



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาเช่าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมการปกครองมีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๘๔,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

/กรณีที่...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา จะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตามข้อ (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

/ผู้ยื่น...

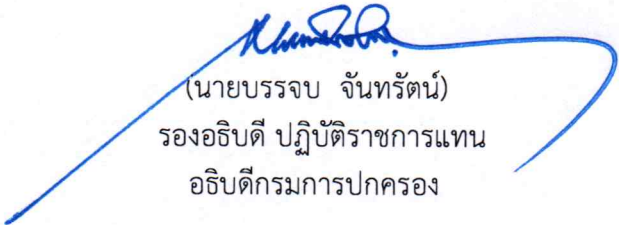
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗, ๐-๒๒๔๓-๖๖๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบรรจบ จันทรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ **๗** /๒๕๖๗

การเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ **๑๑** มิถุนายน ๒๕๖๗

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก.)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ข.)
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน (ผนวก ค.)
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน (ผนวก ง.)
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม (ผนวก จ.)
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ฉ.)
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มี...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/(๔) กรณี...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตามข้อ (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองความถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๕.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

/(๕.๓) สำหรับ...

(๕.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๕.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕.๕) กรณีตามข้อ (๕.๑) - (๕.๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบบัญชีมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งเป็นราคาที่ไมรวมค่าอากรนำเข้า แต่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนดตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก.)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอจุดต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ ชุด และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กรมกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา) อาคารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นตามที่กรมการปกครองกำหนด

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

/เมื่อพ้น...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๑ คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้กรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๕๔,๕๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรมในนาม “เงินนอกระบบประมาณการปกครอง” ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคาไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบและ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

/๖.๔ กรม...

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมในนาม “เงินนอกงบประมาณ กรมการปกครอง” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือ ก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าใช้บริการ ระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าใช้บริการ ระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าใช้บริการ ระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงาน เช่าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบตัววัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ให้เช่าที่เกิดขึ้น

/ภายใน...

ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาพัสดุ ที่ให้เช่าทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรม ก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและ ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
การเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง

๑.ความเป็นมา

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน การทะเบียนราษฎร และการให้บริการที่รวดเร็วถูกต้องแม่นยำ รวมถึงการนำเอาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานสมัยใหม่แล้วแล้วต้องใช้เครือข่ายการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาประเทศในทุกมิติ การสื่อสารโทรคมนาคมเป็นกลไกสำคัญในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านระบบโทรคมนาคมจะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร สร้างสังคมการเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวาง ไม่จำกัดพื้นที่ สามารถสร้างโอกาสให้กับประชาชนทุกพื้นที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมการปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมการปกครองจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงระบบสื่อสารโทรคมนาคมของกรมการปกครอง เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยมุ่งเน้นการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบโครงข่ายหลักที่เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดินโดยจะต้องให้สามารถครอบคลุมพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง

จากภารกิจของกรมการปกครองที่มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน โดยมีพื้นที่รับผิดชอบการสื่อสารระหว่างส่วนราชการส่วนกลาง และส่วนราชการในภูมิภาค ซึ่งประกอบไปด้วยที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ แห่ง และที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๙๕๔ แห่ง และมีศูนย์สื่อสารปกครองเขตซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ดูแลการปฏิบัติงานรับส่งข่าวสาร การเชื่อมโยงโครงข่ายระบบสื่อสาร การตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสื่อสารวิทยุเฉพาะกิจ (Trunked Radio) ระบบวิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์ระบบโทรคมนาคม ระบบชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ ระบบสื่อสารดาวเทียมและสัญญาณเชื่อมโยง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบการประชุมวิดีโอทัศน์ทางไกล อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร ฯลฯ โดยแบ่งเป็น ๑๖ ศูนย์และ ๕ ศูนย์ (ส่วนแยก) รวมทั้งสิ้น ๒๑ แห่ง

๒.วัตถุประสงค์

กรมการปกครองมีความประสงค์จะเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง พร้อมอุปกรณ์ เพื่อให้กรมการปกครองสามารถบริหารราชการแผ่นดินภายใต้ทรัพยากรอันมีจำกัดเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองในส่วนภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาต่อยอดระบบการดำเนินงานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีความทันสมัย สามารถเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง โดยเฉพาะภารกิจในการถ่ายทอดการประชุม ขอสั่งการ และการมอบแนวทางการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการขับเคลื่อนงานตามนโยบายไปยังภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ได้บรรลุวัตถุประสงค์และมีผลสัมฤทธิ์ มีความยั่งยืนและเชื่อถือได้ โดยสถานที่ติดตั้งใช้งานจะอยู่ในพื้นที่ที่ทำการปกครองจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและศูนย์สื่อสารปกครองเขตทั้ง ๒๑ เขตทั่วประเทศให้สามารถใช้งานระบบต่างๆภายใต้ภารกิจของในแต่ละพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้การบูรณาการโครงข่ายสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่างๆซึ่งเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองในพื้นที่สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น

อ.ก.ม.

อ.ก.ม.

อ.ก.ม.

/ ๓. คุณสมบัติ...

๓.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสาร การปกครองด้วยวิธีประจักษ์ราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประจักษ์ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประจักษ์ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๐๓/๖



วิรัตน์

๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า
๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน
ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดและรายละเอียด
(Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ตามภาคผนวก ก ของเอกสารเสนอราคา
(อุปกรณ์ที่ระบุในภาคผนวก ก ทุกข้อต้องระบุ ยี่ห้อ/รุ่น ชัดเจนพร้อมแนบเอกสารแสดงคุณลักษณะ) โดยใช้

๑๖๓



Change
For Good
กรมราชทัณฑ์

กรมราชทัณฑ์
สำนักงานบริหาร

๑๖๓

ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้ชัดเจนได้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถไปตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ กรมการปกครอง จะขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานเท่านั้น

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุ หัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะ ที่กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ ระบุ คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	ระบุบทที่ และหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

๔.๒ รายละเอียดที่เสนอตามขอบเขตของงาน และรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ จะต้องมีความสอดคล้องตรงตามข้อกำหนดเป็นอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า (หากเสนอในลักษณะเทียบเท่า หรือดีกว่า ต้องแสดงเอกสารทางวิชาการอย่างชัดเจนว่าเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างไร)

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : POC) เพื่อแสดงว่าระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ค

๔.๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้เข้าบริการจะต้องจัดหาระบบพร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ให้เพียงพอต่อการให้บริการตามโครงการเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง โดยจะต้องมีบริการด้านต่างๆ ไม่น้อยกว่าจำนวนที่ระบุไว้ ดังนี้

- ๑) ระบบบริหารจัดการประชุมทางไกลอัจฉริยะ
- ๒) ระบบสื่อสารเชื่อมโยงที่ทำการปกครองจังหวัดและศูนย์สื่อสารปกครองเขต
- ๓) ระบบโครงข่ายไร้สายในสำนักงานเพื่อการบริหารระบบสื่อสารกรมการปกครอง
- ๔) ระบบสืบค้นเลขหมายและช่องทางการติดต่อของเจ้าพนักงานกรมการปกครอง
- ๕) ระบบการออกอากาศสถานีโทรทัศน์ DOPA Channel ผ่านสื่อดิจิทัล
- ๖) ระบบบริหารการขออนุญาตใช้คลื่นความถี่วิทยุคมนาคมกรมการปกครอง
- ๗) ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์สื่อสาร

๔.๕ วิธีการดำเนินการ

๑) ผู้ให้เข้าต้องส่งแผนขั้นตอนการดำเนินการให้ผู้เข้าทราบก่อนการดำเนินการ ภายใน ๗ วันทำการ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๒) ผู้ให้เข้าจะต้องเสนอแผนการตรวจรับพัสดุและวิธีการทดสอบระบบส่งให้ผู้เข้าพิจารณาภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่เริ่มให้บริการ

๓) ผู้ให้เข้าจะต้องส่งมอบเอกสารและสื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ และอุปกรณ์ให้ผู้เข้า โดยจะต้องประกอบด้วย

๓.๑) คู่มือการบำรุงรักษา (Service Manual) สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๗๖ ชุด

๑๑๐๐

๑๑๐๐

๑๑๐๐



๓.๒) คู่มือการบำรุงรักษา (Service Manual) สำหรับศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ ชุด

๔.๖. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๑) ภาคผนวก ก ข้อกำหนดสำหรับการเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง
๒) ภาคผนวก ข รายการอุปกรณ์และสถานที่ติดตั้ง สำหรับงานเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการ
ด้านการสื่อสารกรมการปกครอง

๓) ภาคผนวก ค รายการอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการทดสอบการใช้งาน (Proof of Concept : PoC)
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ในการทดสอบ และหัวข้อในการทดสอบการใช้งานจริง

