

# ด่วนที่สุด

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ร่าง รธน.



ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๑๖๕๗/๕

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๓๔๐๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง คำแนะนำและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ร่างรัฐธรรมนูญและประเด็นคำถามเพิ่มเติม ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ของวิทยาการระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน ที่ต้องลงพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน โดยมีกิจกรรมที่กำหนด จำนวน ๕ กิจกรรม ประกอบด้วย ๑. เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าวและวิทยุชุมชน ๒. การร่วมเวทีประชุมต่าง ๆ ในหมู่บ้านและชุมชน ๓. เผยแพร่ที่ประชาชนชุมนุมตามประเพณี ๔. เดินพุดคุยตามครัวเรือน และ ๕. แจกจ่ายเอกสารของ กรธ./สนช. ซึ่งจังหวัดต้องรวบรวมผลการดำเนินการตามแบบ รง.๓ รายงานกรมการปกครองทราบทุกวันพุธ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของวิทยากรดังกล่าว รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ สามารถสรุปผลได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ รวมทั้งสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงให้ที่ทำการปกครองจังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองอำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานกิจกรรมของทีมวิทยากรระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน เข้าเว็บไซต์โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

๑. กรอกที่อยู่เว็บไซต์ <https://www.dopa.go.th> เลือกหัวข้อ intranet

๒. เข้าหน้าเว็บไซต์ระบบ Intranet ขั้นตอนการเข้าหน้าเว็บไซต์ intranet

- ๑. กรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (เจ้าหน้าที่)
- ๒. กรอกวัน เดือน ปี เกิด รูปแบบ วัน เดือน ปีเกิด (พ.ศ.) (เจ้าหน้าที่)
- ๓. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

๓. คลิกเลือก ระบบรายงานกิจกรรมของทีมวิทยากรระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน กรมการปกครอง

๔. หน้าเว็บไซต์ระบบรายงานกิจกรรมของทีมวิทยากรระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน กรมการปกครอง

๕. ระบบรายงานกิจกรรมของทีมวิทยากรระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน

รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ กรณีการบันทึกข้อมูลเกิดปัญหา/อุปสรรค ให้ประสานติดต่อไปยังศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๓-๑๒๒๒ ต่อ ๐๓๑๗๐๒



สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

ส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง

โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๒๐๒-๒๐๖

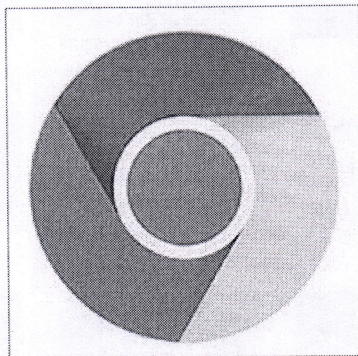
โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๕



*[Handwritten signature]*



การเข้าสู่ระบบระบบรายงานกิจกรรมของทีมวิทยากรระดับพื้นที่หมู่บ้าน  
และชุมชน กรมการปกครอง  
เข้าเว็บไซต์โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome



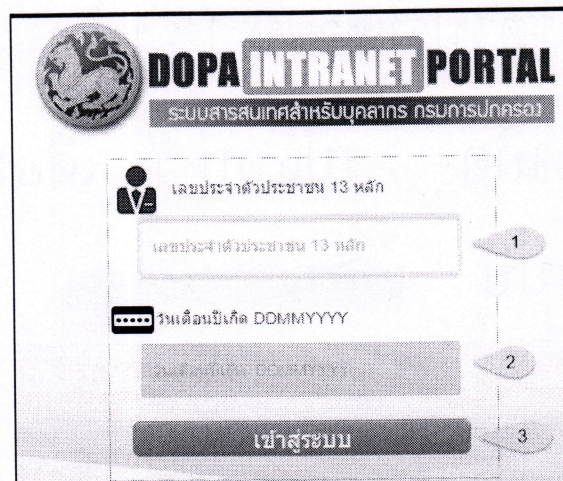


1. กรอกที่อยู่เว็บไซต์ [https:// www.dopa.go.th](https://www.dopa.go.th)  
เลือก หัวข้อ intranet ดังรูป





