

# รายงานประจำปี ๒๕๕๔

Department of Provincial Administration : Annual Report ๒๐๑๑







ขอขอบพระทัยและขอใจท่านทั้งหลายเป็นอย่างยิ่ง  
ที่มีไมตรีจิตพรั่งพร้อมกันมาให้พรวันเกิด รวมทั้งให้คำมั่นสัญญา  
โดยประการต่าง ๆ ข้าพเจ้าขอสนองพรและไมตรีจิตทั้งนั้น  
ด้วยใจจริง เช่นกัน

ท่านทั้งหลายในที่นี้ ผู้อยู่ในตำแหน่งหน้าที่สำคัญ ทั้ง  
ฝ่ายพลเรือนและทหารย่อมทราบแก่ใจอยู่ทั่วกันว่า ความมั่นคง  
ของประเทศชาตินั้นจะเกิดขึ้นได้ ก็ด้วยประชาชนในชาติ  
อยู่ดีมีสุข ไม่มีทุกข์ยากเข็ญ ดังนั้น การใดที่เป็นความทุกข์  
เดือดร้อนของประชาชนทุกคนทุกฝ่ายจึงต้องถือเป็นหน้าที่ ที่จะ  
ต้องร่วมมือกันปฏิบัติแก้ไขให้เต็มกำลัง โดยเฉพาะขณะนี้  
ประชาชนกำลังเดือดร้อนลำบากจากน้ำท่วม จึงขอที่จะร่วมมือกัน  
ปักเป้าแก้ไขให้ผ่านพ้นไปโดยเร็ว และจัดทำโครงการบริหาร  
จัดการน้ำอย่างยั่งยืน อย่างเช่นโครงการต่างๆ ที่เคยพูดไว้นั้น  
ก็เป็นการแนะนำ ไม่ได้สั่งการ แต่ถ้าปรึกษากันแล้ว เห็นว่า  
เป็นประโยชน์คุ้มค่า และทำได้ ก็ทำ ข้อสำคัญ จะต้องไม่ขัดแย้ง  
แตกแยกกัน หากจะต้องให้กำลังใจซึ่งกันและกัน เพื่อให้งาน  
ที่หาบรรลุมลที่มีประโยชน์ คือความผาสุกของประชาชนและ  
ความมั่นคงปลอดภัยของประเทศชาติ

ขออำนาจแห่งคุณพระรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์  
จงคุ้มครองรักษาท่านให้ปราศจากทุกข์ ปราศจากภัย และ  
อำนวยความสุขความเจริญ ให้แก่ท่านทุกท่าน

พระราชดำรัส

ในการเสด็จออกมหาสมาคม

ในงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา พุทธศักราช ๒๕๕๔

ณ พระที่นั่งจักรีมหาปราสาท

วันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔



## คำนำ

กรมการปกครอง มีภารกิจสำคัญที่กำหนดไว้ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ในการเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผน มาตรการ ติดตาม และประเมินผล ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายใน งานการข่าว งานกิจการชายแดน งานควบคุมดูแลชาวเขาและชนกลุ่มน้อย ผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง งานสัญชาติ และงานกิจการมวลชน ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน ดำเนินการ พัฒนาบุคลากรในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน ดำเนินการสื่อสารเพื่อการบริหารงาน การรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบ เรียบร้อยสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครองและอำนาจความเป็นธรรมให้แก่ประชาชน สนับสนุน ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการเลือกตั้งทุกระดับ ดำเนินการพัฒนาและ บริหารการปกครองท้องที่ในระดับอำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครอง ท้องที่ และ ดำเนินการและพัฒนาระบบงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนอื่น รวมทั้ง การบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ นายอำเภอโดยมุ่งหวังให้อำเภอเป็นหน่วยการให้บริการและเป็นศูนย์กลางในการนำงานบริการภาครัฐไปสู่ ประชาชนได้โดยสะดวก ในทุกพื้นที่ของประเทศ ทั้ง ๘๗๘ อำเภอ ใน ๗๖ จังหวัด ซึ่งมีขอบเขตการให้บริการ ที่หลากหลายครอบคลุมในเรื่องการรับรองสิทธิ วิธีการดำเนินชีวิต ความเป็นอยู่การประกอบอาชีพ การทำ มาหาเลี้ยงชีพของพี่น้องประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ตลอดจนการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคมโดยรวม ได้แก่ การบริการทะเบียนต่างๆ อาทิเช่น ทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส การอนุมัติให้ประกอบกิจการ หรือดำเนินการตามกฎหมายต่างๆ เช่น โรงแรม สถานบริการ ขายทอดตลาดและค้าของเก่า อาวุธปืน การพนัน โรงรับจำนำ สมาคม มูลนิธิ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในด้านต่างๆ ทั้งทางแพ่ง เช่น การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ทางแพ่ง และทางอาญา เช่น การชันสูตรพลิกศพ การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ฝ่ายปกครอง ตลอดจนการดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ เป็นต้น

ตลอดระยะเวลาอันยาวนานที่กรมการปกครองได้ดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ในการพัฒนา นวัตกรรมในการดำเนินงานและการบริการประชาชนที่หลากหลาย อาทิ การพัฒนาระบบการบริการ งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการบัตรผ่านแดนระบบอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว ซึ่งเป็นการบูรณาการการให้บริการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ในระดับอำเภอ ได้รับการยอมรับจากประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เป็นอย่างยิ่ง

รายงานประจำปี ๒๕๕๔ ของกรมการปกครองฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลงานของกรมการปกครอง ที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำ รายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธี การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งกรมการปกครองหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปี ๒๕๕๔ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนต่อไป



## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวมของกรมการปกครอง	๙
ทำเนียบผู้บริหารกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	๑๐
ทำเนียบผู้บริหารกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	๑๑
วิสัยทัศน์	๑๒
ประวัติความเป็นมาของกรมการปกครอง	๑๔
ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง	๑๕
พันธกิจของกรมการปกครอง	๑๖
SWOT กรมการปกครอง	๑๗
ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการปกครอง	๑๘
โครงสร้างกรมการปกครอง	๑๙
อัตรากำลัง	๒๐
ข้อมูลทั่วไปของกรมการปกครอง	๒๑
สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	๒๒
แผนงบประมาณจำแนกตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย	๒๓
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย	๒๕
การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจสำคัญของกรมการปกครอง	๒๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารงานอำเภอบูรณาการและระบบการปกครองท้องถิ่น	๒๙
๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถของกรมการปกครอง	๓๐
๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะนายอำเภอ	๓๑
๓. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๓๒
๔. โครงการนายอำเภอแหวนเพชร	๓๓
๕. โครงการนายอำเภอที่มีผลงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๓๕
๖. โครงการคัดเลือกปลัดอำเภอที่มีผลงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๓๖
๗. โครงการกีฬาสามัคคีกรมการปกครอง	๓๗
๘. โครงการการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอเป็นประเภทอำนวยการระดับสูง	๓๗
๙. โครงการการกำหนดตำแหน่งปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองที่นายอำเภอเป็นประเภทอำนวยการระดับสูง ให้เป็นประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	๓๙



# สารบัญ

หน้า

๑๐. โครงการประกวดหมู่บ้านที่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถบูรณาการจัดทำ แผนพัฒนาหมู่บ้าน และประสานเชื่อมโยงแผนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด	๓๙
๑๑. โครงการสนับสนุนโรงเรียนนักรบครองทองที่ประจำจังหวัด (ร.ร.นปท.จ.)	๔๑
๑๒. การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ระดับกระทรวง	๔๑
๑๓. โครงการสัมมนาผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในระดับจังหวัด อำเภอ	๔๔
๑๔. โครงการการประกวดสื่อศิลปพื้นบ้านในระดับจังหวัด ประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่และผลงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน	๔๕
๑๕. โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๔๕
๑๖. โครงการเสริมสร้างกระบวนการทัศนอาสาศัมครต้นแบบประชาธิปไตย	๔๖
๑๗. โครงการคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น	๔๗
๑๘. โครงการกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ	๔๘
๑๙. โครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (โครงการต่อเนื่อง ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๕๔)๕๓	
๒๐. โครงการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ	๕๓
๒๑. โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน e-Service สำหรับผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ๖ ฉบับ พ.ศ.๒๕๕๔	๕๔
๒๒. โครงการขยายผลการใช้งานระบบรับ – ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ เสริมศักยภาพด้านการติดต่อสื่อสารในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๕๔	๕๕
๒๓. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๖	๕๕
๒๔. โครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ	๕๗

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ๕๙

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจแก่ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่ายบริหารงานปกครอง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ทางแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยความผิดที่มีโทษทางอาญา พ.ศ. ๒๕๕๓	๖๐
๒. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๖๑
๓. โครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัด ในการพิจารณาให้ความเห็น ในสำนวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการมีคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕	๖๒
๔. โครงการการดำเนินงานของศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมอำเภอ	๖๓
๕. โครงการการสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง	๖๕
๖. โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการสืบสวนคดีอาญาให้กับพนักงานฝ่ายปกครอง	๖๕



# สารบัญ

	หน้า
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ รักษาความมั่นคงภายใน</b>	<b>๖๖</b>
๑. โครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔	๖๗
๒. โครงการมอบรางวัลแก่อิหม่ามที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และโครงการมอบรางวัลการปฏิบัติงานดีเด่นแก่คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด	๖๘
๓. โครงการการสัมมนาพร้อมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชนบนพื้นที่สูง	๖๙
๔. โครงการ สัมมนาเยาวชนเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๗๒
๕. โครงการฝึกอบรมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (พรส.) ในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ “หลักสูตรการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน”	๗๓
๖. โครงการฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายปกครองในกระบวนการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้วยสันติวิธี	๗๔
๗. การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดและอำเภอชายแดน	๗๕
๘. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการควบคุมดูแลผู้หนีภัยการสู้รบจากพม่าที่อาศัยอยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว	๗๖
๙. โครงการ ๘๔ ศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอดันแบบ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔	๗๗
๑๐. โครงการ Amphoe Yim English Camp	๗๙
๑๑. โครงการ Learn English with Amphoe Yim II	๘๐
๑๒. โครงการฝึกอบรมภาษามลายูเพื่อการสื่อสารให้กับปลัดอำเภอจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นาร่องเฉพาะปลัดอำเภอในจังหวัดปัตตานี)	๘๑
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ รักษาความสงบเรียบร้อย</b>	<b>๘๒</b>
๑. โครงการตรวจติดตามและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘๓
๒. โครงการจัดระเบียบสังคมเพื่อสร้างสถานบริการสีขาว	๘๔
๓. การออกนิเทศงานตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติ สถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการ	๘๔
๔. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดเก็บระบบฐานข้อมูล การควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า	๘๕
๕. โครงการการเก็บข้อมูลผู้ประกอบการค้าของเก่า เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลการควบคุม การขายทอดตลาดและค่าของเก่า ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔	๘๕
๖. โครงการกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไร เพื่อพิจารณาอนุญาต จัดให้และหรือทำการเรียไร ตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ (มาตรา ๖)	๘๖
๗. โครงการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและเอกสารแสดงตนสำหรับบุคคล ที่ไม่มีชื่ออยู่ในระบบทะเบียนราษฎร	๘๗
๘. โครงการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่อยู่นอกระบบพ้อนผัน รวมถึงบุตรที่อายุไม่เกิน ๑๕ ปี	๘๘



