยื่น ๔ ชื่อ	๕๐ คะแนน
ยื่น ๕ ชื่อ	๖๒.๕ คะแนน
ยื่น ๖ ชื่อ	๗๕ คะแนน
ยื่น ๗ ชื่อ	๘๗.๕ คะแนน
ยื่น ๘ ชื่อ	๑๐๐ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาติดตั้งและเชื่อมต่อ ณ สถานที่ที่กรรมการปกครองกำหนด เพื่อทำการทดสอบคุณสมบัติของอุปกรณ์ตามหัวข้อและอุปกรณ์ที่กำหนดในภาคผนวก ค

(๒.๒) ความสามารถของฮาร์ดแวร์อุปกรณ์ควบคุมการประชุม น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตามข้อกำหนดทางเทคนิค ดังนี้

๑. มีการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๑
๒. มีพอร์ต Gigabit Ethernet แบบ RJ-๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ port
๓. มีอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑ac Wi-Fi ๕
๔. สามารถทำงานได้ในช่วงอุณหภูมิ ๐ ถึง ๕๐ องศาเซลเซียส
๕. มีระบบระบายความร้อนแบบพัดลม (Fan Cooler)

เงื่อนไข	คะแนน
ยื่น ๑ ชื่อ	๒๐ คะแนน
ยื่น ๒ ชื่อ	๔๐ คะแนน
ยื่น ๓ ชื่อ	๖๐ คะแนน
ยื่น ๔ ชื่อ	๘๐ คะแนน
ยื่น ๕ ชื่อ	๑๐๐ คะแนน

๓๓/๖

๓

๓๓.

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาติดตั้งและเชื่อมต่อ ณ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด เพื่อทำการแสดงคุณสมบัติของอุปกรณ์ตามหัวข้อและอุปกรณ์ที่กำหนดในภาคผนวก ค

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และกรมการปกครองจะตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๙.๓ กรมการปกครองจะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้วจึงจะคัดเลือกรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการในขั้นตอนพิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่ยื่นข้อเสนอครบถ้วนเท่านั้น โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตรวจสอบเอกสารรับรองที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาว่าถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดจัดส่งเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจสอบแล้วพบว่าอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขในขอบเขตของงานและในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคากฎหมายการปกครองจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ ขาดคุณสมบัติ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่พิจารณาข้อเสนอรายดังกล่าว

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๑. งานดูงานและการจ่ายเงิน

กรมการปกครองจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

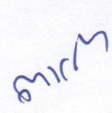
๑๒. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการสื่อสาร กรมการปกครอง

๑๔. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ลายมือชื่อ:   

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวดราคา หรือเอกสาร เสนอราคา หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินในการประกวดราคาเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุนิติวัตถุประสงค์ กรมการปกครองของสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง ซึ่งให้อือ เป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

๑๕.สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะเสนอแนะหรือวิจารณ์ร่างขอบเขตของงาน (Terms of- Reference : TOR) ให้เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางจดหมายลงทะเบียนโดยเปิดเผยตัว ส่งมาที่ ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง (วังไชยา) ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทางอีเมลล์ mo๓๐๓๐๐๐๑@dopa.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ (กองคลัง) หรือสอบถามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๓-๖๖๒๔ (กองการสื่อสาร)

ตาม



ms.

ข้อกำหนดการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบการประชุมวิทัศน์ทางไกล
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ DOPA VCS)

