

ร่าง

ขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
อาสารักษาดินแดน (ทดแทน) จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

จำนวน ๒๗ หน้า

การเสนอแนะหรือวิจารณ์ร่างขอบเขตของงาน (Terms of- Reference : TOR)

หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะเสนอแนะหรือวิจารณ์ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of- Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางจดหมายลงทะเบียนโดยเปิดเผยตัว ส่งมาที่ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง อาคาร ธนาถกรณ์ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๑๙ เลขที่ ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ หรือทางอีเมล m03030001@dopa.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗, ๐๖๓ ๙๐๓ ๑๐๒๕ (กองคลัง) หรือ ๐ ๒๒๗๘ ๑๐๐๘ ต่อ ๒๒๒ (สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอาสารักษาดินแดน (ทดแทน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

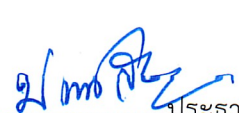
รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้บริการผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพัฒนาขีดความสามารถ ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Government) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างมีแบบแผน เช่น การออกพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดทำศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อเป็นศูนย์กลาง ในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา เป็นต้น

กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงมหาดไทยเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งกรมการปกครองมีนโยบายที่รองรับแนวทางดังกล่าว โดยกรมการปกครองรับผิดชอบด้านการศึกษา วิเคราะห์ บริหาร และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ กำหนดรูปแบบ วิธีการและขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล เพื่อการประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศของกรม รวมไปถึงการเชื่อมโยง เผยแพร่ และใช้ประโยชน์ข้อมูล สารสนเทศให้แก่ภาครัฐและภาคประชาชน และการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารงานอาสารักษาดินแดน (อส.) เพื่อพัฒนาให้เกิดความเป็นมาตรฐานของข้อมูลที่จัดเก็บ สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปัจจุบัน กรมการปกครองจัดเก็บข้อมูลหลัก ๆ อยู่ ๒ รูปแบบ คือ (๑) จัดเก็บในรูปแบบ Online และ (๒) รับข้อมูล จากในรูปแบบกระดาษ ชุดรายงาน ซึ่งในรูปแบบที่ ๒ มักเกิดปัญหาในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ เนื่องจาก การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดจึงต้องมีการจัดระเบียบข้อมูลก่อนจะนำเข้าสู่ระบบซึ่งเป็นการเพิ่มภาระให้แก่ผู้รับผิดชอบระบบบริหารจัดการข้อมูล โดยในเบื้องต้นได้มีการแก้ไขปัญหาด้วยการประสาน ให้ทุกสำนักงาน ให้จัดทำระบบ เพื่อนำเข้าข้อมูลให้เป็นรูปแบบ Online ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อน ในการจัด ระเบียบข้อมูล ก่อนนำเข้าสู่ระบบ และจะช่วยให้การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ดีขึ้น

ดังนั้น กรมการปกครองจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล กำลังพลสมาชิก อส. ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการฐานข้อมูลของสำนัก/กอง ให้มีความถูกต้อง และง่ายต่อการปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการจัดระเบียบข้อมูล รองรับข้อมูลที่มีจำนวนมาก และมีความปลอดภัยสูง รวมถึงสามารถขยายจำนวนฐานข้อมูลเพิ่มเติม

เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต นอกจากนี้การพัฒนาระบบบริหารจัดการฐาน ข้อมูลกำลังพลสมาชิก อส. จะช่วยให้มีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้ตามประเด็นที่กำหนด สำหรับ ใช้เป็นข้อมูล เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร รวมถึงสามารถนำเสนอข้อมูลบนอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๒. วัตถุประสงค์...

 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) จพง.ปค.ชพ.	 ลงชื่อ.....กรรมการ (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) จพง.ปค.ชก.	 ลงชื่อ.....กรรมการ (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์) นวช.คพ.ชก.คสป.
---	---	--



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลกำลังพลสมาชิก อส. ให้เป็นมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงสามารถรองรับการขยาย จำนวนฐานข้อมูลเพิ่มเติมและการพัฒนาระบบงานในอนาคต

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะบูรณาการของฐานข้อมูลกำลังพลสมาชิก อส. ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้นโดยสามารถนำเสนอ ข้อมูลได้ตามประเด็นที่กำหนดสำหรับใช้เป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

๒.๓ เพื่อนำเสนอข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลกำลังพลสมาชิก อส. บนอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้าใช้ข้อมูล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลกำลังพลสมาชิก อส. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกของกรมการปกครองในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ /สำหรับ...
(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
จพง.ปค.ขพ. จพง.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.ศสป.

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน /หรือบริษัท...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)

(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)

(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)

จพง.ปค.ชพ.

จพง.ปค.ชก.

นวช.คพ.ชก.คสป.

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระยะเวลาวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
/๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
จพง.ปค.ชพ. จพง.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.ศสป.

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) มีผลงานด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (Database System Management) หรือ งานปรับปรุง โครงสร้างระบบพื้นฐาน หรือ งานวางระบบสารสนเทศเครือข่าย ให้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ มาแล้ว ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งมีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรง พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานและเอกสารสัญญา โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์

(๒) มีผลงานด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลกลาง ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ มาแล้ว ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นคู่สัญญาโดยตรง พร้อมแนบเอกสารสัญญา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ พร้อมทั้งจะพัฒนาโครงการที่ครอบคลุมทุกฟังก์ชันและมิติของการพัฒนาโครงการ โดยแบ่งเป็น

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการบริหารให้บริษัทชั้นนำ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมระบบ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านระบบคลาวด์ (Cloud Practitioner) ในระดับ Associate ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมระบบหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในระดับ Specialty ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมระบบหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับ การออกแบบและจัดการข้อมูล (Data Engineer) ในระดับ Associate ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมระบบหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับ การออกแบบและพัฒนาระบบ (Developer) ในระดับ Associate ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมระบบหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับ การเชื่อมโยงกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ และการปฏิบัติการ (Develop Engineer) ในระดับ Expert หรือ Professional ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมระบบหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (Solution Architecture) ในระดับ Expert หรือ Professional ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๘) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมระบบหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับ การออกแบบและบริหารจัดการความปลอดภัย (Security) ในระดับ Specialty ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน

/๔. การยื่นเอกสารเสนอ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)

จพง.ปค.ชพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)

จพง.ปค.ชก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)

นวช.คพ.ชก.คสป.

๔. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การยื่นเอกสารเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดการดำเนินงานโครงการที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑

ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่น ในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ กับเอกสารเปรียบเทียบ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นสาระสำคัญในการ พิจารณาการประกวดราคา

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อตรงกับที่กรมการปกครองกำหนด	ให้คัดลอกคุณสมบัติ ขอบเขตการดำเนินงาน คุณลักษณะเฉพาะที่กรมการปกครองกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ ขอบเขตการดำเนินงาน คุณลักษณะเฉพาะที่ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่อ้างอิง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยกรมการปกครองจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นเสนอมา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

หากกรมการปกครอง มีความประสงค์จะขอต้นฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษา/ตรวจดูและทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมด ของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อย่างละเอียดถี่ถ้วน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อมูลในขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดนั้นไม่ได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารหลักฐานสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารเป็น PDF File ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของไฟล์เอกสาร PDF File ที่ใช้เสนอ

๔.๕ การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรมการปกครอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาว่าการยื่นข้อเสนอ มีข้อเสนอถูกต้องตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ใน เอกสารขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนด โดยคณะกรรมการฯ สามารถยกเลิกการเสนอราคาโดยผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะไม่ร้องเรียนและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับกรมการปกครอง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเบื้องต้นในการจ้างของกรมการปกครองจึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและราคา

/๕. ขอบเขต...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)

จพง.ปค.ชพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)

จพง.ปค.ชก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)

นวช.คพ.ชก.ศสป.