## สารบัญ

	หน้า
๙. โครงการพัฒนาระบบให้บริการงานทะเบียนทั่วไป (กลุ่มบุคคลบนพื้นที่สูง)	๘๘
๑๐. โครงการส่งเสริมพัฒนางานทะเบียน ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ “ครอบครัวอยู่เย็นเป็นสุข”	๘๙
๑๑. โครงการการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	๘๙
๑๒. โครงการป้องกันและปราบปรามการกระทำทุจริตทางการทะเบียนและ บัตรประจำตัวประชาชน	๙๑
๑๓. โครงการการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานกิจการกองอาสารักษาดินแดน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ ทุกอำเภอ	๙๒
๑๔. โครงการการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน หลักสูตรผู้บังคับหมวดอาสารักษาดินแดน	๙๓
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริการ</b>	<b>๙๔</b>
๑. โครงการขยายผลการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)	๙๕
๒. โครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน”	๙๖
<b>ส่วนที่ ๓ รายงานการเงิน ปี ๒๕๕๔ : กรมการปกครอง</b>	<b>๑๐๕</b>
งบแสดงฐานะการเงิน	๑๐๗
งบรายได้และค่าใช้จ่าย	๑๐๙
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	๑๑๐



# ส่วนที่ ๑

## ข้อมูลภาพ รวมของกรมการปกครอง



ทำเนียบผู้บริหาร กรมการปกครอง  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)



**นายมงคล สุระสัจจะ**

อธิบดีกรมการปกครอง

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ ถึง วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔



**ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์**

อธิบดีกรมการปกครอง

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึง วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๓  
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔



**นายบุญส่ง เตชะมณีสถิตย์**

รองอธิบดีกรมการปกครอง

กลุ่มภารกิจด้านการบริหารงานปกครอง

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ ถึง ปัจจุบัน



**นายนิรันดร์ กัลยาณมิตร**

รองอธิบดีกรมการปกครอง

กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ถึง วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔



**นายจรศักดิ์ สิงโตกุล**

รองอธิบดีกรมการปกครอง

กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ ถึง วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔



ทำเนียบผู้บริหาร กรมการปกครอง  
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕)



นายสุกิจ เจริญรัตนกุล

อธิบดีกรมการปกครอง

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ปัจจุบัน



นายบุญส่ง เตชะมณีสถิตย์

รองอธิบดีกรมการปกครอง

กลุ่มภารกิจด้านการบริหารงานปกครอง

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ ถึง ปัจจุบัน



นายอภิชาติ เทียวพานิช

รองอธิบดีกรมการปกครอง

กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึง ปัจจุบัน



นายสถาพร ศิริรักดี

รองอธิบดีกรมการปกครอง

กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึง ปัจจุบัน



## วิสัยทัศน์กรมการปกครอง

“เป็นองค์กรสมรรถนะสูง  
มุ่งมั่นบูรณาการงานในพื้นที่  
และเป็นที่พึ่งของประชาชน  
เพื่อสังคมสงบสุข”









## ประวัติความเป็นมาของกรมการปกครอง

### ประวัติความเป็นมา

กรมการปกครอง เป็นหน่วยงานหลักที่สำคัญหน่วยงานหนึ่งของกระทรวงมหาดไทย โดยถือกำเนิดมาจากกรมมหาดไทย ฝ่ายพลาล้าง ซึ่งเป็นกรมหนึ่งในกระทรวงมหาดไทยที่สถาปนาขึ้นเมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๔๓๕ โดยกรมมหาดไทย ฝ่ายพลาล้าง มีหน้าที่รับผิดชอบการปกครองท้องที่ ซึ่งในขณะนั้นการปกครองในส่วนภูมิภาค จัดแบ่งหัวเมืองออกเป็นมณฑล เมือง และอำเภอ มีสมุหเทศาภิบาล ผู้ว่าราชการเมืองและนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและดูแลทุกข์สุขของประชาชนในเขตท้องที่นั้นๆ และมีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานในระดับตำบลและหมู่บ้าน กรมมหาดไทย ฝ่ายพลาล้าง ได้มีการเปลี่ยนชื่อและปรับปรุง การแบ่งส่วนราชการภายในมาเป็นลำดับ จนในปี พ.ศ. ๒๕๐๕ จึงเปลี่ยนมาใช้ชื่อ “กรมการปกครอง” จนถึงปัจจุบัน





# ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง

## ภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ระบุให้กรมการปกครอง มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

## อำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง

(๑) เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผน มาตรการ ติดตาม และประเมินผลด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย สืบสวนสอบสวนคดีอาญาในหน้าที่พนักงาน ฝ่ายปกครอง และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายใน งานการข่าว งานกิจการชายแดน งานควบคุมดูแลชาวเขาและชนกลุ่มน้อย ผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง งานสัญชาติ และงานกิจการมวลชน

(๔) สนับสนุน ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้งทุกระดับ

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน

(๖) ดำเนินการพัฒนาและบริหารการปกครองท้องถิ่นในระดับอำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล และหมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น

(๗) ดำเนินการและพัฒนาระบบงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนอื่น รวมทั้งการบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๘) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน

(๙) ดำเนินการสื่อสารเพื่อการบริหารงาน การรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในประเทศ

(๑๐) อำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของนายอำเภอ

(๑๑) ปฏิบัติอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## พันธกิจของกรมการปกครอง (ตามกลุ่มภารกิจ)

กรมการปกครองเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงมหาดไทย และรัฐบาลทุกยุคทุกสมัยมีภารกิจสำคัญในการนำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปขยายผลในทางปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมโดยมีพันธกิจ (ตามกลุ่มภารกิจ) ดังนี้

### ๑. ด้านการบริหารงานปกครอง

๑.๑ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของนายอำเภอ

๑.๒ เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผน มาตรการ ติดตาม และประเมินผลด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน

### ๒. ด้านความมั่นคง

๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายใน งานการข่าว งานกิจการชายแดน งานควบคุมดูแลชาวเขาและชนกลุ่มน้อย ผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง งานสัญชาติ และงานกิจการมวลชน

๒.๒ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน

๒.๓ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน

๒.๔ ดำเนินการสื่อสารเพื่อการบริหารงาน การรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในประเทศ

### ๓. ด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ

๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย สืบสวนสอบสวนคดีอาญา ในหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครอง และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๓.๒ สนับสนุน ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการเลือกตั้งทุกระดับ

๓.๓ ดำเนินการพัฒนาและบริหารการปกครองท้องถิ่น ในระดับอำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

๓.๔ ดำเนินการและพัฒนาระบบงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนอื่นรวมทั้งการบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน



## SWOT กรมการปกครอง

### จุดแข็ง

บุคลากรเป็นผู้บริหารสูงสุดในพื้นที่  
มีฐานข้อมูลกลางที่หน่วยงานต่าง ๆ จำเป็นต้องใช้  
มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

### จุดอ่อน

บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน  
ขาดงบประมาณสนับสนุนการทำงาน  
ลักษณะของงานที่รับผิดชอบกว้างเกินไป

### โอกาส

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐธรรมนูญ .  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔  
ปัญหาความไม่สงบเรียบร้อย  
การยอมรับและเชื่อมั่นของรัฐบาล และส่วนราชการ

### ภัยคุกคาม

กระแสกระจายอำนาจให้ส่วนท้องถิ่น ทำให้กรมการปกครองถูกลดภารกิจ  
การถ่ายโอนภารกิจให้แก่ท้องถิ่น  
การปฏิรูประบบราชการ

## ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการปกครอง

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารงานอำเภอบูรณาการและระบบการปกครองท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ รักษาความมั่นคงภายใน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรักษาความสงบเรียบร้อย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริการ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารงานอำเภอบูรณาการและระบบการปกครองท้องถิ่น เป้าประสงค์

- ๑. อำเภอเป็นศูนย์กลางการบริหารงานภาครัฐและบูรณาการงานทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒. การปกครองระบอบประชาธิปไตยระดับฐานรากมีความเข้มแข็ง
- ๓. ระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครองมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนการปฏิบัติราชการ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม เป้าประสงค์

- ๑. การอำนวยความสะดวกเป็นที่ยึดของประชาชน

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ รักษาความมั่นคงภายใน เป้าประสงค์

- ๑. สนับสนุนและประสานการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒. เสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัด/อำเภอชายแดน
- ๓. พัฒนาระบบการรักษาความมั่นคงภายใน

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ รักษาความสงบเรียบร้อย เป้าประสงค์

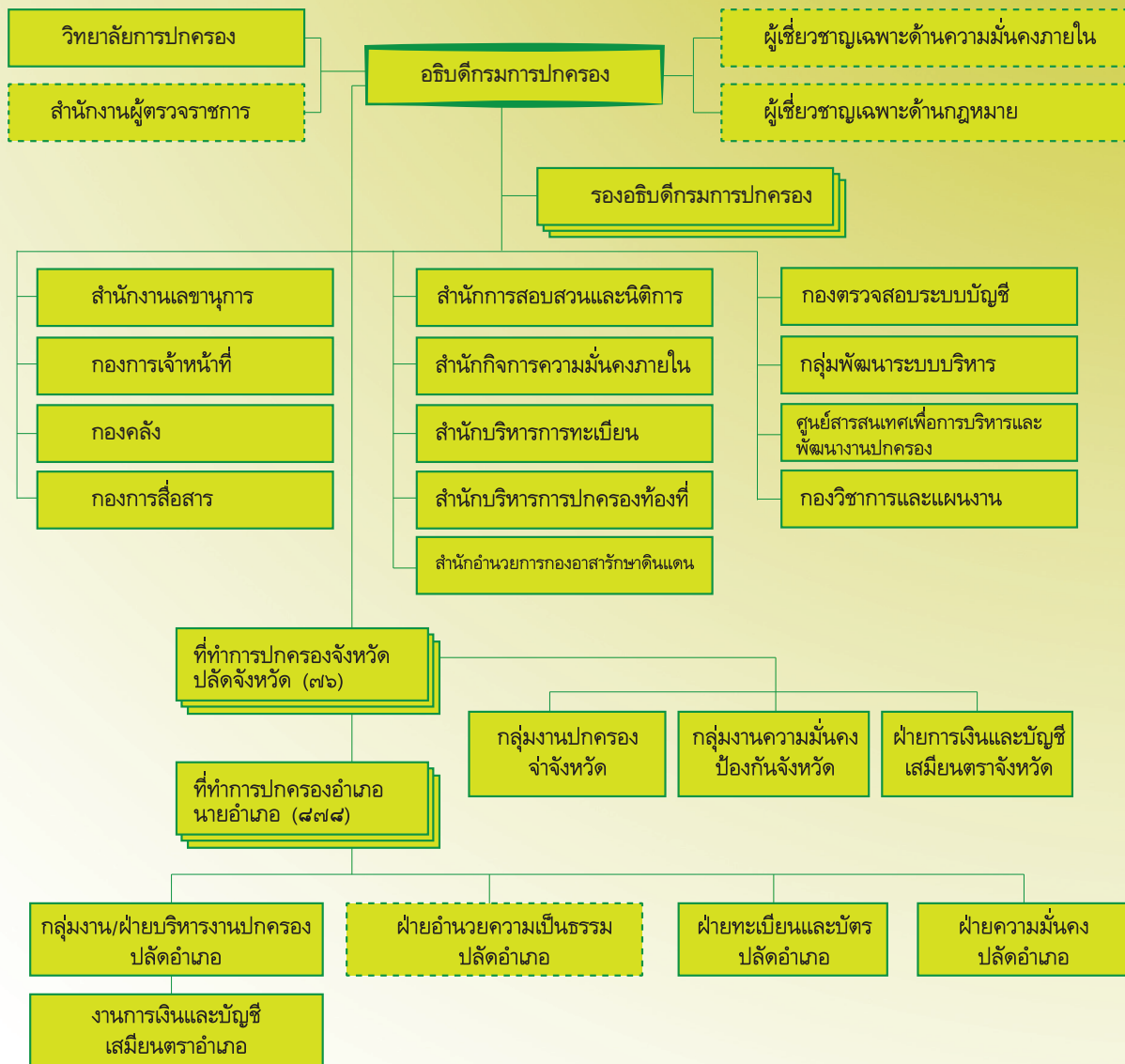
- ๑. สถานประกอบการที่กรมการปกครองรับผิดชอบปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๒. สังคมมีความสงบเรียบร้อย ประชาชนมีความปลอดภัย และอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริการ เป้าประสงค์