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจัดซื้อ หรือผลงานทางด้านจัดหาพัสดุที่จะจัดซื้อ กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างหรือสำเนาหนังสือตกลงซื้อ/จ้าง มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ
๒. ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาหรือขายหรือซื้อตกลงซื้อเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของอุปกรณ์และการติดตั้ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมการปกครองได้รับมอบสิ่งของ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวอุปกรณ์หรือการติดตั้งเกิดการชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแค่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องดังกล่าวเกิดจากการใช้งานปกติโดยมิใช่ความผิดของกรมการปกครอง จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่เสนอราคา (CATALOG) มาพร้อมกับการเสนอราคา พร้อมเปรียบเทียบกับลักษณะที่กรมการปกครองกำหนดให้ชัดเจน
๔. พัส্তুที่เสนอขายต้องเป็นของใหม่ ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และหากเป็นอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศต้องผ่านพิธีการทางศุลกากรอย่างถูกต้อง และแสดงหลักฐานดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบของพัสดุที่เสนอขายทุกชิ้น และต้องสามารถใช้งานเข้ากับระบบเดิมได้ โดยจะต้องไม่ดัดแปลงหรือแก้ไขใดๆ
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบอุปกรณ์ตัวอย่าง ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อในครั้งนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ชิ้น/รายการ หลังวันยื่นเสนอราคา ๓ วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามข้อกำหนด และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถส่งมอบของภายในระยะเวลาที่กำหนดได้
๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบอุปกรณ์เพื่อใช้งานร่วมกับระบบการประชุมวิทัศน์ทางไกลของกรมการปกครอง (ระบบ DOPA VCS) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยอุปกรณ์ที่ส่งมอบจะต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบเดิม ที่มีติดตั้งใช้งานอยู่แล้วในที่ทำการปกครองอำเภอและที่ทำการปกครองจังหวัดหรือสถานที่ ที่กรมการปกครองกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบให้กับกรมการปกครองตามสถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด ในภาคผนวก ข
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ของกรมการปกครองในครั้งนี้ และต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา แนบมาพร้อมของเสนอราคา และจัดส่งต้นฉบับ(ตัวจริง) ของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนฯ และต้นฉบับ(ตัวจริง) แคตตาล็อกให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบในวันส่งมอบอุปกรณ์ตัวอย่างหลังวันยื่นเสนอราคา ๓ วันทำการ

๙/๓

๙/๓

๙/๓

๘. กรณีที่อุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการ หากมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่าและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้รับจ้างสามารถเสนอเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่ส่งมอบให้กรมการปกครองพิจารณาและเห็นชอบได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ
๙. ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมด ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือ หรือเอกสารต่างๆของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของกรมการปกครองทันทีที่มีการส่งมอบงาน

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. กล้องสำหรับห้องประชุม จำนวน ๙๗ ชุด

- ๑.๑ ชุดกล้องจะต้องมีมุมมองภาพกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ องศา และสามารถปรับก้มเงยได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ องศา หรือดีกว่า
- ๑.๒ รองรับความละเอียดมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ๔K
- ๑.๓ ชุดกล้องต้องสามารถ Zoom HD ได้ไม่น้อยกว่า ๕ เท่า
- ๑.๔ ชุดกล้องที่เสนอต้องมีไฟ LED แสดงสถานะการใช้งาน, ปิดไมค์, พักสาย, การเปิดใช้งาน Bluetooth เป็นอย่างน้อย
- ๑.๕ สามารถตั้งค่ามุมมองกล้องล่วงหน้าได้ไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่ง
- ๑.๖ สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ผ่านช่องเชื่อมต่อชนิด USB ๒.๐ แบบ Plug-and-play ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร
- ๑.๗ สามารถควบคุมการทำงานด้วยรีโมทคอนโทรลแบบไร้สายและจาก Application ของตัวอุปกรณ์ได้ หรือผ่านอุปกรณ์ควบคุมกล้องแบบไร้สายอื่นๆ
- ๑.๘ ชุดกล้องที่เสนอต้องรองรับเทคโนโลยี AEC (การตัดเสียงสะท้อน) VAD (ระบบตรวจจับกิจกรรมเสียง) ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑.๙ สามารถใช้งานร่วมกับแอปพลิเคชัน ZOOM Cloud Meetings ที่ กรมการปกครองนำมาใช้งานเป็น ระบบ VCS อยู่ในปัจจุบัน ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑.๑๐ ชุดกล้องที่เสนอต้องมาพร้อมไมโครโฟนภายใน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว โดยมีระยะการรับสัญญาณได้ ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และต้องมีไมโครโฟนสำหรับต่อเพิ่มเติมอีกความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร โดยมีระยะการรับสัญญาณเพิ่มขึ้น รวมแล้วระยะไม่น้อยกว่า ๕ เมตร และเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกับกล้องสำหรับห้องประชุม
- ๑.๑๑ ชุดกล้องที่เสนอต้องมาพร้อมลำโพงปรับระดับเสียงได้ ๙๕ db SPL ที่ระยะห่าง ๐.๕ เมตร และมีความไวลำโพง ที่ ๘๖.๕+/-๓dB SPL ที่ระยะ ๐.๕ เมตร
- ๑.๑๒ ชุดกล้องที่เสนอต้องสามารถติดตั้งใช้งานร่วมกับขาตั้งโทรศัพท์ และโทรศัพท์ที่เสนอได้เป็นอย่างดี โดยไม่ต้องมีการดัดแปลงแก้ไข
- ๑.๑๓ ชุดกล้องที่เสนอต้องมีช่อง Kensington Security Slot เพื่อความปลอดภัยเป็นอย่างน้อย
- ๑.๑๔ รองรับการใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๑

