

ใบตรวจรับเอกสาร

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวสอบ

หน่วยที่สมัคร ตำแหน่ง..... เวลารายงานตัว

เอกสาร	จำนวน
๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน	๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาใบปริญญาบัตร	๒ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ
๕. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. (สอบผ่านภายใน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑) สำหรับผู้สมัครสอบที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบ ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับอุดมศึกษาที่สูงกว่าจะต้องนำสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่สูงกว่ามายื่นด้วย จำนวน ๑ ฉบับ	๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น	อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่ ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕) โรคติดต่อ ร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด	๑ ฉบับ

* ต้องได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ กรณีไม่มี ๒.ให้นำหนังสือรับรอง
คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

* * สำหรับผู้ที่ใช้คุณวุฒิระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย
หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้แนบบสำเนาหนังสือรับรองจาก
สถาบันการศึกษาว่าเป็นระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....) (.....)

ให้จัดเรียงเอกสารทั้งหมด ใส่ซองเอกสารสีน้ำตาล ขนาด A๔ พร้อมทั้งระบุ ชื่อตัว - ชื่อสกุล รหัสประจำตัวสอบ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้บนซองเอกสารอย่างชัดเจน

