



ประกาศกรมการปกครอง,
เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data),
และระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘, จำนวน ๑ ระบบ,
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ,

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data) และระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๘๔,๕๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้ -

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด ,
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ,
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๔๔ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ,

(นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล)
รองอธิบดี, ปฏิบัติราชการแทน,
อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๔ /๒๕๖๘

การจ้างทำระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data)

และระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data) และระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวด

/ราคา...

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ คุณสมบัติอื่น ตามรายละเอียดขอบเขตของงานการจัดหาระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data) และระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เพิ่มเติม)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้

โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง/สำเนาหนังสือรับรองผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่หน่วยงาน โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายในสัญญาเดียวกันอย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาเอกสารตามรายละเอียดขอบเขตของงานการจัดหาระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data) และระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๙๙,๒๒๕ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน

อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจาก**ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) ,

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม, คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม,

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้ ,

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป,

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ,

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการ พิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ ได้เลือกไว้เท่านั้น ,

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ,

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น ผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ,

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว,



ขอบเขตของงาน

การประกวดราคาจ้างทำระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data)
และระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ระบบ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

จำนวน ๒๕ หน้า

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

การจัดการระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data)

และระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยนโยบายของรัฐบาลต้องการพัฒนาการให้บริการหน่วยงานภาครัฐไปสู่สังคมดิจิทัล ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เป็นอีกหน่วยงานที่มีการให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานต่าง ๆ เช่น จำนวนประชากรของคนไทย แรงงานต่างด้าว จำนวนการเกิด การตาย การให้บริการเชื่อมโยงกับระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) เป็นต้น และมีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของกรมการปกครอง แต่จะมีข้อมูลเพียงบางส่วน และข้อมูลดังกล่าว ต้องผ่านกระบวนการต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานที่นำไปใช้งาน เพื่อให้ได้รูปแบบตามที่หน่วยงานนั้น ๆ ต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารในการจัดให้สามารถเห็นภาพรวมและเข้าถึงข้อมูล วิเคราะห์ตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องมีเครื่องมือช่วยสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูล ตัวเลข ข้อความ และรายงาน เป็นต้น กรมการปกครองจึงต้องการพัฒนาระบบนำเสนอข้อมูลเสมือน (Data Visualization) เพื่อนำเสนอข้อมูลที่มีประโยชน์ สำคัญ และปริมาณมาก ๆ เหล่านี้ ให้อยู่ในรูปแบบของภาพเสมือน ซึ่งง่ายต่อการทำความเข้าใจ การวิเคราะห์ และการตัดสินใจในเวลาอันรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดการบูรณาการข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล และลดขั้นตอนการดำเนินการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน กรมการปกครองจึงต้องการพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักบริหารการทะเบียน ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ สำคัญและปริมาณมาก ให้ผู้ที่ต้องการสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งานได้ภายใต้สัญญาอนุญาต ซึ่งสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา ไม่จำกัดเฉพาะช่วงเวลาทำการ

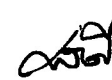
๒. วัตถุประสงค์

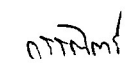
๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open data) และระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ ให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือนักวิจัย ในการใช้ข้อมูลร่วมกัน

๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเปิดภาครัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง


ประธานกรรมการ
(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)


กรรมการ
(นางพัชรี แสงทวีทรัพย์)


กรรมการ
(นางสาวกรรณิการ์ หอมกมิต)

- ๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบนำเสนอข้อมูลเสมือน (Data Visualization) ของสำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลเชิงสถิติ ให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือนักวิจัย ในการใช้ข้อมูลร่วมกัน
- ๒.๖ เพื่อเป็นแหล่งนำเสนอข้อมูลเสมือน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ



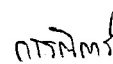
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)



กรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)



กรรมการ

(นางสาวกรณิการ์ หมอมกมิต)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

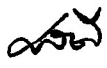
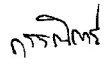
๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ และให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ

		
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)	(นางพัชรี แสงทรัพย์)	(นางสาวกรณิการ์ หมอกมิต)

ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖) กรณีตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา (เพิ่มเติม)

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่หน่วยงาน เป็นสัญญาเดี่ยว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าว กรมการปกครอง หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ ในเรื่องคุณภาพการให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์รวม และระบบปฏิบัติการ

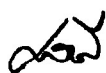
๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO ๒๙๑๑๐-๔-๑ : ๒๐๑๘ ในเรื่องการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานสากลทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายและได้รับการรับรองการบริการ และอะไหล่ให้บริการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการวิเคราะห์ และสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล (Data Visualization) และจอสัมผัสอัจฉริยะ (Interactive Display) ขนาด ๘๖ นิ้ว พร้อมฐาน ที่เสนอจากผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยที่ถูกต้อง



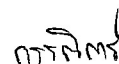
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)



กรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)



กรรมการ

(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมิต)

ตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนหรือการบริการและหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาต้องระบุโครงการที่ประกาศฯ ด้วย

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารรับรองแสดงสิทธิใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย ในการใช้เครื่องมือตรวจสอบ Code Security ตามคุณสมบัติที่กำหนดในขอบเขตงาน จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ บริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

๕.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการวิเคราะห์และสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล (Data Visualization) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๕.๑.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๒๐ แกนหลัก (๒๐ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑๐ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๕.๑.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

๕.๑.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB

๕.๑.๑.๔ สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

๕.๑.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๙๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วย

๕.๑.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐G Base -T จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