- ๑. บุคลากรมีจิตสำนึกและสมรรถนะเพียงพอแก่การให้บริการ
- ๒. ระบบการให้บริการสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย
- ๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านสถานที่ให้บริการ



# โครงสร้างกรมการปกครอง



ที่มา : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕





## อัตรากำลัง

### อัตรากำลัง

กรมการปกครองมีข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างที่อยู่ในความควบคุมบังคับบัญชา กำกับดูแล ประกอบด้วยข้าราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค พนักงานราชการ และลูกจ้าง รวมทั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เป็นพนักงานฝ่ายปกครอง ตามพระราชบัญญัติ ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน จำแนกได้ ดังนี้

บุคลากร	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	จำนวน (คน)
บุคลากร	ส่วนกลาง	๒,๐๘๓
	ส่วนภูมิภาค	๑๒,๓๒๔
พนักงานราชการ		๑,๒๔๓
ลูกจ้างประจำ		๖๑๐
รวม		๑๖,๒๖๐

กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ	จำนวน (คน)
กำนัน	๗,๐๗๗
ผู้ใหญ่บ้าน	๖๘,๗๘๕
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง	๑๕๑,๗๒๔
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ	๔๖,๑๘๑
สารวัตรกำนัน	๑๔,๑๕๔
แพทย์ประจำตำบล	๗,๐๗๗
รวม	๒๙๔,๙๔๘

อส.	จำนวน (คน)
สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (สมาชิก อส.)	๒๐,๙๘๓



## ข้อมูลทั่วไปของกรมการปกครอง

กรมการปกครองขอแจ้งข้อมูลทางการปกครองทั่วประเทศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

### ข้อมูลการปกครองส่วนภูมิภาค

จำนวนจังหวัด	๗๖	จังหวัด
จำนวนอำเภอ	๘๗๘	อำเภอ
จำนวนตำบล	๗,๒๕๕	ตำบล
จำนวนหมู่บ้าน	๗๔,๙๕๖	หมู่บ้าน

### ข้อมูลการปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๖	แห่ง
จำนวนเทศบาล	๒,๐๘๒	แห่ง
- เทศบาลนคร	๒๗	แห่ง
- เทศบาลเมือง	๑๕๕	แห่ง
- เทศบาลตำบล	๑,๙๐๐	แห่ง
องค์การบริหารส่วนตำบล	๕,๖๙๓	แห่ง
การปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา)	๒	แห่ง

### ข้อมูลด้านประชากร

จำนวนราษฎรทั่วราชอาณาจักร	๖๔,๐๗๖,๐๓๓	คน
- ชาย	๓๑,๕๒๙,๑๔๘	คน
- หญิง	๓๒,๕๔๖,๘๘๕	คน

จำนวนราษฎรทั่วราชอาณาจักรตามหลักฐานการทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔  
ประกาศโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร  
พุทธศักราช ๒๕๓๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕



## สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

กรมการปกครอง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๓๕๓,๖๒๓,๓๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบสามล้านหกแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

งบบุคลากร	๔,๙๖๘,๕๘๐,๕๐๐	บาท
งบดำเนินการ	๒๗,๘๔๐,๔๙๓,๓๐๐	บาท
งบลงทุน	๕๙๑,๓๐๐,๖๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	๕๑๓,๑๒๗,๘๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่นๆ	๔๔๐,๑๒๑,๒๐๐	บาท



## สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

### แผนงบประมาณจำแนกตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย

๑. แผนงาน	: สร้างค่านิยมในการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ และเสริมสร้างความสมานฉันท์ของคนในชาติ	๔๐,๓๓๐,๐๐๐	บาท
ผลผลิตที่ ๑	: ส่งเสริมวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน	๔๐,๓๓๐,๐๐๐	บาท
วัตถุประสงค์	: เพื่อให้การปกครองระบอบประชาธิปไตยระดับฐานรากมีความเข้มแข็ง		
กิจกรรม	: การส่งเสริมและขยายเครือข่ายอาสาสมัคร	๔๐,๓๓๐,๐๐๐	บาท
๒. แผนงาน	: แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	๒,๐๓๘,๘๙๔,๕๐๐	บาท
ผลผลิตที่ ๑	: ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒,๐๓๘,๘๙๔,๕๐๐	บาท
วัตถุประสงค์	: เพื่อให้การรักษาความมั่นคงภายในและการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ในภารกิจของกรมการปกครองมีเอกภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น		
กิจกรรม	: ๑) เสริมสร้างศักยภาพของกองกำลังประจำถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๑,๙๖๗,๕๙๖,๕๐๐	บาท
	๒) พัฒนาและบูรณาการการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ	๖๒,๒๙๘,๐๐๐	บาท
๓. แผนงาน	: รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ	๒,๘๖๖,๔๒๑,๑๐๐	บาท
ผลผลิตที่ ๑	: การรักษาความมั่นคงภายใน	๒,๘๖๖,๔๒๑,๑๐๐	บาท
วัตถุประสงค์	: เพื่อให้จำนวนความไม่สงบเรียบร้อยในระดับตำบล/หมู่บ้านและอำเภอลดลง		
กิจกรรม	: ๑) สนับสนุนภารกิจของกองอาสารักษาดินแดนและกองกำลังประจำถิ่น	๒,๒๐๘,๐๒๖,๑๐๐	บาท
	๒) การเสริมสร้างศักยภาพในการรักษาความมั่นคงภายในแบบพลเรือน	๕๔,๐๔๓,๕๐๐	บาท
	๓) การดำเนินการด้านการสื่อสาร	๑๓๘,๐๒๑,๗๐๐	บาท
	๔) อำนาจการและบริหารจัดการปฏิบัติงานด้านความมั่นคงบริเวณชายแดน	๔๓,๓๖๔,๖๐๐	บาท
	๕) ส่งเสริมการบริหารกิจการศาสนาอิสลาม	๑๖๑,๔๓๕,๕๐๐	บาท
	๖) การดำเนินการด้านสัญชาติและการกำหนดสถานะบุคคล	๔๑,๙๙๔,๙๐๐	บาท
	๗) การดำเนินการด้านการข่าว	๙,๖๓๘,๙๐๐	บาท
	๘) การเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐๙,๘๙๘,๙๐๐	บาท

๔. แผนงาน	: บริหารจัดการภาครัฐ	๒๙,๔๐๗,๙๗๗,๘๐๐ บาท
ผลผลิตที่ ๑	: การพัฒนาการให้บริการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลสารสนเทศ	๑,๕๑๔,๙๔๐,๑๐๐ บาท
วัตถุประสงค์	: เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการการให้บริการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลสารสนเทศมีความพึงพอใจ	
กิจกรรม	: ๑) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียน และข้อมูลสารสนเทศ	๑,๐๒๒,๕๓๕,๑๐๐ บาท
	: ๒) บริการด้านการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	๔๙๒,๔๐๕,๐๐๐ บาท
ผลผลิตที่ ๒	: เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๒๗,๘๙๓,๐๓๗,๗๐๐ บาท
วัตถุประสงค์	: เพื่อให้อำเภอเป็นศูนย์กลางการบริหารงานภาครัฐและบูรณาการงานทุกภาคส่วน อย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ	
กิจกรรม	: ๑) การดำเนินการตามกฎหมายในหน้าที่ของฝ่ายปกครอง	๗๔,๕๘๒,๖๐๐ บาท
	: ๒) เสริมสร้างสมรรถนะกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ	๒๐,๗๖๓,๕๘๑,๒๐๐ บาท
	: ๓) สนับสนุนการบริหารจัดการกรม	๕,๔๔๒,๘๕๒,๘๐๐ บาท
	: ๔) การบริหารงานอำเภอ	๑,๓๓๑,๙๕๕,๖๐๐ บาท
	: ๕) พัฒนาสมรรถนะข้าราชการ	๔๖,๓๓๑,๒๐๐ บาท
	: ๖) การอำนวยความสะดวกบริการประชาชน	๓๓,๔๑๒,๔๐๐ บาท
	: ๗) สนับสนุนการจัดระบบการปกครองท้องถิ่น	๒๐๐,๓๒๑,๙๐๐ บาท



## ส่วนที่ ๒

การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล  
และนโยบายกระทรวงมหาดไทย



การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี และการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

ภายใต้การนำของนายอรรถ วชิรชัยกูฏ รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครองได้ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามที่ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

นโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีตามนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

๑. เร่งนำสันติสุขและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. นโยบายความมั่นคงของรัฐ

๓. นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประสิทธิภาพการบริหารราชการ

การดำเนินงาน

๑) เพิ่มขีดความสามารถและบทบาทฝ่ายปกครองในการรักษาความสงบเรียบร้อยความมั่นคงภายใน และการอำนวยความสะดวกในสังคมดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑) การเตรียมความพร้อมในการสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง กรมการปกครอง จึงได้จัดอบรมพนักงานสอบสวน หลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานปกครอง จำนวน ๒ รุ่น ๑๑๙ คน จัดฝึกอบรมหลักสูตรเร่งรัดการทำสำนวนการสอบสวนกฎหมาย ๑๙ ฉบับ จำนวน ๔ รุ่น ๓๕๗ คน จัดอบรมพัฒนาศักยภาพการสอบสวนคดีอาญา ในอำนาจหน้าที่พนักงานสอบสวน ฝ่ายปกครองให้กับปลัดอำเภอในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑๐๘ คน จัดบรรยาย เรื่องการสอบสวนคดีอาญา บางประเภทๆ จำนวน ๖ จังหวัด จัดทำคู่มือการสอบสวนคดีอาญา บางประเภท และจัดทำช่องการเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และที่ปรึกษากฎหมายออนไลน์







๑.๒) ผลการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนภูมิภาค ร่วมสอบสวนคดีอาญา จำนวน ๑๒๒ คดี เข้าควบคุมการสอบสวน จำนวน ๔๓๙ คดี ควบคุมการสอบสวนเกี่ยวกับคดีป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๑,๙๒๗ คดี

๑.๓) การจัดการเรื่องร้องเรียนของประชาชน ศูนย์ดำรงธรรมได้รับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๓๔๔ เรื่อง

๑.๔) จัดระเบียบสังคม (สถานบริการสีขาว) โดยได้การออกตรวจสถานบริการในจังหวัดต่างๆ จำนวน ๒๓๖ แห่ง

#### นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑) กรมการปกครองได้ดำเนินโครงการศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้มหน้าต่างเดียว (Single Window) ซึ่งได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้มหน้าต่างเดียว มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ครอบคลุมพื้นที่ ๘๗๘ อำเภอทั่วประเทศ และได้กำชับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้มฯ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินในทุกระดับ

๒.๑) จัดทำโครงการคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) รวมพลังประชาชนเป็นพลังแผ่นดิน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดเถลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ โดยได้มีการประชุมประชาคม การจัดทำแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน และจัดทำบันทึกข้อตกลง

๒.๒) จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตำบล (กต.) ครอบคลุมตำบล