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการระบบด้านการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางดังต่อไปนี้

๕.๑ ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลและความต้องการใช้งาน

๕.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลเดิมเพื่อทำความเข้าใจในการชำระข้อมูลก่อนรวบรวมเข้ามาจัดเก็บในฐานข้อมูลในรูปแบบเดียวกันเป็นฐานข้อมูลกลางในการนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ต่อไป

๕.๑.๒ วิเคราะห์เปรียบเทียบโครงสร้างข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถแปลงข้อมูลเก่าพร้อมทั้งนำเข้าสู่ฐานข้อมูลใหม่ได้ และทำให้ข้อมูลมีความเป็นมาตรฐาน

๕.๑.๓ ศึกษาปัญหา ความต้องการในการใช้งานฐานข้อมูลจากผู้ใช้ทุกระดับ (ส่วนกลาง/ภูมิภาค) เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบของการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูลใหม่

๕.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานทุกระดับ (ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)

๕.๑.๕ วิเคราะห์ชุดข้อมูลและจัดทำรายการชุดข้อมูล (Dataset and Data Catalog) โดยการรวบรวมข้อมูลปัจจุบันที่ทางหน่วยงานจัดเก็บ

๕.๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบที่เหมาะสมในการใช้งานระบบบนเครื่องมือ Smart Device

๕.๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการทำงานของผู้ใช้งานในการใช้งานคำขอต่างๆ เช่น การรายงานทั้งจากกำลังพลเอง และ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติของแต่ละกระบวนการ รวมถึงเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอาสารักษาดินแดน (อส.)

๕.๒.๑ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ เพื่อจัดการรายการผู้ใช้งานระบบและทำการกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานระบบ

๕.๒.๒ การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบการกำหนดสิทธิการทำงาน

๕.๒.๒.๑ สามารถจัดสร้าง และ บันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบได้

๕.๒.๒.๒ สามารถแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้

๕.๒.๒.๓ สามารถถอนสิทธิ การใช้งานของเจ้าหน้าที่ได้

๕.๒.๒.๔ สามารถกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานระบบตามระบบงานต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มข้อมูลได้

๕.๒.๓ การตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

๕.๒.๓.๑ สามารถตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้เข้าใช้งานระบบได้

๕.๒.๓.๒ สามารถค้นหาข้อมูลการใช้งานย้อนหลังของผู้ใช้งานได้ ตามเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ชื่อผู้ใช้งาน หมายเลขประจำตัวประชาชน, จังหวัด, อำเภอ เป็นต้น

๕.๒.๔ เชื่อมระบบที่พัฒนากับระบบบัตรประจำตัวประชาชนในรูปแบบดิจิทัล (ThaiD)

๕.๒.๕ ระบบการจัดการข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด ประกอบด้วยโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

/๕.๒.๕.๑ การบันทึกข้อมูล...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)

จพง.ปค.ขพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)

จพง.ปค.ชก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)

นวช.คพ.ชก.คสป.

- ๕.๒.๕.๑ การบันทึกข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด ประกอบไปด้วยข้อมูล
- ๕.๒.๕.๑.๑ รหัสหน่วยงาน
 - ๕.๒.๕.๑.๒ ชื่อหน่วยงาน
 - ๕.๒.๕.๑.๓ ชื่อย่อหน่วยงาน
 - ๕.๒.๕.๑.๔ สถานะของหน่วยงาน (ใช้งาน, ยกเลิกการใช้งาน)
 - ๕.๒.๕.๑.๕ ข้อมูล วันเดือนปี รายชื่อผู้ที่ทำการบันทึกข้อมูลประวัติ
- ๕.๒.๕.๒ การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด ให้กำหนดการค้นหาข้อมูลเพื่อแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน โดยจากระหัสหน่วยงาน โดยโปรแกรมต้องจัดให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๕.๒.๕.๒.๑ ชื่อหน่วยงาน
 - ๕.๒.๕.๒.๒ ชื่อย่อหน่วยงาน
 - ๕.๒.๕.๒.๓ สถานะของหน่วยงาน (ใช้งาน, ยกเลิกการใช้งาน)
 - ๕.๒.๕.๒.๔ ข้อมูล วันเดือนปี รายชื่อผู้ที่ทำการแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน
- ๕.๒.๕.๓ การลบข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด จะเป็นการปรับปรุงสถานะของหน่วยงาน โดยจะปรับปรุงสถานะของหน่วยงานเป็นยกเลิกการใช้งาน
- ๕.๒.๕.๔ การค้นหาข้อมูลหน่วยงาน กำหนดให้ค้นหาข้อมูลโดยใช้รหัสหน่วยงาน หรือชื่อหน่วยงาน
- ๕.๒.๕.๕ สามารถจัดลำดับชั้นของหน่วยงานได้ เช่น จังหวัด->อำเภอ, ส่วนกลาง->กองร้อยปฏิบัติการฝึกที่ ๑
- ๕.๒.๕.๖ สามารถลบ/แก้ไข ข้อมูลหน่วยงานในสังกัดได้
- ๕.๒.๖ ระบบการจัดการกรอบอัตรากำลัง
- ๕.๒.๖.๑ ส่วนกลางสามารถ เพิ่ม/ปรับปรุง กรอบอัตรากำลังของ หน่วยงานที่สังกัด ในส่วนกลาง และจังหวัดได้
 - ๕.๒.๖.๒ จังหวัดสามารถ เพิ่ม/ปรับปรุง กรอบอัตรากำลังของอำเภอได้
- ๕.๒.๗ ระบบการบรรจุสั่งใช้กำลังพลอส.
- ๕.๒.๗.๑ สามารถดึงข้อมูลผู้ที่สอบผ่านมาเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการบรรจุสั่งใช้ได้
 - ๕.๒.๗.๒ สามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมของผู้รับการบรรจุได้ เช่น บิดา-มารดา, คู่สมรส (ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน), บุตร เป็นต้น
 - ๕.๒.๗.๓ ระบบต้องสามารถแปลงข้อมูลจากไฟล์สแกนเอกสารประกาศการบรรจุสั่งใช้กำลังพลอส. และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรูปแบบตายตัวและมีเนื้อหาในรูปแบบของข้อความที่พิมพ์เท่านั้น ให้เป็นข้อความดิจิทัลได้ โดยจะกำหนดจำนวนไฟล์ที่จะต้องผ่านการสแกน เป็นจำนวน ๒๐๐ ไฟล์ ต่อปี
 - ๕.๒.๗.๔ สามารถบันทึกข้อมูลการบรรจุสั่งใช้ของสมาชิก อส. ได้ เช่น เลขประจำตัวสมาชิก อส. ,ชั้นยศ, ชั้นเงินเดือน, สังกัด เป็นต้น และต้องอ้างอิงหนังสือคำสั่งใช้ที่ประกาศในระบบ
 - ๕.๒.๗.๕ สามารถค้นหาข้อมูลการบรรจุสั่งใช้ ตามเงื่อนไขต่างๆได้

/๕.๒.๘ ระบบ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
จพ.ปค.ชพ. จพ.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.คสป.