## 2. เข้าหน้าเว็บไซต์ระบบ Intranet



 **DOPA INTRANET PORTAL**  
ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร กรมการปกครอง

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 1

วันเดือนปีเกิด DOMYYYY

วันเดือนปีเกิด DOMYYYY 2

**เข้าสู่ระบบ** 3



## ขั้นตอนการเข้าหน้าเว็บไซต์ intranet

- 1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 2. กรอกวันเดือนปี เกิด      รูปแบบ วัน เดือน ปีเกิด (พ.ศ.)
- 3. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

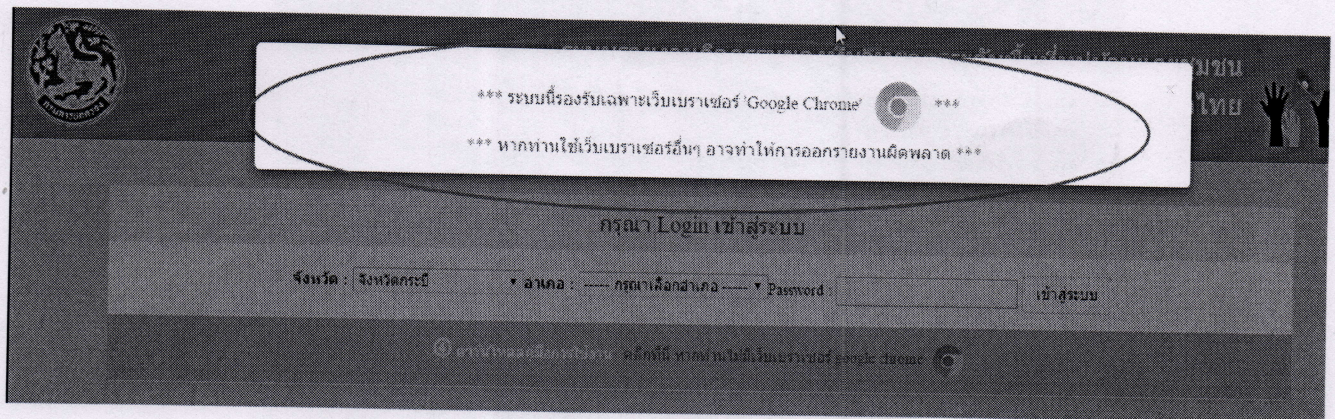


### 3. คลินิกเลือก ระบบรายงานกิจกรรมของทีมวิทยากรระดับพื้นที่ หมู่บ้านและชุมชน กรมการปกครอง

| ระบบรายงานผล                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ◦ ระบบรายงานกิจกรรมของทีมวิทยากรระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน                                                                          |
| ◦ ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบบันทึกข้อมูลการยก ระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางประชารัฐ (หมู่บ้านละ 2 แสน) |
| ◦ ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลการดำเนินการ ส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ 5 ล้าน)                                       |
| ◦ ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบมาตรการกระตุ้นการ ลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล                                                                  |
| ◦ ระบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย ของกรมการปกครอง ราย สัปดาห์ (คปก.ปค.)                                     |
| ◦ ระบบรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ กรมการปกครอง ประจำสัปดาห์                                                             |
| ◦ e-form2                                                                                                                             |
| ◦ e-case                                                                                                                              |
| ◦ ข้อมูลสำนวนคดีอาญา                                                                                                                  |
| ◦ บันทึกข้อมูล กม.                                                                                                                    |
| ◦ บันทึกตัวชี้วัด ๑.๒ (หมู่บ้านปลอดภัย) พ.ศ.๒๕๕๙                                                                                      |
| ◦ ระบบบันทึกผลการดำเนินการตามประกาศและคำสั่งของ คสช.                                                                                  |
| ◦ แจ้งเกาะแสงไว้ให้टनाเสนอขอผลงานที่ผิด                                                                                               |