๔.๗. การจัดฝึกอบรม

ผู้ให้เข้าต้องทำการจัดฝึกอบรมการใช้งาน การบำรุงรักษาระบบฯ และอุปกรณ์ในโครงการให้แก่
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของกองการสื่อสารกรมการปกครองที่เกี่ยวข้อง จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๒) ผู้ให้เข้าจะต้องส่งหลักสูตรพร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา
ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๓) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร
ค่าเอกสารค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม

๔.๘ ผู้ให้เข้าจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการจัดฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

๕.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เริ่มนับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖.หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๖.๑ กรมการปกครองจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- พัสดขุที่เสนอราคามีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
ในประกาศและเอกสารประกวดราคา (e-bidding)

๖.๒ กรมการปกครองจะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้วจึงจะคัดเลือก
รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการในขั้นตอนพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
ทั้งนี้กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่ยื่นข้อเสนอครบถ้วนเท่านั้น
โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาของกรมการปกครองจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น
ข้อเสนอ ตรวจสอบเอกสารรับรองที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบคุณสมบัติของพัสดุที่เสนอราคาว่าถูกต้องครบถ้วน
ตามขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอราย
ใดจัดส่งเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจสอบแล้วพบว่าอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคามีคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามเงื่อนไขในขอบเขตของงานและในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคา กรมการปกครอง
จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆขาดคุณสมบัติ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่พิจารณา
ข้อเสนอรายดังกล่าว

๓.๓

๖.๗

๖.๘



Change
For Good
กระทรวงมหาดไทย

ดิจิทัล
สำนักงานปลัด
กระทรวงมหาดไทย

๖.๓ กรมการปกครองจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

- ตัวแปรสำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา เลือกใช้ ๒ ตัวแปร ดังนี้

ตัวแปร	น้ำหนักคะแนน	
ตัวแปรหลัก : ราคาที่เสนอ (Price)	๔๐	
ตัวแปรรอง : ประสิทธิภาพในการใช้งานระบบและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๖๐	
รวมทั้งหมด	๑๐๐ คะแนน	

การพิจารณาให้คะแนนของตัวแปรหลัก (๑) (คิดคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ จะดำเนินการประมวลผลคะแนนให้จากใบเสนอราคา
- การให้คะแนน พิจารณาจากราคาที่สมเหตุสมผลกับคุณสมบัติและคุณภาพของระบบฯตามที่กรมการปกครองกำหนด

การพิจารณาให้คะแนนของตัวแปรรอง (๒) (คิดคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ลำดับ	ตัวแปรรอง	น้ำหนักคะแนน
๑.	ความสามารถของระบบบริหารจัดการประชุมทางไกลอัจฉริยะ	๒๕
๒.	ความสามารถในการแจ้งเตือน (Notification) ของระบบบริหารจัดการปัญหาที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Fault Management)	๑๕
๓.	ความสามารถในการแสดงสถานการณ์บนหน้าจอ (Dashboard)	๑๐
๔.	ความสามารถในการสร้างรายงาน (Reporting)	๑๐
	รวมทั้งหมด	๖๐ คะแนน

หมายเหตุ ๑ : การพิจารณารวมคะแนน จากตัวแปรรองในข้อ (๒) จากค่าคะแนนน้ำหนักคะแนน ข้อ ๑ - ๔ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน

หมายเหตุ ๒ : การพิจารณาการให้คะแนนตัวแปรรอง ข้อ ๑ - ๔ มีค่าคะแนนน้ำหนักตามตารางด้านบน เช่น ข้อ ๑ ความสามารถของระบบบริหารจัดการประชุมทางไกลอัจฉริยะ : คะแนนรวมตามหัวข้อให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แปลงเป็นค่าคะแนนน้ำหนัก ๒๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

กรมการปกครองจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กรมการปกครองจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดข้างต้น โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ กรมการปกครองจะตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ที่ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

๗.วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑๐๐

๒๕๖๗

๑๑๐๐



Change For Good
กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัด
กระทรวงมหาดไทย

๘. งานและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานเช่าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ สำหรับการเช่าเดือนแรกหากไม่ครบเดือนแห่งปีปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าโดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่านับแต่วันแรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยให้คำนวณค่าเช่าต่อจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนหารด้วย ๓๐ (สามสิบ)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ให้เช่าไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมการปกครองได้รับมอบสิ่งของไว้ครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาแล้ว และในระหว่างระยะเวลาการให้บริการ หากมีอุปกรณ์ชำรุดขัดข้องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบและอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยอุปกรณ์จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบและอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง ในสถานการณ์ปกติ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองหรือผู้ดูแลระบบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ให้เช่าไม่มาซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนด กรมการปกครองมีสิทธิให้ผู้อื่นมาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

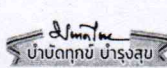
๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบสามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์และระบบได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาการเช่า

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการสื่อสาร กรมการปกครอง

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

หากต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับการเช่าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง ให้แสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ นามสกุล และที่อยู่ให้ชัดเจนจัดส่งไปที่ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง หรือสอบถามรายละเอียด TOR ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๓-๖๖๒๔ (กองการสื่อสาร)



๓๖/๒

๒๕๖๗

๒๕๖๗

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดการเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง

บทที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. วัตถุประสงค์

กรมการปกครองมีความประสงค์จะเข้าบริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง พร้อมอุปกรณ์ เพื่อให้กรมการปกครองสามารถบริหารราชการแผ่นดินภายใต้ทรัพยากรอันมีจำกัดเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองในส่วนภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาต่อ ยอดระบบการดำเนินงานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีความทันสมัย สามารถเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง โดยเฉพาะภารกิจในการถ่ายทอดการประชุม ข้อสั่งการ และการมอบแนวทางการปฏิบัติราชการตลอดจนการขับเคลื่อนงานตามนโยบายไปยังภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ได้ บรรลุวัตถุประสงค์และมีผลสัมฤทธิ์ มีความยั่งยืนและเชื่อถือได้ โดยแต่ละสถานที่ติดตั้งใช้งานจะอยู่ในพื้นที่ที่ทำการปกครองจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดและศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขตจำนวน ๒๑ เขตทั่วประเทศให้สามารถใช้งานระบบต่างๆภายใต้ภารกิจของในแต่ละพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้การบูรณาการโครงข่ายสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่างๆซึ่งเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองในพื้นที่ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น

๒. รายการที่ต้องดำเนินการ

ผู้ให้เข้าบริการจะต้องดำเนินการจัดหาบริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง พร้อมอุปกรณ์ รวมทั้งทำการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยบริการที่ต้องการประกอบด้วยระบบต่างๆ จำนวน ๗ ระบบย่อย ดังนี้

๒.๑. ระบบบริหารจัดการประชุมทางไกลอัจฉริยะ ประกอบด้วยบริการต่างๆ ดังนี้

๒.๑.๑. อุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๗ ชุด (รายละเอียดตามข้อ ๑ ใน บทที่ ๒ ของภาคผนวก ก)

๒.๑.๒. ระบบอำนวยการประชุมพร้อมระบบบริหารจัดการจากส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ เป็นระบบที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุมและช่วยควบคุมอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุม(ตามข้อ ๒.๑.๑) ได้จากส่วนกลาง โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ระบบอำนวยการประชุมจะต้องสามารถแสดงรายชื่อของห้องประชุมทั้งหมดของระบบ (DOPA VCS) ที่กรมการปกครองใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุม(ตามข้อ ๒.๑.๑) สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก

๓๖/๓

๔๖/๓

/๒. ระบบ...