การดำเนินงาน  
ตามแผนยุทธศาสตร์  
และภารกิจสำคัญของ  
กรมการปกครอง





## พัฒนาการบริหารงานอำเภอบูรณาการและ ระบบการปกครองท้องถิ่น

การดำเนินงานของกรมการปกครอง ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารงานอำเภอบูรณาการ และระบบการปกครองท้องถิ่น มีโครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง
๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะนายอำเภอ
๓. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. โครงการนายอำเภอแหวนเพชร
๕. โครงการนายอำเภอที่มีผลงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๖. โครงการคัดเลือกปลัดอำเภอที่มีผลงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๗. โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์กรมการปกครอง
๘. โครงการการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอเป็นประเภทอำนวยการ ระดับสูง
๙. โครงการการกำหนดตำแหน่งปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง ที่นายอำเภอเป็นประเภทอำนวยการระดับสูง ให้เป็นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๑๐. โครงการประกวดหมู่บ้านที่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และประสานเชื่อมโยงแผนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับอำเภอและระดับจังหวัด
๑๑. โครงการสนับสนุนโรงเรียนนักปกครองท้องถิ่นประจำจังหวัด (ร.ร.นปท.จ.)
๑๒. การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ระดับ กระทรวง
๑๓. โครงการสัมมนาผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในระดับจังหวัด อำเภอ
๑๔. โครงการการประกวดสื่อศิลปวัฒนธรรมในระดับจังหวัดประชาสัมพันธ์ บทบาทอำนาจหน้าที่และผลงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน
๑๕. โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๑๖. โครงการเสริมสร้างกระบวนการทัศนอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตย
๑๗. โครงการคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น
๑๘. โครงการกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ
๑๙. โครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (โครงการต่อเนื่อง ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๕๔)
๒๐. โครงการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ
๒๑. โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน e-Service สำหรับผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติ ๖ ฉบับ พ.ศ.๒๕๕๔
๒๒. โครงการขยายผลการใช้งานระบบรับ – ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเสริมศักยภาพด้านการติดต่อสื่อสารในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๕๔
๒๓. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๖
๒๔. โครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ



## ๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีความรู้สูงของกรมการปกครอง

กรมการปกครองจึงได้เริ่มให้มีการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะ ข้าราชการที่มีศักยภาพสูง ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่เป็นตัวหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการที่ดี มีความมุ่งมั่นตั้งใจ และมีศักยภาพในการพัฒนาสมรรถนะตามเป้าหมาย เพื่อสร้างให้บุคลากรเหล่านี้เป็นเสมือนคลังสมอง ทำหน้าที่เป็นทีมยุทธศาสตร์ ที่มีเครือข่ายเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรมการปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเน้นการเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในเชิงทฤษฎี และเชิงวิชาการควบคู่ไปกับการนำองค์ความรู้เชิงทฤษฎีดังกล่าว มาช่วยกันศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ให้เกิดผลเป็นแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในแต่ละด้านอย่างเป็นองค์รวม ซึ่งเป็นกลยุทธการเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติ และทำให้เกิดการต่อยอดองค์ความรู้เพิ่มขึ้น

การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีความรู้สูงของกรมการปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ มีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยข้าราชการจากหน่วยงานในส่วนกลางและภูมิภาคจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ คน แบ่งเป็นชาย ๒๒ คน และหญิง ๑๗ คน ปฏิบัติงานในส่วนกลาง ๑๖ คน และปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ๒๓ คน ลักษณะของกิจกรรมโครงการจะเน้นการเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในเชิงทฤษฎี และเชิงวิชาการควบคู่ไปกับการนำองค์ความรู้เชิงทฤษฎี มาช่วยกันศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ให้เกิดผลเป็นแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรมการปกครองในแต่ละด้านอย่างเป็นองค์รวม ซึ่งเป็นกลยุทธการเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติ (Learning by doing) และทำให้เกิดการต่อยอดองค์ความรู้เพิ่มขึ้น โดยรูปแบบของกิจกรรม ที่ประกอบด้วยการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และภาคประสบการณ์ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา หรือผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จากภาครัฐหรือภาคเอกชน การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อนำทฤษฎีและหลักวิชาการที่เรียนมาช่วยกันศึกษาวิเคราะห์คิดค้น และนำเสนอนวัตกรรม หรือกลยุทธใหม่ที่สร้างสรรค์ ในแต่ละภารกิจของกรมการปกครองตามเนื้อหาหมวดวิชาที่กำหนด การจัดทำเอกสารศึกษาอิสระส่วนบุคคล เพื่อนำเสนอแนวทางและแนวความคิดเชิงกลยุทธที่เกี่ยวกับภารกิจของกรมการปกครอง การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ในองค์กร หน่วยงาน หรือสถานที่ต่างๆ ที่น่าสนใจและประสบผลสำเร็จ ซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาหมวดวิชาที่ศึกษา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์ตรงที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเป็นการเปิดโลกทัศน์ และเสริมสร้างกระบวนการทัศน์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ นำไปปรับใช้ในการสร้างกลยุทธเชิงสร้างสรรค์ต่อไป





## ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะนายอำเภอ

กรมการปกครอง ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะนายอำเภอขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมผู้ที่จะดำรงตำแหน่งนายอำเภอให้เป็นผู้นำมีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและขีดความสามารถพร้อมที่จะเป็นกลไกของรัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ อันจะนำไปสู่สังคมที่มีความเจริญก้าวหน้า ประชาชนมีความมั่นคงในการดำรงชีพในสังคม สามารถสร้างสรรค์และพัฒนาประเทศชาติโดยรวมต่อไป รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะของนายอำเภอที่เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นผู้บริหารที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการปรับเปลี่ยน และเป็นผู้ในการเปลี่ยนแปลง



โดยกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรก็คือ มีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย นายอำเภอ ๓๙ คน ผู้อำนวยการสำนัก ๒ คน และผู้ตรวจราชการกรม ๒ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงใหม่ โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินโครงการตามหลักสูตรดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะ ความรู้ และทักษะให้นายอำเภอ (ผู้อำนวยการสูง) ให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำและสมรรถนะด้านการจัดการที่ดี สามารถนำการเปลี่ยนแปลง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ





### ๓. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้

กรมการปกครอง ได้จัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรมการปกครองตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ต่อระเบียบวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง ให้กับข้าราชการใน สังกัด รวมทั้งเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบาย แนวทาง มาตรการ ตลอดจนวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการ บริหารราชการของกรมการปกครอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จากผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำมาพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงในโอกาสต่อไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายก็คือ เจ้าพนักงานปกครอง และ ปลัดอำเภอในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒๕๐ คน การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว นอกจาก ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้แล้ว ยังได้ปลูกฝัง และสร้างทัศนคติให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในการทำงานที่ต้องคำนึงถึงทุกข์สุขของพี่น้องประชาชนเป็นที่ตั้ง ต้องบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับพี่น้องประชาชน ให้สามารถคลี่คลาย ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ลดความหวาดระแวงระหว่างประชาชนด้วยกันและ ระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ สร้างความใกล้ชิดและผูกพันกันมากขึ้น ดึงมวลชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การบริหารราชการอย่างชัดเจน ซึ่งจะสามารถนำความสันติสุขอย่างถาวรกลับคืนสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้







#### ๔. โครงการนายอำเภอแหวนเพชร

“นายอำเภอ” เป็นตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการนำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติในพื้นที่ การประสานงานและให้การสนับสนุนองค์กรต่าง ๆ ในการดำเนินงานเพื่อสนองตอบความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น ข้าราชการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งนายอำเภอจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม ทั้งต้องมีความเสียสละ อุทิศกำลังกาย กำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดดำเนินงานโครงการนายอำเภอแหวนเพชร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ ขึ้น เพื่อสรรหาและคัดเลือกนายอำเภอซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับเข้ารับรางวัลจากกระทรวงมหาดไทย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ เชิดชูเกียรติ รวมทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนแก่ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสำคัญที่ถือว่าเป็นจุดเชื่อมโยงทางการบริหารราชการแผ่นดิน ในอันที่จะทำให้นโยบายของรัฐบาลบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการพิจารณาคัดเลือก “นายอำเภอแหวนเพชร” ในครั้งนี้ กรมการปกครองได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาคัดเลือก โดยให้น้ำหนักความสำคัญกับสมรรถนะและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของนายอำเภอใน ๓ ประเด็นหลัก คือ สมรรถนะ ผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ และคุณธรรม จริยธรรม และวิสัยทัศน์ของนายอำเภอ

สมรรถนะ ของนายอำเภอนั้น ก็จะแยกเป็น สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จริยธรรม และความร่วมมั่งร่วมใจ และสมรรถนะประจำตำแหน่ง ได้แก่ คักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง การให้อำนาจแก่ผู้อื่น ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ศิลปะการสื่อสารจูงใจ และการสั่งการตามอำนาจหน้าที่



ผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ของนายอำเภอ ก็จะพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติภารกิจตามยุทธศาสตร์ของชาติ การปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนอื่นๆ ของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย การให้บริการประชาชน การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการประชาชน การอำนวยความสะดวก การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและลดความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ การจัดระเบียบสังคม การปฏิบัติงานโดยยึดหลักการบริหารราชการแนวใหม่ที่มุ่งสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งโครงการหรืองานที่นายอำเภอได้ริเริ่มขึ้นและสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งสามารถเป็นต้นแบบให้กับอำเภออื่นได้

เรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และวิสัยทัศน์ของนายอำเภอ โดยได้พิจารณาความมีคุณธรรมและจริยธรรมของนายอำเภอ ที่สามารถปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและประชาชนได้จาก “หลักการครองตน ครองคน และครองงาน”

บทบาทของ “นายอำเภอ” ในยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลง ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทไปสู่การเป็นนักบริหารมืออาชีพ ที่มุ่งเน้นการทำงานอย่างทุ่มเทและเสียสละเพื่อประชาชน และจะต้องปรับทัศนคติและกระบวนการบริหาร เพื่อก่อให้เกิดการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี โดยจะต้องเป็น “ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เป็นผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการดำเนินงานโครงการนายอำเภอแหวนเพชร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ นั้น กรมการปกครองสามารถพิจารณานายอำเภอที่มีคุณสมบัติดังกล่าวได้ ดังนี้

นายอำเภอของประชาชน ภาคเหนือ ได้แก่ นายนคร คงนวล นายอำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย ภาคกลาง ได้แก่ นายวิสารท์ พูลศิริรัตน์ นายอำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท ภาคตะวันออกเฉยเหนือ ได้แก่ นายสมศักดิ์ สุขประเสริฐ นายอำเภอานานิवास จังหวัดสกลนคร และภาคใต้ ได้แก่ นายชลเดช พัฒนรัฐ นายอำเภอเบตง จังหวัดยะลา โดยที่กรมการปกครองและกระทรวงมหาดไทยจัดพิธีมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณให้กับสุดยอดนายอำเภอดังกล่าว ในวันดำรงราชานุภาพ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔)





## ๕. โครงการนายอำเภอที่มีผลงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เกิดขึ้นปี พ.ศ.๒๕๔๗ และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เป็นปัญหาความรุนแรงที่สังคมไทยกำลังเผชิญและท้าทายความสามารถของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้โดยตรง “นายอำเภอ” ในฐานะศูนย์กลางของการแก้ไขปัญหาเป็นผู้นำนโยบายมาปฏิบัติและรับปัญหาจากประชาชนมาแก้ไข ได้น้อมนำกระแสพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาเป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งนำนโยบายจากรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรอบแนวคิดต่างๆ มาปฏิบัติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และเหมาะสมกับพื้นที่ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เป็นที่ประจักษ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามนโยบายของรัฐบาลเป็นประโยชน์ทั้งต่อทางราชการและประชาชนในพื้นที่

