



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามโครงการอำเภอสรางสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(ครั้งที่ ๒)

กรมการปกครอง มีความประสงค์ จะประกวดราคาจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามโครงการอำเภอสรางสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๒) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็น - คู่สัญญาโดยตรงมีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ มายื่นให้กับกรมการปกครอง พร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

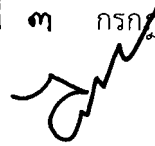
/ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร ผ่านทาง  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ และ ๐-๒๒๒๒-๑๔๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๓/๒๕๖๓

การจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามโครงการอำเภอสร้างสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามโครงการอำเภอสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๒) ณ กรมการปกครอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว  
๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านบริการ/ประชาชนสัมพันธ์  
ผ่านสื่อโทรทัศน์ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็น -  
คู่สัญญาโดยตรงมีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ  
ต้องนำส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ มายื่นให้กับกรมการปกครอง พร้อมกับ  
ข้อเสนอทางเทคนิค

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ  
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ  
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา  
ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑  
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน .....-.....บาท (.....-.....)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ - ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

//(๑) กรณี ...

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้.....จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่.....ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไข สารสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรรมไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นชื่อและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมการปกครอง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมการปกครองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

#### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว



#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งจัดทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....-.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่.....ก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

#### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

//(๓) ในกรณี ...

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำนาจ ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

### ๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





**กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**  
**Department of Provincial Administration**

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)**

**โครงการอำเภอสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**(ครั้งที่ ๒)**

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR) ของงานจ้าง  
ตามโครงการอำเภอสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครองได้มีการพัฒนาระบบการทำงานในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง มีการปรับกลยุทธ์ รูปแบบ แนวทางการปฏิบัติตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไป ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เข้าถึงได้ง่าย เพื่อลดภาระ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งการให้บริการและการพัฒนาระบบของกรมการปกครองจะมุ่งเน้นไปที่การอำนวยความสะดวก การลดภาระ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด เพื่อให้เกิดภาพจำสร้างจุดเด่น และมีภาพลักษณ์ที่ดีในความรู้สึกของประชาชน แต่ไม่ว่าจุดเด่นของกรมการปกครองจะเป็นอะไร มีความชัดเจนแค่ไหน ก็อาจจะไม่สำคัญเลยหากประชาชนทั่วไปไม่สามารถจดจำบทบาท ภารกิจ หน้าที่ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของกรมการปกครองได้ การที่จะทำให้ประชาชนทั่วไปจดจำบุคลิกของกรมการปกครองได้นั้น หน่วยงานจำเป็นต้องสร้างอัตลักษณ์ที่ชัดเจนให้กับตัวเองก่อน ซึ่งนั่นก็หมายถึงการสร้างแบรนด์นั่นเอง และเมื่อหน่วยงานสามารถสร้างแบรนด์ขึ้นมาได้แล้ว สิ่งที่จะปรากฏต่อสายตาของประชาชนทั่วไปก็คือ ภาพลักษณ์ของแบรนด์ ซึ่งเปรียบเสมือนหน้าตาและบุคลิกของหน่วยงาน ทำให้เมื่อมีการกล่าวถึงกรมการปกครองแล้ว ประชาชนทั่วไปก็จะสามารถนึกถึงบุคลิก จุดเด่น หรือภาพลักษณ์ได้ทันที

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กรมการปกครองกำหนดแนวนโยบาย และทิศทางของการทำงาน โดยกำหนดไว้เป็น ๑๐ โครงการสำคัญ (๑๐ Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐) เพื่อเป็นแนวทางและเป้าหมายการทำงานของฝ่ายปกครอง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเน้นการขับเคลื่อนในระดับอำเภอและหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดผลโดยตรงกับประชาชนในพื้นที่ โดยรวบรวมภารกิจที่ฝ่ายปกครองมีอยู่มาดำเนินการให้มีความรวดเร็วขึ้น สะดวกขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายต่างๆ ของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่สำคัญกรมการปกครองมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้ประชาชนทุกคน ทุกพื้นที่ ทั่วทั้งประเทศ “ทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น” และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงาน ดังปณิธานของสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพ องค์ปฐมเสนาบดีกระทรวงมหาดไทยในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ๑๐ โครงการดังกล่าว มีการดำเนินการที่ครอบคลุมภารกิจของฝ่ายปกครอง สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติในทุกมิติ ทั้งยังเสริมสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบด้วย ๑.โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๒.การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓.การปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ ๔.งานสัญชาติและสถานะบุคคล ๕.การเสริมสร้างหมู่บ้านเข้มแข็ง หมู่บ้านอยู่เย็นเป็นสุข (แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง) ๖.อำเภอคุณธรรม ๗.อำเภอมั่นคง (เสริมสร้างความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายในทุกมิติ) ๘.อำเภอสีขาวปลอดยาเสพติด ๙.อำเภอสะดวก (ยกระดับการบริการประชาชน) และ ๑๐.อำเภอดำรงธรรม (ยกระดับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ)