๕๖/๓

- ๒) ระบบอำนวยการประชุมจะต้องสามารถค้นหารายชื่อของห้องประชุมของระบบ (DOPA VCS) ที่ทางกรรมการปกครองใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาโดยใช้ชื่อภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ หรือรหัสสำนักทะเบียน/อำเภอที่ประกาศโดยกรรมการปกครอง ในการค้นหาห้องประชุมที่ต้องการได้
 - ๓) ระบบอำนวยการประชุมจะต้องสามารถสร้างเมนูลัดหรือ Short Cut สำหรับห้องประชุมที่มีการเรียกใช้งานบ่อยได้
 - ๔) สามารถสั่งการให้เครื่องปิดเครื่อง (Shutdown), ปิด/เปิดเครื่อง (Restart), ล็อก (Lock) หรือปลดล็อก (Unlock) ได้โดยผู้ดูแลระบบ (Administrator) จากส่วนกลาง
 - ๕) สามารถเก็บค่าหรือข้อมูล Configuration ที่อยู่ในอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุม(ตามข้อ ๒.๑.๑)ให้คงอยู่ไว้เพื่อไม่ให้ถูกลบหรือไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆกับ Configuration ของอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุม ไม่ว่าจะโดยบังเอิญหรือตั้งใจ เช่น การกำหนดค่าที่อาจทำให้ระบบทำงานผิดพลาด, การมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตราย (Malicious Software) เป็นต้น โดยจะต้องสามารถคืนข้อมูลกลับมายังจุดเดิมที่ระบบทำงานได้อย่างปกติหรือจุดที่กำหนดไว้ด้วยวิธีการปิด/เปิด (Restart) เครื่องใหม่
 - ๖) สามารถส่งข่าวสารหรือข้อความจากผู้ดูแลระบบ (Administrator) ไปยังอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุม (ตามข้อ ๒.๑.๑) ได้
 - ๗) มีระบบช่วยในการบันทึกการประชุมโดยจะต้องสามารถบันทึกเป็นข้อความตามเสียงที่พูดในการประชุมได้
 - ๘) ระบบช่วยในการบันทึกการประชุมโดยจะต้องสามารถบันทึกแยกข้อความของเสียงผู้พูดแต่ละท่านที่พูดในการประชุมได้
- ๒.๑.๓.ห้องประชุมทางไกลเสมือน (Virtual Meeting Room) สำหรับกรรมการปกครองส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และสามารถดำเนินการประชุมพร้อมกัน โดยแต่ละห้องประชุม ไม่จำกัดเวลาการประชุม ซึ่งเป็นระบบที่ให้บริการการประชุมผ่านอินเทอร์เน็ตโดยบริการทุกอย่างถูกเตรียมโดยผู้ให้บริการ ซึ่งระบบที่ให้บริการจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จากอุปกรณ์พร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้เข้าร่วมประชุม
 - ๒) สามารถทำการประชุมกลุ่มย่อยได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ กลุ่มในระหว่างทำการประชุม
 - ๓) รองรับการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมจากหลายอุปกรณ์ในเวลาเดียวกันได้ทั้งผ่าน Application บน Desktop และ Application บน Mobile Platform, web Browser
 - ๔) สามารถแชร์ Desktop, Application, File, Browser และ Multimedia ได้
 - ๕) มีระบบความปลอดภัยโดยก่อนเข้าประชุมจะต้องใส่รหัสผ่านที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าสำหรับการประชุมนั้นๆ
 - ๖) มีระบบ Chat สามารถสำหรับใช้ในช่วงการประชุมได้ในแบบสาธารณะและส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นในห้องเดียวกันได้

ตาม

อำนวยการ

/๗ มีระบบ...
อำนวยการ

- ๗) มีระบบในการติดต่อแบบ Interactive กับผู้เข้าร่วมประชุมในรูปแบบของการทำแบบสอบถามในระหว่างการประชุม (Poll)
- ๘) สามารถรายงานเวลาเข้า-ออกประชุม การใช้งานห้องประชุม หรือจำนวนของผู้เข้าร่วมประชุม
- ๙) รองรับการถ่ายภาพพื้นหลังเสมือนจริง (Visual Background)
- ๑๐) ระบบจะต้องสามารถรองรับการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ที่กรมการปกครองใช้งานอยู่ (DOPA VCS)

๒.๑.๔.ห้องประชุมทางไกลเสมือน (Virtual Meeting Room)สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๖ ห้อง และสามารถดำเนินการประชุมพร้อมกัน โดยแต่ละห้องประชุมไม่จำกัดเวลาการประชุม ซึ่งเป็นระบบที่ให้บริการการประชุมผ่านอินเทอร์เน็ตโดยบริการทุกอย่างถูกเตรียมโดยผู้ให้บริการ ซึ่งระบบที่ให้บริการจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมจากอุปกรณ์พร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ผู้เข้าร่วมประชุม
- ๒) สามารถทำการประชุมกลุ่มย่อยได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ กลุ่มในระหว่างทำการประชุม
- ๓) รองรับการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมจากหลายอุปกรณ์ในเวลาเดียวกันได้ทั้งผ่าน Application บน Desktop และ Application บน Mobile Platform, web Browser
- ๔) สามารถแชร์ Desktop, Application, File, Browser และ Multimedia ได้
- ๕) มีระบบความปลอดภัยโดยก่อนเข้าประชุมจะต้องใส่รหัสผ่านที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าสำหรับการประชุมนั้นๆ
- ๖) มีระบบ Chat สามารถสำหรับใช้ในระหว่างการประชุมได้ในแบบสาธารณะและส่วนตัวกับผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นในห้องเดียวกันได้
- ๗) มีระบบในการติดต่อแบบ Interactive กับผู้เข้าร่วมประชุมในรูปแบบของการทำแบบสอบถามในระหว่างการประชุม (Poll)
- ๘) มี Report เวลาเข้า-ออก การประชุมการใช้งานห้องประชุม หรือจำนวนของผู้เข้าร่วมประชุม
- ๙) รองรับการถ่ายภาพพื้นหลังเสมือนจริง (Visual Background)
- ๑๐) ระบบจะต้องสามารถรองรับการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ที่กรมการปกครองใช้งานอยู่ (DOPA VCS)

๒.๒. ระบบสื่อสารเชื่อมโยงที่ทำการปกครองจังหวัดและศูนย์สื่อสารปกครองเขต

ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาระบบสื่อสารเชื่อมโยงแบบดิจิทัลสำหรับใช้เชื่อมต่อที่ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ Mbps จำนวนแห่งละไม่น้อยกว่า ๑ วงจร

๒.๒.๑.ที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น ๗๖ แห่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

๒.๒.๒.ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต และศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (ส่วนแยก) จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ แห่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

โดยผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการจัดหาบริการระบบสื่อสารเชื่อมโยงแบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ประกอบและดูแลอุปกรณ์ของระบบจนสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๐๖/๐๖

๒๖/๐๖

๒๖/๐๖ ๒.๓.ระบบ...

๒.๓. ระบบโครงข่ายไร้สายในสำนักงานเพื่อการบริหารระบบสื่อสารกรมการปกครอง ประกอบด้วย

๒.๓.๑. อุปกรณ์ปลายทางสำหรับกระจายสัญญาณไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๗ ชุด (รายละเอียดตามข้อ ๒ ในบทที่ ๒ ของภาคผนวก ก)

๒.๓.๒. ระบบบริหารจัดการปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Fault Management) จำนวน ๑ ระบบ เป็นระบบที่ช่วยเจ้าหน้าที่ของกองการสื่อสารในการบริหารจัดการปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานของโครงการฯ โดยระบบดังกล่าวจะต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ความสามารถในการแจ้งเตือน (Notification) เป็นระบบที่สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติ (Events Notification) ให้กับเจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางอย่างน้อย ดังนี้

๒.๓.๒.๑.๑. สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติได้โดยผ่านอีเมล (E-mail)

๒.๓.๒.๑.๒. สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติได้โดยผ่านระบบ Short Message Service (SMS) ของกรมการปกครอง

๒.๓.๒.๑.๓. สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติและสถานะของอุปกรณ์ได้โดยผ่านทางแอปพลิเคชัน Line

๒) ความสามารถในการแสดงผลบนหน้าจอ (Dashboard)

๓) มีระบบศูนย์กลางที่ใช้ในการตรวจสอบอุปกรณ์ โดยแยกหน้าจอของผู้ใช้งานที่แตกต่างกันได้ (Multi-tenant) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบซึ่งอยู่ ณ ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขตต่างๆสามารถเฝ้าติดตามปัญหาที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างพื้นฐานที่ดูแลโดยศูนย์สื่อสารกรมการปกครองนั้นๆ และผู้ดูแลระบบในส่วนกลางสามารถติดตามเหตุที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่างๆในภาพรวมได้

๔) มีหน้าจอรายงานสถานะของอุปกรณ์โดยรวมทั้งหมดและแยกเป็นแต่ละสถานที่ติดตั้งของอุปกรณ์ โดยจะต้องสามารถแสดงอยู่บนแผนที่ตามพิกัดภูมิศาสตร์ที่อุปกรณ์นั้นๆตั้งอยู่ได้

๕) มีแผนภาพแสดงสถานะปัจจุบันของการเชื่อมต่อของอุปกรณ์และสถานะของวงจรที่ใช้ในการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในแต่ละสถานที่ได้ โดยจะต้องแสดงในรูปแบบเส้นเชื่อมโยง

๖) สามารถแสดงสถานะข้อมูลล่าสุดของอุปกรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ไขและป้องกันปัญหา

๗) ความสามารถในการสร้างรายงาน (Reporting) โดยจะต้องสามารถจัดทำรายงานได้อย่างน้อย ๒ แบบ ดังนี้

๑) แบบที่ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้สร้างรายงานได้ด้วยตนเอง

๒) สามารถกำหนดช่วงเวลาให้ระบบทำการสร้างรายงานโดยอัตโนมัติว่าจะสร้างแบบรายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน หรือรายปี

๒.๔. ระบบสืบค้นเลขหมายและช่องทางการติดต่อของเจ้าพนักงานกรมการปกครอง จำนวน ๑ ระบบ

เป็นระบบที่ให้บริการจัดการข้อมูลการติดต่อสื่อสารภายในสังกัดกรมการปกครองโดยบริการทุกอย่างถูกเตรียมโดยผู้ให้บริการ โดยบริการดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

/๒.๔.๑. เป็นระบบ...