๑๑/๑๑

๑๑

๑๑

๒. อุปกรณ์ควบคุมการประชุม (Conference Controller) จำนวน ๙๗ ชุด

๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง ความเร็วในการประมวลผลไม่น้อยกว่า ๓.๒๐ GHz มีจำนวน core ไม่น้อยกว่า ๔ core

๒.๒ มีหน่วยความจำ (RAM) ชนิด DDR๓L ที่ ๓,๒๐๐ MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB และสามารถเพิ่มหน่วยความจำจนมีขนาดสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๒.๓ มี Port HDMI ๒.๐ สำหรับส่งสัญญาณภาพพร้อมกับสัญญาณเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ port

๒.๔ รองรับการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๑

๒.๕ มีพอร์ต Gigabit Ethernet แบบ RJ-๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ port

๒.๖ สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑ac Wi-Fi ๕

๒.๗ มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแบบ Universal Serial Bus (USB) Version ๒.๐ ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ port

๒.๘ มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณไมโครโฟนและลำโพงภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ port

๒.๙ สามารถติดตั้งใช้งานแอปพลิเคชัน ที่กรมการปกครอง นำมาใช้งานเป็นระบบ DOPA VCS อยู่ในปัจจุบัน ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๐ เมื่อเปิดใช้งานตัวอุปกรณ์จะต้องมีเมนูให้เลือกใช้งานการประชุม

๒.๑๑ มีช่องสำหรับล็อกตัวอุปกรณ์ตามมาตรฐาน Kensington Lock

๒.๑๒ มีเมาส์และแป้นพิมพ์ไร้สาย จำนวน ๑ ชุด และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันอุปกรณ์ควบคุมการประชุม

๒.๑๓ สามารถเพิ่มอุปกรณ์สำหรับยึดติดผนังตามมาตรฐานของสมาคมมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ วีทีโอ (VESA : Video Electronics Standards Association) ได้

๒.๑๔ มี Flash Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB ชนิด M.๒ PCIe หรือดีกว่า เพื่อใช้สำหรับติดตั้งระบบปฏิบัติการโปรแกรมและจัดเก็บข้อมูล

๒.๑๕ มีหน่วยแสดงผล (Graphics Card) สามารถแสดงภาพผ่านพอร์ต HDMI โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐

๒.๑๖ สามารถทำงานได้ในช่วงอุณหภูมิ ๐ ถึง ๕๐ องศาเซลเซียส หรือดีกว่า และมีระบบระบายความร้อนแบบพัดลม (Fan Cooler)

๒.๑๗ ตัวอุปกรณ์จะต้องมีการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องมาพร้อมใช้งาน โดยที่ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ติดตั้งมาจะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ถ้าระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ติดตั้งมา มีการอัปเดตซอฟต์แวร์ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการอัปเดตซอฟต์แวร์เหล่านั้นให้เป็นปัจจุบัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลารับประกัน

๓. จอแสดงผลแบบ LED ขนาดหน้าจอไม่ต่ำกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวน ๙๗ ชุด

๓.๑ ขนาดหน้าจอไม่ต่ำกว่า ๕๕ นิ้ว หรือดีกว่า

๓.๒ ความละเอียดของจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล หรือดีกว่า

๓.๓ แสดงภาพด้วยหลอดภาพ LED Backlight

๓.๓.๓

๓.๓.๓

๓.๓.๓

๓.๔ สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ด้วยพอร์ต Ethernet แบบ RJ-๔๕ และ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สายได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑ ac

๓.๕ เป็นระบบปฏิบัติการ Android, WebOS หรืออื่นๆ

๓.๖ สามารถรองรับการเชื่อมต่อแบบ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

๓.๗ สามารถรองรับการเชื่อมต่อ USB ได้ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

๓.๘ มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) แบบ DVB-T๒ ในตัว

๔. สายสัญญาณ ขาตั้งโทรทัศน์ และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ จำนวน ๙๗ ชุด

๔.๑ สาย HDMI แบบถักคุณภาพดี เวอร์ชันไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร จำนวน ๑ เส้นต่อชุด

๔.๒ สายนำสัญญาณเสียงสำหรับเชื่อมต่อสัญญาณไมโครโฟนและลำโพงภายนอก จำนวน ๑ เส้นต่อชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร

๔.๓ รางปลั๊กไฟพร้อมเต้ารับ ๓ ขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง มีสวิตช์เปิด-ปิด มีอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟเกินระบบ RCBO ด้วยสายไฟขนาด ๓ x ๑.๕ sq.mm. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร จำนวน ๑ เส้นต่อชุด ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.

๔.๔ ขาตั้งโทรทัศน์ ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี แข็งแรงทนทาน สะดวกแก่การเคลื่อนย้าย สามารถใส่อุปกรณ์ที่เสนอได้ เช่น สายสัญญาณ ชุดอุปกรณ์ควบคุมการประชุม เป็นต้น

๔.๕ กล่องเก็บอุปกรณ์ควบคุมการประชุม สายสัญญาณ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่ติดตั้งเป็นมาตรฐาน โดยมีขนาดที่เหมาะสม

๕. ชุดจัดการอุปกรณ์ควบคุมการประชุม จำนวน ๑ ระบบ

ติดตั้งที่กองการสื่อสาร กรมการปกครองวังสวนสุนันทา เป็นระบบบริหารจัดการจากส่วนกลาง (Centralized Management System) ที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุมและช่วยควบคุมอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุมได้จากส่วนกลาง โดยจะต้องสามารถใช้ในการควบคุมได้อย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ สามารถเก็บค่าหรือข้อมูล Configuration ที่อยู่ในอุปกรณ์ควบคุมการประชุม (Conference Controller) ให้คงอยู่ไว้ เพื่อไม่ให้ถูกทำลายหรือไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆกับอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุม ไม่ว่าจะโดยบังเอิญหรือตั้งใจ เช่น การกำหนดค่าที่อาจทำให้ระบบทำงานผิดพลาด, มัลแวร์ที่เป็นอันตราย (Malicious Software) และความเสื่อมของระบบโดยไม่ได้ตั้งใจ โดยจะต้องสามารถคืนข้อมูล กลับมายังจุดเดิมที่ระบบทำงานได้อย่างปกติด้วยวิธีการปิด-เปิด(Reboot)เครื่องใหม่

๕.๒ สามารถบริการจัดการเพิ่มหรือลดแอปพลิเคชันที่ต้องการได้จากส่วนกลาง

๕.๓ สามารถสั่งการให้อุปกรณ์ปลายทาง ปิดเครื่อง (Shutdown), รีสตาร์ท (Restart), ล็อก (Lock) หรือปลดล็อก (Unlock) ได้โดยผู้ดูแลระบบ (Administrator) จากส่วนกลางได้

๕.๔ สามารถกำหนดเวลา (Schedule) ในการสั่งการรีสตาร์ท (Restart) หรือปิด (Shutdown) อุปกรณ์ปลายทาง ภายหลังจากเครื่องไม่มีการใช้งานเป็นเวลานานได้

๓๓/๓

๓๓

๓๓

๕.๕ สามารถค้นหารายชื่อของห้องประชุมของระบบ DOPA VCS ที่ทางกรมการปกครองใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาโดยใช้ชื่อภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ หรือรหัสสำนักทะเบียน/อำเภอที่ประกาศ โดยกรมการปกครอง

๕.๖ สามารถสร้างเมนูรายชื่อห้องประชุมที่ต้องการประชุมบนหน้าจอแรกได้ไม่น้อยกว่า ๕ รายชื่อ และจะต้องสามารถเพิ่ม/ลด/ปรับเปลี่ยนได้

