



ประกาศสำนักงานเลขานุการกรรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการทำงาน
ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สังกัดกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามประกาศสำนักงานเลขานุการกรรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สังกัดกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานเลขานุการกรรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สังกัดกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกบุคคลไม่สามารถตัวเพื่อรับการจ้างงานภายใต้กำหนด สำนักงานเลขานุการกรรมการปกครองจึงมีความประสงค์จะประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลใหม่ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ประจำการส่วนกลาง ตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และประกาศกรมการปกครอง เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัด ปค. ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์กราฟฟิก

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานออกแบบสื่อเพื่อใช้สื่อสาร ทั้งภายในองค์กรและสู่สาธารณะในรูปแบบสื่อดิจิตอลภาพนิ่ง (Digital Images) เช่น อินโฟกราฟฟิก (Infographic) สื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Materials) เช่น นามบัตร ป้ายประกาศต่างๆ สื่อดิจิตอลแบบภาพเคลื่อนไหว (Graphic Animations) ออกแบบและตัดต่อภาพยนตร์ดิจิตอล (Digital Movies)

(๒) ปฏิบัติงานการถ่ายภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว และจัดทำวิดีโอศูนย์ภาพยนตร์ข่าว ให้เพียงพอแก่การนำเสนอในที่ประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกฤตหรือจิตพิรุณไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพระคริทรัพย์เมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพระคริทรัพย์เมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลักโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากธุรกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากภารกิจหรือหน่วยงานพระราชนิรภัยตระเบียบข้าราชการพลเรือนฯ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาติการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ที่เกี่ยวข้องกับสาขานิเทศศิลป์ นิเทศศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ ช่างภาพ สื่อสิ่งพิมพ์ Computer Graphic หรือสาขาวิชานี้ที่เกี่ยวข้อง

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นใบสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ตามช่องทางด้านล่างนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครใด ๆ

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง : ยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐, ๐-๒๒๒๒-๑๔๑๑, ๐-๒๒๒๒-๘๑๕๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์กรมการปกครอง <http://www.dopa.go.th> และจัดส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแนบไฟล์รูปถ่ายส่วนมากยัง st999dopa@gmail.com และให้นำเอกสารการสมัครฉบับจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมา�ื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาด้วย ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้วันปิดรับสมัครมา;yínแทน

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หากมีผลงานที่ผ่านมา ขอให้แนบผลงานเดิมด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในหลักฐานที่ทำสำเนาทุกฉบับ และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของใบสมัครและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนยื่นใบสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

สำนักงานเลขานุการกรมการปกครองจะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของกรมการปกครอง <http://www.dopa.go.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค เพื่อทดสอบความรู้และประเมินบุคคล ดังนี้

๗.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมกราฟฟิก (Photoshop, Illustrator, โปรแกรมตัดต่อวีดีโอ) และการใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๗.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

กรรมการปักครองกำหนดดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจะประกาศสถานที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยกรรมการปกครองจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายสันติ รังษิรุจิ)

เลขานุการกรมการปกครอง