



ประกาศกรมการปกครอง

**เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน จำนวน ๗๖๐ เครื่อง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน จำนวน ๗๖๐ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๔๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน จำนวน ๗๖๐ เครื่อง

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน จำนวน ๗๖๐ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พัส্তুที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๒.๘ ไม่เป็น...

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนดตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ภาคผนวก ข)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ ชุด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง วังไชยา

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

/๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดซื้อเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๑๓,๐๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **หลักเกณฑ์ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

/(๑) ไม่ปรากฏ...

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการหรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

/(๒) เชื้อ...

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

/ (๒) จัดการ...

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

.....(วัน เดือน ปี).....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน จำนวน ๗๖๐ เครื่อง
จำนวน ๑๐ หน้า

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัย

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน จำนวน ๗๖๐ เครื่อง โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : m03030001@dopa.go.th

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ตามโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน
ของกรมการปกครอง (สำหรับส่วนกลาง)
หน่วยงาน ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ดำเนินการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๗๖๐ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๑.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๑.๑.๓ ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้

๑.๑.๔ แผงวงจรหลักต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องที่เสนอ

๑.๑.๕ มี Chipset ไม่ต่ำกว่า Intel H๔๐๐ series หรือดีกว่า

๑.๑.๖ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๑.๑.๗ มีพอร์ต Output แบบ HDMI จำนวน ๑ port และ Display Port จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ port

๑.๑.๘ มีหน่วยความจำหลักแบบ (RAM) ชนิด DDR๔-๓๒๐๐ ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB และสามารถเพิ่มขยายได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB มี Slots ใส่หน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า ๔ Slots

๑.๑.๙ มี SATA DVD+/-RW Drive ชนิด Internal Drive จำนวน ๑ Drive หรือมีคุณสมบัติดีกว่า

๑.๑.๑๐ Hard Disk ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวน ๑ หน่วย

/๑.๑.๑๑ ส่วนควบคุม ...

๑.๑.๑๑ ส่วนควบคุมการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) เป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่บน Mainboard (Built-in on Board) ซึ่งสนับสนุนความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps โดยมี Interface เป็นแบบ RJ-๔๕

๑.๑.๑๒ มีอุปกรณ์รับสัญญาณ Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่อง

๑.๑.๑๓ มีส่วนควบคุมเสียงแบบ HD Audio หรือดีกว่าพร้อมลำโพงที่ติดตั้งภายในตัวเครื่อง

๑.๑.๑๔ มีพอร์ต Serial จำนวน ๑ port

๑.๑.๑๕ มีพอร์ต USB รวมกันไม่น้อยกว่า ๙ ports โดยมีพอร์ตสื่อสารแบบ USB แบบ ๒.๐ ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต และแบบ USB ๓.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ พอร์ต และ USB ๓.๒ Type C จำนวน ๑ พอร์ต

๑.๑.๑๖ มี Expansion Slot จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ slot โดยเป็น PCIe ๓.๐ x๑๖ อย่างน้อย ๑ slot และ PCIe ๓.๐ x๑ อย่างน้อย ๑ Slot

๑.๑.๑๗ มี Hardware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM ๒.๐ หรือ ดีกว่า Build in บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๑.๑.๑๘ Keyboard ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง จำนวนแป้นพิมพ์รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๔ keys โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

๑.๑.๑๙ Mouse เป็นชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง

๑.๑.๒๐ มีจอภาพสี ชนิด LED แบบ IPS ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐ และมีรายละเอียดดังนี้

- มีพอร์ต HDMI , DP และ VGA อย่างละ ๑ พอร์ต
- สามารถปรับมุมเอียงหน้า/หลัง (Tilt Angle) ปรับสูง/ต่ำ และ ปรับหมุนจอภาพ ๙๐ องศาได้ เพื่อรองรับการทำงานเอกสารในลักษณะแนวตั้ง
- มีลำโพงชนิดติดตั้งมากับจอภาพ (Internal Speaker) หรือ ชุดติดตั้งประกอบกับจอภาพ (Sound bar)