๕.๗ สามารถส่งข่าวสารหรือข้อความจากผู้ดูแลระบบ (Administrator) ไปยังอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุมได้

ข้อกำหนดอื่นๆ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการมาตรวจนับที่ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา) หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด และดำเนินการส่งมอบหรือติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการ ณ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด (ภาคผนวก ข) โดยจะต้องจัดทำสติกเกอร์ ชื่อโครงการ หมายเลข S/N หมายเลขครุภัณฑ์ หมายเลข GFMS และสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับติดที่ตัวอุปกรณ์ในโครงการทุกชิ้น และจะต้องจัดทำตัวอย่างสติกเกอร์เสนอให้กรมการปกครองพิจารณาก่อนการดำเนินการส่งมอบและติดตั้ง

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ในโครงการที่นำเสนอว่าสามารถใช้งานร่วมกับแอปพลิเคชัน ที่กรมการปกครอง นำมาใช้งานเป็นระบบ DOPA VCS นำมาใช้งานเป็นระบบ VCS อยู่ในปัจจุบันได้

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการ และแผนการติดตั้งอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๓.๑ ภาพรวมการทำงานของระบบ

๓.๓ ระยะเวลาดำเนินการจัดหาอุปกรณ์

๓.๔ ระยะเวลาการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์

๓.๕ ระยะเวลาการตรวจรับงาน การแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุด และการฝึกอบรม

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งาน ต้องมีเนื้อหาทั้งในการเข้าใช้งานแอปพลิเคชันการประชุมรูปแบบต่างๆ และการตั้งการรวมถึงการเชื่อมต่ออุปกรณ์ควบคุมการประชุม คู่มือการใช้งานที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจการทำงาน การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ได้เป็นอย่างดีโดยต้องเป็นภาษาไทย และต้องจัดทำตัวอย่างเสนอให้กองการสื่อสาร กรมการปกครอง พิจารณา ก่อน โดยจะต้องจัดทำทั้งในรูปแบบ Hard copy และ Soft copy โดย Hard copy จะต้องพิมพ์ในรูปแบบ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๗ ชุด และ Soft copy

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยมีเนื้อหาเป็นการแนะนำอุปกรณ์ วิธีการใช้งาน เป็นอย่างน้อย และต้องจัดทำตัวอย่างเสนอให้กองการสื่อสาร กรมการปกครอง พิจารณา ก่อน

เงื่อนไขการฝึกอบรม

คู่สัญญาจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง อย่างน้อย ๒๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ให้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะการใช้งาน ทักษะการซ่อมบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ส่งมอบรวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด ทั้งนี้ให้เสนอแผนการฝึกอบรมและเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงเนื้อหาหลักสูตรให้กรมการปกครอง พิจารณาล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม และต้องมีหัวข้อฝึกอบรมอย่างน้อย ดังนี้

๑) การทำงานในภาพรวมของระบบ

๒) การใช้งานและการติดตั้งแต่ละอุปกรณ์

๓๐/๑๓

๐๓

๓๐

- ๓) การบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์
- ๔) การแก้ไขปัญหาอุปกรณ์และการใช้งานเบื้องต้น

การรับประกัน

คู่สัญญาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หากอุปกรณ์ที่เสนอขายเกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่แจ้งความชำรุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ธว.ก

ธว.ก

ธว.ก

สถานที่ติดตั้งที่กรมการปกครองกำหนดจำนวน ๙๗ แห่ง

ลำดับ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	ลำทับ	กระบี่	
๒	หนองปรือ	กาญจนบุรี	
๓	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	
๔	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	
๕	พระยืน	ขอนแก่น	
๖	อุบลรัตน์	ขอนแก่น	
๗	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	
๘	แหลมสิงห์	จันทบุรี	
๙	แก่งหางแมว	จันทบุรี	
๑๐	แปลงยาว	ฉะเชิงเทรา	
๑๑	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	
๑๒	วัดสิงห์	ชัยนาท	
๑๓	หันคา	ชัยนาท	
๑๔	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	
๑๕	ท่าแซะ	ชุมพร	
๑๖	ปะทิว	ชุมพร	
๑๗	เมืองเขียงราย	เขียงราย	
๑๘	เมืองเขียงใหม่	เขียงใหม่	
๑๙	แม่แจ่ม	เขียงใหม่	
๒๐	สันทราย	เขียงใหม่	
๒๑	หาดสำราญ	ตรัง	
๒๒	คลองใหญ่	ตราด	
๒๓	เมืองตาก	ตาก	
๒๔	วังเจ้า	ตาก	

