



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ปท. (สกน.)

โทร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๒-๔๐๓

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/๑๐๖๓

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการจ้างพิมพ์หนังสือคู่มือปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้รับเลือกใหม่

เรียน อปค.

๑. เรื่องเดิม

อปค. ได้โปรดอนุมัติให้ สน.ปท. (สกน.) ดำเนินโครงการจัดทำหนังสือคู่มือปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้รับเลือกใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอ ในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก เสริมสร้างสมรรถนะกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ งบดำเนินงาน โครงการจัดทำหนังสือคู่มือปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้รับเลือกใหม่ (เอกสาร ๑)

๒. ระเบียบ/กฎหมาย/คำสั่ง

๒.๑ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสาร ๒)

มาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

ฯลฯ

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสาร ๓)

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาขออนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ฯลฯ

๒.๓ คำสั่ง ปค. ที่ ๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับ การงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของกรมการปกครอง ให้รองอธิบดีกรมการปกครองและข้าราชการ ในกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง (เอกสาร ๔)

ข้อ ๒. การพัสดุ

๒.๑ การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

ฯลฯ

/ (๒) การจัดห...

(๒) การจัดหาพัสดุทุกวิธี ในรายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้รายงานอธิบดีกรมการปกครอง และแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง ทราบทุกครั้ง

๓. ข้อพิจารณา

สน.ปท. (สทน.) พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นตาม พ.ร.บ. ระเบียบและคำสั่ง ตามข้อ ๒. จึงได้จัดทำแผนและขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	แหล่งของเงิน		เดือน/ปี ที่คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง
			เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
พ.ศ. ๒๕๖๒	จัดจ้างพิมพ์หนังสือคู่มือปฏิบัติงานกำนันผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับเลือกใหม่	๑,๗๐๒,๕๐๐	/		เมษายน ๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามข้อ ๓.

(นายวิรัชฉัตรินันท์ เสือทอง)

ผอ.สทน. รกท.

ผอ.สน.ปท.

เห็นชอบ

(นายชนนุญ แก้วคำ)

ผอ.สน.ปท. ปกท.

อปค.

๓. หัวหน้ากลุ่มงาน..... วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย..... วันที่.....
ร่าง/ตรวจ..... วันที่.....
พิมพ์/ทาน..... วันที่.....



ประกาศ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครองขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธรรมนุญ แก้วคำ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารแนบท้ายประกาศ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่า ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ ปี)
๑	โครงการจัดทำหนังสือคู่มือปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้รับเลือกใหม่	๑,๗๐๒,๕๐๐.	๐๔/๒๕๖๒

รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นายจักรกฤษณ์ ปิ่นประสิทธิ์)
จนท.ปค.ง.