๑.๑.๒๑ ตัวเครื่อง (Chassis) เป็นแบบ Tower หรือ Mini Tower

๑.๑.๒๒ ตัวเครื่อง, จอภาพ, Keyboard และ Mouse ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยประทับตราเครื่องหมายการค้าขึ้นไว้บนอุปกรณ์อย่างถาวรจากโรงงานผลิต

๑.๑.๒๓ ตัวเครื่องมีขนาดของแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖๐ Watts แบบ autosensing ๘๕% PSU หรือดีกว่า

๑.๑.๒๔ มีซอฟต์แวร์ที่ใช้ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐ รายการ เช่น CPU, Memory, Mainboard, Hard disk, Graphic Card, PCI Slots และสามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware และ Software ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้ โดย Software ดังกล่าวต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องที่เสนอ

๑.๑.๒๕ เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑

Series



/- ได้รับ ...

- ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบัน
ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC พร้อมเอกสารรับรอง

- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ
จากนานาชาติ เช่น UL หรือ CE หรือ CB หรือ TUV พร้อมเอกสารรับรอง

- ได้รับรองมาตรฐาน EPEAT พร้อมเอกสารรับรอง

- ได้รับการรับรองมาตรฐาน Star Energy

๑.๑.๒๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ สาขาของ
บริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือมีศูนย์บริการอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ศูนย์บริการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์
หรือถูกแต่งตั้งโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ จะต้องสามารถให้บริการแบบ On Site Services

๑.๑.๒๗ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตว่าเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรง
จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๑.๑.๒๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีระบบ ONLINE SUPPORT ที่ให้บริการ
DOWNLOAD DRIVER ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้เสนอราคา
ต้องระบุ URL มาในเอกสารการเสนอคุณสมบัติ

๑.๑.๒๙ ต้องรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งหมด) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
(On Site Service)

๑.๑.๓๐ มี Software บริหารจัดการเครื่องมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๑.๑.๓๐.๑ มีความสามารถบริหารจัดการเครื่องเครื่องระยะไกลได้ภายใต้เงื่อนไขที่
กำหนด (Remote Desktop) เพื่อทำการตรวจสอบและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาได้

๑.๑.๓๐.๒ มีความสามารถบริหารจัดการ update patch ได้โดยรองรับ
ระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ / ๖๔ bit ได้เป็นอย่างดี

๑.๑.๓๐.๓ สามารถตรวจสอบตำแหน่งที่อยู่ โดยแสดงตำแหน่งบนแผนที่
(Google map) หรือดีกว่าได้

๑.๑.๓๐.๔ มีความสามารถในการส่ง File ในรูปแบบ PDF หรือ JPG ได้เป็น
อย่างน้อย ไปยังเครื่องทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการโดยสามารถกำหนดระยะเวลาการคงอยู่ของ
File ในเครื่องปลายทาง ให้คงอยู่และลบได้ภายใต้เงื่อนไขกำหนดเวลาที่ต้องการ และสามารถกำหนดให้
เครื่องปลายทางลบหรือไม่สามารถลบ File ที่ส่งไปได้

๑.๑.๓๑ ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ให้สามารถใช้งาน
ระบบสารสนเทศของกรมการปกครอง รายละเอียดตามภาคผนวก ก โดยจะต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรม
หรือการตั้งค่าที่จำเป็นให้ใช้งานได้

**๑.๒ ชุดโปรแกรมปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
จำนวน ๗๖๐ ชุด**

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๒.๑ มีระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ ๖๔bit ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่
ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่องจากโรงงานของผู้ผลิต (OEM) โดยสามารถตรวจสอบจาก Website ของผู้ผลิตเพื่อ
ยืนยันว่าเป็นลิขสิทธิ์ถูกต้อง

/๑.๓ ชุดโปรแกรม ...

