

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดซื้อจัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องเล่า ๑๒ อำเภอ ดินแดนใต้ร่มพระบารมี
(12 Districts Storytelling)

๑. ความเป็นมา

“สถาบันพระมหากษัตริย์” เป็นสถาบันหลักของชาติที่เป็นเสาหลักสำคัญต่อวิถีชีวิต สังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมไทย เป็นศูนย์รวมความรัก ความสามัคคี นำพาประเทศชาติให้มีความมั่นคง ผ่านพ้นจากภัยคุกคามจนถึงปัจจุบัน ประชาชนคนไทยจึงให้ความเคารพ และเทิดทูนตลอดมา เพราะสถาบันพระมหากษัตริย์ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อประเทศและปวงชนชาวไทยอย่างหาที่สุดมิได้ โดยรัฐบาลมีนโยบาย มุ่งมั่นที่จะพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติ พระราชกรณียกิจของสถาบันพระมหากษัตริย์ และดำเนินงานตามแนวพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง และกำหนด ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติซึ่งแผนดังกล่าวยังสอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่ครอบคลุมมิติการพัฒนา (5Ps) การพัฒนาคน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และวัฒนธรรม และความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ โดยการน้อมนำ แนวพระราชดำริมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับประชาชนมีความสุข สมบูรณ์ (พูนสุข) สอดคล้องกับกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศ กรมการปกครอง ในฐานะส่วนราชการที่ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย และการกิจสำคัญของรัฐบาล และเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารราชการส่วนภูมิภาคอันมีหน้าที่เป็น “ข้าต่างพระเนตร พระกรรณ” และเป็นหน่วยงานที่น่านโยบายรัฐบาลจากส่วนกลาง ลงไปสู่การปฏิบัติและขยายผลในพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทในการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งชาติ

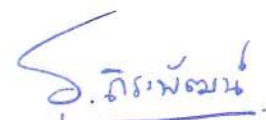
กรมการปกครอง ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ปี ๒๕๖๘ ภายใต้อำนาจ “DOPA Flagships 5A 2025” ประกอบด้วย Amphoe ปลอดภัย Amphoe พูนสุข Amphoe สุขใจ Amphoe รักเกียรติ และ Amphoe พร้อม(ทั้ง)ทำ ซึ่งใน A ที่สอง คือ “Amphoe พูนสุข” มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ประชาชนอยู่ดี กินดี มีความสุข และเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่ได้พระราชทานพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ เป็นชื่ออำเภอ จึงได้ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องเล่า ๑๒ อำเภอ ดินแดนใต้ร่มพระบารมี (12 Districts Storytelling) เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ที่พระราชทาน พระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม เป็นชื่อของอำเภอ ตลอดจนสามารถใช้ให้เห็นถึงศักยภาพคนในชุมชน และสร้างรายได้จากกิจกรรมท้องถิ่น เช่น งานฝีมือ การเกษตรอินทรีย์ การท่องเที่ยวชุมชน ให้กับประชาชนในพื้นที่ อันจะนำไปสู่ความอุดม สงบ สมบูรณ์ (พูนสุข) และคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน



นายอดิศักดิ์ แสงมณี
นวพ.ชก.



นางสาวนิตา กอบกุลธนชัย
จพง.ปค.ชก



นางสาวจุภาภา ธีระพัฒน์
นชช.ชง.

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการปลูกฝังและกระตุ้นจิตสำนึกของประชาชนให้ตระหนักถึงพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นสถาบันหลักของชาติ โดยดำเนินกิจกรรมเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ที่ได้พระราชทานพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม เป็นชื่ออำเภอ

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่ได้พระราชทานพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม เป็นชื่ออำเภอ และที่มีต่อพสกนิกรชาวไทย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มอำเภอที่ตั้งชื่อตามพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๒ อำเภอ

๓.๒ จังหวัดที่มีอำเภอที่ตั้งชื่อตามพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๑ จังหวัด

๓.๓ หน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



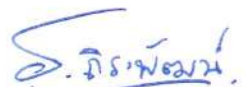
นายอดิลักษณ์ แสงมณี

นวพ.ชก.



นางสาวนันทา กอบกุลธนชัย

จพง.ปค.ชก



นางสาวรุจาภา ธีระพัฒน์

นชต.ชง.

/กรณี...

