



ประกาศกองวิชาการและแผนงาน

กรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ  
ในการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) สำหรับ  
กองวิชาการและแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้าง  
เป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจในการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ  
(Tambon Smart Team) สำหรับกองวิชาการและแผนงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๒ (๒) (๕) และมาตรา ๕๔ ประกอบกับ  
ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัด  
กรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก  
บุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจในการดำเนินการโครงการพัฒนา  
ตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) สำหรับกองวิชาการและแผนงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑  
เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุน  
การปฏิบัติการกิจในการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) สำหรับ  
กองวิชาการและแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๑.๔ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก ๗ อัตรา

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน กองวิชาการและแผนงาน ชั้น ๔ อาคารกรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๑.๖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบ  
คอมพิวเตอร์ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึก  
ข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวก  
ต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมถึงการปฏิบัติอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ปฏิบัติงานด้านวิชาการ สนับสนุน รวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ  
ภารกิจในการดำเนินการโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ  
ที่ได้รับมอบหมาย

/ (๓) ปฏิบัติงาน...

(๓) ปฏิบัติงานด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาจากสถาบัน การศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ ที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสำนักกิจการความมั่นคงภายใน ชั้น ๕ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดเตรียมหลักฐาน การสมัครตามข้อ ๕. และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกฉบับ ทั้งนี้ผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

สำหรับการกำหนดเลขประจำตัวสอบ จะกำหนดตามลำดับการสมัครโดยจะพิจารณาจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและจัดส่งเอกสารครบถ้วนก่อน ซึ่งจะประกาศเลขประจำตัวสอบให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก



  
/ ๔. เจื่อนไข...

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๒ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนารายชื่อแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓) ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำ สำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร (๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓) มาแทนแทน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด โดยใช้ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

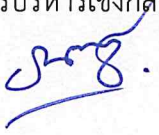
คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ กำหนด วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์กรมการปกครอง [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th)

#### ๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยแบ่งการสัมภาษณ์เป็นภาคความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ เชิงวิชาการ แนวคิดทฤษฎี กฎหมาย ระเบียบของทางราชการ พิจารณาจาก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารข้อมูล (Data Analytics)



/ (๒) ความรู้ด้าน...

(๒) ความรู้ด้านวิชาการเมือง การปกครอง รัฐธรรมนูญ การบริหารราชการแผ่นดิน และความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการงบประมาณ ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ เป็นต้น

(๔) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจ ของกรมการปกครอง และกระทรวงมหาดไทย

๗.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ

(๓) ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

(๔) การนำเสนอแฟ้มผลงาน (Portfolio) หรือเอกสารรับรองการทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมของภาคความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบ ลำดับน้อยกว่า อยู่ในลำดับก่อน โดยกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง จะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีการคัดเลือกฯ นี้ จะขึ้นบัญชีไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกกชัย ฉายรัตน์กุล)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

กรมการปกครอง