๕.๑.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑G Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๕.๑.๑.๘ มีคุณลักษณะการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยดังนี้

- Secure Memory Encryption
- Secure Encrypted Virtualization
- Cryptographically signed firmware

๕.๑.๑.๙ มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๒, USB ๓ จำนวนแบบละ ๑ ช่อง

๕.๑.๑.๑๐ มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

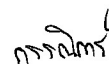
๕.๑.๑.๑๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม High Performance Compute (HPC) และ Data Analytics



ประธานกรรมการ
(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)



กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)



กรรมการ
(นางสาวกรรณิการ์ หมอมกมิต)

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๕.๒.๑ สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์การวิเคราะห์และสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล (Data Visualization)

ต่อปี จำนวน ๕ สิทธิ ประกอบด้วย

๕.๒.๑.๑ โปรแกรมสำหรับสร้างรายงานและดูแลระบบ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows และ/หรือ Mac OS ได้
- (๒) รองรับการเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Excel, Microsoft Access, Text Files, Microsoft SQL Server, Oracle, MySQL และ Google Sheet
- (๓) สามารถแสดงกราฟได้หลากหลายประเภท ได้แก่ Heat Map, Pie Charts, Bar Charts, Line Charts, Tree Map, Side-by-side Bar, Side-by-side Circle, Circle Views, Bullet Graph และ Packed Bubble
- (๔) สามารถสร้าง Dashboard ที่ประกอบด้วยหลายมุมมอง (View) และสามารถมี Interaction ระหว่าง View ต่าง ๆ ภายใน Dashboard ได้
- (๕) สามารถเชื่อมต่อกับโปรแกรม R และ Python
รองรับการเชื่อมต่อทั้งในรูปแบบ Live connection และ Extraction into in-memory
- (๖) รองรับการดึงข้อมูลและคำนวณผลรวมของข้อมูล (Data Extraction and Aggregation) โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรมหรือสคริปต์ใดๆ
- (๗) สามารถเชื่อมต่อแหล่งข้อมูลพร้อมกันได้มากกว่า ๑ แหล่งข้อมูลเพื่อทำ Data Blending
- (๘) รองรับการสร้างมิติ (Dimension) และตัวชี้วัด (Measurement) โดยอ้างอิงประเภทของข้อมูลโดยอัตโนมัติและสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นมิติ (Dimension) ให้เป็นตัวชี้วัด (Measurement) ได้ โดยการ Drag and Drop
- (๙) สามารถที่จะกำจัด (exclude) ข้อมูลที่ไม่ต้องการทิ้งไป หรือเก็บ (keep) เฉพาะข้อมูลที่ต้องการเห็นเท่านั้นบนกราฟ (graphs) ได้
- (๑๐) รองรับการสร้างรายงานในรูปแบบ Predictive Modeling
- (๑๑) สามารถแสดงข้อมูลบนแผนที่ประเทศต่างๆ และจังหวัดต่างๆ
- (๑๒) มี API รองรับการเชื่อมต่อกับ external web applications ได้
- (๑๓) ทุก Dashboard, แผนที่ (maps), กราฟ (graphs), ตาราง (tables) และรายงาน (reports) จะต้องสามารถ export ไปยัง PDF ได้
- (๑๔) สามารถกำหนดสิทธิ์ (Permission) ในการดูข้อมูล, เผยแพร่, ดาวน์โหลด, Comment, ข้อมูลได้

๕.๒.๑.๒ ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูล

คุณลักษณะพื้นฐาน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)

(นางพัชรี แสงทรัพย์)

(นางสาวกรรณิการ์ ทมอกมัต)

- (๑) สามารถ Publish ไฟล์ Data Flow Package จาก Client ไปยัง Server ได้
- (๒) สามารถตั้งเวลาในการรัน Data Flow Package ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้
- (๓) สามารถ Preview Content ของ Data Flow Package ผ่านทาง Web Interface ได้
- (๔) สามารถทำการแก้ไข Data Flow ผ่านทาง client software หรือ ผ่าน Web Interface ได้
- (๕) สามารถทำการสืบค้นข้อมูลได้ทั้ง ฐานข้อมูล (Database) หรือเป็น Flat File
- (๖) สามารถทำการสืบค้นข้อมูล Metadata ของแหล่งที่มาของข้อมูลแต่ละแหล่งที่ใช้ในแต่ละ Site หรือ Project ได้
- (๗) สามารถแสดงรายการ ชื่อฐานข้อมูล ชื่อตาราง ชื่อคอลัมน์ที่ใช้ ของแต่ละ Data Source (Data Lineage) และสามารถดูด้วยว่าแหล่งข้อมูลนี้มีผู้ใช้งานท่านไหนนำไปใช้ ในรายงานชื่ออะไรได้ (Impact Analysis)
- (๘) สามารถเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่าง ชื่อฐานข้อมูล ชื่อตาราง ชื่อคอลัมน์ที่ใช้ และสูตรคำนวณ ที่ใช้ใน Workbook หรือ Visualization ได้
- (๙) สามารถแสดงเส้นทางการใช้งานข้อมูลจากแหล่งต้นทาง (Data Lineage) ได้จาก Dashboard หรือ Workbook
- (๑๐) สามารถกำหนดการแจ้งเตือนเรื่องคุณภาพของข้อมูล (Data Quality) โดยผู้ดูแลระบบได้ และชุดข้อมูลที่มีปัญหา จะแสดงเป็นคำเตือน (Warning) ให้ผู้ใช้งานทราบได้