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. ลักษณะการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ดำเนินการว่าจ้างออกแบบ และผลิตหนังสือรูปแบบสามมิติ (Pop – up book) เรื่องเล่า ๑๒ อำเภอ ดินแดนใต้ร่วมพระบารมี (12 Districts Storytelling) จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับการผลิตในแพลตฟอร์ม จำนวน ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในด้านต่าง ๆ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

ปก

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบปก และรูปเล่ม

๒. หนังสือรูปแบบสามมิติ (Pop – up book) เล่มขนาด ๑๘ ซม. x ๒๑.๕ ซม. ปกใช้กระดาษอาร์ตมัน ไม่ต่ำกว่า ๑๕๗ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า (๑ ด้าน) ขึ้นไป ปกเคลือบ PVC ด้าน + Spot UV (หน้า - หลัง) (๑ ด้าน)

๓. แผ่นแนบหน้าปก หรือปลิวปก (Insert Sheet) โดยใช้วัสดุ กระดาษการ์ดขาว

๔. รูปแบบการเข้าเล่ม (Binding) ลักษณะ เย็บกี่ ปกแข็ง สันตรง

๕. จำนวนพิมพ์ขนาด ๑๘ ซม. x ๒๑.๕ ซม. จำนวน ๑๐๐ เล่ม

เนื้อหา

๑. กรรณการปกครอง จัดส่งไฟล์เอกสารข้อมูล รูปภาพ และเนื้อหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นให้กับผู้รับจ้าง

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดวางเนื้อหา ออกแบบความสวยงามของหนังสือรูปแบบสามมิติ (Pop – up book) จำนวน ๑๒ คู่กระดาษ (Spread) จัดทำภาพประกอบวางรูปแบบทั้ง ๑๒ คู่กระดาษ และ รูปเล่มที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะสม และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

๓. ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างมาสร้างสรรค์แนวคิดและออกแบบเบื้องต้น นำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและพัฒนาตัวอย่างงานกลไกกระดาษ เพื่อนำไปประกอบในหนังสือรูปแบบสามมิติ (Pop – up book) จำนวน ๑๒ สปรด (Spread) และส่งมอบชิ้นงานผลิตจริงก่อนพิมพ์ (Prototype) ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการในขั้นตอนถัดไป



นายอดิศักดิ์ แสงมณี

น.ว.ช.ก.



นางสาวดนิตา กอบกุลธนชัย

จ.พ.ก.ช.ก.



นางสาวรุจจาภา ธิระพัฒน์

น.ช.ช.ก.

๔. หนังสือรูปแบบสามมิติ (Pop – up book) เล่มขนาด ๑๘ ซม. x ๒๑.๕ ซม. จำนวน ๑๒ คู่กระดาษ (Spread) กระดาษการ์ดขาว ไม่ต่ำกว่า ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี หน้าเดียว เนื้อในใช้กระดาษการ์ดขาว ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ แกรม พิมพ์จำนวนรวมทั้งหมด ๑๐๔ หน้า พิมพ์สี ๔ สี ทั้ง ๑๐๔ หน้า

๕. จัดส่งหนังสือรูปแบบสามมิติ (Pop – up book) ในรูปแบบเสมือนจริงให้กรมการปกครอง ตรวจสอบ ก่อนพิมพ์เผยแพร่

ข้อมูลที่ต้องส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์ข้อมูลต้นฉบับที่สามารถนำไปใช้ในการผลิตและเผยแพร่ได้ (Production – ready Files) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด พร้อมส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ ข้อกำหนดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑) ต้องจัดส่งตัวอย่างงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา รูปแบบและสีของผลงานให้กรมการปกครอง ให้ความเห็นชอบก่อนพิมพ์ โดยกำหนดการตรวจสอบว่าไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๒) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้ภาพประกอบ รวมทั้งภาพออกแบบที่ไม่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง

๓) จัดพิมพ์และเข้าเล่มหนังสือให้เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยแต่ละเล่มต้องจัดห่อด้วยแผ่นพลาสติก ชนิดบางเพื่อรักษาคุณภาพหนังสือ และจัดส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การจัดซื้อจัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องเล่า ๑๒ อำเภอ ดินแดนใต้ร่วมพระบารมี (12 Districts Storytelling) ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการส่งมอบงานที่กำหนดไว้ในตามขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ภายในระยะเวลา ๙๐ (เก้าสิบวัน) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รวมทั้งเอกสารที่จะต้องใช้ในการประกอบการตรวจรับ