การดำเนินงานโครงการนายอำเภอที่มีผลงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมการปกครองจะพิจารณาคัดเลือกนายอำเภอในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอหาดใหญ่ และอำเภอจะนะ ผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม และมีผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้เป็นนายอำเภอที่มีผลงานดีเด่น รางวัลชนะเลิศจะได้รับประกาศเกียรติคุณ โล่รางวัล และแหวนทองคำประดับรูปสิงห์ล้อมเพชร ส่วนรางวัลรองชนะเลิศจะได้รับประกาศเกียรติคุณ โล่รางวัล และแหวนทองคำประดับรูปสิงห์ ในการดำเนินงานโครงการนายอำเภอที่มีผลงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ กรมการปกครองสามารถสรรหาและคัดเลือกนายอำเภอที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับให้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อประชาชน ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายดลเดช พัฒนรัฐ นายอำเภอเบตง จังหวัดยะลา

รางวัลรองชนะเลิศ ได้แก่ นายธรรมรงค์ คงวัดใหม่ นายอำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

รางวัลชมเชย ได้แก่ นายศักดิ์ชัย ชัยเชื้อ นายอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นายเอภิงศักดิ์ ยกศิริ นายอำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส นายสมชาย โยธาทิพย์ นายอำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล นายเอกรัฐ หลีเส็น นายอำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล (ครั้งดำรงตำแหน่งนายอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล)



## ๖. โครงการคัดเลือกปลัดอำเภอที่มีผลงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปลัดอำเภอเป็นข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองที่เป็นกลไกสำคัญในการปฏิบัติงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีภารกิจด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ การอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และสนองตอบต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง ซึ่งโดยรวมแล้วภารกิจหน้าที่ดังกล่าวก็คือการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้กับราษฎรในพื้นที่ ปลัดอำเภอจึงถือเป็นกลไกและปัจจัยสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

กรมการปกครองได้ดำเนินโครงการคัดเลือกปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมบทบาทและภารกิจของปลัดอำเภอ โดยทำการคัดเลือกปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย เข้ารับรางวัลและประกาศเกียรติคุณจากกรมการปกครอง

ผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว สามารถคัดเลือกปลัดอำเภอที่มีความรู้ ความสามารถ ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ด้วยความมุ่งมั่น อุตุน เสียสละ และมีผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ สมควรได้รับการประกาศให้เป็นปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายสุรพล ลำพรหมแก้ว ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

รางวัลรองชนะเลิศ ได้แก่ นายจรินศักดิ์ สงสุวรรณ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และนางสาวดวงเนตร สุขเอียด ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา





### ๗. โครงการกีฬาสามสัมพันธ์กรมการปกครอง

กรมการปกครองได้จัดให้มีโครงการกีฬาสามสัมพันธ์กรมการปกครองขึ้น เพื่อให้บุคลากรกรมการปกครอง ได้กระชับความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่างหมู่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ได้มีโอกาสออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดี อีกทั้งเป็นการปลูกฝังความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย อันจะทำให้เกิดความสามัคคีของคนในองค์กรและเกิดความผูกพันกัน ตลอดจนเป็นแรงผลักดันให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



### ๘. โครงการการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอเป็นประเภทอำนวยการ ระดับสูง

กรมการปกครองได้ขอกำหนดตำแหน่งนายอำเภอ จากตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวม ๒๓๔ ตำแหน่ง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยสภาพแวดล้อม การบริหารราชการระดับอำเภอ และปัญหาการให้บริการประชาชน ได้ส่งผลให้ตำแหน่งนายอำเภอในฐานะผู้รับผิดชอบการบริหารราชการทั้งหมดของอำเภอมิบทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานเปลี่ยนแปลงเพิ่มมากขึ้น ลักษณะงานและคุณภาพของงานมีความหลากหลาย ยุ่งยาก และซับซ้อนสูงขึ้นอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของงานนโยบายของรัฐบาลและจังหวัดไปปฏิบัติ บูรณาการประสานงาน ควบคุมดูแล และแก้ไขปัญหาการทำงานของทุกส่วนราชการระดับอำเภอ เป็นแกนกลางเชื่อมโยงการทำงานและทำหน้าที่แทนส่วนราชการระดับจังหวัดและราชการส่วนกลาง รวมทั้งแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และสร้างความเข้มแข็งให้แก่หมู่บ้านและชุมชน โดยอาศัยความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการในฐานะนักบริหารงานภาครัฐและนักบริหารงานปกครอง เพื่อปรับปรุงระบบงานและวิธีการทำงานใหม่ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การประสานเชื่อมโยงการทำงาน การบริหารงาน





เชิงกลยุทธ์ การจัดการความขัดแย้ง การบริหารทรัพยากรบุคคล การสร้างและบริหารทีมงาน ภายใต้ข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการบริหารและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามเหตุผลความจำเป็นข้างต้น

ในส่วนของปัจจัยและตัวชี้วัดเพื่อจำแนกความแตกต่างของกลุ่มตำแหน่งนายอำเภอนั้น กรมการปกครอง ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘ /ว ๑๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ โดยได้จัดทำเกณฑ์เพื่อจำแนกความแตกต่างของตำแหน่งนายอำเภอ โดยกำหนดปัจจัยและตัวชี้วัดสำหรับประเมินค่า เพื่อจำแนกปริมาณงาน คุณภาพ และความยุ่งยากของงานในตำแหน่งนายอำเภอ เนื่องจากการจำแนกความแตกต่างของกลุ่มตำแหน่งนายอำเภอเช่นเดิม จึงได้ปรับใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมที่เคยใช้ในการประเมินค่างานของตำแหน่งนายอำเภอ จากระดับ ๘ เป็นระดับ ๙ มาก่อน จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง เพื่อความต่อเนื่องและมีมาตรฐานเดียวกันในการจำแนกความแตกต่างของตำแหน่งนายอำเภอที่ผ่านมา จึงได้นำเกณฑ์ตัวชี้วัดดังกล่าวไปประเมินเพื่อจำแนกความแตกต่างของกลุ่มตำแหน่งนายอำเภอที่เหลือทั้งหมด รวม ๗๐๐ แห่ง โดยกำหนดปัจจัยและตัวชี้วัดสำหรับประเมินยึดโยงกับองค์ประกอบในการประเมินค่างาน ๓ ด้าน ๘ องค์ประกอบย่อย ได้แก่ ด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน ด้านความสามารถในการแก้ไขปัญหา และด้านภาระความรับผิดชอบ

ผลการจำแนกความแตกต่างของกลุ่มตำแหน่งนายอำเภอดังกล่าว กรมการปกครอง ได้จัดกลุ่มตำแหน่งนายอำเภอ ออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๒๓๔ ตำแหน่ง และกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๔๖๗ ตำแหน่ง โดยใช้ค่าคะแนนเป็นตัวแบ่งกลุ่มอำเภอ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกับอำเภอชั้นพิเศษและอำเภอชั้น ๑ ที่ผ่านการประเมินค่างานแล้ว คือ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่มีค่าคะแนนตั้งแต่ ๘๒๐ คะแนนขึ้นไป และกลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า ๘๒๐ คะแนน เนื่องจากเกณฑ์ค่าคะแนน ๘๒๐ คะแนน เป็นเกณฑ์ประเมินในการจัดชั้นอำเภอที่เป็นอำเภอชั้น ๑ มาก่อน

กรมการปกครอง ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งนายอำเภอ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ต่อคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย (ซึ่งประกอบด้วยอธิบดีเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (นายปรีชา วัชรวิทย์) เป็นประธานฯ , ผู้แทน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน , อธิบดีการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ , ผู้แทนสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ , ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ และผู้แทนกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการ) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ ผลจากการประชุมคณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าว มีมติเห็นชอบให้กรมการปกครองกำหนดตำแหน่งนายอำเภอ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงได้จำนวน ๒๓๔ ตำแหน่งตามที่ขอ



#### ๙. โครงการการกำหนดตำแหน่งปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง ที่นายอำเภอ เป็นประเภทอำนวยการระดับสูง ให้เป็นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

การจัดโครงสร้างแบ่งงานภายในและอัตรากำลังในส่วนราชการของกรมการปกครอง ได้มีการจัดโครงสร้างที่ทำการปกครองอำเภอ (กรณีอำเภอชั้น ๒ ลงมา รวม ๗๐๑ แห่ง) เพื่อรองรับการปฏิบัติภารกิจของกรมการปกครอง โดยแบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ฝ่ายความมั่นคง ฝ่ายทะเบียนและบัตร และฝ่ายอำนวยการ โดยมีนายอำเภอ (ผู้อำนวยการระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ และมีปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วย

กรมการปกครอง มีกรอบตำแหน่งปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครองของที่ทำการปกครองอำเภอ รวม ๘๗๘ ตำแหน่ง ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ระดับตำแหน่ง คือ

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑๗๘ ตำแหน่ง

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) จำนวน ๗๐๐ ตำแหน่ง

ลักษณะงานในตำแหน่งปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองในที่ทำการปกครองอำเภอ นอกจากจะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายอำเภอในการปฏิบัติหน้าที่ ภารกิจต่างๆตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอแล้ว ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ซึ่งเป็นงานที่เป็นการแบ่งงานภายใน ตลอดจนควบคุม กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายความมั่นคงและฝ่ายทะเบียนและบัตรของที่ทำการปกครองอำเภอด้วย ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงานเพิ่มสูงขึ้น

การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองเป็นระดับชำนาญการพิเศษ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง โดยกรมการปกครองได้ดำเนินการสำรวจปริมาณงาน คุณภาพ และความยุ่งยากของงานในตำแหน่งนายอำเภอและจัดทำคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนายอำเภอเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงในอำเภอที่มีปริมาณงาน คุณภาพ และความยุ่งยากของงานสูงมากเป็นพิเศษ จำนวน ๒๓๔ ตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบตามคำขอของกรมการปกครองในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานปฏิบัติการปกครองและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

#### ๑๐. โครงการประกวดหมู่บ้านที่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และประสานเชื่อมโยงแผนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับอำเภอและระดับจังหวัด

โครงการดังกล่าวได้จัดขึ้นเพื่อสร้างความตระหนักให้คณะกรรมการหมู่บ้านเล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และส่งเสริม สนับสนุนบทบาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน ในการบูรณาการจัดทำแผนฯ รวมทั้งเพื่อสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

ระดับอำเภอ ให้จังหวัดแจ้งอำเภอมอบหมายชุดปฏิบัติการประจำตำบลพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านที่คณะกรรมการหมู่บ้านสามารถบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและประสานเชื่อมโยงแผนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ให้พิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านที่มีผลการประเมินคุณภาพฯ ในปี ๒๕๕๓ ของกรมการพัฒนาชุมชนในระดับดีมากหรือดีเป็นหลัก ตำบลละ ๑ หมู่บ้าน เข้าประกวดในระดับอำเภอโดยให้นายอำเภอ

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจผลงานและตัดสินการประกวดระดับอำเภอให้มีจำนวนชุดของคณะกรรมการตามความเหมาะสมเพื่อลงพื้นที่ตรวจผลงานและตัดสินการประกวดในระดับอำเภอและมอบรางวัลแล้ว แจงรายชื่อหมู่บ้านพร้อมผลงานและแผนฯ ของหมู่บ้านที่ได้รับรางวัลให้จังหวัดทราบ

ระดับจังหวัด ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจผลงานและตัดสินการประกวดระดับจังหวัด โดยให้มีจำนวนชุดของคณะกรรมการตามความเหมาะสม และมอบหมายให้ลงพื้นที่หมู่บ้านที่ชนะเลิศจากการประกวดในระดับอำเภอ เพื่อตรวจผลงานและตัดสินให้ได้รับรางวัล ๓ หมู่บ้าน คือ ชนะเลิศ รองชนะเลิศ อันดับ ๑ และรองชนะเลิศ อันดับ ๒ แล้วมอบรางวัลและแจ้งชื่อพร้อมผลงานของหมู่บ้านทั้ง ๓ พร้อมชื่อและผลงานของหมู่บ้านที่ชนะเลิศ ในระดับอำเภอทั้งหมดให้กรมการปกครองทราบ