#### 4. หน้าเว็บไซต์ระบบรายงานกิจกรรมของทีมวิทยากรระดับพื้นที่ หมู่บ้านและชุมชน กรมการปกครอง



The screenshot shows the login page of the Thai Government Portal (กรมการปกครอง). At the top left is the Royal Seal of Thailand. A white notification box in the center contains the following text:   
\*\*\* ระบบนี้รองรับเฉพาะเว็บเบราว์เซอร์ 'Google Chrome' \*\*\*   
\*\*\* หากท่านใช้เว็บเบราว์เซอร์อื่นๆ อาจทำให้การออกรายงานผิดพลาด \*\*\*   
Below the notification box, the text "กรุณา Login เข้าสู่ระบบ" (Please Login to the system) is displayed. The login form includes a dropdown menu for "จังหวัด" (Province) with "จังหวัดกระบี่" (Krabi) selected, a dropdown for "อำเภอ" (District) with "อำเภอลือสาขลา" (Lue Sa Kha) selected, a "Password" input field, and a "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. At the bottom, there is a copyright notice: "© สถาบันส่งเสริมการพัฒนาระบบฯ ครีเอทีฟ หากท่านไม่ใช้เว็บเบราว์เซอร์ google chrome".

\*\*\* ระบบนี้รองรับเฉพาะเว็บเบราว์เซอร์ 'Google Chrome' \*\*\*

\*\*\* หากท่านใช้เว็บเบราว์เซอร์อื่นๆ อาจทำให้การออกรายงานผิดพลาด \*\*\*

กรุณา Login เข้าสู่ระบบ

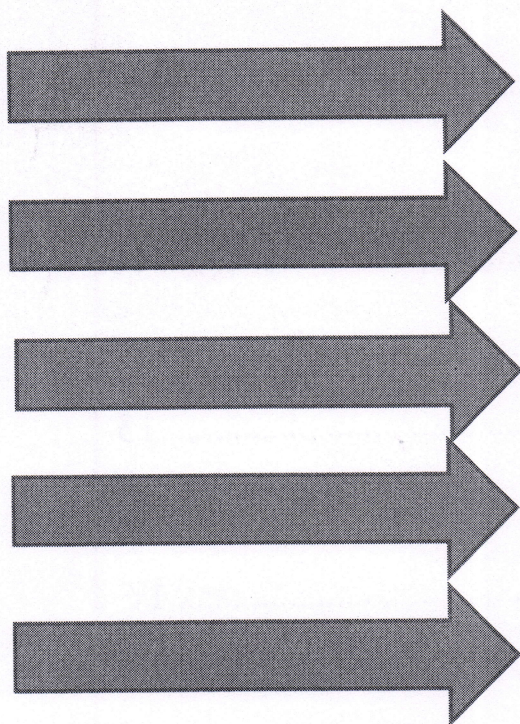
จังหวัด : จังหวัดกระบี่    อำเภอ : อำเภอลือสาขลา    Password :    เข้าสู่ระบบ

© สถาบันส่งเสริมการพัฒนาระบบฯ ครีเอทีฟ หากท่านไม่ใช้เว็บเบราว์เซอร์ google chrome



## 5 ขั้นตอน

### ระบบรายงานกิจกรรมของทีมวิทยากร ระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน



1.บันทึกแผนการดำเนินงาน

2.บันทึกกิจกรรม

3.บันทึกหมู่บ้าน/ชุมชน

4.บันทึกวิทยากร

5.รายงาน



# ตารางสารบัญ

|                      |    |
|----------------------|----|
| แผนการดำเนินงาน..... | 3  |
| กิจกรรม.....         | 7  |
| หมู่บ้าน/ชุมชน.....  | 10 |
| วิทยากร.....         | 13 |
| รายงาน.....          | 17 |



## แผนการดำเนินงาน

ก่อนการบันทึกกิจกรรมใดๆ ให้บันทึกแผนการดำเนินงานก่อนทุกครั้ง.

ระบบรายงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัยระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน  
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หน้าหลัก 1. แผนการดำเนินงาน 2. กิจกรรม 3. ภาพกิจกรรม 4. รายงาน 5. รายงาน

แสดงลงพื้นที่

| ลำดับ | ชื่อตำบล     | ชื่อถนน         | สถานะแผน | แก้ไข | ลบ |
|-------|--------------|-----------------|----------|-------|----|
| 1     | ตำบลเมืองกระ | หอดสอบลงพื้นที่ | อนุมัติ  | แก้ไข | ลบ |

▲ แผนที่ถูกเลือกไว้ใช้กิจกรรมแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลได้จนกว่าจะปรับเปลี่ยนกิจกรรมเป็นแผนอื่น

1. คลิก  เพิ่มแผน

เพิ่มแผน

2. คลิก  ดูรายละเอียด

ดูรายละเอียด

3. คลิก  แก้ไข

แก้ไขข้อมูล

4. คลิก  ลบ

ลบข้อมูล



## แผนการดำเนินงาน

เพิ่มแผนการดำเนินงาน.

The screenshot shows a web form titled "เพิ่มแผนงานที่" (Add work plan). It contains a text input field labeled "ชื่อแผน" (Plan name), a dropdown menu labeled "สถานะแผน" (Plan status), a dropdown menu labeled "รอบพิจารณา" (Review cycle), and a "เพิ่ม" (Add) button. A small tooltip with the text "มีแผนงานอยู่แล้ว" (There is already a work plan) is visible below the input field.

1. กรอกชื่อแผน
2. เลือกสถานะ
3. คลิก 



## แผนการดำเนินงาน

แก้ไขแผนการดำเนินงาน.

📍 แผนลงพื้นที่

ชื่อแผน

ทดสอบลงพื้นที่1

สถานะแผน

อนุมัติแล้ว ▼

📝 แก้ไข

1. เลือกชื่อแผน

2. เลือกสถานะ

3. คลิก 



## แผนการดำเนินงาน

ลบแผนการดำเนินงาน.

| 📍 แผนลงพื้นที่                                                                                |                  |                 |          | ข้อมูลจะถูกลบ                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ลำดับ                                                                                         | ชื่ออำเภอ        | ชื่อแผน         | สถานะแผน |                                                 |                                      |
| 1                                                                                             | อำเภอเมืองกระบี่ | ทดสอบลงพื้นที่1 | ✅อนุมัติ | <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันการลบ | <input type="checkbox"/> ยกเลิกการลบ |
|                                                                                               |                  |                 |          | <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิก      | <input type="checkbox"/> ยืนยัน      |
| ⚠️ แผนที่ถูกเลือกใช้ในกิจกรรมแล้ว จะไม่สามารถลบข้อมูลได้จนกว่าจะเปลี่ยนแปลงกิจกรรมเป็นแผนอื่น |                  |                 |          |                                                 |                                      |

- เมื่อต้องการลบแผน ให้คลิกลบ
- จะมีข้อความยืนยันการลบข้อมูล
- คลิก ☒ ยืนยันการลบ ลบข้อมูล หรือคลิก ☐ ยกเลิกการลบ ยกเลิกลบข้อมูล



## กิจกรรม

เพิ่มรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน

เพิ่ม : 1. เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของพื้นที่ : 1. เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของพื้นที่

# ระบบรายงานกิจกรรมของพื้นที่วิทยากรระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หน้าหลัก | แผนการดำเนินงาน | **กิจกรรม** | รายงานของพื้นที่ | รายงาน | 12.5 รายการ