๑.๓ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถทำการอัปเดตฐานข้อมูลไวรัสใหม่ได้เป็นระยะเวลา ๑ ปีเป็นอย่างน้อย หรือ มากกว่า จำนวน ๗๖๐ ชุด
คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๓.๑ โปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่าย สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows client ทั้งแบบ ๓๒ และ ๖๔ bits

๑.๓.๒ โปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่าย สามารถติดตั้งในระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐, Windows Server ๒๐๑๖ และ ๒๐๑๙ ได้

๑.๓.๓ มีเทคโนโลยีในการตรวจจับ Malware แบบ Signature base , Proactive ,Cloud Technology

๑.๓.๔ สามารถป้องกันจาก Malware (Virus , Spyware , Backdoor , Key Logger ,Root kits , Adware , Trojans , Phishing , Worm และ Ransomware)

๑.๓.๕ สามารถทำงานแบบ Personal firewall และ สามารถทำการตรวจจับการโจมตีผ่านทางระบบเครือข่าย พร้อมทั้งแสดงถึงแหล่งที่มาของการโจมตีเหล่านั้นได้ (Network Threat Protection)

๑.๓.๖ สามารถกำหนดการยกเว้นการ Scan โดยระบุเป็น นามสกุลไฟล์ได้สามารถทำการสั่ง Scan โดย On-Demand ได้ (Trusted Zone)

๑.๓.๗ สามารถป้องกันเครื่องที่ติด Ransomware ทำการเข้ารหัสบน Share Folders, Map drive ได้และกำหนดเวลาในการเข้าใช้งาน Share Folders หลังจากทำการป้องกันแล้ว (Protection of share folders against external encryption)

๑.๓.๘ สามารถทำการ Update ฐานข้อมูลไวรัสจากเครื่องแม่ข่าย หรือ Cloud ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ และจากเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้ง ณ กรมการปกครอง

๑.๓.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นเครื่องแม่ข่ายใน Update ฐานข้อมูลไวรัสสำหรับโปรแกรมป้องกันไวรัสของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหา โดยจะต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส และตั้งค่าให้มาอัปเดตที่เครื่องแม่ข่ายโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เสนอ

๑.๓.๑๐ มีโปรแกรมบริหารจัดการสำหรับเครื่องลูกข่ายและเครื่องแม่ข่าย สามารถทำงานได้ดังนี้

๑.๓.๑๐.๑ สามารถบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายด้วยระบบ Cloud Computing โดยทำการ Login ผ่าน Web Browser

๑.๓.๑๐.๒ โปรแกรมบริหารจัดการสามารถออก Report ในรูปแบบ XML, HTML, PDF

๑.๓.๑๐.๓ สามารถทำการ Update โดยกำหนดให้เครื่องลูกอื่น ๆ เป็นแหล่งของการเข้ามา update ได้ (Agent Distribution points) และจัดเก็บ

๑.๓.๑๐.๔ สามารถตรวจสอบโปรแกรมต่าง ๆ ที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องลูกข่ายในระบบ และสามารถออกรายงานของโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบถึงโปรแกรมที่ไม่เป็นที่ต้องการขององค์กร (Inventory)

๑.๓.๑๐.๕ สามารถแสดงรายงานที่แสดง Network Attack โดยแสดงชื่อเครื่องต้นทาง เครื่องปลายทาง และประเภทการโจมตีได้



/๒. ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ จำนวน ๑ ชุด

๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่นที่นำเสนอที่มีคุณลักษณะด้านเทคนิคตรงตามที่เสนอให้แก่กรมการปกครอง จำนวน ๑ ชุด มาติดตั้งพร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมป้องกันไวรัสตามข้อกำหนด และนำเสนอให้กรมการปกครองทำการทดสอบคุณลักษณะและประสิทธิภาพ ณ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง วังไชยา อาคาร ๓ ชั้น ๒ ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร นับถัดจากวันเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕ วันทำการ

๒.๒ หากผู้เสนอราคาไม่ได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่นที่นำมาเสนอมาให้คณะกรรมการทดสอบคุณลักษณะและประสิทธิภาพ จะถือว่าผู้เสนอราคาไม่ประสงค์จะเสนอราคา และคณะกรรมการพิจารณาผลจะไม่รับพิจารณาการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการศึกษา ทั้งนี้ กรมการปกครองจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือนหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๓. กำหนดการส่งมอบ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ตามคุณลักษณะเฉพาะที่ได้ตกลงตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อให้กรมการปกครองภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการติดตั้ง การทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดส่งคู่มือและเอกสารในการสนับสนุนการใช้งานที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้กรมการปกครองใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสถานที่ติดตั้งเป็นไปตามภาคผนวก ข

๔. เงื่อนไขการส่งมอบ/การรับประกัน และบำรุงรักษา

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานให้กรมการปกครอง

๔.๒ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องเป็นคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในสายการผลิตปัจจุบัน

๔.๓ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ส่งมอบจะต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่มีรอยบุบ แตก หัก หรือชำรุดส่วนหนึ่งส่วนใด หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ผู้เสนอราคาจะต้องเปลี่ยนชุดใหม่ให้ทันที

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรับการประกันบริการ ซ่อมบำรุงรักษา ณ สถานที่ตั้ง (onsite service) โดยบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่กรมการปกครองได้ตรวจรับ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๔.๔.๑ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งการบริการในรูปแบบ onsite service ในเวลาราชการ

๔.๔.๒ ในการซ่อมบำรุงรักษา จะต้องดำเนินการซ่อมภายใน ๒๔ ชม.รับแต่ วัน/เวลาที่ได้รับแจ้ง

๔.๕ หากคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมได้ เนื่องจากการใช้งานปกติ วัสดุในการปฏิบัติงานและอยู่ในห้วงระยะเวลาประกัน ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด และจะต้องเป็นอุปกรณ์ชนิดเดียว ยี่ห้อเดียวกัน

/๕. หลักเกณฑ์ ...

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

กรรมการปกครองพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาจากคุณลักษณะด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรรมการปกครอง จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาซื้อขาย โดยจะจ่ายหลังจากคู่สัญญาปฏิบัติ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กรรมการปกครองกำหนดและได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง อาคาร ๓ ชั้น ๒ วิังไชยา เลขที่ ๔๔๒ ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวรวิทย์ จีรังศกุลเดช)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

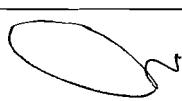
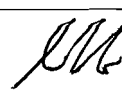
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวีระ เลียบวานิช)
เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

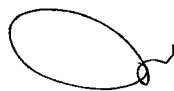
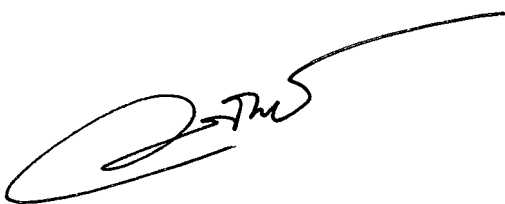
ภาคผนวก ก

ระบบสารสนเทศของกรมการปกครอง

ลำดับที่	ชื่อระบบ
๑	ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานปลัดอำเภอ
๒	ระบบรับรองสมานฉันท์ ระบบวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย
๓	ระบบฐานข้อมูลกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์
๔	ระบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ของกรมการปกครอง รายสัปดาห์ (ศปก.ปค.)
๕	ระบบรายงานข้อมูลผู้เดินทางเข้าหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด COVID๑๙
๖	ระบบตรวจติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของนายอำเภอ (AMS)
๗	ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมการปกครอง
๘	ระบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายลดอบายมุขสร้างสุขให้สังคม
๙	ระบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวา แหล่งน้ำปัดทั่วไป
๑๐	ระบบรายงานการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ตำบลและหมู่บ้าน
๑๑	โครงการฟื้นฟูและพัฒนาลำน้ำคูคลองเพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนเฉลิมพระเกียรติ
๑๒	ระบบรายงานผลการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด
๑๓	ระบบติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-FMS)
๑๔	การสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้าน ตามแนวทาง "แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง"
๑๕	ระบบรายงานความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชนด้านยาเสพติด
๑๖	ระบบรับรองรายงานการประชุม
๑๗	ระบบรายงานผลการไกล่เกลี่ย กรมการปกครอง
๑๘	ระบบฐานข้อมูลผู้จดทะเบียนประกอบธุรกิจทวงถามหนี้
๑๙	ระบบฐานข้อมูลอำเภอ เพื่อการบริหารงานปกครอง (อำเภอต่อทคอม)
๒๐	ศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม
๒๑	ระบบรับ-ส่งหนังสือ กรมการปกครอง (EDOC)
๒๒	ระบบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