๓๓/๓

บริษัท

๒๕๖๕

- ๒.๔.๑.เป็นระบบ Web Management
- ๒.๔.๒.สามารถทำงานบนจุดรับสัญญาณปลายทางวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง DOPA LTE และ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ของกรมการปกครองได้
- ๒.๔.๓.สามารถกำหนดผู้ใช้บริการได้อย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ระดับผู้บริการจัดการระบบ (Administrator) และ ระดับผู้ใช้งานทั่วไป (User)
- ๒.๔.๔.มีระบบการสมัครสมาชิกโดยจะต้องรองรับการตรวจสอบผ่านระบบ One Time Password (OTP) ผ่านระบบ Short Message Service (SMS) ของกรมการปกครองที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- ๒.๔.๕.สามารถแสดงข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรภายในสังกัดกรมการปกครองได้ เช่น ชื่อ, สกุล, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด, ตำแหน่ง, หมายเลขติดต่อภายใน, วันเวลาแก้ไขข้อมูล เป็นต้น
- ๒.๔.๖.สามารถอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้
- ๒.๔.๗.สามารถกำหนดรายการที่ค้นหาบ่อยให้อยู่ในเป็นกลุ่มเฉพาะ เช่น Favorite Group ได้
- ๒.๔.๘.มีระบบที่ผู้ใช้งานสามารถขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวโดยจะต้องเป็นการส่งข้อมูลที่ต้องการขอแก้ไขไปยังผู้บริหารจัดการระบบ(Administrator) เช่น ชื่อ, สกุล, หมายเลขโทรศัพท์, ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด และตำแหน่ง
- ๒.๔.๙.สามารถเพิ่มข้อมูลหน่วยงานใหม่ได้ทั้งในแบบครั้งละ ๑ รายการและแบบ Upload ครั้งละหลายรายการ
- ๒.๔.๑๐.สามารถเพิ่มข้อมูลบุคลากรใหม่ได้ทั้งในแบบครั้งละ ๑ รายการและแบบ Upload ครั้งละหลายรายการ
- ๒.๔.๑๑.สามารถลบข้อมูลหน่วยงานใหม่ได้ทั้งในแบบครั้งละ ๑ รายการและแบบ Upload ครั้งละหลายรายการ
- ๒.๔.๑๒.สามารถลบข้อมูลบุคลากรใหม่ได้ทั้งในแบบครั้งละ ๑ รายการและแบบ Upload ครั้งละหลายรายการ
- ๒.๔.๑๓.สามารถส่งออก(Export หรือ Download) ข้อมูลของหน่วยงานที่มีอยู่ในระบบได้ในรูปแบบไฟล์ CSV เป็นอย่างน้อย
- ๒.๔.๑๔.สามารถส่งออก(Export หรือ Download) ข้อมูลของบุคลากรที่มีอยู่ในระบบได้ในรูปแบบไฟล์ CSV เป็นอย่างน้อย

๒.๕. ระบบการออกอากาศสถานีโทรทัศน์ DOPA Channel ผ่านสื่อดิจิทัล จำนวน ๑ ระบบ

เป็นบริการส่งเนื้อหารายการที่ออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์ DOPA Channel โดยจัดให้มีการส่งสัญญาณถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงของสถานีโทรทัศน์ DOPA Channel ให้รับชมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต บริการรับชมรายการที่ออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์ DOPA Channel ตามความต้องการ (Video on Demand) ผ่านระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยบริการดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๐๓/๑๓

๐๕/๑๓

๒.๕.๑.สามารถ...

- ๒.๕.๑.สามารถถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสดพร้อมมิกซ์ได้คุณภาพระดับ HD / SD ด้วยการบีบอัดมาตรฐาน H.264 Network Streaming ได้
- ๒.๕.๒.สามารถรองรับการ Upload Video File ผ่าน Console และรองรับการทำงานร่วมกับไฟล์ในรูปแบบ MP4 หรือดีกว่าได้
- ๒.๕.๓.สามารถเล่นวิดีโอแบบ MP4 หรือเล่นวิดีโอแบบ HLS (HTTP Live Streaming) ได้
- ๒.๕.๔.สามารถรองรับ Transport Protocol แบบ UDP และ “RTP หรือ RTSP”
- ๒.๕.๕.สามารถรองรับ Transport Mode ทั้ง Unicast และ Multicast
- ๒.๕.๖.ต้องจัดหา Server เพื่อให้บริการสามารถรองรับผู้เข้าชมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน
- ๒.๕.๗.ต้องมีระบบบริหารจัดการสามารถแสดงผลจำนวนผู้เข้าชม และสามารถตรวจสอบ IP Address ของผู้เข้าชม และมีระบบรายงานปริมาณของผู้เข้าชมย้อนหลังได้
- ๒.๕.๘.สามารถรับชมรายการต่างๆ สถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง DOPA Channel ผ่านจุดรับสัญญาณปลายทางวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง DOPA LTE และสามารถรับชมผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (web browser) IE ,FIREFOX,CHROME,SAFARI ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖.ระบบบริหารการขออนุญาตใช้คลื่นความถี่วิทยุคมนาคมกรมการปกครอง จำนวน ๑ ระบบ**
เป็นระบบที่เก็บข้อมูลทั่วไปหรือข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยระบบที่ให้บริการจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๒.๖.๑.สามารถกำหนดค่าสำหรับควบคุมการทำงานของระบบในระดับหน่วยงานได้ เช่น
- ๑) ชื่อหน่วยงานที่ขอใช้ข่ายสื่อสารของกรมการปกครอง โดยระบุสังกัดของหน่วยงาน เช่น กระทรวง กรม ฯลฯ
 - ๒) วัตถุประสงค์และภารกิจที่หน่วยงานประสงค์ขอใช้งาน
 - ๓) บริเวณพื้นที่ที่จะใช้งาน เช่น จังหวัด อำเภอ ฯลฯ
 - ๔) จำนวนเครื่องวิทยุสื่อสาร, ยี่ห้อ, รุ่น และหมายเลขประจำเครื่อง
- ๒.๖.๒.สามารถกำหนดค่าสำหรับควบคุมการทำงานของระบบในระดับบุคคลได้ เช่น
- ๑) ข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอมิบัติประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม
 - ๒) หลักเกณฑ์การคัดเลือกแบบคำขอมิบัติประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม
 - ๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมิบัติประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม
- ๒.๖.๓.สามารถเก็บข้อมูลทั่วไปของผู้ขอมิบัติประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม จัดเตรียมให้มีรายการข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอมิบัติประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมโดยเลือกจัดเก็บตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งจะต้องมีข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ เช่น
- ๑) คำนามหน้าชื่อ, ชื่อ และนามสกุล
 - ๒) วันเดือนปีเกิด
 - ๓) เลขประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน เลขประจำตัวประชาชน
 - ๔) ที่อยู่ ที่ทำงาน หน่วยงานที่สังกัด

๐๓/๐๓

๒๕๖๖

/๕) ประวัติ...

๕) ประวัติการฝึกอบรม

๖) วันที่ยื่นคำขอ

๗) เหตุผลที่ประสงค์ของมีบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม

๘) เอกสารแนบประกอบคำขอมมีบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม

๒.๖.๔.สามารถทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (Update) กรณีที่มีการบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงโดยระบบประมวลผล มีระบบการควบคุมการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลอย่างรัดกุม เช่น

๑) การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๒) ข้อมูลบางรายการที่ต้องใช้เชื่อมโยง (link key) ต้องมีระบบควบคุมการเปลี่ยนแปลง อย่างเข้มงวด

๓) มีระบบการบันทึกหลักฐานหรือร่องรอย (log) การเปลี่ยนแปลงข้อมูล เก็บเป็นประวัติที่สามารถตรวจสอบได้

๒.๖.๕.สามารถทำการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลในระบบเพื่อทำการออกบัตรในกรณีที่มีการสมัคร ครั้งแรก, ขอมมีบัตรใหม่เพื่อทดแทนบัตรเดิมที่หมดอายุหรือสูญหายหรือถูกทำลาย, ขอเปลี่ยน บัตรเนื่องจากเปลี่ยนชื่อหรือบัตรเดิมชำรุด เป็นต้น

๒.๖.๖.สามารถแจ้งเตือนให้กับผู้บริหารจัดการระบบ(Administrator) กรณีบัตรใกล้หมดอายุได้

๒.๖.๗.สามารถออกรายงาน (Reporting) ข้อมูลของผู้ขอมมีบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมได้ ตามความต้องการของกรมการปกครอง