กิจกรรมลงพื้นที่ของสำนักงานเมืองกระบี่

เพิ่มกิจกรรม

| ลำดับ | ชื่อแผน | ชื่อกิจกรรม                        | หมู่/หมู่บ้าน | ครั้งที่ | วันที่ดำเนินการกิจกรรม | จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ดูรายละเอียด                 | แก้ไข                 | ลบ                 |
|-------|---------|------------------------------------|---------------|----------|------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1     |         | เข้าร่วมเวทีประชุมในหมู่บ้าน/ชุมชน | 81010301      | 1        | 9 กรกฎาคม 2559         | 998                     | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> | <a href="#">แก้ไข</a> | <a href="#">ลบ</a> |
| 2     |         | เข้าร่วมเวทีประชุมในหมู่บ้าน/ชุมชน | 81010301      | 1        | 9 กรกฎาคม 2559         | 999                     | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> | <a href="#">แก้ไข</a> | <a href="#">ลบ</a> |
| 3     |         | เข้าร่วมเวทีประชุมในหมู่บ้าน/ชุมชน | 81010301      | 1        | 9 กรกฎาคม 2559         | 999                     | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> | <a href="#">แก้ไข</a> | <a href="#">ลบ</a> |

1

- คลิก  เพิ่มกิจกรรม
- คลิก  ดูรายละเอียด
- คลิก  แก้ไขข้อมูล
- คลิก  ลบข้อมูล



## กิจกรรม

เพิ่ม / แก้ไข กิจกรรม.

📍 เพิ่มกิจกรรมลงพื้นที่ของอำเภอเมืองกระบี่

แร่ทองพื้นถิ่น:   
 หน่วยงาน/หน่วยงาน:   
 ประเภทกิจกรรม:   
 ระยะเวลา/จำนวนเงิน:   
 งบประมาณ:

สถานที่:

ชื่อตำบล/อำเภอ:   
 ชื่อโรงเรียน:   
 ชื่ออื่น ๆ:

ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้แทน:

ชื่อสถานที่ราชการ:   
 ชื่ออื่น ๆ:

จำนวนวิทยากร:

จำนวนวิทยากร:   
 จำนวนวิทยากรที่เข้าร่วม:   
 จำนวนวิทยากรอื่น ๆ:

ปัญหา/อุปสรรค:

ผลการจัดกิจกรรม:

เพิ่ม

- เมื่อต้องการเพิ่มกิจกรรม หรือแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม ให้กรอกรายละเอียด
- คลิก  เพิ่มกิจกรรม



## กิจกรรม

เพิ่ม / แก้ไข กิจกรรม.

[illegible]

1. เมื่อต้องการเพิ่มกิจกรรม หรือแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม ให้กรอกรายละเอียด
2. คลิก  เพิ่มกิจกรรม



## หมู่บ้าน/ชุมชน

เพิ่ม แก้ไข หมู่บ้าน/ชุมชน



ระบบรายงานกิจกรรมของทีมนักศึกษาระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน  
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หน้าแรก 1. แดงการดำเนินงาน 2. กิจกรรม 3. หมู่บ้าน/ชุมชน 4. ทรัพยากร 5. รายงาน

เพิ่ม แก้ไข หมู่บ้าน-ชุมชน

| ลำดับ | ชื่อตำบล | รายการหมู่บ้าน/ชุมชน                            |
|-------|----------|-------------------------------------------------|
| 1     | ปากน้ำ   | <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม/แก้ไข |
| 2     | กระดังงะ | <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม/แก้ไข |
| 3     | เขาคดราม | <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม/แก้ไข |

คลิก

☒ เพิ่ม/แก้ไข

เพิ่ม/แก้ไข



## หมู่บ้าน/ชุมชน

เพิ่ม หมู่บ้าน/ชุมชน

เพิ่มแก้ไข หมู่บ้าน-ชุมชน ตำบล ปากน้ำ

ตำบล ปากน้ำ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน  หมู่ 0 ลักษณะเป็น 