ลาว/๗

๑๕

๗๕

ลำดับ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๕	เมืองนครนายก	นครนายก	
๒๖	พุทธรักษา	นครปฐม	
๒๗	นาแก	นครพนม	
๒๘	พินาย	นครราชสีมา	
๒๙	สูงเนิน	นครราชสีมา	
๓๐	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
๓๑	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	
๓๒	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	
๓๓	ชุมแสง	นครสวรรค์	
๓๔	ไทรน้อย	นนทบุรี	
๓๕	ปากเกร็ด	นนทบุรี	
๓๖	สุโขทัย	นราธิวาส	
๓๗	เมืองน่าน	น่าน	
๓๘	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	
๓๙	ละหานทราย	บุรีรัมย์	
๔๐	คลองหลวง	ปทุมธานี	
๔๑	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	
๔๒	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	
๔๓	โคกโพธิ์	ปัตตานี	
๔๔	แม่ลาน	ปัตตานี	
๔๕	เมืองพะเยา	พะเยา	
๔๖	ภูพาน	พะเยา	
๔๗	กะปง	พังงา	
๔๘	ท้ายเหมือง	พังงา	
๔๙	ป่าบอน	พัทลุง	
๕๐	บึงนาราง	พิจิตร	

๓๓/๓

๓๓

๓๓

ลำดับ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๑	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	
๕๒	ท่าช้าง	เพชรบุรี	
๕๓	บ้านลาด	เพชรบุรี	
๕๔	น้ำหนาว	เพชรบูรณ์	
๕๕	ลอง	แพร่	
๕๖	กะทู้	ภูเก็ต	
๕๗	แกดำ	มหาสารคาม	
๕๘	หนองสูง	มุกดาหาร	
๕๙	ปางมะผ้า	แม่ฮ่องสอน	
๖๐	มหาชนะชัย	ยโสธร	
๖๑	กรงปินัง	ยะลา	
๖๒	ธวัชบุรี	ร้อยเอ็ด	
๖๓	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	
๖๔	กะเปอร์	ระนอง	
๖๕	วังจันทร์	ระยอง	
๖๖	สวนผึ้ง	ราชบุรี	
๖๗	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	
๖๘	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๖๙	ภูกระดึง	เลย	
๗๐	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ	
๗๑	พรรณานิคม	สกลนคร	
๗๒	วานรนิวาส	สกลนคร	
๗๓	นาหว้า	สงขลา	
๗๔	ควนกาหลง	สตูล	
๗๕	ละงู	สตูล	
๗๖	พระประแดง	สมุทรปราการ	

๓๓/๓

๓๓/๓

๓๓/๓

ลำดับ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๗๗	บางคนที	สมุทรสงคราม	
๗๘	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	
๗๙	อรัญประเทศ	สระแก้ว	
๘๐	วิหารแดง	สระบุรี	
๘๑	กงไกรลาศ	สุโขทัย	
๘๒	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
๘๓	สามชุก	สุพรรณบุรี	
๘๔	ดอนสัก	สุราษฎร์ธานี	
๘๕	กาบเชิง	สุรินทร์	
๘๖	สังคม	หนองคาย	
๘๗	โนนสัง	หนองบัวลำภู	
๘๘	พระนครศรีอยุธยา	อยุธยา	
๘๙	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	
๙๐	พนา	อำนาจเจริญ	
๙๑	บ้านดุง	อุดรธานี	
๙๒	ประจักษ์ศิลปาคม	อุดรธานี	
๙๓	ปากท่า	อุดรดิตถ์	
๙๔	บ้านโคก	อุดรดิตถ์	
๙๕	สว่างอารมณ์	อุทัยธานี	
๙๖	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	
๙๗	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	