๕.๒.๘ ระบบการจัดการข้อมูลขั้นยศ ประกอบด้วยโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๒.๘.๑ การบันทึกข้อมูลขั้นยศ ประกอบด้วยข้อมูล

๕.๒.๘.๑.๑ รหัสยศตามข้อมูลทำเนียบส่วนราชการ

๕.๒.๘.๑.๒ ชื่อื่อยยศ

๕.๒.๘.๑.๓ ชื่อเต็มของยศ ภาษาไทย

๕.๒.๘.๑.๔ ชื่อเต็มของยศ ภาษาอังกฤษ

๕.๒.๘.๑.๕ ลำดับการเรียงขั้นยศ

๕.๒.๘.๑.๖ ข้อมูล วันเดือนปี รายชื่อผู้ที่ทำการบันทึกข้อมูล

๕.๒.๘.๒ การแก้ไขข้อมูลขั้นยศ ให้กำหนดการค้นหาข้อมูลเพื่อแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

โดยจากรหัสยศตามข้อมูลทำเนียบส่วนราชการ โดยโปรแกรมต้องจัดให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๘.๒.๑ ชื่อื่อยยศ

๕.๒.๘.๒.๒ ชื่อเต็มของยศ ภาษาไทย

๕.๒.๘.๒.๓ ชื่อเต็มของยศ ภาษาอังกฤษ

๕.๒.๘.๒.๔ ลำดับการเรียงขั้นยศ

๕.๒.๘.๒.๕ ข้อมูล วันเดือนปี รายชื่อผู้ที่ทำการบันทึกข้อมูล

๕.๒.๘.๓ การค้นหาข้อมูลหน่วยงาน ให้กำหนดการค้นหาข้อมูลยศ โดยใช้รหัสยศ, ชื่อื่อยยศ, ชื่อเต็มยศ ภาษาไทย หรือ ชื่อเต็มยศ ภาษาอังกฤษ

๕.๒.๘.๔ การเลื่อนขั้นยศ

๕.๒.๘.๔.๑ สามารถ เพิ่มเติม/ปรับปรุง ข้อมูลขั้นยศของสมาชิก อส. ได้

๕.๒.๘.๔.๒ สามารถ บันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นยศของสมาชิก อส. ได้ และต้องอ้างอิงหนังสือคำสั่งใช้ที่ประกาศในระบบ

๕.๒.๘.๔.๓ สามารถดูรายงานประวัติการเลื่อนขั้นยศของสมาชิก อส. เป็นรายบุคคลได้

๕.๒.๘.๔.๔ สามารถค้นหาข้อมูลการเลื่อนขั้นยศ ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้

๕.๒.๙ ระบบการเลื่อนขั้น

๕.๒.๙.๑ สามารถ เพิ่ม/ปรับปรุง ข้อมูลการเลื่อนขั้นของสมาชิก อส. ได้

๕.๒.๙.๒ สามารถ บันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นของสมาชิก อส. ได้ และต้องอ้างอิงหนังสือคำสั่งใช้ที่ประกาศในระบบ

๕.๒.๙.๓ สามารถดูรายงานประวัติการเลื่อนขั้นของสมาชิก อส. เป็นรายบุคคลได้

๕.๒.๙.๔ สามารถค้นหาข้อมูลการเลื่อนขั้นได้

๕.๒.๑๐ ระบบการโยกย้าย

๕.๒.๑๐.๑ สามารถบันทึกคำร้องขอย้ายสังกัดของสมาชิก อส.ได้

๕.๒.๑๐.๒ ในกรณีขอย้ายภายในจังหวัด ให้จังหวัดอนุมัติคำร้อง

๕.๒.๑๐.๓ ในกรณีขอย้ายข้ามจังหวัด ให้ส่วนกลาง(ส่วนกำลังพล) อนุมัติคำร้อง

๕.๒.๑๐.๔ ในกรณีขอย้ายภายในส่วนกลาง ให้ส่วนกลาง(ส่วนกำลังพล) อนุมัติคำร้อง

๕.๒.๑๐.๕ สามารถบันทึกผลการพิจารณาขอย้ายสังกัดได้

/๕.๒.๑๐.๖ สามารถ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)

(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)

(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)

จพง.ปค.ชพ.

จพง.ปค.ชก.

นวช.คพ.ชก.คสป.

๕.๒.๑๐.๖ สามารถปรับปรุงข้อมูลการย้ายสังกัดของสมาชิก อส. ได้ และต้องอ้างอิงหนังสือคำสั่งใช้ที่ประกาศในระบบ

๕.๒.๑๑ ระบบการฝึก/อบรม

๕.๒.๑๑.๑ สามารถ เพิ่ม/ปรับปรุง หลักสูตรการฝึก/อบรมได้

๕.๒.๑๑.๒ สามารถ เพิ่ม/ปรับปรุง ข้อมูลรุ่นของหลักสูตรที่ ฝึก/อบรม, วดป., สถานที่ เป็นต้น

๕.๒.๑๑.๓ สามารถ บันทึกข้อมูล ผู้เข้าร่วมการ ฝึก/อบรม ได้ และต้องอ้างอิงหนังสือคำสั่งใช้ที่ประกาศในระบบ

๕.๒.๑๑.๔ สามารถ บันทึกผลการฝึก/อบรม ได้

๕.๒.๑๑.๕ สามารถ พิมพ์ใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้ผ่านการ ฝึก/อบรม ได้

๕.๒.๑๑.๖ สามารถ ออกรายงาน ผู้ที่ยังไม่ผ่านการฝึกจัดตั้งได้ (โดยสามารถเรียงตามอายุราชการ และแบ่งตามสังกัด)

๕.๒.๑๑.๗ สามารถออกรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึก/อบรม ได้

๕.๒.๑๒ ระบบความดีความชอบ สามารถบันทึกความชอบของสมาชิก อส. ได้ โดยเก็บข้อมูลรายละเอียดความชอบ, วดป., สถานที่ เป็นต้น

๕.๒.๑๓ ระบบความผิดทางวินัย

๕.๒.๑๓.๑ สามารถบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนความผิดทางวินัยของสมาชิก อส. ได้

๕.๒.๑๓.๒ สามารถบันทึกข้อมูลผลการพิจารณาความผิดทางวินัยของสมาชิก อส. ได้

๕.๒.๑๔ ระบบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ

๕.๒.๑๔.๑ สามารถบันทึกข้อมูลการได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติของสมาชิก อส. ได้ เช่น วดป. ที่ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ , ประเภทเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ เป็นต้น และต้องอ้างอิงหนังสือคำสั่งใช้ที่ประกาศในระบบ

๕.๒.๑๔.๒ สามารถ ค้นหาข้อมูลการได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๕.๒.๑๔.๓ สามารถ ออกรายงานการได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๕.๒.๑๕ ระบบการพ้นจากราชการ รองรับการบันทึกการพ้นจากราชการได้ตามกรณี ดังนี้