หมู่บ้าน

ชุมชน

หมู่บ้าน

⚠ ไม่ทราบหมู่ ให้ใส่ "0"

1. กรอกชื่อตำบล หรือชื่อหมู่บ้าน หรือชื่อชุมชน
2. กรอก หมู่
3. เลือกลักษณะ หมู่บ้าน หรือ ชุมชน
4. คลิก  เพิ่มข้อมูล



## หมู่บ้าน/ชุมชน

### แก้ไข หมู่บ้าน/ชุมชน

เพิ่ม แก้ไข หมู่บ้าน-ชุมชน ตามล ปากน้ำ

ตามล ปากน้ำ ชื่อหมู่บ้าน-ชุมชน ทดสอบ1 หมู่ 3 ลักษณะเป็น

หมู่บ้าน ชุมชน หมู่บ้าน

✓ แก้ไข

⚠ ไม่ทราบเหตุ ให้ใส่ "0"

1. กรอกชื่อตำบล หรือชื่อหมู่บ้าน หรือชื่อชุมชน
2. กรอก หมู่
3. เลือกลักษณะ หมู่บ้าน หรือ ชุมชน
4. คลิก  แก้ไข ข้อมูล



## วิทยากร

### เพิ่มรายละเอียดวิทยากร

ระบบรายงานกิจกรรมของทีมวิทยากรระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน  
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หน้าหลัก | 1. เมล็ดงานด้านงาน | 2. กิจกรรม | 3. ผลงานชุมชน | 4. วิทยากร | 5. รายงาน

ค้นหา (วิทยากร)

เพิ่มคณะทำงาน

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล           | เบอร์โทรศัพท์ | ประเภทวิทยากร | ตำแหน่ง                               | แก้ไข | ลบ |
|-------|--------------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------|-------|----|
| 1     | 3102200741972      | นายวริทธิ์ จิรังคสกุลเดช | 0894577100    | ครู ก         | กรรมการหมู่บ้าน                       | แก้ไข | ลบ |
| 2     | 2222222222222      | นายtest2 ยานะเตชะจวง     | 0222222222    | ครู ค.        | บธ. กองทุนหมู่บ้าน บธ. กลุ่มออมทรัพย์ | แก้ไข | ลบ |

1. คลิก



เพิ่มคณะทำงาน

2. คลิก



แก้ไขข้อมูล

3. คลิก



ลบข้อมูล



## วิทยากร

### เพิ่มวิทยากร

ข้อมูลวิทยากร

เลขประจำตัวประชาชน :

คำนำหน้านาม :  ชื่อ :  นามสกุล :

เบอร์โทรศัพท์ :  ประเภทวิทยากร :  ▼

ตำแหน่ง : 

กาปน  
กรรมการหมู่บ้าน  
อสม.  
อปท.  
อสมช.  
ปช. กองทุนหมู่บ้าน/ปช. กลุ่มออมทรัพย์  
สภาองค์กรชุมชน  
อื่น ๆ

 เพิ่ม

ออกแบบและพัฒนาระบบโดย : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง 02-283-1222

1. กรอกรายละเอียด

2. คลิก  เพิ่ม เพิ่มข้อมูล



## วิทยากร

### แก้ไขข้อมูลวิทยากร

ข้อมูลวิทยากร

เลขประจำตัวประชาชน : 3102200741972

คำนำหน้านาม : นาย ชื่อ : วรวิทย์ นามสกุล : จีรังตสกลเดช

เบอร์โทรศัพท์ : 0894577100 ประเภทวิทยากร : ครุ ก.

ตำแหน่ง : 

กรรมการหมู่บ้าน

กรรมการหมู่บ้าน

กำนัน

กรรมการหมู่บ้าน

อสม.

อสปท.

อสปช.