จากความสำคัญของการมีอัตลักษณ์ และความสำคัญของการประชาสัมพันธ์แนวนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ของกรมการปกครองในปี ๒๕๖๓ จะส่งผลต่อประชาชนถึงการรับรู้ ความเข้าใจ ในภารกิจของกรมการปกครอง ทำให้เกิดความร่วมมือ ความน่าเชื่อถือ และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานรวมถึงภารกิจที่มีความหลากหลายในเชิงปฏิบัติของกรมการปกครอง ประกอบกับการเป็นนักปกครองต้องเป็นทั้งผู้ปกครอง ป้องกัน ป้องปราม และแก้ไข ในคราวเดียวกัน ซึ่งในทุกภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบล้วนแล้วแต่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับประชาชนคนไทยทุกคน กรมการปกครอง เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างอัตลักษณ์ และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แนวนโยบายของกรมการปกครอง จึงได้จัดทำกำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินการในการประชาสัมพันธ์ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและบุคลากร รวมถึงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจในภารกิจ นโยบายการดำเนินงานต่างๆ ของกรมการปกครอง ทำให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่และมีทัศนคติในเชิงบวก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทของนักปกครองสร้างขวัญกำลังใจที่ดี ให้ความภาคภูมิใจในอาชีพ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชนต่อไป

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ มายื่นให้กับกรมการปกครองพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

## ๔. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

- ๔.๑ การผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
  - ๔.๑.๑ ผลิตคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางต้องมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน และต้องมีจำนวนการเข้าถึงคลิปวิดีโอที่นำไปเผยแพร่ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง
  - ๔.๑.๒ ผลิตสปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน และผ่านทางสถานีโทรทัศน์ช่องดิจิทัลทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานีฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

/๔.๑.๓ ผลิตคลิป.....

.....

.....

.....

๔.๑.๓ ผลิตคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางภายในองค์กร อาทิ Facebook Page หรือกลุ่ม Line Official ของกรมการปกครอง กรณีนำคลิปวิดีโอเผยแพร่ทาง Facebook Page ต้องมียอดผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ view

๔.๑.๔ ผลิตคลิปวิดีโอโดยสร้างจากเรื่องจริง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๓ เรื่อง และเผยแพร่ผ่านทางกรมการปกครอง Fan page โดยต้องมียอดผู้เข้าถึงไม่น้อยกว่าเรื่องละ ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๑.๕ ผลิตเนื้อหา (Content) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ อาทิ ข่าว สกู๊ป ภาพ บทความ หรือ Graphic สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านกรมการปกครอง Fan page โดยต้องมียอดผู้เข้าถึง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ชิ้นงาน หรือสำหรับประชาสัมพันธ์ภายในห้วงระยะเวลา ๖๐ วัน

๔.๑.๖ ผลิตเนื้อหา(Content) เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรในสังกัดของกรมการปกครองในการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ ข่าว สกู๊ป ภาพ บทความ หรือ Graphic สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านกรมการปกครอง Fan page หรือ Line Official ของกรมการปกครอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้นงาน หรือสำหรับประชาสัมพันธ์ภายในห้วงระยะเวลา ๓๐ วัน

สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตตาม ๔.๑.๑-๔.๑.๖ ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับภารกิจของกรมการปกครอง หรือการประชาสัมพันธ์ ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง (๑๐ Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐) หรืออื่นๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๑.๗ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจหลักของโครงการ สำหรับแจกจ่ายไปตามสถานที่เป้าหมาย อาทิ สติกเกอร์ หรือป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งโต๊ะ หรืออื่นๆ ตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น พร้อมจัดส่งและติดตั้งในสถานที่เป้าหมายหรือตามสถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๑.๘ จัดทำเพลง โดยเขียนคำร้อง ทำนองและดนตรี สำหรับเป็นเพลงประชาสัมพันธ์โครงการ โดยเนื้อหาของเพลงต้องเกี่ยวข้องกับโครงการ หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด จำนวน ๑ บทเพลง โดยบันทึกลงบนแผ่น DVD หรือ CD พร้อมปกที่สวยงาม สำหรับนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายตามวิธีการที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๑.๙ ผลิตคลิปวิดีโอหรือบทสัมภาษณ์บุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง เกี่ยวกับภารกิจ บทบาทหน้าที่ หรือผลการดำเนินงานที่น่าสนใจในพื้นที่ หรืออื่นๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด ความยาวประมาณ ๓-๕ นาที จำนวน ๒ ชิ้นงาน และนำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน หรือที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กร โดยช่องทางดังกล่าวต้องมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน สำหรับคลิปวิดีโอต้องมียอดการชมไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ View ต่อชิ้นงาน พร้อมนำไปเผยแพร่ทาง YouTube ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๔.๑.๑๐ จัดทำบทสัมภาษณ์หรือบทความบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เป็นแบบอย่างที่ดี และน่าภาคภูมิใจ ตามที่กรมการปกครองกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยบทความต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ และนำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน หรือที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กร โดยช่องทางดังกล่าวต้องมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน สำหรับบทความต้องมียอดการเข้าถึงไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อชิ้นงาน พร้อมนำไปเผยแพร่ทาง Instagram หรือTwitter ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ราย

/๔.๑.๑๑ จัดทำบท.....

๒๒

๒๒๐๐

๔.๑.๑๑ จัดทำบทสัมภาษณ์ หรือบทความของผู้บริหารระดับสูงของกรมการปกครอง ความยาวไม่น้อย ๓ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนนโยบาย ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง (๑๐ Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐) หรืออื่นๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมนำบทสัมภาษณ์ เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ และสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ซึ่งแต่ละสื่อต้องมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๑.๑๒ จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ อาทิ สก๊ิปข่าว ภาพ บทความ หรือ Graphic ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ ข่าว

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเผยแพร่ผ่านสื่อทุกช่องทางตามโครงการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งปวง โดยตั้งแต่เริ่มการเผยแพร่ไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๔.๑.๑๓ สำหรับคลิปวิดีโอ และสเปคโตรทัศน์ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทำด้วยระบบ ระบบ Full HD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล) หรือสูงกว่ารวมทั้งจัดหาอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้ภาพที่สวยงาม การตัดต่อภาพ ลำดับภาพ และบันทึกเสียงด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้ชิ้นงานมีความแตกต่างและน่าสนใจ รวมถึงการจัดทำกราฟิกตัวหนังสือ ให้มีความถูกต้อง เหมาะสมกับเนื้อเรื่อง กรณีผู้รับจ้างนำภาพ หรือเสียงประกอบ คลิปวิดีโอ สเปคโตรทัศน์ หรืออื่นๆ มาใช้งาน หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และหากมีการเสนอเนื้อหาผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการชี้แจงและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมนำเสนอ ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เผยแพร่สู่สาธารณชนด้วย

๔.๑.๑๔ ผลงานทุกชิ้นงานที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการปกครอง

๔.๒ การรวบรวมและประมวลผลการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔.๒.๑ ออกแบบเครื่องมือ วิธีการและขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการเสนอเรื่องราวที่น่าประทับใจจากการเข้ารับบริการ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของกรมการปกครอง จากสื่อโซเชียลมีเดียทุกช่องทาง (Social Listening) เพื่อทำสรุปและรายงานผลแบบรายสัปดาห์ สำหรับการประเมินและคัดเลือกเรื่องราวที่จะนำมาสร้างเป็นคลิปวิดีโอ จำนวน ๓ เรื่อง

๔.๒.๒ รายงาน และประเมินผลหลังจบโครงการ จัดเตรียมของรางวัลสำหรับประชาชน เจ้าของเรื่องราวที่น่าประทับใจจากการเข้ารับบริการ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของกรมการปกครอง ที่ได้นำไปผลิตเป็นคลิปวิดีโอ จำนวน ๓ รางวัล

๔.๓ การมอบรางวัลแก่หน่วยงานและประชาชนตามโครงการ

๔.๓.๑ ประสานงาน เสนอแผนงาน ออกแบบรูปแบบการจัดงาน/สถานที่ การมอบรางวัล และการบริหารจัดการพิธีมอบรางวัลให้กับหน่วยงานระดับอำเภอและประชาชนผู้ได้รับรางวัล โดยต้องนำเสนอแผน และรูปแบบการจัดงาน/สถานที่ ให้กรมการปกครองทราบและเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๓.๒ จัดเตรียมโล่รางวัลสำหรับหน่วยงานระดับอำเภอที่ได้รับการคัดเลือก และรางวัล สำหรับประชาชนเจ้าของเรื่องราวที่น่าประทับใจจากการเข้ารับบริการ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของ กรมการปกครองที่ได้นำไปผลิตเป็นคลิปวิดีโอ อย่างเหมาะสม