๕.๒.๑๕.๑ การลาออก

๕.๒.๑๕.๑.๑ สามารถ บันทึกข้อมูลคำร้องขอลาออกได้

๕.๒.๑๕.๑.๒ สามารถ บันทึกผลการพิจารณาคำร้องขอลาออกได้

๕.๒.๑๕.๑.๓ สามารถ จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องได้

๕.๒.๑๕.๑.๔ สามารถปรับปรุงสถานะ สมาชิก อส. ให้เป็นลาออก พร้อมปลดเป็น อส. กองหนุน

๕.๒.๑๕.๑.๕ แสดงข้อมูล สมาชิก อส. ว่าผ่านการฝึกจัดตั้งแล้วหรือไม่

๕.๒.๑๕.๒ การเกษียณ

๕.๒.๑๕.๒.๑ สามารถ ค้นหาสมาชิก อส. ที่จะเกษียณในช่วงเวลาที่กำหนดได้

๕.๒.๑๕.๒.๒ สามารถ ทำรายงาน สมาชิก อส. ที่จะเกษียณได้

๕.๒.๑๕.๒.๓ สามารถ จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องได้

๕.๒.๑๕.๒.๔ สามารถ ปรับปรุงสถานะสมาชิก อส. ให้เป็นเกษียณ พร้อมปลดเป็น อส. กองหนุน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)

จพง.ปค.ชพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)

จพง.ปค.ชก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)

นวช.คพ.ชก.ศสป.

/๕.๒.๑๕.๒.๕ แสดงข้อมูล...

- ๕.๒.๑๕.๒.๕ แสดงข้อมูลสมาชิก อส. ว่าผ่านการฝึกจัดตั้งแล้วหรือไม่
- ๕.๒.๑๕.๓ การเสียชีวิต
- ๕.๒.๑๕.๓.๑ สามารถ ปรับปรุงสถานะสมาชิก อส. ให้เป็นเสียชีวิตได้
- ๕.๒.๑๕.๓.๒ สามารถ จัดเก็บเอกสาร ปค.๑๔ (สอบทนาย) และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
- ๕.๒.๑๕.๓.๓ แสดงข้อมูลสมาชิก อส. ว่าผ่านการฝึกจัดตั้งแล้วหรือไม่
- ๕.๒.๑๕.๔ การปลดออก เนื่องจากมีความผิดทางวินัย
- ๕.๒.๑๕.๔.๑ สามารถ ตรวจสอบข้อมูลการลงโทษทางวินัยได้
- ๕.๒.๑๕.๔.๒ สามารถ ปรับปรุงสถานะสมาชิก อส. ให้เป็นปลดออกได้ โดยให้อ้างอิงผลการลงโทษทางวินัย
- ๕.๒.๑๕.๔.๓ แสดงสาเหตุของการปลดออก
- ๕.๒.๑๖ ระบบผู้บังคับบัญชา
- ๕.๒.๑๖.๑ จัดสร้างระบบการเสนอขอพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน และระบบฐานข้อมูลยศกองอาสารักษาดินแดนของผู้บังคับบัญชา โดยนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลของข้าราชการสังกัดกรมการปกครองจากระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) ได้
- ๕.๒.๑๖.๒ สามารถบันทึกข้อมูล การได้รับแต่งตั้งยศของผู้บังคับบัญชา โดยจัดเก็บข้อมูลดังนี้ ลำดับ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, ยศปัจจุบัน/คำนำหน้า (กรณีไม่เคยได้รับยศ), ชื่อ, ชื่อกลาง (ถ้ามี), นามสกุล, ตำแหน่งปกติ, ตำแหน่งใน บก.อส., ยศที่ได้รับ, วันเดือนปีที่ได้รับยศ รายละเอียดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ เล่ม/ตอนที่/วันเดือนปีที่ได้รับยศ (ยศตั้งแต่นายหมวดตรี - นายกองใหญ่ ที่มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา)
- ๕.๒.๑๖.๓ สามารถจัดทำรายงานข้อมูลและเอกสารราชการ (ตามรูปแบบของทางราชการ) ที่เกี่ยวข้องของผู้บังคับบัญชาเป็นรูปแบบ Word Excel และ PDF ได้
- ๕.๒.๑๖.๔ ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลผู้บังคับบัญชา ผ่านเงื่อนไขต่างๆได้ ตามสิทธิ์การใช้งาน โดยมีระบบการ Login ด้วย ID และ Password โดยสร้างขึ้นตามจำนวน ๘๗๘ อำเภอ ๗๖ จังหวัด และ ๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย
- ๕.๒.๑๖.๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รวบรวมคำเสนอขอ และการพิจารณาข้อมูลผู้เสนอขอเบื้องต้น ในระดับอำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอโดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระดับ Editor สามารถดูข้อมูลการได้รับยศกองอาสารักษาดินแดนของแต่ละบุคคลของตนเองได้ และดำเนินการนำเข้าเกี่ยวกับการเสนอขอยศ
- ๕.๒.๑๖.๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รวบรวมคำเสนอขอ และการพิจารณาข้อมูลผู้เสนอขอเบื้องต้น ระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระดับ Approver คือ สามารถดูข้อมูลการได้รับยศกองอาสารักษาดินแดนของแต่ละบุคคลของตนเองได้ ดำเนินการนำเข้าเกี่ยวกับการเสนอขอยศ และสามารถดำเนินการเห็นชอบและอนุมัติได้ตามที่อำเภอในสังกัดส่งมาได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)

จพง.ปค.ชพ. จพง.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.คสป.

/๕.๒.๑๖.๔.๓ เจ้าหน้าที่...

๕.๒.๑๖.๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รวบรวมนำเสนอขอการพิจารณาข้อมูลผู้เสนอและ
การตัดสินใจ ในระดับส่วนกลาง (ฝ่ายแต่งตั้งยศ) กำหนดสิทธิ์เข้าถึง
ระดับ Admin โดยสามารถตรวจสอบ อนุมัติ และแก้ไขข้อมูลได้
ทั้งหมด

๕.๒.๑๗ ระบบประกาศ/คำสั่ง

๕.๒.๑๗.๑ สามารถสร้างหมวดหมู่ของ คำสั่ง/ประกาศ ได้

๕.๒.๑๗.๒ สามารถ ลบ/ปรับปรุง หมวดหมู่ คำสั่ง/ประกาศได้

๕.๒.๑๗.๓ สามารถสร้างคำสั่ง/ประกาศ โดยเลือกหมวดหมู่ข้างต้นได้ โดยสามารถ
แนบไฟล์ คำสั่ง/ประกาศ และเอกสารประกอบต่างๆ ได้

๕.๒.๑๗.๔ สามารถ ลบ/ปรับปรุง คำสั่ง/ประกาศ ได้

๕.๒.๑๗.๕ สามารถสืบค้นคำสั่ง/ประกาศ ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้

๕.๒.๑๘ ระบบบริหารงานอาสารักษาดินแดน (อส.) ประกอบด้วย โปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมี
รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๕.๒.๑๘.๑ การบันทึกข้อมูลประวัติ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๑๘.๑.๑ ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เพื่อค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูล
ระบบ

๕.๒.๑๘.๑.๒ แสดงข้อมูลส่วนตัวเช่น คำนาม นามานาม ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปี
เกิด อายุ ที่อยู่ สัญชาติ เพศ ฯลฯ

๕.๒.๑๘.๑.๓ ข้อมูลการศึกษา

๕.๒.๑๘.๑.๔ ข้อมูลอาชีพ

๕.๒.๑๘.๑.๕ รูปถ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑๘.๑.๖ ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์มือถือ