ปธ. กองทุนหมู่บ้าน ปธ. กลุ่มออมทรัพย์

สภาองค์กรชุมชน

อื่น ๆ

ตำแหน่งอื่นๆ : 

แก้ไข

ออกแบบและพัฒนาระบบโดย : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง 02-283-1222

1. กรอกรายละเอียด
2. คลิก 

แก้ไข

 แก้ไขข้อมูล



# วิทยากร

## ลบวิทยากร

| คณ.ทำงาน (วิทยากร) |                 |                          |               |               |                                       | ข้อมูลจะถูกลบ                                                                                   |
|--------------------|-----------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ              | เลขประจำประชาชน | ชื่อ - นามสกุล           | เบอร์โทรศัพท์ | ประเภทวิทยากร | ตำแหน่ง                               |                                                                                                 |
| 1                  | 3102200741972   | นายวริทธิ์ จีรังคสกุลเดช | 0894577100    | ครู ก.        | กรรมการหมู่บ้าน                       | <input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันการลบ <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกการลบ |
| 2                  | 2222222222222   | นายtest2 mmmmmmmmmmm     | 022222222     | ครู ค.        | ปธ. กองทุนหมู่บ้าน ปธ. กลุ่มออมทรัพย์ | <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> ลบ                |

- เมื่อต้องการลบวิทยากร ให้คลิกลบ
- จะมีข้อความยืนยันการลบข้อมูล
- คลิก ☒ ยืนยันการลบ ลบข้อมูล หรือคลิก ☒ ยกเลิกการลบ ยกเลิกลบข้อมูล



## รายงาน

รายงาน.

📄 รายงานระดับอำเภอ

ลำดับรายงาน

ชื่อรายงาน



1

สรุปผลการรายงานกิจกรรมของพื้นที่นันทนาการระดับพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน

🔍 ดูรายงาน

คลิก

🔍 ดูรายงาน

ดูรายงาน



## รายงาน

รายงาน.

รายงานกิจกรรม ว่าง

คัดลอกตาราง

| ลำดับ<br>ที่ | ตาม<br>ที่ | กิจกรรมที่ดำเนินการและจำนวนประชาชนที่เข้าร่วม |                                            |                                |                                |                                |                                |                                |                                |                                |                           | หมายเหตุ<br>พิเศษ | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|--------------|------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------|------------------|
|              |            | กิจกรรมรายสัปดาห์<br>เลขที่                   | เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ใน<br>หมู่บ้าน/ชุมชน | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ประเภท | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ประเภท | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ประเภท | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ประเภท | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ประเภท | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ประเภท | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ประเภท | รวมจำนวนทั้ง 5<br>กิจกรรม |                   |                  |
| 1            | นายก       | ครั้ง                                         | คน                                         | ครั้ง                          | คน                             | ครั้ง                          | คน                             | ครั้ง                          | คน                             | ครั้ง                          | คน                        |                   |                  |
| 2            | นายก       |                                               |                                            |                                |                                |                                |                                |                                |                                |                                | 0                         | 0                 |                  |
| 3            | นายก       |                                               |                                            |                                |                                |                                |                                |                                |                                |                                | 0                         | 0                 |                  |
| 4            | นายก       |                                               |                                            |                                |                                |                                |                                |                                |                                |                                | 0                         | 0                 |                  |
| 5            | นายก       |                                               |                                            |                                |                                |                                |                                |                                |                                |                                | 0                         | 0                 |                  |
| 6            | นายก       |                                               |                                            |                                |                                |                                |                                |                                |                                |                                | 0                         | 0                 |                  |
| 7            | นายก       |                                               |                                            |                                |                                |                                |                                |                                |                                |                                | 0                         | 0                 |                  |

1. คลิก คัดลอกตาราง เพื่อคัดลอกข้อมูล
2. เปิดโปรแกรมสำเร็จรูป excel 3. เปิด เอกสารใหม่
3. คลิกเมาส์ขวา เลือก paste นำข้อมูลที่คัดลอกไว้มาแสดง