๔.๓.๓ จัดพิธีมอบโล่รางวัลให้แก่หน่วยงานระดับอำเภอที่ได้จากทั่วประเทศ ที่มีคะแนนการ ให้บริการประชาชนดีเด่น

๔.๓.๔ มอบรางวัลให้แก่ประชาชนเจ้าของเรื่องราวที่น่าประทับใจ จากการเข้ารับบริการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของกรมการปกครองที่ได้นำไปผลิตเป็นคลิปวิดีโอที่ผ่านการคัดเลือก จาก สื่อโซเชียลมีเดีย (Social Listening)

/๔.๔ ผู้รับจ้าง....

www



ศิริกร

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำปฏิทินและแผนการดำเนินงาน แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ แผนการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ กรณีเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ หรืออื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแสดงหลักฐานที่ยืนยันว่า ผู้เสนอราคาสามารถออกอากาศได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้กรรมการปกครองพิจารณาเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามปฏิทินและแผนการดำเนินงาน สำหรับการเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนตามปฏิทินและแผนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งกรรมการปกครองให้ความเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน กรณีไม่ทราบล่วงหน้าให้มีจดหมายแจ้งจากสถานีโทรทัศน์เป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรรมการปกครองแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง ของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐(สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๔.๗ กรรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ช่วงเวลาและช่องสถานีที่เผยแพร่ออกอากาศห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง กรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้การขอเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาและช่องสถานีโทรทัศน์ต้องเป็นช่วงเวลาและสถานีโทรทัศน์ที่ดีกว่าเดิม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการปกครอง ทั้งนี้ ให้รวมถึงสื่ออื่นๆ ด้วย

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างกับกรรมการปกครอง

## ๖. การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบงาน

กรรมการปกครองจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

- ๖.๑ ปฏิทิน แผนการดำเนินงาน แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๒ หนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์ จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๓ หนังสือแสดงความนิยมของประชาชนที่มีต่อรายการโทรทัศน์ที่ได้นำออกอากาศ (Rating) จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๔ เอกสารที่แสดงยอดการติดตาม การเข้าชม การเข้าถึง หรืออื่นๆ ของสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๕ Clipping ข่าวที่ได้เผยแพร่ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือเอกสารที่แสดงว่าได้มีการเผยแพร่ข่าวทางสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๖ DVD ที่บันทึกคลิปวิดีโอทุกชิ้นงาน สปอตและเพลง พร้อมปกที่สวยงาม จำนวน ๕ ชุด
- ๖.๗ external hard disk ที่บันทึกคลิปวิดีโอทุกชิ้นงาน สปอต เพลง และ footage จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๘ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)

/๗. งบประมาณ.....

๓๓.๐๐



๓๓.๐๐



### ๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานตาม TOR นี้ จะอยู่ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

### ๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมการปกครอง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมการปกครองในอัตราวันละ ๐.๑๐(ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานหรือวันที่กรมการปกครองได้ขยายเวลาทำงาน ให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงาน ไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์กับกรมการปกครองหรือไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว กรมการปกครองมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วน ของรายการที่กรมการปกครองปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้กรมการปกครอง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

### ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กรมการปกครองจะพิจารณาข้อเสนอและให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ครบถ้วนเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้ น้ำหนักและค่านิยมตามข้อเสนอ จำนวน ๒ ด้าน รวม ๒๐๐ คะแนน โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน คือ

๙.๑ ข้อเสนอด้านราคา ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐) พิจารณาจากเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

(๑) ความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอ ความน่าสนใจ ความเข้าใจในภารกิจของ กรมการปกครองโดยพิจารณาจากตัวอย่างผลงานที่นำเสนอ (๑๕ คะแนน)

(๒) รายการ ประเภทของรายการ และสถานีโทรทัศน์ที่จะนำสปอตเผยแพร่ (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากความนิยมของประชาชนที่มีต่อสถานีโทรทัศน์ และ ความนิยมที่มีต่อรายการ ช่วงเวลาการออกอากาศที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำ โดยอ้างอิงผลการจัดอันดับความนิยม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

(๓) ช่องทางการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ สังคมออนไลน์ที่จะนำข่าวหรือคลิปวิดีโอเผยแพร่ (๒๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากความนิยมของประชาชนที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์และ สื่อสังคมออนไลน์ประเภทนั้นๆ โดยพิจารณาจากจำนวนยอดการจำหน่ายหรือตีพิมพ์ จำนวนผู้ติดตาม ประเภทของ สื่อสิ่งพิมพ์หรือประเภทของสื่อสังคมออนไลน์

(๔) ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญงานของผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ โครงการและทีมงาน (๑๕ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ผลงานของผู้เขียนบทและผู้กำกับฯ ผลงานที่ได้รับรางวัล(ถ้ามี) หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงาน

/(๕) สำเนา.....