๒.๖.๘.สามารถเก็บภาพและลายมือชื่อผู้ขอมมีบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม เช่น

๑) สามารถบันทึกภาพและลายมือชื่อผู้ขอมมีบัตรฯได้จากกล้องหรือเครื่อง Scanner ของ กรมการปกครอง

๒) สามารถกำหนดรูปแบบไฟล์รูปภาพได้หลายประเภท เช่น JPG, PNG, BMP, GIF เป็นต้น

๒.๗. ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์สื่อสาร จำนวน ๑ ระบบ

เป็นระบบที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการบริหารงานพัสดุของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง ให้ มีความสะดวก รวดเร็ว พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริการดังกล่าวจะต้อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๗.๑.งานจัดการพัสดुकงคลัง

๑) สามารถเก็บประวัติและตรวจสอบรายการในพัสดुकงคลังทุกครั้งที่มีการทำรายการ

๒) สามารถบันทึกรายการปรับปรุงรายการพัสดुकงคลังได้ทั้งรายการรับเข้าและเบิกจ่าย

๓) สามารถบันทึกการขอเบิกใช้พัสดुकงคลังได้

๔) สามารถเก็บประวัติการเบิกใช้พัสดुकงคลังตามหน่วยงาน และผู้เบิกใช้ได้

๕) สามารถแสดงรายการเคลื่อนไหวของพัสดุ จากการรับ เบิกจ่าย รายการพัสดุได้

๖) มีระบบแจ้งเตือนให้ทำการสั่งซื้อเมื่อพัสดุเหลือน้อย

๗) สามารถบริหารคลังได้แบบไม่จำกัดจำนวน

๘) สามารถกำหนดสถานที่การจัดเก็บของพัสดุแต่ละประเภทได้

๓๓/๓

วิรัตน์

/๒.๗.๒งานตรวจ...

๒.๗.๒.งานตรวจนับพัสดุ

- ๑) สามารถตั้งกำหนดรายชื่อผู้ที่ตรวจนับพัสดุได้
- ๒) สามารถระบุเงื่อนไขในการตรวจนับได้ตาม สถานที่, พสดุ หรือช่วงวันที่
- ๓) สามารถแสดงรายการและจัดพิมพ์รายงานพัสดุเพื่อการตรวจนับได้
- ๔) สามารถตรวจนับได้มากกว่า ๑ ครั้งและต้องมีการตัดยอดรายการก่อนหน้า
- ๕) สามารถบันทึกผลการตรวจนับเข้าระบบได้
- ๖) สามารถบันทึกผลการผลต่างจากการตรวจนับได้ในกรณีที่มีรายการไม่ตรงกับระบบ
- ๗) รองรับการตรวจนับพัสดุด้วยอุปกรณ์ Barcode หรือ QR Code

๒.๗.๓.งานควบคุมพัสดุ

- ๑) สามารถบันทึกข้อมูลทะเบียนพัสดุตามมาตรฐานรหัสกลุ่มพัสดุ ของกรมบัญชีกลาง
- ๒) สามารถกำหนดจุดสั่งซื้อพัสดุ(จุดต่ำสุด) ของพัสดุแต่ละรายการ และรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ จำแนกตามหน่วยงานผู้เบิก ตามช่วงเวลา
- ๓) สามารถจัดทำแบบฟอร์มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อ การจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ
- ๔) สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือพัสดุแต่ละประเภท จำแนกตามหมวด
- ๕) สามารถสืบค้นและรายงานการเบิกจ่ายพัสดุเป็นรายเดือน รายไตรมาส สรุปรายปี แยกตามหมวดหลักหรือหมวดย่อยของส่วนงาน และภาพรวมของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

๒.๗.๔.งานเบิกจ่ายพัสดุ

- ๑) มีระบบการเบิกจ่ายที่รองรับการทำงานผ่าน QR Code หรือ Barcode
- ๒) รองรับการขอเบิกพัสดุผ่านแบบฟอร์มออนไลน์
- ๓) สามารถประมวลข้อมูลการเบิกพัสดุของทุกศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ณ วันสิ้นเดือน เพื่อส่งไปยังระบบบัญชีพัสดุคงเหลือ และลงบัญชีค่าใช้จ่ายจากการเบิกพัสดุของหน่วยงานผู้เบิกพัสดุได้

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ให้ติดตั้งตามสถานที่ที่กรมการปกครองได้กำหนดให้ติดตั้งตามภาคผนวก ข. โดยสถานที่ติดตั้งตามรายการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด

๒๗/๖

๒๗/๖

๒๗/๖

/ บทที่ ๒ ...

บทที่ ๒

ข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิคของอุปกรณ์ที่ต้องมีในระบบ

๑. อุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุม

ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุม โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑.๑. เป็นอุปกรณ์หน้าจอสัมผัสแบบ All-in-One สำหรับประชุมทางไกล
- ๑.๒. มีระบบปฏิบัติการอยู่ภายใน (Built-in OS) โดยระบบปฏิบัติการเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ผู้ผลิตเดียวกันกับอุปกรณ์
- ๑.๓. มีลำโพง, ไมโครโฟน, กล้อง, จอภาพแบบสัมผัส (Touch Screen) และตัวเข้ารหัสภาพวิดีโอ (Video Codec) โดยประกอบเป็นชุดสำเร็จรูปมาจากโรงงานผู้ผลิตเดียวกันกับอุปกรณ์
- ๑.๔. รองรับมาตรฐาน H.๓๒๓ และ SIP ในตัวเป็นอย่างน้อย
- ๑.๕. รองรับมาตรฐานเข้ารหัสวิดีโอแบบ H.๒๖๔, H.๒๖๓, H.๒๓๕, H.๒๓๙, BFCP, H.๔๖๐ หรือ H.๔๖๐.๑๘ และมาตรฐาน Opus ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑.๖. รองรับการแสดงผลการประชุมความละเอียด (Video Resolution) ไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p หรือดีกว่า
- ๑.๗. คุณสมบัติของหน้าจอแสดงผล
 - ๑.๗.๑. มีขนาดหน้าจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Screen) ไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว และมีความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๔K หรือดีกว่า
 - ๑.๗.๒. รองรับจุดสัมผัสแบบหลายจุด (Multi-Touch)
 - ๑.๗.๓. รองรับการทำงานแบบ Whiteboard สำหรับการเขียนหรือลบบนหน้าจอได้
- ๑.๘. คุณสมบัติของกล้อง
 - ๑.๘.๑. กล้องแบบ Built-in ที่ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่อง
 - ๑.๘.๒. มีความละเอียด ๔K เป็นอย่างน้อยหรือดีกว่า
 - ๑.๘.๓. รองรับการซูมแบบดิจิทัล (Digital Zoom) ไม่น้อยกว่า ๒ เท่า
 - ๑.๘.๔. ภาพมุมมองตามแนวนอน (Horizontal-angle view) ไม่น้อยกว่า ๘๐ องศา
- ๑.๙. คุณสมบัติของไมโครโฟน
 - ๑.๙.๑. ไมโครโฟนแบบ Built-in ที่ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่อง
 - ๑.๙.๒. ไมโครโฟนรองรับการปรับตั้งระดับเสียงของไมโครโฟนแบบอัตโนมัติ (Automatic-gain control), ระบบการตัดเสียงรบกวน (Noise reduction หรือ Automatic Noise Suppression), ระบบการตัดเสียงสะท้อน (Acoustic echo cancellation) เป็นอย่างน้อยหรือดีกว่า
 - ๑.๙.๓. รองรับช่วงความถี่ของเสียงได้ในช่วง ๘๐ Hz ถึง ๒๐ kHz เป็นอย่างน้อย หรือดีกว่า

๓๓/๖

ชยันตี

/๑.๑๐.คุณสมบัติ...