๕.๒.๑๘.๑.๗ ข้อมูล วันเดือนปี รายชื่อผู้ที่ทำการบันทึกข้อมูลประวัติ

๕.๒.๑๘.๒ การแก้ไขข้อมูลประวัติ ให้กำหนดการค้นหาข้อมูลเพื่อแก้ไขข้อมูลประวัติและบันทึก
ข้อมูลประวัติที่มีการเปลี่ยนแปลง จากเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อตัว หรือ
ชื่อสกุล โดยโปรแกรมต้องจัดให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๑๘.๒.๑ แสดงข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนาม นามานาม ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด
อายุ ที่อยู่ สัญชาติ เพศ ฯลฯ

๕.๒.๑๘.๒.๒ ข้อมูลการศึกษา

๕.๒.๑๘.๒.๓ ข้อมูลอาชีพ

๕.๒.๑๘.๒.๔ รูปถ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑๘.๒.๕ ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์มือถือ

๕.๒.๑๘.๒.๖ ข้อมูล วันเดือนปี รายชื่อผู้ที่ทำการแก้ไขข้อมูลประวัติ

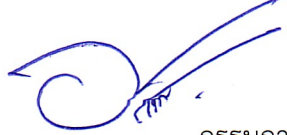
๕.๒.๑๘.๓ การค้นหาข้อมูลประวัติ ให้กำหนดการค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูล
จากเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล

๕.๒.๑๘.๔ สามารถให้สมาชิก อส. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวได้ เช่น การเลื่อนชั้น ยศ
การฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

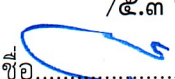
(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)

จพง.ปค.ชพ.

.....กรรมการ

(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)

จพง.ปค.ชก.

...../๕.๓ พัฒนาระบบ...
กรรมการ

(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)

นวช.คพ.ชก.ศสพ.

๕.๓ พัฒนาระบบรายงาน

๕.๓.๑ รายงานฐานข้อมูลหลัก สามารถแสดงผลในรูปแบบรายงานทางหน้าจอ พิมพ์รายงาน
ออกทางเครื่องพิมพ์และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร เช่น PDF เป็นอย่าง
น้อย โดยมีรายละเอียดแบ่งย่อยอย่างน้อย ดังนี้

- รายชื่ออาสาสมัครอาสาสมัคร (อส.) ตามวุฒิการศึกษา ,อาชีพ แยกตามเพศ
- รายชื่ออาสาสมัครอาสาสมัคร (อส.) ตามอายุ แยกตามเพศ
- รายชื่ออาสาสมัครอาสาสมัคร (อส.) ตามกลุ่มกรุปเลือด แยกตามเพศ

๕.๓.๒ การรายงานออก สามารถนำรายงานออกได้ในรูปแบบของ Excel JSON CSV เป็นต้น
โดยมีการจำแนกแบบรายงานออก ดังนี้

- แบบรายงานที่สำนักกองต้องการเปิดเผยข้อมูล
- แบบรายงานที่เป็นทางการมีรูปแบบตายตัว

๕.๓.๓ การออกแบบรายงานต่อผู้ใช้งาน ๓ กลุ่ม ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และ ประชาชน

๕.๓.๔ สถิติ

- สถิติจำนวนอาสาสมัครอาสาสมัคร (อส.) ทั้งประเทศ รายภาค รายจังหวัด รายอำเภอ
- สถิติจำนวนอาสาสมัครอาสาสมัคร (อส.) ตามพื้นที่ชายแดน (กัมพูชา ลาว พม่า มาเลเซีย)
- สถิติจำนวนอาสาสมัครอาสาสมัคร (อส.) ตามกลุ่มอายุ
- สถิติจำนวนอาสาสมัครอาสาสมัคร (อส.) ตามกลุ่มการศึกษา
- สถิติจำนวนอาสาสมัครอาสาสมัคร (อส.) ตามกลุ่มอาชีพ
- สถิติจำนวนอาสาสมัครอาสาสมัคร (อส.) ตามกลุ่มเพศ
- สถิติจำนวนอาสาสมัครอาสาสมัคร (อส.) ตามกลุ่มกรุปเลือด

๕.๓.๕ ระบบรายงานภารกิจอาสาสมัครอาสาสมัคร (อส.) สามารถรายงานข้อมูลภารกิจ ตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนดได้

- สามารถบันทึกข้อมูลภารกิจได้ (ตามแบบฟอร์ม)
- รองรับการบันทึกรูปภาพประกอบ

๕.๔ การใช้งานระบบ

การใช้งานระบบจะเป็นการทำงานบน Web Browser ซึ่งต้องรองรับการใช้งานบน Google
Chrome เวอร์ชัน ๑๑๔.๐.๕๗๓๕.๑๓๓ (Official Build) (x๘๖_๖๔) และ Microsoft Edge
Chromium เวอร์ชัน ๑๑๔.๐.๑๘๒๓.๕๕ (Official build) (x๘๖_๖๔) หรือใหม่กว่า

๕.๕ สิ่งแวดล้อมและกรอบในการพัฒนาระบบของซอฟต์แวร์บนเครื่องแม่ข่าย

สภาพแวดล้อมทางเทคนิคของการพัฒนาโครงการจะต้องทำการพัฒนาระบบบนระบบปฏิบัติการ
ที่เป็น OpenSource เท่านั้น และ Framework ในการพัฒนา จะต้องเป็น Open Source เช่นกัน
เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดจาก License

(๑) การนำระบบขึ้นเพื่อใช้งานจะต้องเป็นการนำระบบขึ้นผ่าน Hypervisor Docker Container
เพื่อให้่ายต่อการดูแลรักษาและต่อยอดการพัฒนา

(๒) Web Server ที่ใช้จะต้องเป็น Open Source ซอฟต์แวร์ที่ได้รับการยอมรับ

(๓) Framework ที่ใช้จะต้องเป็น Open Source ที่ใช้งานอย่างแพร่หลายและเป็นสากล

/(๔) ในส่วนการ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
จพง.ปค.ขพ. จพง.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.ศสป.

(๔) ในส่วนการพัฒนา Backend จะต้องใช้ Open Source Framework เหมาะสมกับการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล

(๕) ฐานข้อมูลของระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นต้องเป็น Open Source และเป็นรูปแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่รองรับการเก็บข้อมูลในรูปแบบ JSON เป็นประเภทข้อมูลได้

๕.๖ การทดสอบและปรับปรุงระบบ

มีการทดสอบระบบและปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน จากตัวแทนผู้ใช้งานทั้ง ๒ กลุ่ม คือ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ตรงกับความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน ข้อบังคับทั่วไปในการทดสอบ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำการทดสอบจะต้องติดตั้งพร้อมทดสอบและนำเสนอ จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผล

๕.๗ การสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้และการฝึกอบรม

๕.๗.๑ ต้องถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบ ฯ ที่ขึ้นให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาดินแดนเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบที่พัฒนาขึ้น อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้ง เพื่อสามารถบริหารจัดการระบบต่อไปได้

๕.๗.๒ ต้องเสนอแผนงานการฝึกอบรมบุคลากรของสำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาดินแดนที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน และจะต้องการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่าสองครั้ง โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

หลักสูตรฝึกอบรม	บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม
๑.ความรู้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการควบคุม ๒.การบริหารจัดการระบบที่พัฒนาขึ้น ๓.การใช้งาน - การเข้าระบบ/ออกจากระบบ - การใช้งานระบบแยกฟังก์ชันการทำงานของแต่ละงาน - การนำเข้า เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล - การค้นหาข้อมูล - การประมวลผลและการจัดทำรายงาน - เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการฝึกอบรม โดยหัวหน้า หน่วยงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานอย่างแท้จริง	ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน

๕.๗.๓ การถ่ายทอดความรู้และการฝึกอบรม สำหรับบุคลากรของสำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาดินแดนและบุคลากรส่วนกลางของกรมการปกครอง ต้องมีจำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน ในส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค ต้องมีไม่น้อยกว่า ๒ คน/จังหวัด ทั้งนี้ สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาดินแดนจะเป็นผู้เรียนเชิญ

๕.๗.๔ การถ่ายทอดความรู้และการฝึกอบรม จัดทำในรูปแบบ onsite และผ่านระบบ online ในวันเดียวกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมทั้งหมด

/๕.๗.๕ การจัดทำ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
จพง.ปค.ชพ. จพง.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.ศสปล.