๕.๒.๑.๓ ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการข้อมูลขั้นสูง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) สามารถทำให้ซอฟต์แวร์แบ่งการประมวลผลการทำงานเบื้องหลัง (Background) ของเครื่องแม่ข่ายแต่ละเครื่อง หรือ โหมดประมวลผลแต่ละโหมด ให้สามารถประมวลผล การรีเฟรชข้อมูล การส่งข้อมูลไปยังผู้รับที่กำหนด (Subscription) หรือการรัน Data Prep Flow แยกออกจากกันได้
- (๒) สามารถทำให้ซอฟต์แวร์ใช้อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลศูนย์กลางผ่านทางระบบเครือข่าย (NAS) เพื่อเก็บไฟล์ข้อมูล (Data Extract) และไฟล์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูล (Backup) ได้
- (๓) สามารถใช้โปรแกรมสำหรับการตรวจสอบและเฝ้าสังเกตประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวม ผ่านทางสถาปัตยกรรมแบบตัวเชื่อมข้อความ (Message Queue) ระหว่างเซิร์ฟเวอร์แม่ข่าย (Server) กับตัวแทนระบบลูกข่าย (Agent) เพื่อให้การตรวจสอบระบบ มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๔) สามารถทำการโยกย้ายเนื้อหาในระบบ (Workbook, Published Data Source, Owner, Permission และอื่นๆ) ด้วยวิธีที่สะดวกมี interface รองรับในการเลือกเนื้อหาในการโยกย้ายระหว่าง server environment (เช่น Test to Production, UAT to Production และอื่น ๆ) หรือ ระหว่าง sites



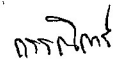
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา คำวงศ์)



กรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)



กรรมการ

(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมิต)

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพัฒนาระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data) จำนวน ๑ ชุด
คุณลักษณะพื้นฐาน

๕.๓.๑ ระบบการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) สำหรับการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้สามารถบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (User Authentication) และบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (Password Management)

(๑) ระบบบริหารจัดการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration)

(๑.๑) ระบบการลงทะเบียนผู้ใช้งาน กรณีที่เป็นบุคคลทั่วไป หรือ หน่วยงาน

(๑.๑.๑) สามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน

(๑.๑.๒) สามารถแก้ไขสิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน

(๑.๑.๓) สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานทั้งที่เป็นบุคคลทั่วไป หรือ หน่วยงาน

๕.๓.๒ ระบบการจัดการชุดข้อมูล (Data Set Management)

(๑) ผู้ใช้ทั่วไป (General User)

(๑.๑) Download ชุดข้อมูล

(๑.๒) ดูข้อมูลรายงาน ต่าง ๆ ตาราง กราฟ

(๒) ผู้ดูแลระบบ

(๒.๑) สามารถแสดงชุดข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระบบได้

(๒.๒) สามารถทำการเพิ่มชุดข้อมูล หรือ แก้ไข หรือ ลบชุดข้อมูลได้

(๒.๓) สามารถนำเข้าชุดข้อมูล โดยวิธีอัปโหลดไฟล์ข้อมูล ที่อยู่ในรูปแบบ csv , xlsx, text หรือ pdf files

(๒.๔) รองรับการจัดการ Meta Data เช่น การทำเอกสารอธิบายเกี่ยวกับข้อมูล ต่าง ๆ

(๒.๕) สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงของชุดข้อมูล และการแสดงผล เช่น Public หรือ Private ได้

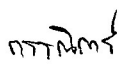
(๒.๖) สามารถจัดประเภทของชุดข้อมูลได้ เช่น ข้อมูลเปิด ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความลับทางราชการ

๕.๓.๓ ระบบการจัดการหมวดข้อมูลหรือกลุ่มข้อมูล (Data Group)

(๑) ผู้ใช้ทั่วไป (General User) สามารถดูชุดข้อมูลตามหมวดข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูล (Data Catalog)

(๒) ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) สามารถจัดการหมวดข้อมูล (Manage Catalog) หรือ และหมวดหมู่ย่อย (Sub Category) เช่น เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขหมวดข้อมูลได้เป็นอย่างน้อย และเพื่อใช้ในการรองรับการเก็บชุดข้อมูล (Dataset)

๕.๓.๔ ระบบการบริหารจัดการหน่วยงานหรือองค์กร (Organization) เป็นส่วนของการบริหารจัดการหน่วยงานของระบบฯ เช่น การสร้าง ลบ แก้ไข หน่วยงาน การเพิ่มชุดข้อมูลโดย

	ประธานกรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
(นางสาวสุษาดา คำวงษ์)		(นางพัชรี แสงทรัพย์)		(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมณี)	

กำหนดให้สมาชิกของหน่วยงานเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าใช้งานชุดข้อมูลแบบ Private ได้ และ
รองรับการสร้างหน่วยงาน

- (๑) สามารถสร้างข้อมูลหน่วยงาน หรือ ข้อมูลเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
- (๒) สามารถแก้ไข หรือ ลบ ข้อมูลของหน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
- (๓) สามารถกำหนดสิทธิ กลุ่มชุดข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ที่จะทำการเพิ่ม หรือ แก้ไข
หรือ ลบชุดข้อมูล

๕.๓.๕ ระบบการดูบันทึกกิจกรรมการใช้งานระบบ (Activity Log)

- (๑) สามารถเก็บประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานที่เข้าระบบได้
- (๒) สามารถเก็บประวัติการเข้าสู่ชุดข้อมูลต่าง ๆ ได้
- (๓) สามารถตรวจสอบประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานได้ โดยระบบการค้นหา