๑.๑๐. คุณสมบัติของลำโพง

- ๑.๑๐.๑. ลำโพงแบบ Built-in ที่ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่อง
- ๑.๑๐.๒. รองรับระบบเสียงแบบ Stereo
- ๑.๑๐.๓. ความดังสูงสุด ๙๐ dB เป็นอย่างน้อย หรือดีกว่า
- ๑.๑๑. มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณ Port Interface ต่างๆ อย่างน้อยดังนี้
 - ๑.๑๑.๑. HDMI Video Input จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๑๑.๒. HDMI Video Output จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๑๑.๓. Audio Output จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๑๑.๔. Network Port แบบ RJ-๔๕ รองรับความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๑๑.๕. USB Type-A และ USB Type-C จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๑.๑๒. สามารถรับการแพร่ภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งแบบผ่านสายสัญญาณและแบบไร้สายโดยมีความละเอียดของวิดีโอต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p หรือดีกว่า
- ๑.๑๓. รองรับการส่งงานกล้อง ไมโครโฟน และลำโพงของอุปกรณ์ จากคอมพิวเตอร์พกพาภายนอกได้
- ๑.๑๔. กล้องสามารถตรวจจับเสียงของผู้พูด และกล้องจะจับภาพไปยังใบหน้าผู้พูดอัตโนมัติ
- ๑.๑๕. สามารถป้องกันเสียงรบกวน ป้องกันเสียงที่อยู่นอกขอบเขตของมวกกล้อง (Acoustic Baffle หรือ Noise Removal)
- ๑.๑๖. สามารถรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายได้ทั้งความถี่ ๒.๔ GHz และ ๕ GHz ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑ b/g/n/ac ได้
- ๑.๑๗. รองรับการทำงานตามมาตรฐาน IPV๔ และ IPV๖ ได้ในเวลาเดียวกัน
- ๑.๑๘. รองรับ WPA๓ เป็นอย่างน้อย
- ๑.๑๙. มีปากกาที่สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ด้าม
- ๑.๒๐. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ได้ผ่าน “HTTP หรือ HTTPS” และ “SSH หรือ Telnet” ได้
- ๑.๒๑. สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับระบบ (DOPA VCS) ของกรมการปกครองได้
- ๑.๒๒. มีขาตั้งแบบล้อเลื่อน (Rolling Stand) หรือขาตั้งแบบติดตั้งบนพื้นราบ (Floor Stand) เป็นอย่างน้อย
- ๑.๒๓. สามารถทำงานกับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ VAC ความถี่ ๕๐ Hz ได้
- ๑.๒๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีรางปลั๊กไฟฟ้าพร้อมเต้ารับ ๓ ขา มีเต้ารับไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง มีสวิตช์เปิด-ปิด มีอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟเกิน RCBO พร้อมด้วยสายไฟขนาด ๓ x ๑.๕ ตร.มม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร จำนวน ๑ เส้นต่อชุด ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.
- ๑.๒๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเมาส์และคีย์บอร์ด ชนิดไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดต่อแห่ง
- ๑.๒๖. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือแสดงการเป็นผู้มีสิทธิจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากผู้ผลิตหรือจากสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยหนังสือดังกล่าวจะต้องระบุรุ่นของอุปกรณ์ที่เสนอ ชื่อโครงการที่เสนอ ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ถูกต้อง และหนังสือดังกล่าวจะต้องลงวันที่หลังประกาศประกวดราคา

๑๒๓

๒๕๗

๑๒๓ ในกรณี...

- ๑.๒๗. ในกรณีที่อุปกรณ์ไม่รองรับการทำงานตามข้อกำหนดข้างต้น ผู้เสนอราคาสามารถเสนออุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมการทำงานตามข้อดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้อุปกรณ์ที่เสนอเพิ่มเติมต้องไม่ลดประสิทธิภาพของอุปกรณ์ความต้องการเดิมอีกทั้งสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อุปกรณ์ปลายทางสำหรับกระจายสัญญาณไร้สาย

ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการอุปกรณ์ปลายทางสำหรับกระจายสัญญาณไร้สาย จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ แห่ง โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๒.๑. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง โดยช่องเชื่อมต่อดังกล่าวจะต้องสามารถเลือกใช้งานแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T ผ่านสายทองแดงที่มีหัวต่อแบบ RJ-๔๕ หรือเลือกใช้งานผ่านสายใยแก้วนำแสง (Optical Fiber) แบบ ๑๐๐/๑๐๐๐ ที่มีหัวต่อแบบ SFP Module (Small Form Pluggable Module) เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ไกลกว่าระยะทางที่จะสามารถใช้สายทองแดงเชื่อมต่อได้
- ๒.๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง โดยช่องเชื่อมต่อดังกล่าวจะต้องสามารถใช้งานผ่านสายทองแดง ที่มีหัวต่อแบบ RJ-๔๕ ได้
- ๒.๓. สามารถรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายได้ทั้งความถี่ ๒.๔ GHz และ ๕ GHz ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑ b/g/n/ac ได้
- ๒.๔. รองรับการทำงาน WLAN security ตามมาตรฐาน WEP, WPA และ WPA๒ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒.๕. รองรับการใช้งานผ่านโครงข่ายแบบไร้สายชนิด LTE network ได้
- ๒.๖. สามารถทำงานได้ในแบบ DHCP Server หรือ DHCP Client หรือ DHCP Relay ได้
- ๒.๗. มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
- ๒.๘. มีหน่วยความจำแบบ Flash (Flash Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- ๒.๙. รองรับปริมาณงานในการเชื่อมต่อ (Forwarding Performance) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ Mbps
- ๒.๑๐. รองรับการใช้งานตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑Q และ Spanning Tree Protocol
- ๒.๑๑. สามารถค้นหาเส้นทางเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล (Routing Protocol) BGP, OSPF, OSPFv๓, RIP, RIPv๔, Static IPv๔ Routing, Static IPv๖ Routing และ Routing Policy ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒.๑๒. รองรับการทำ Tunnel แบบ Generic Routing Encapsulation (GRE), Layer ๒ Tunneling Protocol (L๒TP) และ Internet Protocol Security (IPsec) รวมทั้งจะต้องรองรับการทำงานของ Dynamic Multipoint VPN (DMVPN) หรือ Dynamic Smart VPN (DSVPN) หรือ Auto Discovery VPN (ADVPN) ได้
- ๒.๑๓. สามารถทำ Network Address Translation (NAT) ได้
- ๒.๑๔. สามารถรองรับการใช้งานระบบเวลามาตรฐานโดยสามารถตั้งเวลาของอุปกรณ์ด้วย Network Time Protocol (NTP) ได้
- ๒.๑๕. สามารถใช้งานตามมาตรฐาน Internet Protocol version ๔ (IPv๔) และ version ๖ (IPv๖) ได้

๒.๑๖ สามารถ...

๒.๑๖ สามารถ...

๒.๑๖ สามารถ...

- ๒.๑๖. สามารถส่งข้อมูล Log File แบบ Syslog ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๒.๑๗. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่าน Web-based (ด้วยโปรโตคอล HTTP หรือ HTTPS) , SNMP-based (ทั้ง version ๒c และ version ๓ หรือดีกว่า) รวมทั้ง Command-line Interface (CLI) ผ่าน SSH ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๒.๑๘. เพื่อให้สามารถรองรับการรับ-ส่งข้อมูลที่จำเป็นต้องตอบสนองรวดเร็ว เช่น การรับ-ส่งข้อมูลภาพและข้อมูลเสียง ดังนั้นอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องสามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการ Software-defined WAN (SD-WAN) โดยจะต้องสามารถลดผลกระทบจากการสูญเสียข้อมูลระหว่างทาง (Packet Loss) โดยจะต้องสามารถทำการส่งข้อมูลชุดเดียวกันผ่านเส้นทางในโครงข่ายไม่น้อยกว่า ๒ เส้นทางได้ และรองรับการทำ WAN Optimization Policy โดยอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องสามารถกำหนดอัตราของ Packet Loss ที่จะเริ่มให้อุปกรณ์ทำงานด้วยเทคโนโลยี Forward Error Correction (FEC) ได้
- ๒.๑๙. สามารถทำงานกับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ VAC ความถี่ ๕๐ Hz ได้
- ๒.๒๐. ผ่านการรับรองตามมาตรฐานความปลอดภัย IEC ๖๐๙๕๐-๑ หรือ EN ๖๐๙๕๐-๑
- ๒.๒๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือแสดงการเป็นผู้มีสิทธิจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากผู้ผลิตหรือจากสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยหนังสือดังกล่าวจะต้องระบุรุ่นของอุปกรณ์ที่เสนอ ชื่อโครงการที่เสนอ ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ถูกต้อง และหนังสือดังกล่าวจะต้องลงวันที่หลังประกาศประกวดราคา
- ๒.๒๒. ในกรณีที่อุปกรณ์ไม่รองรับการทำงานตามข้อกำหนดข้างต้น ผู้เสนอราคาสามารถเสนออุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมการทำงานตามข้อดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้อุปกรณ์ที่เสนอเพิ่มเติมต้องไม่ลดประสิทธิภาพของอุปกรณ์ความต้องการเดิมอีกทั้งสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓,๓๓