#### ผลการดำเนินงาน

มีจำนวนหมู่บ้านต้นแบบด้านการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและประสานเชื่อมโยงแผนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับอำเภอและในระดับจังหวัดโดยในระดับอำเภอ มีหมู่บ้านที่มีแผนพัฒนาหมู่บ้านมีคุณภาพ จำนวน ๒,๖๓๔ หมู่บ้าน ในระดับจังหวัด มีหมู่บ้านที่มีแผนพัฒนาหมู่บ้านมีคุณภาพ จำนวน ๒๘๕ หมู่บ้าน





## ๑๑. โครงการสนับสนุนโรงเรียนนักปกครองท้องถิ่นที่ประจำจังหวัด (ร.ร.นปท.จ.)

กรมการปกครองได้จัดตั้งโรงเรียนนักปกครองท้องถิ่นที่ประจำจังหวัด (ร.ร.นปท.จ.) ขึ้นในทุกจังหวัด เมื่อปี ๒๕๕๒ เพื่อเป็นสถานที่ในการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาหมู่บ้านร่วมกับทุกภาคส่วนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี ๒๕๕๔ เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการหมู่บ้านเกิดความต่อเนื่อง กรมการปกครอง จึงได้จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนักปกครองท้องถิ่นที่ประจำจังหวัด จำนวน ๗๕ แห่ง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการฝึกอบรมฯ ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป้าหมาย โดยใช้หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงแล้ว เมื่อปี ๒๕๕๓ หรือปรับหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์หรือ ปรับวิธีการบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้วิทยากรที่ผ่านการอบรมจาก กรมการปกครองเป็นวิทยากรหลักในการถ่ายทอดความรู้ ทั้งนี้ ได้ให้โรงเรียนนักปกครองท้องถิ่นที่ประจำจังหวัด แต่ละแห่ง อาจเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่



## ๑๒. การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ระดับ กระทรวง

การปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องถิ่น พระพุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๘ ตรี เกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และ กำหนดให้คณะกรรมการหมู่บ้าน มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ใหญ่บ้านปฏิบัติหน้าที่และเป็นองค์กรหลักในการบูรณาการ การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน รวมทั้งบริหารจัดการกิจกรรมที่ดำเนินงานในหมู่บ้านร่วมกับองค์กรอื่นทุกภาคส่วน ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๑ เป็นต้นมา และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการแนวทางปฏิบัติการขับเคลื่อน การดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้านให้เป็นรูปธรรมเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามที่กระทรวง มหาดไทยเสนอ จำนวน ๘ ข้อ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นรูปธรรมและ เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีคำสั่ง ที่ ๔๐๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับกระทรวงขึ้น โดยมีหน้าที่กำหนด นโยบาย ยุทธศาสตร์ และกรอบแนวทางความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ในปี ๒๕๕๔ ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ระดับกระทรวง จำนวน ๓ ครั้ง

## ผลการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ได้ก่อให้เกิดการผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ในปี ๒๕๕๔ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดกระบวนการงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๕๔ สำหรับกระทรวง กรม ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้านตามแนวทางคือ

๑.๑ บูรณาการขับเคลื่อน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีให้เป็นรูปธรรม โดยมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบูรณาการขับเคลื่อนฯ ระดับจังหวัด และมอบหมายให้นายอำเภอบูรณาการขับเคลื่อนฯ ระดับอำเภอ

๑.๒ พัฒนาศักยภาพกลไก (บุคลากรในพื้นที่)

๑.๒.๑ จัดให้มีการอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ปลัดอำเภอและผู้รับผิดชอบงานคณะกรรมการหมู่บ้าน ในระดับจังหวัด อำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๑.๒.๒ จัดสัมมนาผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๒.๓ กำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการชุดปฏิบัติการประจำตำบลเป็นประจำทุกเดือน

๑.๒.๔ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการประจำตำบล

๑.๓ พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน

๑.๓.๑ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนนักปกครองท้องถิ่นประจำจังหวัดทุกแห่ง นำคณะกรรมการหมู่บ้านเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยในปี ๒๕๕๔ กำหนดเป้าหมายคณะกรรมการหมู่บ้าน เข้าอบรมทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ คน

๑.๓.๒ จัดสรรงบประมาณให้จังหวัดประกวดสื่อศิลปพื้นบ้านประชาสัมพันธ์บทบาท อำนาจหน้าที่ และผลงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน

๑.๓.๓ กำหนดให้มีโครงการจัดประกวดหมู่บ้านที่คณะกรรมการหมู่บ้าน สามารถบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับอำเภอและระดับจังหวัดเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๑.๓.๔ นำตัวแทนคณะกรรมการหมู่บ้าน จากหมู่บ้านที่ชนะเลิศการประกวดหมู่บ้านที่มีผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้านดี ในปี ๒๕๕๓ ในระดับจังหวัด เดินทางมาสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเปิดโลกทัศน์

๑.๓.๕ กำหนดออกติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน





#### ๑.๔ ขยายผลสู่ความยั่งยืน

๑.๔.๑ กำหนดให้มีการส่งต่อการพัฒนาระหว่างคณะกรรมการหมู่บ้าน

๑.๔.๒ การสร้างเครือข่ายคณะกรรมการหมู่บ้าน ระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด

๑.๔.๓ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการหมู่บ้าน

๑.๔.๔ ประชาสัมพันธ์ผลงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน

๒. การกำหนดให้มีวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) วันที่ ๙ มีนาคม ของทุกปี

๓. การกำหนดให้มีรูปแบบและบัตรประจำตัวคณะกรรมการหมู่บ้าน

๔. การผลักดันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นวาระแห่งชาติ

๕. การกำหนดมาตรการกลางให้จังหวัด อำเภอ ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๖ แนวทาง ดังนี้

๕.๑ ระดับหมู่บ้านให้ใช้คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นกลไกในการบริหารและพัฒนาหมู่บ้าน โดยหน่วยงานที่จะลงไปดำเนินโครงการ/กิจกรรมในหมู่บ้าน ต้องแจ้งประสานการดำเนินการกับคณะกรรมการหมู่บ้าน

๕.๒ งบประมาณที่จัดสรรเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านจะต้องมอบให้คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นองค์กรหลักในการดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการ โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้าน

๕.๓ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาหมู่บ้านบรรจุไว้เรียงลำดับตามความสำคัญและศักยภาพขององค์กรนั้น ๆ

๕.๔ ในระดับอำเภอควรมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตอบสนองโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน

๕.๕ สนับสนุนให้ทุกหมู่บ้านจัดทำกฎหมู่บ้านโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อเป็นระเบียบ/กติกาการอยู่ร่วมกันและการจัดการตนเองของหมู่บ้านให้เกิดความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๕.๖ การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการของคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้หมู่บ้านจัดตั้งกองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้านใช้ประโยชน์จากกองทุนดังกล่าวในการทำงานให้เกิดความคล่องตัว รวมทั้งสามารถสนับสนุนด้านสวัสดิการและกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ของหมู่บ้าน





๑๓. โครงการสัมมนาผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในระดับจังหวัด อำเภอ

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับกระทรวง ได้มีมติเห็นชอบกระบวนการงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๕๔ ตามที่กรมการปกครองเสนอ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวถือเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนคณะกรรมการหมู่บ้าน ที่กรมการปกครองและหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องจะต้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

กรมการปกครองจึงกำหนดให้มีการสัมมนา ขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการขับเคลื่อนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามกระบวนการงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ให้ผู้รับผิดชอบในระดับจังหวัด อำเภอซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ จำจังหวัด และปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานปกครอง หรือปลัดอำเภอที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการหมู่บ้าน ได้รับทราบสามารถนำไปขยายผลปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อหารูปแบบและแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามระเบียบกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในบทบาทของชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ทีมตำบล) ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



บริษัท มิตซูบิชิ มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด  
MITSUBISHI MOTORS (THAILAND) CO., LTD.





#### ๑๔. โครงการการประกวดสื่อศิลปพื้นบ้านในระดับจังหวัดประจักษ์พันธุ์ บทบาท อำนาจหน้าที่และผลงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน

จากการติดตามประเมินการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ในระดับพื้นที่ของกรมการปกครองและหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องพบว่า ยังคงมีคณะกรรมการหมู่บ้าน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ภาคีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปจำนวนหนึ่งยังไม่เข้าใจบทบาท อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามระเบียบกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทำให้คณะกรรมการหมู่บ้านบางพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร รวมทั้งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ภาคีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชน บางส่วนยังไม่เห็นประโยชน์ ความสำคัญ และยังไม่ให้ความร่วมมือหรือมอบภารกิจให้คณะกรรมการหมู่บ้าน รับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบดำเนินการในหมู่บ้าน ดังนั้น เพื่อประจักษ์พันธุ์ บทบาท อำนาจหน้าที่ ผลงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้ทุกภาคส่วนรับทราบอย่างแพร่หลาย ผลจากการดำเนินงานปรากฏว่ามีศิลปินในพื้นที่ให้ความสนใจส่งผลงานเข้าประกวดเป็นจำนวนมาก และประเภทของสื่อประจักษ์พันธุ์มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์และวัฒนธรรมตามลักษณะของพื้นที่เป็นหลัก



#### ๑๕. โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขประจำปี ๒๕๕๔ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ การเสริมสร้างอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตยให้มีความรู้ความเข้าใจในวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย โดยเน้นหลักการสำคัญของวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย ๔ ข้อ คือ (๑) การยึดหลักกฎหมาย ความมีเหตุผล และสันติวิธี (๒) การปฏิบัติตามเสียงข้างมากรับฟังเสียงข้างน้อย (๓) ความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนรวม (๔) การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและการเมือง สามารถวางตัวเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตแบบประชาธิปไตย เป็นผู้ผู้นำในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยระดับหมู่บ้าน และผลักดันให้ประชาชนในระดับฐานรากได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดความตระหนัก เห็นคุณค่า และนำหลักการวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง โดยให้จังหวัดและอำเภอ คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเป็นวิทยากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นวิทยากรแกนนำระดับ จังหวัด/อำเภอ และวิทยากรแกนนำระดับอำเภอไปอบรมถ่ายทอดขยายผลไปสู่อาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตย ในหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยที่อำเภอคัดเลือกไว้ ซึ่งอาสาสมัครดังกล่าวจะเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยในระดับหมู่บ้านอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีกิจกรรมที่สำคัญดังนี้

๑. จัดฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพวิทยากรแกนนำระดับอำเภอ
๒. จัดทำสื่อเสริมสร้างและขยายองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และสรุปผลการดำเนินโครงการ
๓. จัดทำโครงการเสริมสร้างกระบวนการทัศนอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตย จำนวน ๑๕๒ คน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแนวทางพัฒนาวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยในระดับหมู่บ้าน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. จัดประกวดหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น โดยให้จังหวัดคัดเลือกจังหวัดละ ๑ หมู่บ้าน รวม ๗๖ หมู่บ้าน
๕. กรมการปกครองตรวจติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียนความสำเร็จมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป



## ๑๖. โครงการเสริมสร้างกระบวนการทัศนอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตย

มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เสริมสร้างอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตยให้มีความรู้ความเข้าใจในวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย โดยเน้นหลักการสำคัญของวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย ๔ ข้อ คือ (๑) การยึดหลักกฎหมายความมีเหตุผลและสันติวิธี (๒) การปฏิบัติตามเสียงข้างมาก รับฟังเสียงข้างน้อย (๓) ความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนรวม และ (๔) การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและการเมือง สามารถวางตัวเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตแบบประชาธิปไตย เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยระดับหมู่บ้านและผลักดันให้ประชาชนในระดับรากหญ้าได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดความตระหนัก เห็นคุณค่า และนำหลักการวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง

ปัจจุบัน (ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓) มีจำนวนอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตย (อสปช.) ทั้งสิ้น ๓๕๑,๘๘๐ คน และมีหมู่บ้านที่ได้รับรางวัลหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น จำนวน ๗๕ หมู่บ้าน ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและบทบาทของอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตย ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของกรมการปกครองในการขับเคลื่อนวิถีชีวิตในการขับเคลื่อนวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระดับพื้นที่ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้อาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตยได้ศึกษา



แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ปรับวิธีคิดและวิธีดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตยอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตย (อสปช.) จากหมู่บ้านที่ได้รับรางวัลหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๓ จังหวัดละ ๒ คน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๒ รุ่นๆ ละ ๗๖ คน รวม ๑๕๒ คน และแจ้งรายชื่อให้สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง

๒. สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีการบรรยายและนำอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตยที่เข้าร่วมโครงการฯ ไปศึกษาดูงานตามพื้นที่หมู่บ้านที่กำหนดไว้

๓. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบ่งกลุ่มๆ ละ ๙ - ๑๐ คน จัดทำข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยในระดับหมู่บ้านกลุ่มละ ๑ ฉบับ



#### ๑๗. โครงการคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น

โครงการคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อปรับปรุงพัฒนาหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยมีความรู้ ความเข้าใจในวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย วางตัวเป็นแบบอย่างในการดำรงตนแบบประชาธิปไตย ซึ่งการคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น เป็นแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมให้หมู่บ้านต่างๆ ได้ปรับปรุงพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยได้อย่างยั่งยืน เป็นการขยายผลการคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่นให้มีความต่อเนื่องและพัฒนาบทบาทของอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตยให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง เป็นการกระตุ้นส่งเสริมให้ “อาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตย” ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยในระดับพื้นที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และสร้างขวัญกำลังใจให้กับหมู่บ้านที่มีผลการดำเนินงานอย่างโดดเด่นได้มีความภาคภูมิใจ และนำไปสู่การพัฒนางานในหมู่บ้านให้มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างของการพัฒนาให้แก่หมู่บ้านอื่นๆ ต่อไป โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. จังหวัดเจ้าอาเภอ เสนอรายชื่อหมู่บ้านที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งจังหวัดเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือก

๒. จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น จังหวัดละ ๑ หมู่บ้าน

๓. จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาการประกวดและให้รางวัลหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่นจังหวัดละ ๑ หมู่บ้าน รวม ๗๖ จังหวัด ๗๖ หมู่บ้าน พร้อมรายงานผลการพิจารณาตามแบบข้อมูลประกอบ การพิจารณาโครงการฯ และภาพถ่ายส่งเป็น File ทาง e-mail ให้กรมการปกครอง

๔. กรมการปกครองจัดพิมพ์หนังสือรวบรวมข้อมูลหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น

๕. กรมการปกครองกำหนดมอบโล่รางวัลฯ ละ ๑ หมู่บ้าน และจัดพิธีมอบโล่รางวัลหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น รวม ๗๖ รางวัล ณ โรงแรมในส่วนกลางหรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยให้ประธานอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตยและผู้ใหญ่บ้านมารับโล่รางวัล พร้อมจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยของหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่นในวันพิธีมอบโล่รางวัลดังกล่าว



#### ๑๘. โครงการกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ

การพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะหลักของข้าราชการโดยการกำหนดหลักสูตรตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบหรือกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาการฝึกอบรมตั้งแต่ ๑ สัปดาห์ถึง ๒๒ สัปดาห์ กลุ่มเป้าหมายแต่ละหลักสูตรจะได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ วิทยาลัยการปกครองสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย จำนวน ๘ หลักสูตร ๑๙ โครงการ รวม ๑,๓๒๖ คน ดังนี้



๑) หลักสูตรนายอำเภอทบทวน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๔ สัปดาห์ รวม ๑๑๐ คน



๒) หลักสูตรปilotอำเภอ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๖ สัปดาห์ รวม ๒๓๑ คน





๓) หลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๖ สัปดาห์ รวม ๑๒๐ คน



๔) หลักสูตรการคุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ รุ่น รวม ๓๐ คน





๕) หลักสูตรผู้ตรวจการทะเบียน จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๔ สัปดาห์ รวม ๗๕ คน



๖) หลักสูตรวิทยากรการทะเบียน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๒ สัปดาห์ รวม ๑๖๐ คน





๗) หลักสูตรเร่งรัดการทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาตามกฎหมาย ๑๙ ฉบับ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๒ สัปดาห์ รวม ๓๖๐ คน



๘) หลักสูตรวิทยากรด้านการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑ สัปดาห์ รวม ๒๔๐ คน (หลักสูตรนี้เป็นความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมการปกครองกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค)





## ๑๙. โครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (โครงการต่อเนื่อง ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๕๔)

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ อนุมัติในหลักการโครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักงานประมาณแจ้งอนุมัติงบประมาณให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการตามโครงการ โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายร้อยละ ๘๐ และให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมทบค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๐ ซึ่งกระทรวงมหาดไทย และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ร่วมกันจัดทำและลงนามในบันทึกความเข้าใจกัน (MOU) เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐ ให้การบริการการเรียนการสอนตามโครงการดังกล่าวเป็นของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยกำหนดหลักสูตรสำเร็จปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปี และหลักสูตร ๔ ปี

๑) การดำเนินงานตามโครงการที่ต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านได้รับศึกษาตามโครงการทั่วประเทศรวม ๔,๑๐๐ คน โดยแบ่งเป็นหลักสูตร ๒ ปี จำนวน ๒๘๑ คน และหลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๓,๘๑๙ คน

๒) มีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๒ ปี เป็นรุ่นแรก จำนวน ๗๔ คน และเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในเดือนมกราคม ๒๕๕๔



## ๒๐. โครงการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และพัฒนาบูรณาการระบบงานของกรมการปกครองให้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ วิเคราะห์และพัฒนาระบบฐานข้อมูลส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ศูนย์สารสนเทศฯ กรมการปกครอง ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานและปรับปรุงฐานข้อมูล โดยมีระบบงานที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ดำเนินการปรับปรุงและให้บริการประชาชนในรูปแบบข้อมูลข่าวสาร เช่น [dopa.go.th /amphur.com](http://dopa.go.th/amphur.com)

๒. ระบบฐานข้อมูลอัตรากำลัง ประกอบด้วย

- ระบบแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ
- ระบบฐานข้อมูลอัตรากำลังพลอาสาสมัครรักษาดินแดน
- ระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๓. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ระบบรายงานผลหมู่บ้านปลอดภัย
- ระบบรายงานผลคดีอาญาทั่วประเทศ

- ระบบรายงานผลศูนย์อำนวยความสะดวก
- ระบบรายงานใกล้เคียงข้อพิพาท

๔. ระบบงาน e-Service เป็นระบบงานที่ดำเนินการขยายลงสู่ภูมิภาคเพื่อให้บริการประชาชนให้ได้ ครอบคลุม รวดเร็วและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการใช้บริการ ประกอบด้วย

- ระบบงานทะเบียนอาวุธปืน
- ระบบงานการพนัน
- ระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า
- ระบบงานสถานบริการ
- ระบบงานโรงแรม
- ระบบงานโรงรับจำนำ
- ระบบงานขออนุญาตใช้เสียง
- ระบบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๕. ระบบการประชุม ประกอบด้วย

- ระบบการประชุมทางไกลผ่าน Web Conference
- ระบบถ่ายทอดการฝึกอบรมผ่าน Internet Streaming

๖. ระบบงานบริการ

- ระบบศูนย์บริการร่วมอำเภอ.. ยี่ม

๗. ระบบงานบูรณาการ

- ระบบรายงานผลข้อมูลในรูปแบบอัตโนมัติ (e-Form)
- ระบบรับ-ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)
- ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนางานปกครอง (EIS-GIS)
- ระบบศูนย์ข้อมูลระดับกรม (DOC)

## ๒๑. โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน e-Service สำหรับผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติ ๖ ฉบับ พ.ศ.๒๕๕๔

สำนักงานสอบสวนและนิติการร่วมกับศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนางานปกครอง พัฒนา และปรับปรุงโปรแกรมการให้บริการประชาชน ตามกฎหมาย ๖ ฉบับ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ไปยัง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอในระยะแรก ๒๘ จังหวัด ๓๗/๒ อำเภอโดยฝึกอบรม ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน e-Service สำหรับผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติ ๖ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมซึ่งประกอบไปด้วยผู้ช่วยเจ้าจังหวัด ปลัดอำเภอ เจ้าหน้าที่ปกครอง หัวหน้า ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑ - ๙ และหัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด ๒๘ จังหวัด รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๘๒๗ คน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรมระบบการให้บริการประชาชน (e-Service) ตามพระราชบัญญัติ ๖ ฉบับ ประกอบไปด้วยระบบอาวุธปืน ระบบการพนัน ระบบควบคุมการขาย ทอดตลาดและค้าของเก่า ระบบควบคุมการเรียไร ระบบโรงรับจำนำ และระบบโรงแรม เพื่อรองรับการเปิดให้ บริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ต่อไป





## ๒๒. โครงการขยายผลการใช้งานระบบรับ – ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ เสริมศักยภาพด้านการติดต่อสื่อสารในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๕๔

เป็นการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ สนับสนุนหน่วยงานในส่วนกลางระดับส่วนให้ครบทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ในการรับ – ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งที่ทำการปกครองจังหวัดบึงกาฬ (จังหวัด ตั้งใหม่) เพื่อให้ครอบคลุมทุกจังหวัดในภูมิภาค ๗๖ แห่ง รวมทั้งการ ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. ระบบการรับ – ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. ระบบการประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต (Web Conference)

การดำเนินงาน ดังกล่าว ทำให้หน่วยงานระดับส่วนในส่วนกลางได้รับการสนับสนุนเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับใช้งานรับ – ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครบทุกส่วน ที่ทำการปกครองจังหวัดบึงกาฬ ซึ่งเป็นจังหวัดตั้งใหม่ได้รับการสนับสนุนเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับการใช้งานรับ – ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (ครบทั้ง ๗๖ จังหวัด)

ผู้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบการประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต(Web Conference) ของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ ในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สงขลา และสตูล สามารถใช้ระบบ Web Conference ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นช่องทางในการ รายงานเหตุการณ์ และสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ส่วนกลางได้รับทราบอย่าง รวดเร็วและถูกต้อง รวมทั้งได้รับความรู้เกี่ยวกับการรับ – ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเชื่อมโยง ระบบกับส่วนกลางได้อย่างรวดเร็ว



## ๒๓. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนด กลไกการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประกอบด้วย คณะกรรมการระดับชาติ ระดับ กลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด สำหรับในระดับอำเภอ คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่ม จังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) ได้ออกประกาศ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ กำหนดให้คณะกรรมการ บริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการระดับอำเภอ (อ.ก.อ.) ในแต่ละอำเภอ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่น ตำบล หมู่บ้าน โดยมีนายอำเภอ เป็น ประธานกรรมการ ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่นายอำเภอแต่งตั้ง ตามที่เห็นสมควร เป็นกรรมการ ผู้แทนภาคประชาสังคม ที่นายอำเภอแต่งตั้งตามที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ ปลัดอำเภอหรือ หัวหน้าส่วนราชการอำเภอ คนหนึ่ง ที่นายอำเภอแต่งตั้งตามที่เห็นสมควร เป็นกรรมการและเลขานุการ และ