๕.๗.๕ การจัดทำไฟล์ Video การใช้งานแบบ Online (ไฟล์ Video คุณภาพสูง)

๕.๗.๖ การจัดทำคู่มือการใช้งาน ทั้งรูปเล่ม และ แบบดิจิทัล (PDF,MSWord) จำนวน ๗๗ ชุด

๕.๘ การรับประกันผลงาน มีระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากส่งมอบงาน โดยมีการบำรุงรักษา ระบบงาน และการให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ในการดูแลโปรแกรมและปรับปรุงฐานข้อมูล

๕.๙ รายการอุปกรณ์และการเก็บสำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูล

๕.๙.๑ แผงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ดังนี้

๕.๙.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๕.๙.๑.๒ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๕ MB

๕.๙.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

๕.๙.๑.๔ สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

๕.๙.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ ต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๕.๙.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๕.๙.๑.๗ มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๕.๙.๑.๘ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO๙๐๐๐ Series พร้อมเอกสารยืนยัน

๕.๙.๑.๙ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอต้องได้รับรองมาตรฐานทางด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B, มาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN โดยมีเอกสารรับรองตรงตามรุ่นและยี่ห้อที่เสนอ

๕.๙.๑.๑๐ มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกชิ้นส่วนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีแบบ Onsite Service จากตัวแทนจำหน่ายหรือเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ที่มีสาขาในประเทศไทย

๕.๙.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๐ เครื่อง ดังนี้

๕.๙.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๕.๙.๒.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

/๕.๙.๒.๓ มีหน่วย...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)

จพง.ปค.ชพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)

จพง.ปค.ชก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)

นวช.คพ.ชก.ศสป.

- ๕.๙.๒.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- ๕.๙.๒.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๕.๙.๒.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- ๕.๙.๒.๖ มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- ๕.๙.๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๕.๙.๒.๘ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๕.๙.๒.๙ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๕.๙.๒.๑๐ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- ๕.๙.๒.๑๑ มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Pointing Device) แบบ Touchpad เป็นอย่างน้อย
- ๕.๙.๒.๑๒ มีช่อง Headphone & Microphone Audio Jack ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๕.๙.๒.๑๓ มีลำโพงชนิด Stereo เป็นแบบ Build-in มากับตัวเครื่อง
- ๕.๙.๒.๑๔ แบตเตอรี่ แบบ Lithium Polymer หรือ Lithium ion ที่ใช้งานได้ต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
- ๕.๙.๒.๑๕ มีอุปกรณ์ใช้งานจากแหล่งจ่าย AC Power
- ๕.๙.๒.๑๖ มีอุปกรณ์ประกอบพร้อมใช้งานดังนี้
- (๑) มีกระเป๋าสำหรับใส่อุปกรณ์ของเครื่องโน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์ประกอบ
- (๒) มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่งภายนอกแบบ Mini optical mouse (Wheel) หรือดีกว่า ที่มี การเชื่อมต่อแบบ USB พร้อมแผ่นรอง
- ๕.๙.๒.๑๖.๑ อุปกรณ์ที่นำเสนอทุกชนิดต้องเป็นของใหม่ ซึ่งยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพดีและยังอยู่ในสายการผลิต
- ๕.๙.๒.๑๖.๒ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรองรับจากระบบมาตรฐานในอุตสาหกรรม มอก.๙๐๐๐ หรือ ISO ๙๐๐๐ Series
- ๕.๙.๒.๑๖.๓ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอจะต้องมีหมายเลขประจำเครื่อง (Serial Number หรือ ServiceTAG) ติดที่ตัวเครื่องจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบคุณลักษณะภายในเครื่องจากโรงงานผู้ผลิตได้ผ่านเว็บไซต์ของผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อยืนยันว่าเป็นเครื่องที่ประกอบจากโรงงานผู้ผลิตที่ได้ติดป้ายอุปกรณ์
- ๕.๙.๒.๑๖.๔ บริษัทผู้ผลิตคอมพิวเตอร์ที่เสนอซื้อต้องมีระบบ Online Support ซึ่งเป็นของเจ้าของผลิตภัณฑ์/ผู้แทนจำหน่ายที่ให้บริการ Download Driver, Bios Updates ผ่านทางระบบ Internet โดยที่ผู้เสนอราคาต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคา
- ๕.๙.๒.๑๖.๕ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์ Call Center คอยให้บริการหลังการขาย ให้คำปรึกษาและรับแจ้งปัญหาที่เกิดกับตัวผลิตภัณฑ์

/๕.๙.๒.๑๖.๖ มีการรับ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
จพง.ปค.ขพ. จพง.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.ศสป.

- ๕.๙.๒.๑๖.๖ มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับจากวันส่งมอบ
ในกรณีที่พบปัญหาทางด้าน Hardware จะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไข
และแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน ทั้งสิ้น
- ๕.๙.๒.๑๖.๗ เพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับบริษัทเจ้าของ
ผลิตภัณฑ์ เมื่อมีการออกอะไหล่สำหรับอะไหล่ที่จำเป็นต่อการซ่อมบำรุงเครื่อง
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับจากวันส่งมอบเครื่อง โดยต้องจัดทำหนังสือรับรอง
จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ถึงผู้มีอำนาจในการซ่อมบำรุงในประเทศไทย
- ๕.๙.๒.๑๖.๘ ผลิตภัณฑ์จะต้องมีโปรแกรมสนับสนุนเพิ่มเติมแก่เครื่อง โดยต้องเป็นโปรแกรม
ถูกลิขสิทธิ์อย่างเสรีไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น
- ๕.๙.๓ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
จำนวน ๑๐ ชุด
- ๕.๙.๔ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๐ ชุด
- ๕.๙.๔.๑ มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- ๕.๙.๔.๒ มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- ๕.๙.๔.๓ มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
- ๕.๙.๕ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี จำนวน ๑๐ ชุด
- ๕.๙.๖ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๐ เครื่อง
- ๕.๙.๖.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน
เครื่องเดียวกัน
- ๕.๙.๖.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๕.๙.๖.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๕.๙.๖.๔ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๕.๙.๖.๕ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- ๕.๙.๖.๖ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- ๕.๙.๖.๗ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๕.๙.๖.๘ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๕.๙.๖.๙ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๕.๙.๖.๑๐ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๕.๙.๖.๑๑ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๕.๙.๖.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๕.๙.๖.๑๓ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi
(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

/๕.๙.๖.๑๔ มีถาดใส่...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
จพง.ปค.ขพ. จพง.ปค.ขก. นวช.คพ.ขก.คสป.

