



ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยจังหวัดสกลนครจะดำเนินการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติ เนพะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราภารกิจพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งคณะกรรมการปักครอง ที่ ๖๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๒๗๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศ รับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปักครอง

จำนวน ๑๘ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

เป็นงานปฏิบัติระดับต้นที่ไม่สับซับซ้อน หรือมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และไม่ต้องใช้ทักษะเฉพาะด้าน มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ไม่ยุ่งยาก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประสานงานปักครอง หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้สนับสนุนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหลักของกรรมการปักครองในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความเป็นธรรม การปักครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน การทะเบียนและงานที่กรรมการปักครองได้มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของกรรมการปักครองบรรลุผลสัมฤทธิ์

(๒) รับเรื่องราว ศึกษาวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการในเบื้องต้น เกี่ยวกับการอนุมัติ และอนุญาตในเรื่องต่างๆ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงในการกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แก่ประชาชน ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนหรือหน่วยงานนั้น

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๐,๔๓๐ บาท

/สิทธิประโยชน์..

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมีได้”

สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ระยะเวลาจ้าง

ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบรอบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นาายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

โดยผู้ได้รับการเข้าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และเรียกมาลงนามสัญญาจ้าง จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ ของจังหวัดสกลนคร อำเภอละ ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิณเพื่อไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพระครองเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างของเอกชนซึ่งมีหน้าที่ทำงานประจำ และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเยี่ยมด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดสกลนครไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะกรรมการผู้ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันและเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ในวันและเวลาราชการ

/๓.๒ วิธีการรับสมัคร...

“ปวงช้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมีได้”

๓.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้สมัคร สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร จังหวัดสกลนคร ศala Gallagher จังหวัดสกลนคร ชั้น ๓ โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบด้วยลายมือและยื่นใบสมัคร ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ไปที่ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ศala Gallagher ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐ (วงเล็บมุมซองล่างขวาว่า “ใบ สมัครพนักงานราชการ”) ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในเวลาราชการเท่านั้น

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑)รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแ้วแต่ตาม ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร (สีหรือขาวดำ) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปด้วย)

(๒)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และ เลขประจำตัวประชาชน ๓ หลัก และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓)สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียนการแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มี วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษา และได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวข้างต้นมาได้ ให้นำหนังสือ รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้กำหนดวัน ปิดรับสมัครมาแสดงแทนก็ได้

(๔)สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕)ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ได้แก่ โรคเรื้อรังในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่ สังคม วันโรคในระยะอันตราย โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติด และโรคพิษสุราระอ่อนรัง

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๙๐๐ บาท และจะไม่คืนให้เมื่อว่า กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัครสอบ จังหวัดสกลนครจะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการ เลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมิน ด้วยวิธีการดังนี้

๔.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๙๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

/๔.๑ การประเมิน...

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมีได้”

(๑.๑) ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางสังคม เศรษฐกิจ หรือทางการเมือง หรือให้ลับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราวที่เหมาะสมแก่การทดสอบดังกล่าว

(๑.๒) การใช้ภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา โดยอ่าน ทำความเข้าใจ สุนทรีย์ ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับภาษา โดยการใช้คำหรือกลุ่มคำ ความถูกต้องทางหลักภาษา

(๑.๓) ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Windows/ Microsoft Word/ Microsoft Excel/ Microsoft PowerPoint)

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒.๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กฎหมายว่าด้วยระบบราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

(๒.๒) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และการบริหารราชการแผ่นดิน

(๒.๓) ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน อำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง

(๒.๔) ความรู้เกี่ยวกับการอำนวยความเป็นธรรมของฝ่ายปกครอง

(๒.๕) ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องที่ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยลักษณะ ปกครองท้องที่ ที่เกี่ยวข้องกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพที่ประจำตำบลและคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๒.๖) ความรู้เกี่ยวกับงานกิจกรรมของอาสารักษาดินเดน

(๒.๗) ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชนและงานทะเบียนทั่วไป

(๒.๘) จรรยาบรรณการกรมการปกครอง

๔.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ประพฤติทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคคลิกภาพ พัฒนาศักยภาพ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ และได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร จังหวัดสกลนครและทางเว็บไซต์ ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร <http://www.dopasakonnakhon.go.th>

/๕.๑ หลักฐาน...

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอນ้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมีได้”

๕.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินครั้งที่ ๑

- (๑)บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
- (๒)บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินครั้งที่ ๒

- (๑)บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
- (๒)บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ รับรอง

สำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับเอกสารด้วย

(๓) เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริง และระเบียนการแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ จะต้องนำหลักฐานมาให้ครบถ้วน ตามที่กำหนด เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ หากนำเอกสารดังกล่าวมาไม่ครบถ้วน จังหวัดสก吝ครจะไม่อนุญาต ให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ในทุกรอบ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๖๐

การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสก吝ครจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวม เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้น บัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี อนึ่ง หากมีอัตรา ว่างพนักงานราชการ ในตำแหน่งอื่น ซึ่งมีงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดสก吝ครจะพิจารณา จัดจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่จังหวัดสก吝ครกำหนด

๙. สิทธิประโยชน์เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนก柳 ชาญพงศ์)
ปลัดจังหวัดสก吝คร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสก吝คร

“ปวงษ์พระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมีได้”