๘. การเบิกจ่าย การส่งมอบงานและการตรวจรับ

๘.๑ การเบิกจ่ายค่าเช่า

ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการชำระเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานครบถ้วนภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ การส่งมอบและการตรวจรับงาน

๘.๒.๑ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องจัดทำหนังสือให้ครบถ้วน และถูกต้องตามวัตถุประสงค์และ จะต้องทำงานได้อย่างสมบูรณ์ รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการจัดทำตัวอย่างงาน และการตรวจรับ

๘.๒.๒ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการทั้งหมดให้เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๘.๒.๓ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องส่งมอบหนังสือให้ครบถ้วน ตามข้อกำหนดให้เรียบร้อยแล้ว สมบูรณ์ตามจำนวนที่กำหนด

๘.๒.๔ กรมการปกครองไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิตที่ผิดพลาด

นายอดิศักดิ์ แสงมณี

นวผ.ชก.

นางสาวดนิตา กอบกุลธนชัย

จพง.ปค.ชก

นางสาวรุจจาภา ธีระพัฒน์

นชค.ชง.

/๘.๒.๕ ผู้เสนอ...

๘.๒.๕ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกมีหน้าที่รับผิดชอบในการนัดหมายกับกรมการปกครอง ก่อนการตรวจรับ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการ

หมายเหตุ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ ในการกำหนดเอกสารที่ส่งมอบเพิ่มเติมตามความจำเป็น และการทำสำเนาเพื่อใช้งานภายในกรมการปกครอง

๙. งบประมาณโครงการ

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๘๙๔,๕๒๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคา ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว

๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตาม จำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

๑๒. ลิขสิทธิ์และข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

๑๒.๑ ข้อมูลเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการปกครอง ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องไม่เผยแพร่เอกสารและ/หรือข้อมูลใด ๆ ที่จัดทำขึ้นทั้งหมดโดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นลายลักษณ์ อักษรจากกรมการปกครอง รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหาหรือยินยอมให้บุคคลอื่นมาแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลและ/หรือเอกสารดังกล่าวทั้งในเชิงพาณิชย์หรือกรณีอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมการปกครอง ด้วยประการใดทั้งสิ้น

๑๒.๒ ข้อตกลงนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาอันเป็นเงื่อนไขที่กรมการปกครองสามารถบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางอาญาและแพ่งทุกประเภท

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศของ กรมการปกครอง กำหนดอย่างเคร่งครัด

๑๒.๔ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบต่อการเปิดเผยความลับของทางราชการความเสียหาย ของข้อมูล ระหว่างการดำเนินการ หากพิจารณาได้ว่าเป็นผลเกี่ยวเนื่องจากการกระทำของผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก



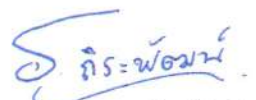
นายอดิศักดิ์ แสงมณี

นวผ.ชก.



นางสาวนิตา กอบกุลธนชัย

จพง.ปค.ชก



นางสาวรุจภา ธีระพัฒน์

นชศ.ชง.

๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณีถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบตั้งอยู่แล้วตั้งแต่ต้น การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๔. การรักษาความลับ

ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเก็บรักษาความลับบรรดาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลหรือผลงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกหรือสาธารณชน และ/หรือ นำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์หรือในการใด ๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน รวมถึงจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใด ๆ อันเป็นการที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

กรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพยากรเกี่ยวกับโครงการดังกล่าวที่เป็นผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขอบเขตของงานฯ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง อาคารธนาถกรณ์ ทาวเวอร์ ชั้น ๑๘ เลขที่ ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒-๒๒๕-๔๘๘๖

โทรสาร : ๐๒-๒๒๕-๔๘๘๖ ต่อ ๕๗๑

E-mail : spd.dopa@gmail.com

ผู้ประสานงาน นายอดิศักดิ์ แสงมณี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๑ ๓๒๙๐



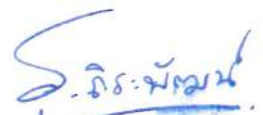
นายอดิศักดิ์ แสงมณี

นวผ.ชก.



นางสาวนิตา กอบกุลธนชัย

จพง.ปค.ชก



นางสาวรุจภา ธีระพัฒน์

นชศ.ชง.