๓๖๓

๓๖

๓๖

ภาคผนวก ค

รายการอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการทดสอบการใช้งาน, สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อทดสอบ
และหัวข้อในการทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC)
โครงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวีดิทัศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
(ระบบ DOPA VCS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการอุปกรณ์และสถานที่ติดตั้ง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง อุปกรณ์ สำหรับทดสอบ	ครบ	ไม่ ครบ
๑	กล้องสำหรับห้องประชุม ยี่ห้อ รุ่น พร้อมอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เช่น สายสัญญาณ ฯลฯ	๑ ชุด	ห้องประชุม กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา)		
๒	อุปกรณ์ควบคุมการประชุม (Conference Controller) ยี่ห้อ รุ่น พร้อมอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เช่น สายสัญญาณ ฯลฯ	๑ ชุด	ห้องประชุม กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา)		
๓	จอแสดงผลแบบ LED ขนาดหน้าจอนี้ว่ไม่ต่ำกว่า ๕๕ นิ้ว พร้อมขาตั้ง ยี่ห้อ รุ่น พร้อมอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เช่น สายสัญญาณ ฯลฯ	๑ ชุด	ห้องประชุม กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา)		

๑๖/๖

๑๖

๑๖

เงื่อนไขการตรวจสอบเอกสารและรายการรายการอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการทดสอบการใช้งาน
(Proof of Concept Condition: PoC Condition)
โครงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวีดิทัศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
(ระบบ DOPA VCS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ	เงื่อนไขการตรวจสอบ	คุณลักษณะเฉพาะอ้างอิง
๑	แสดงเอกสารแสดงการเป็นผู้มีสิทธิจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากผู้ผลิตหรือจากสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย (ต้นฉบับ)	ภาคผนวก ก บทที่ ๒ ข้อที่ X.XX และ X.XX
๒	ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เสนอราคาให้เข้าร่วมทำการทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC)	
๓	ตรวจสอบอุปกรณ์ว่าตรงตามยี่ห้อและรุ่นที่เสนอหรือไม่	

๓๖๖

๓๖๖

๓๖๖

หัวข้อสำหรับการทดสอบการใช้งาน

(Proof of Concept Condition: PoC Condition)

โครงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมวีดิทัศน์ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
(ระบบ DOPA VCS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาติดตั้งและเชื่อมต่อ ณ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด เพื่อทำการทดสอบและแสดงคุณสมบัติของอุปกรณ์ตามหัวข้อที่กำหนด โดยอุปกรณ์หลักตามรายการอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการทดสอบการใช้งานในภาคผนวก ค จะต้องเป็น ยี่ห้อ/รุ่น เดียวกันกับที่ยื่นในเอกสารเสนอราคา โดยการทดสอบจะมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ (๒.๑) ความสามารถของซอฟต์แวร์อุปกรณ์ควบคุมการประชุม

๑. ทดสอบการเก็บค่าหรือข้อมูล Configuration ให้คงอยู่ไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการประชุม
๒. ทดสอบการคืนข้อมูลกลับมายังจุดเดิมที่ระบบทำงานได้อย่างปกติด้วยวิธีการรีบูต(Reboot) เครื่องใหม่
๓. ทดสอบการบริหารจัดการเพิ่มหรือลดแอปพลิเคชันที่ต้องการให้คงอยู่ไว้ในอุปกรณ์ควบคุมการประชุมได้โดยผู้ดูแลระบบ (Administrator)
๔. ทดสอบการสั่งการให้อุปกรณ์ปลายทางปิดเครื่อง (Shutdown), รีสตาร์ท (Restart), ล็อก (Lock) หรือปลดล็อก (Unlock) ได้โดยผู้ดูแลระบบ (Administrator)
๕. ทดสอบการกำหนดเวลา (Schedule) ในการสั่งรีสตาร์ท (Restart) หรือปิด (Shutdown) อุปกรณ์ปลายทาง ภายหลังจากเครื่องไม่มีการใช้งานเป็นเวลานานได้
๖. ทดสอบการส่งข่าวสารหรือข้อความจากผู้ดูแลระบบ (Administrator) ไปยังอุปกรณ์ควบคุมการประชุมได้
๗. ทดสอบการค้นหารายชื่อของห้องประชุมของระบบ DOPA VCS ที่กรมการปกครอง ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยสามารถค้นหาโดยใช้ชื่อภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ หรือรหัสสำนักทะเบียน/อำเภอที่ประกาศโดยกรมการปกครอง
๘. ทดสอบการสร้างเมนูรายชื่อห้องประชุมที่ต้องการประชุมบนหน้าจอแรกได้อย่างน้อย ๕ รายชื่อและจะต้องสามารถเพิ่ม/ลด/ปรับเปลี่ยนได้