- ๕.๙.๖.๑๔ มีตลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๕.๙.๖.๑๕ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ๕.๙.๖.๑๖ เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง ต้องมีตลับหมึกที่มีหมึกพร้อมกับเครื่อง จำนวน ๑ ชุด และตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด รวมเป็น ๒ ชุด
- ๕.๙.๖.๑๖.๑ เครื่องที่ซื้อขายต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานจากที่ใดมาก่อน มีการรับประกันแบบ On-Site Service จากผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- ๕.๙.๖.๑๖.๒ มีระบบ Online Support จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมและไดรเวอร์ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอนำเสนอ
- ๕.๙.๖.๑๖.๓ มีบริการรับแจ้งเหตุขัดข้อง ผ่านทางผู้รับจ้างไปยังศูนย์บริการเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ การซ่อมแซม ณ สำนักงานรายการกองอาสารักษาดินแดน และจะต้องเดินทางมายังสถานที่ติดตั้ง และเริ่มซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑ วัน นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง
- ๕.๙.๖.๑๖.๔ มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และสามารถบอกรายละเอียดเวอร์ชันของ software และ driver ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้ และสามารถทำรายงาน (report) ออกมาในรูปแบบ HTML ได้ โดย software ดังกล่าวสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์เจ้าของผลิตภัณฑ์ได้แบบไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๕.๙.๖.๑๖.๕ เครื่องที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีจำหน่ายในท้องตลาดและร้านค้าออนไลน์ ด้านสินค้าไอที ซึ่งเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในประเทศไทย อาทิ <https://jib.co.th>, <https://advice.co.th> และ <https://bnn.in.th>

๕.๑๐ การประชาสัมพันธ์ มีการบริหารเนื้อหารายละเอียดและให้คำปรึกษาในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ ตัวอย่างเช่น Facebook, Youtube หรือ Tiktok เป็นต้น และจัดทำ VDO เพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรมการปกครองใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๒๐๐ คะแนน (คิดเป็นค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐) รายละเอียดดังนี้

๖.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕๐

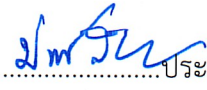
๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

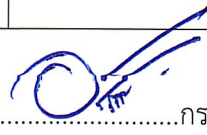
/๖.๒.๑ ผลงาน...

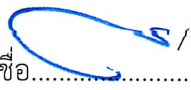
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
จพง.ปค.ชพ. จพง.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.คสป.

๖.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ผู้เสนอราคามีผลงานหรือประสบการณ์ในการดำเนินงานด้าน การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (Database System Management) ให้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ๓ สัญญาขึ้นไป	๒๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ พิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) ผู้เสนอราคามีผลงานหรือประสบการณ์ในการดำเนินงานด้าน การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (Database System Management) ให้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ๒ สัญญา	๑๕	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ พิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓) ผู้เสนอราคามีผลงานหรือประสบการณ์ในการดำเนินงานด้าน การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (Database System Management) ให้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ๑ สัญญา	๑๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ พิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔) ผู้เสนอราคาไม่มีประสบการณ์การทำงานหรือผลงานการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (Database System Management) ให้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ หรือ ไม่เสนอผลงาน	๐		

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)
จพง.ปค.ชพ.

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)
จพง.ปค.ชก.

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
นวช.คพ.ชก.คสป.

๖.๒.๒ การบริหาร...

๖.๒.๒ การบริหารจัดการโครงการฯ และแนวทางในการปฏิบัติงาน เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๖.๒.๒.๑ แผนการดำเนินงานมีแนวคิด/รูปแบบความครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงานครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานโครงการทั้งหมดอย่างเป็นรูปธรรมปฏิบัติได้จริง ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการปฏิบัติงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ ครบถ้วนมากที่สุดอันดับ ๑	๓๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการดำเนินงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิดกระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการปฏิบัติงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ ครบถ้วนมากที่สุดอันดับ ๒	๒๕	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการดำเนินงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิดกระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการปฏิบัติงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ ครบถ้วนมากที่สุดอันดับ ๓	๒๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มีแผนการดำเนินงานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการที่นำเสนอ	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
 จพง.ปค.ชพ. จพง.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.ศสป.

๘๘

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอเนื้อหา สาระที่ตรงประเด็น มีแผนการปฏิบัติงานแต่ละ ส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตาม ข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่ นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการ ที่นำเสนอ ครบถ้วนมากที่สุดอันดับ ๔	๑๕		
๕) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดการสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ขอบเขตงานของโครงการ และ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอเนื้อหา สาระที่ตรงประเด็น มีแผนการปฏิบัติงานแต่ละ ส่วนอย่างชัดเจน มีความครบถ้วนถูกต้องตาม ข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่ นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและวิธีการดำเนินโครงการ ที่นำเสนอ ครบถ้วนมากที่สุดอันดับ ๕	๑๐		
๖) ผู้เสนอราคาไม่มีเอกสาร/หลักฐานที่นำมา แสดง	๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยพิจารณาจากการ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการ จัดการความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ขอบเขตงานของ โครงการ และมีความคิด สร้างสรรค์ สามารถนำเสนอ เนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น มี แผนการดำเนินงานแต่ละส่วน อย่างชัดเจน มีความครบถ้วน ถูกต้องตามข้อกำหนด (TOR) สอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ มีความเป็นไปได้ของแนวคิด กระบวนการทำงานและ วิธีการดำเนินโครงการที่ นำเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

/๖.๒.๒๒ รูปแบบ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
จพง.ปค.ชพ. จพง.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.คสป.

๖.๒.๒.๒ รูปแบบ หลักการและเหตุผล ของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในโครงการ ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงานที่สอดคล้อง กับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของ ระบบที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ มากที่สุดอันดับ ๑	๓๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก รูปแบบ หลักการและ เหตุผล และความ น่าเชื่อถือ ความทันสมัย ของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ ในโครงการ และมีผลงาน ที่สอดคล้องกับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่าง ของระบบที่สามารถใช้งาน ได้ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงานที่สอดคล้อง กับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของ ระบบที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ มากที่สุดอันดับ ๒	๒๕		
๓) มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงานที่สอดคล้อง กับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของ ระบบที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ มากที่สุดอันดับ ๓	๒๐		
๔) มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงานที่สอดคล้อง กับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของ ระบบที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ มากที่สุดอันดับ ๔	๑๕		
๕) มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงานที่สอดคล้อง กับโครงการ และมีต้นแบบหรือตัวอย่างของ ระบบ ที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดอันดับ ๕	๑๐		
๖) ผู้เสนอราคาไม่มีเอกสาร/หลักฐานที่นำมา แสดง	๐		

/๖.๒.๒.๓ ข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
 จพง.ปค.ขพ. จพง.ปค.ขก. นวช.คพ.ชก.คสป.