๕.๓.๖ ระบบการทำงานโดยทั่วไปของระบบ

- (๑) ผู้ใช้ทั่วไป (General User)
 - (๑.๑) สามารถสืบค้นและดูรายละเอียดข้อมูลได้ (Search) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - (๑.๑.๑) ระบบสืบค้นข้อมูลจากรายชื่อชุดข้อมูลที่มีทั้งหมด
 - (๑.๑.๒) ระบบสืบค้นข้อมูลจากรายละเอียดชุดข้อมูล หรืออื่น ๆ
 - (๑.๒) สามารถเรียงชุดข้อมูล (Sorting) เรียงตามตัวอักษรเป็นอย่างน้อย
 - (๑.๓) มีส่วนคู่มือ
- (๒) ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
 - (๒.๑) สามารถแสดงรายงานการในระบบและแสดงผลในรูปแบบรายงานหรือกราฟ
และรายงานการในระบบทั้งหมดได้ โดยสามารถค้นหา ได้ดังนี้
 - (๒.๑.๑) ระบุวันเดือนปี ที่ต้องการค้นหา
 - (๒.๑.๒) ระบุประเภทของชุดข้อมูล
 - (๒.๒) สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขส่วน คู่มือ

๕.๓.๗ พัฒนาระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิดต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้
Microsoft Edge, Google Chrome ได้เป็นอย่างน้อย
- (๒) การแสดงผล (Display Feature)
 - (๒.๑) รองรับการแสดงผลอย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยมีปุ่ม
สามารถสลับภาษาไทย หรือ อังกฤษ ตามภาษาที่เลือกได้
 - (๒.๒) สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้อย่างน้อย ๓ ระดับ
- (๓) ระบบมีเมนูหรือระบบ Navigation ชัดเจนง่ายต่อการใช้งาน

๕.๓.๘ การเตรียมชุดข้อมูล โดยต้องเตรียมชุดข้อมูลดังนี้

- (๑) โครงสร้างข้อมูลทำเนียบท้องที่



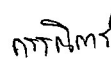
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)



กรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)



กรรมการ

(นางสาวกณิการ์ หมอกมิต)

- ข้อมูลตารางรหัสจังหวัด อำเภอ ตำบล (CCAATT)
- ข้อมูลรหัสจังหวัด
- ข้อมูลรหัสอำเภอ
- ข้อมูลรหัสตำบล
- ข้อมูลรหัสสำนักทะเบียน
- ข้อมูลรหัสตรอก
- ข้อมูลรหัสซอย
- ข้อมูลรหัสชุมชน
- ข้อมูลรหัสสำนักทะเบียนสาขา

(๒) ทะเบียนราษฎร

- สถิติจำนวนประชากรทั่วประเทศ จำแนกตามเพศ ณ ปัจจุบัน
- สถิติจำนวนประชากรทั่วประเทศ จำแนกตามเพศ และจังหวัด รายปี
- สถิติจำนวนประชากรทั่วประเทศ จำแนกตามเพศ และสำนักทะเบียน รายปี
- สถิติจำนวนประชากรไทยทั่วประเทศ จำแนกตามเพศ และจังหวัด รายปี
- สถิติจำนวนประชากรไทยทั่วประเทศ จำแนกตามเพศ และสำนักทะเบียน รายปี
- สถิติจำนวนประชากรที่ไม่มีสัญชาติไทยทั่วประเทศ จำแนกตามเพศ และจังหวัด รายปี
- สถิติจำนวนประชากรที่ไม่มีสัญชาติไทยทั่วประเทศ จำแนกตามเพศ และสำนักทะเบียน รายปี
- สถิติจำนวนประชากรที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางทั่วประเทศ จำแนกตามเพศ และจังหวัด รายปี
- สถิติจำนวนประชากรที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางทั่วประเทศ จำแนกตามเพศ และสำนักทะเบียน รายปี
- สถิติจำนวนประชากรที่อยู่ระหว่างการย้ายทั่วประเทศ จำแนกตามเพศ และจังหวัด รายปี
- สถิติจำนวนประชากรที่อยู่ระหว่างการย้ายทั่วประเทศ จำแนกตามเพศ และสำนักทะเบียน รายปี
- สถิติจำนวนประชากรที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางทั่วประเทศ จำแนกตามอายุ เพศ และจังหวัด รายปี
- สถิติจำนวนประชากรที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางทั่วประเทศ จำแนกตามอายุ และเพศ และสำนักทะเบียน รายปี
- สถิติจำนวนประชากรที่อยู่ระหว่างการย้ายทั่วประเทศ จำแนกตามอายุ และเพศ พ.ศ. รายปี
- สถิติจำนวนบ้านทั่วประเทศ รายปี
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา ค้างวงษ์)

กรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)

กรรมการ

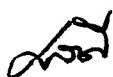
(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมิต)

- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- จำแนกตามตำบล
- จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนการเกิด จำแนกตามเพศ รายปี
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนการตาย จำแนกตามเพศ รายปี
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนการตายทั่วประเทศ จำแนกตามอายุ และเพศ รายปี
- สถิติจำนวนบ้าน จำแนกตามประเภทบ้าน รายปี
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง รายปี
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนการย้ายเข้า จำแนกตามเพศ และจังหวัด รายปี
- สถิติจำนวนการย้ายออก จำแนกตามเพศ และจังหวัด รายปี
- สถิติจำนวนประชากรรายเดือน จำแนกตามเพศ ทั่วประเทศ โดยระบุปี
- สถิติจำนวนประชากรที่มีเชื้อชาติไทยรายเดือน จำแนกตามเพศ โดยระบุปี
 - ทั่วประเทศ



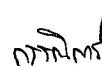
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)



กรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)



กรรมการ

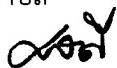
(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมิต)

- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- จำแนกตามตำบล
- จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนประชากรชาย ประชากรหญิง แยกอยู่ในบ้านกลาง รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนประชากรชาย ประชากรหญิง แยกอยู่ระหว่างการย้าย รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนประชากรชาย ประชากรหญิง รายอายุ แยกอยู่ในบ้านกลาง รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนประชากรชาย ประชากรหญิง รายอายุ แยกอยู่ระหว่างการย้าย รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนบ้าน รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล



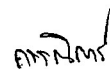
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)



กรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)



กรรมการ

(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมิต)

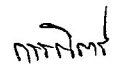
- จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติประชากรชาย หญิง รายอายุ ทั้งหมด รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติประชากรชาย หญิง รายอายุ แยกสัญชาติไทย รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติประชากรชาย หญิง รายอายุ แยกไม่มีสัญชาติไทย รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนการเกิด แยกตามเพศ รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
- สถิติจำนวนการตาย ชาย หญิง รายเดือน
 - ทั่วประเทศ


(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)

ประธานกรรมการ


(นางพัชรีย์ แสงทรัพย์)

กรรมการ


(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมืต)

กรรมการ

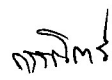
- จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
 - สถิติจำนวนการตายชาย หญิง แยกตามอายุ รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
 - สถิติจำนวนบ้าน แยกประเภทบ้าน รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
 - สถิติการย้ายเข้าแยกชาย หญิง รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
 - สถิติการย้ายออกแยกชาย หญิง รายเดือน
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - จำแนกตามตำบล
 - จำแนกตามหมู่บ้าน
 - ประกาศจำนวนประชากร ตามราชกิจจานุเบกษา (.pdf)
- (๓) ทะเบียนครอบครัว
- สถิติจำนวนทะเบียนสมรส รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน


(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)

ประธานกรรมการ


(นางพัชรีย์ แสงทรัพย์)

กรรมการ

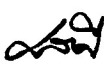

(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมิต)

กรรมการ

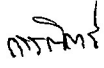
- สถิติจำนวนทะเบียนสมรสระหว่างชายไทยกับหญิงต่างชาติ หญิงไทยกับชายต่างชาติ รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนการหย่า รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนทะเบียนรับรองบุตร รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนทะเบียนรับบุตรบุญธรรม รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนทะเบียนบันทึกฐานะแห่งครอบครัว รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนการจดทะเบียนซื้อสกุล รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนการจดทะเบียนซื้อตัว ชื่อรอง รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนการจดทะเบียนร่วมใช้ชื่อสกุล รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนการจดทะเบียนหนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด


(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)

ประธานกรรมการ


(นางพัชรี แสงทรัพย์)

กรรมการ


(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมิต)

กรรมการ

- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนการจดทะเบียนหนังสือรับรองเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุล รายปี
- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนการจดทะเบียนหนังสือรับรองการจดทะเบียนชื่อตัวคนต่างด้าว รายปี
- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนการจดทะเบียนหนังสือรับรองเป็นการจดทะเบียนชื่อสกุล คนต่างด้าว รายปี
- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนทะเบียนสมรส รายเดือน
- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนทะเบียนสมรสระหว่างชายไทยกับหญิงต่างชาติ หญิงไทยกับชายต่างชาติ รายเดือน
- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนการหย่า รายเดือน
- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนทะเบียนรับรองบุตร รายเดือน
- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนทะเบียนรับบุตรบุญธรรม รายเดือน
- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม รายเดือน
- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติจำนวนทะเบียนบันทึกฐานะแห่งครอบครัว รายเดือน
- จำแนกตามจังหวัด



ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)



กรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)



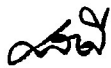
กรรมการ

(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมิต)

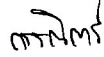
- จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - สถิติจำนวนการจดทะเบียนชื่อสกุล รายเดือน
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - สถิติจำนวนการจดทะเบียนชื่อสกุล รายเดือน
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - สถิติจำนวนการจดทะเบียนชื่อตัว ชื่อรอง รายเดือน
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - สถิติจำนวนการจดทะเบียนร่วมใช้ชื่อสกุล รายเดือน
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - สถิติจำนวนการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล รายเดือน
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - สถิติจำนวนการจดทะเบียนหนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล รายเดือน
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - สถิติจำนวนการจดทะเบียนหนังสือรับรองเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุล รายเดือน
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - สถิติจำนวนการจดทะเบียนหนังสือรับรองการจดทะเบียนชื่อตัวคนต่างด้าว รายเดือน
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
 - สถิติจำนวนการจดทะเบียนหนังสือรับรองเป็นการจดทะเบียนชื่อสกุล คนต่างด้าว รายเดือน
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- (๔) ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามการขอทำบัตรในเขตสำนักทะเบียน นอกเขตสำนักทะเบียน เพศ และจังหวัด รายปี


(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)

ประธานกรรมการ


(นางพัชรี แสงทรัพย์)

กรรมการ

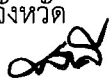

(นางสาวกรรณิการ์ หมอมมีด)

กรรมการ

- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามการขอทำบัตรในเขตสำนักทะเบียนนอกเขตสำนักทะเบียน เพศ และสำนักทะเบียน รายปี
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามสาเหตุการขอมีบัตร เพศ และจังหวัด รายปี
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามสาเหตุการขอมีบัตร เพศ และสำนักทะเบียน รายปี
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามสถานภาพสมรส เพศ และจังหวัด รายปี
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามสถานภาพสมรส เพศ และสำนักทะเบียน รายปี
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามอายุขณะทำบัตร เพศ และจังหวัด รายปี
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามอายุขณะทำบัตร เพศ และสำนักทะเบียน รายปี
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน ของอำเภออัมม รายปี..
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามการขอทำบัตรในเขตสำนักทะเบียนนอกเขตสำนักทะเบียน เพศ และจังหวัด รายเดือน
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามการขอทำบัตรในเขตสำนักทะเบียนนอกเขตสำนักทะเบียน เพศ และสำนักทะเบียน รายเดือน
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามสาเหตุการขอมีบัตร เพศ และจังหวัด รายเดือน
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามสาเหตุการขอมีบัตร เพศ และสำนักทะเบียน รายเดือน
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามสถานภาพสมรส เพศ และจังหวัด รายเดือน
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามสถานภาพสมรส เพศ และสำนักทะเบียน รายเดือน
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามอายุขณะทำบัตร เพศ และจังหวัด รายเดือน
- สถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชน จำแนกตามอายุขณะทำบัตร เพศ และสำนักทะเบียน รายเดือน
- สถิติการให้บริการของอำเภออัมม จำแนกประเภทบริการ รายเดือน..
- สถิติการให้บริการของอำเภออัมม จำแนกประเภทบริการ รายปี..
- สถิติการพิมพ์บัตรบุคคลต่างด้าว ๓ สัญชาติ จำแนกตามกลุ่มอายุ เพศ รายปี
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด


(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)

ประธานกรรมการ


(นางพัชรี แสงทรัพย์)

กรรมการ

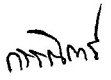

(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมัต)

กรรมการ

- จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติการพิมพ์บัตรบุคคลต่างด้าว ๓ สัญชาติ จำแนกตามกลุ่มอายุ เพศ และสำนักทะเบียน รายปี
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติการพิมพ์บัตรบุคคลต่างด้าว ๓ สัญชาติ จำแนกตามสัญชาติและวันที่พิมพ์บัตร รายปี
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน
- สถิติการพิมพ์บัตรบุคคลต่างด้าว ๓ สัญชาติ จำแนกตามสัญชาติและสำนักทะเบียน รายปี
 - ทั่วประเทศ
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามสำนักทะเบียน

(๕) บุคคลไม่มีสัญชาติไทย

- สถิติบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย จำแนกตามประเภท รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามอำเภอ
- สถิติบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย จำแนกตามประเภท รายเดือน
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามอำเภอ
- สถิติบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย จำแนกตามช่วงอายุ รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามอำเภอ
- สถิติบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย จำแนกตามช่วงอายุ รายเดือน
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามอำเภอ
- สถิติบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย จำแนกตามรายอายุ รายปี
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามอำเภอ
- สถิติบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย จำแนกตามรายอายุ รายเดือน

 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
(นางสาวสุชาดา ค้างวงษ์)	(นางพัชรี แสงวงทรัพย์)	(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมี้ด)

- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามอำเภอ
- สถิติบุคคลซึ่งไม่มีสถานะทางการทะเบียน จำแนกตามประเภทกลุ่ม รายปี
- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามอำเภอ
- สถิติบุคคลซึ่งไม่มีสถานะทางการทะเบียนจำแนกตามประเภทกลุ่มรายเดือน
- จำแนกตามจังหวัด
- จำแนกตามอำเภอ

๕.๔ พัฒนาระบบการออกรายงานตามมิติที่กำหนด (Pivot Table)

- (๑) ข้อมูลประชากร
- (๒) ข้อมูลทะเบียนการเกิด
- (๓) ข้อมูลทะเบียนการตาย
- (๔) ข้อมูลทะเบียนการย้ายออก
- (๕) ข้อมูลทะเบียนการย้ายเข้า
- (๖) ข้อมูลทะเบียนบ้าน

๕.๕ ระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๕.๕.๑ สามารถจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล (Data Visualization) โดยใช้เครื่องมือที่กรมการปกครองกำหนด โดยมีรายงานดังนี้

(๑) ทะเบียนราษฎร

- ข้อมูลประชากร
- ข้อมูลทะเบียนการเกิด
- ข้อมูลทะเบียนการตาย
- ข้อมูลทะเบียนการย้ายออก
- ข้อมูลทะเบียนการย้ายเข้า
- ข้อมูลทะเบียนการย้ายปลายทางอัตโนมัติ
- ข้อมูลทะเบียนการเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน ท.ร.๙๘
- ข้อมูลทะเบียนการเพิ่มบ้านใหม่ ท.ร.๙๙
- ข้อมูลบุคคลไม่มีสัญชาติไทย

(๒) ทะเบียนครอบครัว

- ข้อมูลทะเบียนสมรส
- ข้อมูลทะเบียนหย่า
- ข้อมูลทะเบียนรับรองบุตร
- ข้อมูลทะเบียนรับบุตรบุญธรรม



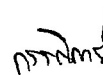
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)



กรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)



กรรมการ

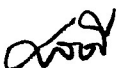
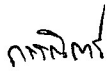
(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมิต)

- ข้อมูลทะเบียนเล็กรับบุตรบุญธรรม
- ข้อมูลทะเบียนบันทึกฐานะแห่งครอบครัว
- (๓) ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
 - ข้อมูลการทำบัตรประจำตัวประชาชน
 - ข้อมูลการทำบัตรประจำตัวบุคคลแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ
- (๔) การคัดเลือกรายการบุคคลที่เข้าระบบบริการงานทะเบียนด้วยตนเอง
 - ข้อมูลการคัดเลือกรายการบุคคล ท.ร.๑๔/๑
 - ข้อมูลการคัดเลือกรายการทะเบียนการเกิด ท.ร.๑/ก
 - ข้อมูลการคัดเลือกรายการประวัติบุคคล ท.ร.๑๒/๒

๕.๕.๒ การพัฒนาระบบงานต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบ Code Security ที่มีคุณสมบัติ Threat Intelligence ตรวจสอบช่องโหว่ ค้นหาข้อมูล Password การตรวจสอบ API Keys การตรวจสอบ Tokens และ Credentials ในโปรแกรมที่พัฒนา ได้ที่ระดับของเครื่องผู้พัฒนา และต้องไม่มีการส่ง code ของชุดโปรแกรมออกไปยังภายนอก

๕.๖ อื่นๆ

- ๕.๖.๑ จอสัมผัสอัจฉริยะ (Interactive Display) ขนาด ๘๖ นิ้ว พร้อมฐาน จำนวน ๕ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
 - ๕.๖.๑.๑ บอร์ดอัจฉริยะ ต้องมีโครงสร้างแบบ Direct-LED Backlight (D-LED)
- ๕.๖.๒ มีคุณสมบัติป้องกันแสงสีฟ้าที่จอภาพ (Optical Anti-Blue light)
 - ๕.๖.๒.๑ รองรับความละเอียดภาพขนาด ๔K (๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ pixels) หรือดีกว่า
- ๕.๖.๓ มีความหน่วงในการเขียน (Writing Latency) ไม่เกิน ๑๖ms
- ๕.๖.๔ ตัวบอร์ดอัจฉริยะมีอุปกรณ์เข้ารหัสและถอดรหัส (Codec) ประกอบสำเร็จในตัวเครื่อง (Built-in)
 - ๕.๖.๔.๑ ตัวบอร์ดอัจฉริยะ ต้องประกอบไปด้วยหน่วยประมวลผลคุณสมบัติดังนี้
- ๕.๖.๕ มีหน่วยประมวลผล (CPU) จำนวน ๘ หน่วย (๘-Core) หรือดีกว่า
 - (๑) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) อย่างน้อย ๑๒ GB
- ๕.๖.๖ มีหน่วยความจำภายใน (Flash) อย่างน้อย ๖๔ GB
 - ๕.๖.๖.๑ กล้องในตัว (Built-in Camera) ของบอร์ดอัจฉริยะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) มีความคมชัดแบบ ๔K
 - (๒) มีความสามารถซูมแบบดิจิทัล (Digital Zoom) ๒ เท่า เป็นอย่างน้อย
 - (๓) มีองค์การรับภาพแนวนอน ไม่น้อยกว่า ๘๐ องศา
- ๕.๖.๗ รองรับความสามารถในการติดตามผู้พูดแบบอัตโนมัติ
 - ๕.๖.๗.๑ รองรับความสามารถในการปรับเฟรมภาพอัตโนมัติ
- ๕.๖.๘ รองรับการ Acoustic baffle ช่วยป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอก

	ประธานกรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
(นางสาวสุชาดา คำวงศ์)		(นางพัชรี แสงทรัพย์)		(นางสาวกรรณิการ์ หมอกมณี)	

๕.๖.๘.๑ ไมโครโฟนในตัว (Built-in Microphone) ของบอร์ดอัจฉริยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีความสามารถรับเสียงกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ องศา
- (๒) มีจำนวน ๖ ตัวเป็นอย่างน้อย
- (๓) มีความสามารถรับเสียง (Sound pickup) ระยะไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร
- (๔) มีความสามารถในการป้องกันเสียงสะท้อน (Echo Cancellation)
- (๕) มีความสามารถทำ Automatic gain control

๕.๖.๘.๒ ลำโพงในตัว (Built-in Speaker) ของบอร์ดอัจฉริยะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีจำนวน ๒ ชุดเป็นอย่างน้อย
- (๒) มีกำลังรวมสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๐W

๕.๖.๘.๓ มีคุณสมบัติสำหรับใช้ในการประชุมทางไกลในตัวดังนี้

- (๑) มีความสามารถเชื่อมต่อเพื่อเรียกใช้งาน กล้อง ไมโครโฟน ลำโพง ของบอร์ดอัจฉริยะ แทนกล้อง ไมโครโฟน ลำโพง ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้
- (๒) ตัวบอร์ดอัจฉริยะต้องรองรับ Protocol H.๒๖๕ หรือ H.๒๖๔ HP เป็นอย่างน้อย

๕.๖.๙ รองรับการแชร์หน้าจอแบบไร้สาย (Wireless Projection) ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๖.๑๐ รองรับการใช้งานการแชร์ไร้สายด้วยอุปกรณ์ USB (USB Dongle) แบบ Type-C ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๖.๑๑ สามารถควบคุมอุปกรณ์แบบไร้สายผ่านรีโมทได้เป็นอย่างน้อย

๕.๖.๑๒ รองรับการเชื่อมต่อดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (๑) HDMI-IN ที่ความคมชัดสูงสุด ๔K จำนวน ๑ พอร์ต
- (๒) HDMI-Out ที่ความคมชัดสูงสุด ๔K จำนวน ๑ พอร์ต

๕.๖.๑๓ เสียงขาเข้า ๓.๕ mm Line in จำนวน ๑ พอร์ต และ HD-AI ๑ พอร์ต

๕.๖.๑๔ เสียงขาออก ๓.๕ mm Line out จำนวน ๑ พอร์ต

๕.๖.๑๕ USB Type-A ๓.๐ จำนวน ๓ พอร์ต

๕.๖.๑๖ USB Type-C จำนวน ๑ พอร์ต

๕.๖.๑๗ RJ๔๕ (๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbit/s) LAN จำนวน ๑ พอร์ต

๕.๖.๑๘ รองรับ Wi-Fi ๖

๕.๖.๑๘.๑ มีคุณสมบัติของโปรแกรม Whiteboard ในตัวเครื่องดังต่อไปนี้

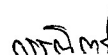
- (๑) สามารถแปลงลายมือผู้เขียนให้เป็นตัวพิมพ์ได้ โดยรองรับภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย และสามารถแปลงรูปร่าง เช่น สามเหลี่ยม สี่เหลี่ยม ให้กลายเป็นแบบดิจิทัลได้ (Handwriting recognition)
- (๒) สามารถนำไฟล์ Whiteboard บันทึกลงเครื่อง, ส่งออกผ่าน Email และ USB Flash drive ได้เป็นอย่างน้อย
- (๓) สามารถเขียนพร้อมกันได้ ๒ คน เป็นอย่างน้อย



ประธานกรรมการ
(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)



กรรมการ
(นางพัชรี แสงทรัพย์)



กรรมการ
(นางสาวกรณิการ์ หมอมกมิต)

๕.๖.๑๙ รองรับ Multi-Windows และ App Multiplier

๕.๖.๑๙.๑ มีขาตั้งแบบล้อเลื่อน (Rolling Stand) หรือ ตัวยึดกับผนัง (Wall mount)

๕.๖.๑๙.๒ รองรับการดาวน์โหลดและติดตั้ง 3rd party Application ซึ่งทำงานกับระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์บอร์ดอัจฉริยะ และรองรับการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ภายนอก หรือ OPS ซึ่งมาพร้อมกับระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ Windows OS โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยประมวลผล CPU Core i๕ เป็นอย่างน้อย
- (๒) หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๓) หน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ SSD ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB หรือดีกว่า
- (๔) รองรับการเชื่อมต่อแบบ WIFI และ Bluetooth
- (๕) มีช่อง USB๓.๐ หรือ USB๒.๐ อย่างน้อย ๑ ช่อง
- (๖) มีช่อง HDMI ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๗) มีช่อง LAN Interface แบบ RJ๔๕ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๘) ระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ หรือ Windows ๑๑ เป็นอย่างน้อย

๖. การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) กำหนดกับรายละเอียดเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data) และระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
		ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

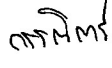
๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/สถานที่ส่งมอบ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่งมอบกำหนด ส่งมอบพัสดุภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (คลอง ๙) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๘.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอ กรมการปกครองจะพิจารณาจาก ราคารวม

 ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ
(นางสาวสุชาดา คำวงษ์) (นางพัชรี แสงทรัพย์) (นางสาวกรรณิการ์ หมอกมัต)

๙. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๙,๙๘๔,๕๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. งานและการจ่ายเงิน

กรรมการปกครอง จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากผู้ชนะการประกวดราคาดำเนินการตามรายละเอียดงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขในสัญญาครบถ้วนทุกประการ และกรรมการปกครองได้ตรวจรับไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่บริษัทฯ คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่กรรมการปกครอง บริษัทฯ คู่สัญญาจะต้องชำระค่าปรับให้ กรรมการปกครอง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑%) ของราคาค่าจ้าง

๑๒. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบ ดังนี้

๑๒.๑ จัดให้มีพนักงานประจำ รับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๑๒.๒ ต้องมีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสามารถแจ้งปัญหาได้ผ่านระบบดังกล่าว

๑๒.๓ ต้องมีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)

๑๒.๔ ต้องมีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ ต้องมีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๓. การฝึกอบรม

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การใช้งานซอฟต์แวร์การวิเคราะห์และสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล (Data Visualization)

จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้อบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๓.๒ การใช้งานระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

จำนวนผู้อบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดคู่มือการใช้งานเป็นรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการอบรม

๑๓.๓ สถานที่การอบรมเป็นไปตามที่กรรมการปกครองกำหนด โดยจะต้องอบรมให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๔. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ



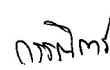
(นางสาวสุชดา คำวงษ์)

ประธานกรรมการ



(นางพัชรี แสงทรัพย์)

กรรมการ



(นางสาววรรณิการ์ หมอกมิต)

กรรมการ

๑๔.๑ ในการส่งมอบระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิด (Open Data) และ ระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีให้ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป หรือผู้ผลิตไม่สามารถผลิตเพื่อส่งมอบได้ทันตามกำหนด เนื่องจากเกิดปัญหา การขาดแคลนของชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ต่างไปจากรายการที่นำเสนอ เพื่อให้โครงการดำเนินได้ต่อและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนออุปกรณ์ยี่ห้ออื่น/รุ่นอื่น ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อทำการพิจารณาประสิทธิภาพอุปกรณ์ที่เสนอเพื่อส่งมอบทดแทน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องราคาที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

๑๔.๒ พัสดุที่ส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน (เว้นแต่ใช้งานเพื่อการทดสอบในการประกวดราคาครั้งนี้) ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีลักษณะเฉพาะตามที่กรมการปกครองกำหนด

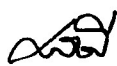
๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง



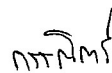
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา คำวงษ์)



กรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)



กรรมการ

(นางสาวกรณิการ์ หมอกมี้ด)