เงื่อนไข	คะแนน
ยื่น ๑ ข้อ	๑๒.๕ คะแนน
ยื่น ๒ ข้อ	๒๕ คะแนน
ยื่น ๓ ข้อ	๓๗.๕ คะแนน
ยื่น ๔ ข้อ	๕๐ คะแนน
ยื่น ๕ ข้อ	๖๒.๕ คะแนน
ยื่น ๖ ข้อ	๗๕ คะแนน
ยื่น ๗ ข้อ	๘๗.๕ คะแนน
ยื่น ๘ ข้อ	๑๐๐ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาติดตั้งและเชื่อมต่อ ณ สถานที่ที่กรรมการปกครองกำหนด เพื่อทำการทดสอบคุณสมบัติของอุปกรณ์ตามหัวข้อและอุปกรณ์ที่กำหนดในภาคผนวก ค

หัวข้อ (๒.๒) ความสามารถของฮาร์ดแวร์อุปกรณ์ควบคุมการประชุม

๑. มีการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๑
๒. มีพอร์ต Gigabit Ethernet แบบ RJ-๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ port
๓. มีอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑ac Wi-Fi ๕
๔. สามารถทำงานได้ในช่วงอุณหภูมิ ๐ ถึง ๕๐ องศาเซลเซียส
๕. มีระบบระบายความร้อนแบบพัดลม (Fan Cooler)

เงื่อนไข	คะแนน
ยื่น ๑ ข้อ	๒๐ คะแนน
ยื่น ๒ ข้อ	๔๐ คะแนน
ยื่น ๓ ข้อ	๖๐ คะแนน
ยื่น ๔ ข้อ	๘๐ คะแนน
ยื่น ๕ ข้อ	๑๐๐ คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาติดตั้งและเชื่อมต่อ ณ สถานที่ที่กรรมการปกครองกำหนด เพื่อทำการแสดงคุณสมบัติของอุปกรณ์ตามหัวข้อและอุปกรณ์ที่กำหนดในภาคผนวก ค

หมายเหตุ :

๑. สถานที่ทดสอบ ณ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง
๒. ผู้ที่จะเข้าร่วมทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC) จะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมทดสอบในวันส่งอุปกรณ์ตัวอย่าง หลังวันยื่นเสนอราคา ๓ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองการสื่อสาร กรมการปกครอง โดยผู้ที่จะลงทะเบียนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เสนอราคา หากมิได้ลงทะเบียนในวัน-เวลาและสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าร่วม การทดสอบฯ และกองการสื่อสาร กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการปรับให้ผู้เสนอราคาไม่ผ่านคุณสมบัติในการเสนอราคาได้
๓. การกำหนดลำดับการเข้าทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC) จะใช้วิธีจับฉลากลำดับการทดสอบทันทีหลังจากพ้นเวลาการลงทะเบียนเข้าร่วมการทดสอบ
๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC) ให้ผู้เสนอราคาจัดเตรียมอุปกรณ์ให้มีความพร้อมล่วงหน้าก่อนวันทดสอบ โดยมีเวลาทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมง และจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ทันทีหลังจากที่ได้ทำการทดสอบแล้ว
๕. กองการสื่อสาร กรมการปกครองจะจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับผู้ที่จะเข้าร่วมการทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC) ดังนี้
 - ๕.๑ สถานที่ที่ใช้ในการทดสอบการทำงานของระบบ
 - ๕.๒ อุปกรณ์จ่ายไฟฟ้า ๒๒๐ Volt ๕๐ Hz สำหรับจ่ายให้กับอุปกรณ์ที่จะใช้ทดสอบ
 - ๕.๓ ระบบอินเทอร์เน็ต

๓.๓

๓

MS.