ลำดับที่	ชื่อระบบ
๒๓	ระบบรับ-ส่งหนังสือ กรมการปกครอง (EDOC)
๒๔	ระบบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
๒๕	ระบบสารสนเทศสำนักสอบสวนและนิติการ เช่น ระบบใบอนุญาตสถานประกอบการตามกฎหมาย ๖ ฉบับ , ระบบศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
๒๖	ระบบศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
๒๗	ระบบสารสนเทศสำนักปกครองท้องถิ่น เช่น ระบบกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
๒๘	ระบบสารสนเทศกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์
๒๙	ระบบสารสนเทศกองการสื่อสาร เช่น Zoom Conference , Dopa-Channel
๓๐	ระบบสารสนเทศกองการเจ้าหน้าที่ เช่น ระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์
๓๑	ระบบสารสนเทศกองอาสารักษาดินแดน เช่น ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอาสารักษาดินแดน
๓๒	ระบบสารสนเทศกองคลัง เช่น ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GF-MIS) , ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
๓๓	ระบบสารสนเทศสำนักกิจการความมั่นคงภายใน เช่น ระบบหนังสือผ่านแดน (e-Border Pass)



ภาคผนวก ข

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๖๐ ชุด

หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้ง
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น	
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางเลิ้ง
ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น	นางเลิ้ง
ส่วนบริหารกำนันผู้ใหญ่บ้าน	นางเลิ้ง
ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น	นางเลิ้ง
ส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง	นางเลิ้ง
ส่วนกิจการจิตอาสา	นางเลิ้ง
สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	นางเลิ้ง
สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน	คลองหลอด
สำนักงานผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	คลองหลอด
กองการเจ้าหน้าที่	คลองหลอด
ฝ่ายบริหารทั่วไป	คลองหลอด
ส่วนบรรจุแต่งตั้ง	คลองหลอด
ส่วนวางแผนอัตรากำลังงานและพัฒนาระบบงาน	คลองหลอด
ส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	คลองหลอด
สทป.	คลองหลอด
ส่วนงานวินัย	คลองหลอด
กองวิชาการและแผนงาน	คลองหลอด
วิทยาลัยการปกครอง	วิทยาลัยการปกครอง
กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	คลองหลอด
สำนักเลขานุการกรมการปกครอง	คลองหลอด
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คลองหลอด
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน	คลองหลอด
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	คลองหลอด
ส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ	คลองหลอด
ส่วนกิจการมวลชน	คลองหลอด
ส่วนประสานราชการ	คลองหลอด
ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน(ศูนย์ฝึกสมานมิตร)	ประจวบฯ





หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้ง
สำนักกองอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน	ช.อารีย์
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ช.อารีย์
ส่วนยุทธการและการข่าว	ช.อารีย์
ส่วนส่งกำลังบำรุง	ช.อารีย์
ส่วนกำลังพล	ช.อารีย์
ส่วนปฏิบัติการพิเศษ	ช.อารีย์
กองการสื่อสาร	วังสวนสุนันทา
สำนักบริหารการทะเบียน	คลอง ๙
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	คลอง ๙
ส่วนการทะเบียนราษฎร์	คลอง ๙
ส่วนป้องกันและปราบปรามทุจริตทางทะเบียนและบัตร	คลอง ๙
ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร	คลอง ๙
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน	คลอง ๙
ส่วนการทะเบียนทั่วไป	คลอง ๙
ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน	คลอง ๙