๒๒๐๐



๒๒๐๐

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี จนถึงวันเสนอราคา (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากมูลค่าของสัญญา/หนังสือรับรองผลงาน และจำนวนผลงานของผู้เสนอราคาที่น่ามาขึ้น

(๖) แนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดงาน การมอบรางวัล รวมถึงของรางวัลสำหรับประชาชนและหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการจะพิจารณาจากแนวคิด รูปแบบ วิธีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน รูปแบบของการจัดกิจกรรม ของรางวัล การมอบของรางวัล และเกณฑ์การตัดสิน ฯลฯ

(๗) แนวคิดการทำเพลง ขอบเขตเนื้อหาของเพลง (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการจะพิจารณาถึงแนวคิดในการทำเพลง เนื้อหาของบทเพลง ทำนอง คำร้อง รวมถึงประเภทของเพลง

(๘) ข้อเสนออื่นๆ ที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกรมการปกครอง (๑๐ คะแนน)

**หมายเหตุ** ผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน (จาก ๑๐๐ คะแนน) กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาเห็นสมควรว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

#### ๑๐. การส่งตัวอย่างผลงานของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ให้ผู้เสนอราคาทุกรายจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นเอกสารลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

(๑) วิธีการผลิตและช่องทางการเผยแพร่สื่อ อาทิ สื่อโทรทัศน์ ได้แก่ ช่อง วันและเวลา การออกอากาศ สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร ฯลฯ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook Page Youtube ฯลฯ และนำเสนอแผนการดำเนินงาน/ระยะเวลา ของผู้รับจ้างตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ (โดยผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารแสดงผลการจัดอันดับเรตติ้งที่วิดิจิทัล และเอกสารแสดงความนิยมจากประชาชนที่มีต่อรายการที่จะเผยแพร่ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ จำนวนยอดอ้างอิงการตีพิมพ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนยอดผู้ติดตามหรือประเภทของสื่ออื่นๆ)

(๒) ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา ทีมงาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อต่างๆ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้

๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำคลิปลิวิดีโอเพื่อแนะนำตัว นำเสนอผลงาน วิธีการดำเนินงาน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกลงแผ่นดีวีดี จำนวน ๑ แผ่น และต้องมีความยาวไม่เกิน ๒๐ นาที ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบ แนวคิด วิธีการถ่ายทอดเรื่องราว และขอบเขตของเนื้อหาที่จะดำเนินการผลิตสื่อต่างๆ

(๒) จัดทำตัวอย่างคลิปลิวิดีโอ ความยาวประมาณ ๑-๓ นาที โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจของกรมการปกครอง หรือการประชาสัมพันธ์ ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง (๑๐ Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐) หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี จำนวน ๑ เรื่อง

/(๓) กำหนด.....

(๓) กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของประชาชน การประมวลผลของกิจกรรม รูปแบบ/วิธีการ/สถานที่ในการจัดงาน และของรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและหน่วยงาน

(๔) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารและคลิปวิดีโอ ตาม ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ เพื่อส่งให้กับคณะกรรมการฯ ที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการ กรรมการปกครอง ชั้น ๒ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่เสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น

หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา กรมการปกครองจึงของการเผชิญหน้าในการนำเสนอผลงาน และกำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดทำคลิปวิดีโอในการนำเสนอผลงาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง


### ๑๑. ขอสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดว่าจ้างที่กรมการปกครองกำหนด หรืออาจยกเลิกการจ้างงานดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และการตัดสินใจของกรมการปกครองถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องมิได้

๑๑.๒ ผลงานที่จ้างผลิตทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการปกครอง ผู้ใดจะเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการปกครอง

๑๑.๓ กรมการปกครองทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

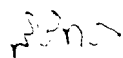
๑๑.๔ กรมการปกครองขอ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพและข้อมูล ในการประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม



(นางสาวพนีย์ ภัคดี)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวยุทธรีย์ เฉลิม)  
กรรมการ



(นางสาวสิริกอร์ บุญสำราญ)  
กรรมการ