๖.๒.๒.๓ ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่า และความน่าสนใจ มากที่สุด อันดับ ๑	๑๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก มูลค่าของข้อเสนอ ความ น่าสนใจและข้อเสนอ พิเศษเพิ่มเติมที่ไม่ได้ กำหนดไว้ใน TOR	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลง มา
๒) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่า และความน่าสนใจ มากที่สุด อันดับ ๒	๘		
๓) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่า และความน่าสนใจ มากที่สุด อันดับ ๓	๖		
๔) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่า และความน่าสนใจ มากที่สุด อันดับ ๔	๔		
๕) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมีมูลค่า และความน่าสนใจ มากที่สุด อันดับ ๕ ลงมา/ไม่ได้เสนอเอกสารมา	๒		

๖.๒.๒.๔ บุคลากรในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีบุคลากรในการดำเนินงาน ดังนี้	๑๐	จากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอราคา มา ยื่นโดยพิจารณาบุคลากร และทีมงานที่มีคุณสมบัติ ประกอบด้วย คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องและและสอดคล้อง กับการดำเนินงานและมี จำนวนบุคลากรที่เหมาะสม กับการดำเนินงานและมี รูปแบบการบริหารบุคลากร ตามแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอมา และ ให้คะแนนคิดจาก ผู้ ที่ นำเสนอ ผลงานที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๒		
๑.๒ นักพัฒนาและวางแผน โครงสร้างระบบ (System Analyst)	๒	ตามวิธีประเมิน ข้อ ๑.๑	ตามวิธี ประเมิน ข้อ ๑.๑
๑.๓ นักพัฒนาวิเคราะห์ออกแบบชุด ฐานข้อมูล	๒	ตามวิธีประเมิน ข้อ ๑.๑	ตามวิธี ประเมิน ข้อ ๑.๑
๑.๔ นักพัฒนาโปรแกรม	๒	ตามวิธีประเมิน ข้อ ๑.๑	ตามวิธี ประเมิน ข้อ ๑.๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
 จพพ.ปค.ชพ. จพพ.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.คสป.

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๕ นักออกแบบส่วนแสดงผลและประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UX/UI)	๑	ตามวิธีประเมิน ข้อ ๑.๑	ตามวิธีประเมิน ข้อ ๑.๑
๑.๖ นักทดสอบระบบ (Tester)	๐.๕	ตามวิธีประเมิน ข้อ ๑.๑	ตามวิธีประเมิน ข้อ ๑.๑
๑.๗ เลขานุการโครงการ	๐.๕	ตามวิธีประเมิน ข้อ ๑.๑	ตามวิธีประเมิน ข้อ ๑.๑

กรมการปกครองไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมการปกครองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกงานจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอเอกสารถูกต้อง และความเหมาะสมในการนำเสนอปัจจัยที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ กรมฯ อาจให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาดินแดน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานและส่งมอบงานในแต่ละงวดงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แบ่งออกเป็น ๓ งวด ตามตารางส่งมอบงาน ดังนี้ ในแต่ละงวดงานต้องส่งเอกสารทั้งหมด งวดละ ๒ ชุด และรูปแบบไฟล์เอกสารที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บไฟล์เอกสาร ที่เหมาะสมอีกจำนวน ๑ ชุด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ที่	รายการที่ต้องส่งมอบ	อ้างอิงข้อ
๑	รายงานการประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสัญญา และรายละเอียดคุณลักษณะของงาน	
๒	รายละเอียดแผนการดำเนินงานทุกกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้จริงตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ	
๓	รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการระบบบริหารงานอำนวยการรักษาดินแดน (อส.) กรมการปกครอง	
๔	รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเดิมของระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอำนวยการรักษาดินแดน (อส.) กรมการปกครอง	
๕	รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	

หมายเหตุ โครงการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงานอำนวยการรักษาดินแดน (ทดแทน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

/งวดที่ ๒...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางปรมาภรณ์ ส่งแสง) (นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์) (นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
 จพง.ปค.ขพ. จพง.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.ศสปล.

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ที่	รายการที่ต้องส่งมอบ	อ้างอิงข้อ
๑	โปรแกรมประยุกต์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอาสารักษาดินแดน (อส.)	
๒	นำส่งอุปกรณ์และการเก็บสำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในโครงการ	
๓	รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ที่	รายการที่ต้องส่งมอบ	อ้างอิงข้อ
๑	การติดตั้งและทดสอบระบบ	
๒	คู่มือการใช้งานระบบ	
๓	จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	
๔	รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	

๙. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายงบประมาณเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเป็น ๓ งวด ทั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางส่งมอบงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางส่งมอบงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางส่งมอบงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการ ฯ นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา ๑ ปี และประกันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์,

/เครื่องปริ้นเตอร์...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)

จพง.ปค.ชพ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)

จพง.ปค.ชก.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)

นวช.คพ.ชก.ศสป.

เครื่องปริ้นเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Hardware แบบ Onsite Service เป็นระยะเวลา ๓ ปี และ Software เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๑.๑ ในกรณีที่มิข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน โดยไม่ทำให้ระบบงานชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑๑.๒ สามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และจะต้องดำเนินการชี้แจงรายละเอียด หรือปัญหา หรือแนวทางการแก้ไข ภายใน ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเหตุ

๑๑.๓ หลังจากผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตามปกติพร้อมทั้งรายงานให้สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดนทราบทุกครั้ง ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบหรือแก้ไขแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายกับทางราชการอย่างร้ายแรง สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดนขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าดำเนินการแก้ไขทันที

๑๑.๔ ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ ทางผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรายงาน ความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๒. การขอสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ กรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

๑๒.๒ กรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะ ผู้ที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการปกครอง และพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้น ที่ปรากฏในข้อเสนอด้านราคา

๑๒.๓ กรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อความเหมาะสมหากเกิดเหตุสุดวิสัย

๑๒.๔ ลิขสิทธิ์ในข้อมูลทั้งหมด ระบบทุกระบบ เอกสารทุกฉบับ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดของโครงการ ซึ่งผู้เสนอราคาได้ใช้หรือทำขึ้นทั้งหมดเป็นของกรมการปกครอง โดยต้องส่งมอบให้ กรมการปกครองในวันที่สิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างต้องถือเป็นความลับและไม่นำไปใช้ในกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรมการปกครอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ กรมการปกครอง โดยห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความ ยินยอมจากกรมการปกครอง หากกรมการปกครอง พบว่ามีการกระทำความผิด และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการ รั่วไหลของข้อมูล คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของคู่สัญญาทุกกรณี

/๑๒.๖ กรณีมี...



(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)
จพง.ปค.ชพ.



(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)
จพง.ปค.ชก.



(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
นวช.คพ.ชก.คสป.

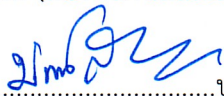
๑๒.๖ กรณีมีประเด็นสงสัยเกี่ยวกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรมการปกครอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมาทำการชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถาม
รวมทั้งหากจำเป็นต้องทำการนำเสนอ/การสาธิตและทดสอบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์
เครื่องมือต่าง ๆ พร้อมทั้งนำเสนอ/การสาธิตและทดสอบ ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ตลอดจน
ความเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดจากการนำเสนอ/การสาธิตและทดสอบทั้งหมด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบ
ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่เพียงผู้เดียว

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๑๕,๔๘๓,๔๙๐ บาท (สิบห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

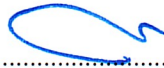
(นางปรมาภรณ์ ส่งแสง)

จพ.ปค.ชพ.

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายอภิพงศ์ รัตนพันธุ์)

จพ.ปค.ชก.

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)

นวช.คพ.ชก.ศสป.

หมายเหตุ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอาสารักษาดินแดน (ทดแทน) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย