



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ตามที่กรมการปกครองได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กรมการปกครองกำหนด และคณะกรรมการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ดังต่อไปนี้

ก. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

๑. วันที่ วันอาทิตย์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓. สถานที่ (๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

(๒) วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราชดำเนิน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

รายละเอียดผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายข้างต้น

ข. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะประเมิน
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบ
อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ ต้องเข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามข้อ ก ทั้งนี้
ถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ

๒.๒ การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ แต่งกาย ดังนี้

(๑) สวมเสื้อยืดคอกลมหรือคอวี แขนสั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีปกและกระเป๋
ไม่มีกระดุม โบว์ และ/หรือเครื่องประดับตกแต่งบนเสื้อ ไม่เย็บระบายเป็นชั้น ๆ

(๒) สวมกางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือ สีน้ำเงิน หรือสีกรมท่า เท่านั้น

(๓) สวมรองเท้าแตะที่มีลักษณะเปิดนิ้วเท้าและเปิดส้นเท้าโดยห้ามสวมถุงเท้า
หรือถุงน่องโดยเด็ดขาด

(๔) ห้ามทำเล็บแบบที่มีอุปกรณ์ตกแต่ง เช่น การทูน เพชร หรือสิ่งของที่ทำให้
เล็บนูนขึ้นโดยเด็ดขาด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ยกเว้นสุภาพสตรีที่นับถือศาสนาอิสลามอนุญาตให้สวมเสื้อยืดแขนยาว สีขาว และ/หรือ ใส่ผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ สีสุภาพ) โดยใช้เข็มกลัด (ที่ไม่มีเครื่องประดับ) ติดไว้ด้านหลัง และสุภาพสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้อง แขนสั้น สีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีกระเป๋ ไม่มีกระดุม โบว์ และ/หรือ เครื่องประดับตกแต่งบนชุด และไม่เย็บระบายเป็นชั้น ๆ

๒.๓ หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ

ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งหลักฐานดังกล่าวต้องเป็นฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ มีรูปถ่ายที่ชัดเจน และปรากฏชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ มาแสดงตนเท่านั้น หากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการประเมินฯ มีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว - ชื่อสกุล หลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไปแล้ว ให้นำหลักฐานพร้อมสำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว - ชื่อสกุล มาแสดงพร้อมหลักฐานที่ใช้แสดงตนด้วย

๒.๔ สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

กรรมการปกครองอนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ สามารถนำหลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ ตามข้อ ๒.๓ เข้าห้องสอบได้ และกรรมการปกครองได้จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน ได้แก่ ดินสอ ยางลบ และปากกา ไว้ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ทุกรายแล้ว ดังนั้น ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องเขียนที่เตรียมมาเองเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๕ ห้ามผู้เข้ารับการประเมินฯ นำสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากข้อ ๒.๔ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ในกรณีที่มิทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย กรรมการปกครองจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และหากตรวจพบว่าผู้เข้ารับการประเมินฯ นำสิ่งอื่นเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความทุจริตในการสอบ ต้องถูกยุติการสอบ และจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลนั้น

๒.๖ การสอบข้อเขียน

(๑) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ

(๒) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยจะเรียกผู้เข้ารับการประเมินฯ เข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที และผู้ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๓) หลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ หากผู้ใดออกจากห้องสอบก่อนเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ จะต้องถูกยุติการสอบ และกระดาษคำตอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๔) ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ อาคารสอบ และสถานที่สอบที่กำหนดไว้เท่านั้น หากผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่งสอบ หากตรวจพบหลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว จะถูกยุติการสอบและไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ รวมทั้งกระดาษคำตอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๕) ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ วิธีการ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๖) ตลอดระยะเวลาสอบห้ามผู้เข้ารับการประเมินฯ ติดต่อกับ พุดคุย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้ารับการประเมินฯ รายอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

/(๗) ผู้เข้ารับ...

(๗) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องใช้กระดาษคำตอบที่กรรมการปกครองจัดให้โดยเฉพาะ โดยให้ใช้ดินสอระบายวงกลมให้ดำเข้มเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลม หรือใช้เครื่องหมายอื่นไม่ได้ และจะใช้ปากกาไม่ได้

ทั้งนี้ เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจตามข้อมูลของผู้เข้ารับการประเมินฯ ระบายเท่านั้น หากขีดเขียนหรือระบายอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด หรือหากเกิดความผิดพลาดใด ๆ ในการระบายกระดาษคำตอบอันเกิดจากการกระทำของผู้เข้ารับการประเมินฯ เอง กรรมการปกครอง จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นต่อผลการตรวจกระดาษคำตอบของผู้ที่รับจากเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ

(๘) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบและกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยครบถ้วน หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งใด ๆ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ แจ้งต่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าผู้เข้ารับการประเมินฯ ยอมรับการทดสอบดังกล่าว โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

(๙) ห้ามผู้เข้ารับการประเมินฯ คัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต และกระดาษคำตอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือหากตรวจสอบพบการกระทำ ดังกล่าวภายหลัง กรรมการปกครองจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

(๑๐) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ สั่งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องหยุดทันที แต่จะยังไม่สามารถออกจากห้องสอบได้ โดยจะออกได้เมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการประเมินฯ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการบงกชผู้เข้ารับการประเมินฯ คนอื่น ๆ ก่อนและ/หรือระหว่างการประเมินฯ ผู้นั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องถูกยุติการสอบ และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหมดเวลาสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณา สั่งงดการตรวจให้คะแนน พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมายสำหรับบุคคลนั้น

ค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ

กรรมการปกครองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ทราบ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.dopa.go.th และ <https://dopa.thaijobjob.com> ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรอมดอน หะยือแว)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๘