๒๒๒

๒๒๒

ภาคผนวก ข - สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

No.	สถานที่ติดตั้ง	ที่อยู่
๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ	ต.ปากน้ำ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๖๐
๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดนนทบุรี	ต.บางกระสอบ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดปทุมธานี	ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดอ่างทอง	ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐
๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี	ถนนเทพสตรี ๑ ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐
๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี	ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓๕ ต.บางมัญ อ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐
๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยนาท	ถนนพรหมประเสริฐ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐
๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดสระบุรี	ต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐
๑๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี	ถนนมณเฑียร ต.บางปลาสร้อย อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐
๑๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง	ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ๒๑๕๐๐
๑๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดตราด	ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐
๑๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	ถนนราษฎร์นิยม ต.บางพระ อ.เมืองตราด จ.ตราด ๒๓๐๐๐
๑๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดฉะเชิงเทรา	ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
๑๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดปราจีนบุรี	ทางหลวงชนบทหมายเลข ปจ.๓๐๐๘ ต.ไม้เค็ด อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐
๑๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครนายก	ต.ท่าช้าง อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก ๒๖๐๐๐
๑๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว	ต.ท่าเกษม อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐
๑๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา	ถ.สรรพสิทธิ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๑๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐
๒๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุรินทร์	ต.ในเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐
๒๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ	ถนนเทพา ต.เมืองเหนือ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
๒๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี	ต.แจะแม อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
๒๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร	ถนนเทศบาล ๑ ต.ในเมือง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐
๒๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิ	ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐
๒๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดอำนาจเจริญ	ต.โนนหนามแท่ง อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐
๒๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดบึงกาฬ	ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐
๒๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู	ต.ลำภู อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐
๒๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น	ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๒๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	ถนนทองใหญ่ ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
๓๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดเลย	ต.ภูบ่อก อ.เมืองเลย จ.เลย ๔๒๐๐๐
๓๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองคาย	ต.มีชัย อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐
๓๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม	ถนนมหาสารคาม - วาปี ต.แวงน่าง อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐
๓๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด	ต.ในเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
๓๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์	ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ถ.เลี้ยวเมืองหัวค ต.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐
๓๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร	ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐
๓๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม	ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.อภิบาลปัญญา ต.ในเมือง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม ๔๘๐๐๐
๓๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร	ถนนวิจิตรสุการ ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐
๓๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
๓๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน	ต.ในเมือง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐
๔๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐
๔๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุตรดิตถ์	ถนนประชาธิปไตย ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
๔๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดแพร่	ถนนเจริญเมือง ต.ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ ๕๔๐๐๐
๔๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดน่าน	ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๙๑ ต.ไชยสถาน อ.เมืองน่าน จ.น่าน ๕๕๐๐๐
๔๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา	ถนนแม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ๕๖๑๐๐
๔๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย	ถนนขุนลุ่มประพาส ต.จองคำ อ.เมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐
๔๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ศาลากลางจังหวัดพะเยา ถ.พหลโยธิน ต.บ้านด้อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา ๕๖๐๐๐
๔๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครสวรรค์	ต.ปากน้ำโพ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
๔๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุทัยธานี	ถนนศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมืองอุทัยธานี จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐
๔๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดกำแพงเพชร	ต.หนองปลิง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
๕๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดตาก	ต.หนองหลวง อ.เมืองตาก จ.ตาก ๖๓๐๐๐
๕๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุโขทัย	ถนนศรีอินทราทิตย์ ต.ธานี อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐
๕๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก	ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๕๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจิตร	ต.ท่าหลวง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐
๕๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบูรณ์	ต.สะเตียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
๕๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดราชบุรี	ถนนอำเภอ ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๕๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดกาญจนบุรี	ต.ปากแพรก อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐
๕๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี	ต.สนามชัย อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
๕๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครปฐม	ต.ถนนขาด อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐
๕๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐
๖๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรสงคราม	ต.แม่กลอง อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
๖๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบุรี	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๒ ต.คลองกระแชง อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐
๖๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
๖๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช	ต.ในเมือง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
๖๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดกระบี่	ถนนอุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๓๑/๓

๒๕๖๓

วิรัตน์

No.	สถานที่ติดตั้ง	ที่อยู่
๖๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา	ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑๕ ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมืองพังงา จ.พังงา ๘๒๐๐๐
๖๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดภูเก็ต	ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ถนนนริศร ต.ตลาดเหนือ เมืองภูเก็ต ๘๓๐๐๐
๖๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๖๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง	ต.บางริ้น อ.เมืองระนอง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐
๖๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร	ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น ๒ ถนนไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐
๗๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา	ถนนราชดำเนิน ต.บ่อยาง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา ๙๐๐๐๐
๗๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล	ถนนสตูลธานี ต.พืมา อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐
๗๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดตรัง	ถนนพัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐
๗๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดพัทลุง	ถนนทางเสด็จ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐
๗๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	ถนนเดชา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐
๗๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา	ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคาร ๑ ชั้น ๒ ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐
๗๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดนราธิวาส	ต.ล่ำกู่ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐
๗๗	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑ (กรุงเทพมหานคร)	ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๗๘	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๒ (เชียงใหม่)	ถนนโชตนา (กม.๗) อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
๗๙	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๓ (พิษณุโลก)	ถนนเลี้ยวเมือง (ทุ่งทะเลแก้ว) ต.พลาชัยชุมพล อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๘๐	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๔ (นครสวรรค์)	ถนนสวรรค์วิถี อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
๘๑	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๕ (จันทบุรี)	ตรงข้ามวิทยาลัยนาฏศิลป์จังหวัดจันทบุรี ถนนชวนะอุทิศ ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐
๘๒	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๖ (ขอนแก่น)	ถนนมิตรภาพ ต.ศิลา อ.ขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๘๓	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๗ (ชุมพร)	ศูนย์ราชการเขาสารแก้ว ต.นาชะอัง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐
๘๔	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๘ (อุบลราชธานี)	ถนนคลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
๘๕	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๙ (สงขลา)	เลขที่ ๙๒ หมู่ ๖ ถนนทุ่งควนจีน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐
๘๖	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๐ (ปราจีนบุรี)	ถนนสุวินทวงศ์ ต.ไม้เค็ด อ.ปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐
๘๗	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๑ (เพชรบุรี)	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐
๘๘	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๒ (สกลนคร)	ถนนศูนย์ราชการ อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐
๘๙	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๓ (ยะลา)	หมู่ที่ ๑ ถนนท่าสาป - เตาปูน ต.ท่าสาป อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐
๙๐	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๔ (พะเยา)	ศาลากลางจังหวัดพะเยาหลังเก่า (ชั้น ๑) ถนนพหลโยธิน อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา ๕๖๐๐๐
๙๑	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๕ (พระนครศรีอยุธยา)	ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น ๔ ถนนสายเอเชีย ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
๙๒	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๖ (บุรีรัมย์)	ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ต.สะแกชำ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐
๙๓	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๗ (ส่วนแยกตาก)	อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองตาก (หลังเก่า) ชั้น ๑ ถนนมหาดไทยบำรุง ต.หนองหลวง อ.เมืองตาก จ.ตาก ๖๓๐๐๐
๙๔	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๘ (ส่วนแยกพังงา)	ศาลากลางจังหวัดพังงา (หลังเก่า ปีกซ้าย) ถนนเพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา ๘๒๐๐๐
๙๕	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑๙ (ส่วนแยกร้อยเอ็ด)	อาคารหอประชุมอ.เมืองร้อยเอ็ด ที่ว่าการอ.เมืองร้อยเอ็ด ถนนเทวภิบาล ต.ในเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
๙๖	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๒๐ (ส่วนแยกนครราชสีมา)	อาคารที่ว่าการอำเภอรัตนบุรี อ.รัตนบุรี จ.นครราชสีมา ๓๐๑๓๐
๙๗	ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๒๑ (ส่วนแยกอุดรธานี)	อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ : สถานที่ติดตั้งตามรายการข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด

ตา.ก

วิเศษ

วิเศษ

ภาคผนวก ค

รายการอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการทดสอบการใช้งาน, สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อทดสอบ
และหัวข้อในการทดสอบการใช้งานจริง

(Proof of Concept : PoC)

สำหรับงานเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง

รายการอุปกรณ์และสถานที่ติดตั้ง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับทดสอบ	ครบ	ไม่ ครบ
๑	อุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุม ยี่ห้อ รุ่น พร้อมระบบสื่อสารเชื่อมโยงสำหรับการทดสอบและ อุปกรณ์ประกอบต่างๆ เช่น สายสัญญาณ ฯลฯ	๑ ชุด	กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา)		
๒	อุปกรณ์ปลายทางสำหรับกระจายสัญญาณไร้สาย ยี่ห้อ รุ่น พร้อมระบบสื่อสารเชื่อมโยงสำหรับการทดสอบและ อุปกรณ์ประกอบต่างๆ เช่น สายสัญญาณ ฯลฯ	๑ ชุด	กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา)		

เงื่อนไขการตรวจสอบเอกสารและรายการรายการอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการทดสอบการใช้งาน

(Proof of Concept Condition: PoC Condition)

สำหรับงานเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง

ข้อ	เงื่อนไขการตรวจสอบ	คุณลักษณะเฉพาะอ้างอิง
๑	แสดงเอกสารแสดงการเป็นผู้มีสิทธิจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากผู้ผลิตหรือ จากสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย (ต้นฉบับ)	ภาคผนวก ก บทที่ ๒ ข้อที่ ๑.๒๔ และ ๒.๒๒
๒	แสดงเอกสารใบรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ (Approval Certificate for Telecommunication Equipment) จากสำนักงาน คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) สำหรับอุปกรณ์ปลายทางสำหรับกระจาย สัญญาณไร้สาย	
๓	ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เสนอราคาให้เข้า ร่วมทำการทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC)	
๔	ตรวจสอบอุปกรณ์ว่าตรงตามยี่ห้อและรุ่นที่เสนอหรือไม่	

อวค

Benis

Benis

หัวข้อสำหรับการทดสอบการใช้งาน
(Proof of Concept Condition: PoC Condition)
สำหรับงานเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการด้านการสื่อสารกรมการปกครอง

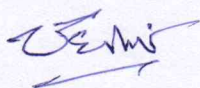
ผู้เสนอราคาจะต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาติดตั้งและเชื่อมต่อ ณ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด เพื่อทำการทดสอบคุณสมบัติของอุปกรณ์ตามที่กำหนด โดยอุปกรณ์หลักตามรายการอุปกรณ์ในภาคผนวก ค จะต้องเป็น ยี่ห้อ/รุ่น เดียวกันกับที่ยื่นในเอกสารเสนอราคา โดยการทดสอบจะมีรายละเอียด ดังนี้

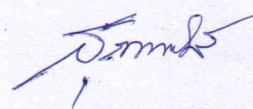
๑. ความสามารถของระบบบริหารจัดการประชุมทางไกลอัจฉริยะ

เป็นระบบที่สามารถอำนวยความสะดวกและช่วยบริหารจัดการการประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ได้เป็นอย่างดี โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่างๆ ดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน (ร้อยละ)
๑	มีระบบอำนวยความสะดวกจะต้องสามารถแสดงรายชื่อของห้องประชุมทั้งหมดของระบบ DOPA VCS ที่กรมการปกครองใช้อยู่ในปัจจุบัน	๑๐
๒	มีระบบอำนวยความสะดวกที่สามารถค้นหารายชื่อของห้องประชุมของระบบ DOPA VCS ที่ทางกรมการปกครองใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาโดยใช้ชื่อภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ หรือรหัสสำนักทะเบียน/อำเภอที่ประกาศโดยกรมการปกครอง ในการค้นหาห้องประชุมที่ต้องการได้	๑๐
๓	ระบบอำนวยความสะดวกสามารถสร้างเมนูลัดหรือ Short Cut ได้	๕
๔	สามารถสั่งการอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุมให้เรื่องปิดเครื่อง (Shutdown), ปิดเปิดเครื่อง (Restart), ล็อก(Lock)หรือปลดล็อก(Unlock) โดยผู้ดูแลระบบ(Administrator)ได้	๑๐
๕	สามารถเก็บค่าหรือข้อมูล Configuration ที่อยู่ในอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุมให้คงอยู่ไว้เพื่อไม่ให้ถูกลบหรือไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆกับ Configuration ของอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุม และสามารถคืนข้อมูลกลับมายังจุดเดิมที่ระบบทำงานได้อย่างปกติหรือจุดที่กำหนดไว้ด้วยวิธีการปิด-เปิด(Reboot)เครื่องใหม่	๑๐
๖	สามารถส่งข่าวสารหรือข้อความจากผู้ดูแลระบบ(Administrator)ไปยังอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุมได้	๕
๗	มีระบบช่วยในการบันทึกการประชุมซึ่งสามารถบันทึกเป็นข้อความตามเสียงที่พูดในการประชุมได้	๔๐
๘	ระบบช่วยในการบันทึกการประชุมสามารถบันทึกแยกข้อความของเสียงผู้พูดแต่ละท่านที่พูดในการประชุมได้	๑๐

๓,๕๖





๒. ความสามารถในการแจ้งเตือน (Notification) ของระบบบริหารจัดการปัญหาที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Fault Management)

เป็นระบบที่สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติ (Events Notification) ให้กับเจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยแบ่งเป็นช่องทางต่างๆ ดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน (ร้อยละ)
๑	สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติได้โดยผ่านอีเมล	๒๕
๒	สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติได้โดยผ่านระบบ Short Message Service (SMS) ของกรมการปกครอง	๒๕
๓	สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติได้โดยผ่านแอปพลิเคชัน Line	๒๕
๔	มีความสามารถในการตอบสนองของอุปกรณ์ปลายทางสำหรับการประชุมและอุปกรณ์ปลายทางสำหรับกระจายสัญญาณไร้สายได้โดยผ่านแอปพลิเคชัน Line	๒๕

๓. ความสามารถในการแสดงสถานการณ์บนหน้าจอ (Dashboard)

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน (ร้อยละ)
๑	มีหน้าจอแบบ Dashboard ให้กับผู้ดูแลระบบในส่วนกลางสามารถติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่างๆ ในภาพรวมได้	๒๕
๒	มีหน้าจอแบบ Dashboard ให้กับผู้ดูแลระบบซึ่งอยู่ ณ ศูนย์สื่อสารปกครองเขตต่างๆ สามารถเฝ้าติดตามปัญหาที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างพื้นฐานที่ดูแลโดยศูนย์สื่อสารกรมการปกครองนั้นๆ โดยการจำลองอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑	๒๕
๓	มีหน้าจอรายงานสถานะของอุปกรณ์โดยรวมทั้งหมดและแยกเป็นแต่ละสถานที่ติดตั้งของอุปกรณ์ โดยจะต้องสามารถแสดงอยู่บนแผนที่ตามพิกัดภูมิศาสตร์ที่อุปกรณ์นั้นๆ ตั้งอยู่ได้ โดยการจำลองอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๑	๒๕
๔	มีแผนภาพในรูปแบบเส้นเชื่อมโยงแสดงสถานะปัจจุบันของการเชื่อมต่อของอุปกรณ์และสถานะของวงจรที่ใช้ในการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในแต่ละสถานที่ได้ โดยการจำลองการเชื่อมโยงที่อยู่ภายใต้การดูแลของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา)	๒๕

๓๖/๓

๐๕๓๖

๐๕๓๖

๔. ความสามารถในการสร้างรายงาน (Reporting)

จะต้องสามารถจัดทำรายงาน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน (ร้อยละ)
๑	สามารถสร้างรายงานแบบที่ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้สร้างรายงานได้ด้วยตนเอง	๔๐
๒	ผู้ใช้งานสามารถกำหนดช่วงเวลาให้ระบบทำการสร้างรายงานโดยอัตโนมัติว่าจะสร้างแบบรายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน หรือรายปี	๔๐
๓	สามารถส่งรายงานที่สร้างในข้อ ๒ ผ่านอีเมลด้วยระบบบริหารจัดการที่เสนอนี้ได้	๒๐

หมายเหตุ :

๑. สถานที่ทดสอบ ณ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา) อาคารกรมส่งเสริมการปกครอง-ท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๒. ผู้ที่จะเข้าร่วมทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC) จะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมทดสอบในวันทำการถัดจากวันสุดท้ายของการยื่นเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น. ณ ห้องประชุม กองการสื่อสาร กรมการปกครอง โดยผู้ที่จะลงทะเบียนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เสนอราคา หากมิได้ลงทะเบียนในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการทดสอบฯ และกรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอ และกรมการปกครองจะทำการทดสอบตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๓. การกำหนดลำดับการเข้าทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC) จะใช้วิธีจับฉลากลำดับการทดสอบทันทีหลังจากพ้นเวลาการลงทะเบียนเข้าร่วมการทดสอบ
๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดเตรียมอุปกรณ์ให้มีความพร้อมล่วงหน้าก่อนวันทดสอบ โดยมีเวลาทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมง และจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ทันทีหลังจากที่ได้ทำการทดสอบแล้ว
๕. กองการสื่อสาร กรมการปกครองจะจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับผู้ที่จะเข้าร่วมการทดสอบการใช้งานจริง (Proof of Concept : PoC) ดังนี้
 - ๕.๑. สถานที่ที่ใช้ในการทดสอบการทำงานของระบบ
 - ๕.๒. อุปกรณ์จ่ายไฟฟ้า ๒๒๐ Volt ๕๐ Hz สำหรับจ่ายให้กับอุปกรณ์ที่จะใช้ทดสอบ
 - ๕.๓. ซิมการ์ดพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ชิ้นสำหรับทดสอบการใช้งานผ่านโครงข่ายแบบไร้สายชนิด LTE
 - ๕.๔. โทรศัพท์มือถือพร้อมใช้งานจำนวน ๑ เครื่องสำหรับการรับข้อความผ่านอีเมล, ระบบ Short Message Service (SMS) ของกรมการปกครอง และแอปพลิเคชัน Line

๓๖/๖

UeMIS

3/11/25