นอกจากนั้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๘ ตรี กำหนดให้ คณะกรรมการหมู่บ้านเป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภออีกด้วย

สำหรับในระดับอำเภอได้มีกลไกการบริหารงาน โดยคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ซึ่งมี แนวทางการดำเนินงานในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ที่มีคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารงานในระดับ จังหวัด โดยให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ ทำหน้าที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนในระดับอำเภอและประสาน ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน (ภาครัฐ สังคม องค์กรเศรษฐกิจ ภาคประชาสังคม องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษา ฯลฯ) โดยมีนายอำเภอเป็นประธาน และปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงาน สำนักงานอำเภอเป็นเลขานุการ สำหรับกรรมการให้นายอำเภอแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้า หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้แทนกระทรวงที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอนั้น อย่างน้อยกระทรวงละ ๑ คน ผู้แทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นเลือกกันเอง ประเภทละ ๑ คน ประธานชมรม กำนัน ผู้ใหญ่บ้านประจำอำเภอ ผู้แทนองค์กรภาคเอกชน และผู้แทนภาคประชาสังคมในพื้นที่ เพื่อให้อำเภอ มีมาตรฐานการจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีกรอบและเครื่องมือในการพัฒนาอำเภอ เพื่อกำหนดทิศทาง การบริหารพัฒนาในอนาคต อำเภอมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด กับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นจากการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นตัวชี้วัดการทำงานของนายอำเภอในการทำงานเชิงบูรณาการในระดับอำเภอ และมีงบประมาณสำหรับพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน นอกจากนี้เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและ ศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ ตามบทบาท หน้าที่ของคณะอนุกรรมการระดับอำเภอ (อ.ก.อ.)/ คณะกรรมการ บริหารงานอำเภอ (กบอ.) เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัด

กรมการปกครองกำหนดให้ทุกอำเภอจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ขณะนี้อำเภอทั้ง ๘๗๘ อำเภอ ทั่วประเทศมีแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอครบถ้วนทุกอำเภอ และกำหนดให้มีการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอเป็นประจำทุกปี ตามปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปี (คำของบประมาณ) ซึ่งต้องดำเนินการในช่วงเดือนพฤศจิกายน - เดือนสิงหาคมของทุกปี

กรมการปกครองจึงกำหนดเกณฑ์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ สำหรับเป็นเครื่องมือชี้วัด กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ดังนี้

๑. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ เพื่อกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ พัฒนาอำเภอประจำปี โดย

๑.๑ ประชุมคณะอนุกรรมการระดับอำเภอ (อ.ก.อ.)/ คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) เพื่อ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ และกำหนดกรอบยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอประจำปี





- ๑.๒ ดำเนินการแจ้งกรอบยุทธศาสตร์ฯ ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ทราบ
๒. การกลั่นกรองและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน โดย
  - ๒.๑ การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน โดยการจัดทำประชาคมของคณะกรรมการหมู่บ้าน
  - ๒.๒ การกลั่นกรองและบูรณาการแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ โดยคณะอนุกรรมการระดับอำเภอ (อ.ก.อ.)/คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ตรงตามความต้องการของประชาชน
๓. การใช้ประโยชน์จากแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ โดยการจัดส่งแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอที่ผ่านกระบวนการทบทวนให้กับจังหวัด สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดภายในระยะเวลาที่จังหวัดกำหนด



#### ๒๔. โครงการสนับสนุนการบูรณาการการปฏิบัติงานของอำเภอ

การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อำเภอเป็นส่วนราชการระดับล่างสุด เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล อำเภอจึงเป็นหน่วยราชการที่รับผิดชอบติดต่อพื้นที่ ประชาชน และการนำนโยบายของรัฐไปปฏิบัติให้บังเกิดผล แสดงถึงความมุ่งหมายให้อำเภอเป็นศูนย์กลางของการบริหารราชการ และการนำบริการของรัฐไปสู่ประชาชน โดยมีนายอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบในการอำนวยการบริหารราชการ และมีข้าราชการที่กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ส่งมาเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้บริการประชาชน และทำให้ประชาชนมีความผาสุก สังคมมีความสงบเรียบร้อย ประเทศมีความมั่นคง

ซึ่งจากเจตนารมณ์ดังกล่าว นายอำเภอต้องรับผิดชอบการบริหารราชการและปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและให้บริการประชาชนตามกฎหมายต่างๆ เกือบหนึ่งร้อยกว่าฉบับ และเป็นเจ้าภาพ ในการบูรณาการการปฏิบัติงานของทุกกระทรวง ทบวง กรม โดยที่ในพื้นที่อำเภอ ๘๗๘ แห่ง มีสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความต้องการ และความเดือดร้อนของประชาชนที่แตกต่างกัน ปัญหาเฉพาะหน้าและปัญหาเฉพาะพื้นที่เป็นเรื่องที่ต้องแก้ไขให้ทันทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์อย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และความต้องการของประชาชน แต่การปฏิบัติงานของอำเภอขาดการสนับสนุน งบประมาณที่จะขับเคลื่อนการบริหารราชการให้เหมาะสมกับพื้นที่ การให้การสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหารยังไม่เพียงพอ ไม่ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานทำให้การตอบสนองนโยบายของรัฐบาลต้องทำงานภายใต้ภาวะจำกัด ซึ่งส่งผลการบังเกิดผล การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมการปกครองได้จัดทำโครงการสนับสนุนการบูรณาการ การปฏิบัติงานของอำเภอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อสนับสนุนการบูรณาการการพัฒนาและการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้กับประชาชนในระดับอำเภอ จำนวน ๔๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนิ การของจังหวัดและอำเภอ ดังนี้

๑. จัดสรรให้อำเภอทั่วประเทศ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ ละ ๔๓๐,๐๐๐ บาท โดยให้อำเภอใช้ในการ ดำเนินโครงการ ดังนี้

๑.๑ อำนวยการบริหารราชการอำเภอ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ไปราชการ ค่าสมัครสมาชิกนิตยสารเทศาภิบาลเพื่อให้บริการประชาชน ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง อาทิเช่น โครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน การเสริมสร้างความสมานฉันท์ การขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริอำเภอ โครงการอำเภอ..ยิ้ม เคลื่อนที่

๑.๓ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๑.๔ การพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน

๑.๕ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและการไม่ได้รับความเป็นธรรมของประชาชน

๑.๖ การจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่างๆ เช่น การจัดงานรัฐพิธีพระราชพิธี การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ

๒. จัดสรรให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๕ จังหวัด เพื่อตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการของ อำเภอ ซึ่งจัดสรรให้ตามขนาดของจังหวัด โดย กรมการปกครอง กำหนดโอนจัดสรรให้จังหวัดในไตรมาสที่ ๒

๓. จัดสรรให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ๑๘ เขตตรวจราชการ ละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในส่วนภูมิภาค

๔. จัดสรรให้ผู้ช่วย ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารงานจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการปกครอง เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา

๕. งบประมาณในอำนาจของ อธิบดีกรมการปกครอง เพื่อสนับสนุนจังหวัด อำเภอที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณเพิ่มเติมในการนำไปใช้แก้ไขปัญหาหรือเป็นโครงการริเริ่มของจังหวัด อำเภอ และโครงการริเริ่มต่างๆ ที่ ขับเคลื่อนภารกิจและนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง



## ยุทธศาสตร์ ที่ ๒

### พัฒนาการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม

การดำเนินงานของกรมการปกครอง ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการอำนวยความสะดวก  
มีโครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญดังนี้

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจแก่ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่ายบริหารงานปกครอง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงว่าด้วยการไกล่เกลี่ยความผิดที่มีโทษทางอาญา พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๓. โครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัด ในการพิจารณาให้ความเห็นในสำนวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการมีคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕
๔. โครงการการดำเนินงานของศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมอำเภอ
๕. โครงการการสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
๖. โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการสืบสวนคดีอาญาให้กับพนักงานฝ่ายปกครอง

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจแก่ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่ายบริหารงานปกครอง ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไต่เกลี้ยและประណมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงว่าด้วยการไต่เกลี้ยความผิดที่มีโทษทางอาญา พ.ศ. ๒๕๕๓

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจแก่ปลัดอำเภอตามกฎกระทรวงว่าด้วยการไต่เกลี้ยและประណมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงว่าด้วยการไต่เกลี้ยความผิดที่มีโทษทางอาญา พ.ศ. ๒๕๕๓ กลุ่มเป้าหมายคือ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่ายบริหารงานปกครองทั่วประเทศ จำนวน ๘๗๘ คน โดยใช้งบประมาณจำนวน ๖,๘๔๐,๓๘๐ บาท (หกล้านแปดแสนสี่หมื่นสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เป็นการบรรยาย ถ่ายทอดความรู้ และแบ่งกลุ่มวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะ โดยมีวิทยากรจากศาลฎีกา (ผู้พิพากษา นพพร โพธิ์รังสิยากร) ให้ความรู้ในเรื่องปัญหาข้อกฎหมายและแนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี และวิทยากรจากสำนักงานการสอบสวนและนิติการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยการไต่เกลี้ยและประណมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงว่าด้วยการไต่เกลี้ยความผิดที่มีโทษทางอาญา พ.ศ. ๒๕๕๓

วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ให้ผู้เข้ารับการสัมมนาไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและได้รับความยุติธรรมจากยุติธรรมทางเลือกอย่างเหมาะสม เป็นการลดปริมาณคดีที่ขึ้นสู่ศาลหรือกระบวนการยุติธรรม ลดระยะเวลาและภาระค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน ยุติความขัดแย้งและสร้างความสมานฉันท์ปรองดองให้เกิดขึ้นในสังคม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์และสร้างการยอมรับผลดีของการไต่เกลี้ยและประណมข้อพิพาทตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งเป็นยุติธรรมทางเลือก โดยเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจแก่ประชาชนและสังคมเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการไต่เกลี้ยและประណมข้อพิพาท โดยผ่านการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือช่องทางอื่นๆ อาทิ หอกระจายข่าว อย่างต่อเนื่องและจริงจัง

๒. เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความต้องการ สภาพปัญหา และข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการของศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมอำเภอที่มีประสิทธิภาพ เสมอภาค และเท่าเทียมแก่ประชาชน







## ๒. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

กรมการปกครองที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนขอความเป็นธรรม ในส่วนที่อยู่นอกเหนือภารกิจของหน่วยงานอื่น โดยดำเนินการประสานแจ้งให้จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนขอความเป็นธรรม ที่ได้รับจากผู้ร้องโดยตรง หรือจากที่หน่วยงานอื่นของกรมการปกครองส่งต่อมา เช่น จากสำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง เป็นต้น ซึ่งเมื่อได้รับรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการของจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นแล้ว พิจารณาว่าข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบ และควรจะดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเรื่องนั้นอย่างไร มีกฎหมายหรือกฎระเบียบใดที่เกี่ยวข้องที่จะต้องนำมาปรับใช้หรือไม่ หรือพิจารณาว่าการดำเนินการในส่วนที่จังหวัดหรือหน่วยงานนั้นรับผิดชอบมีความถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ สมควรที่จะดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนั้นอย่างไร โดยจะแจ้งให้จังหวัดหรือหน่วยงานนั้นพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อนหรือความไม่เป็นธรรมที่ผู้ร้องประสบอยู่ได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นที่ยุติโดยเร็วที่สุด

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ได้รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขอความเป็นธรรม จากผู้ร้องโดยตรงและจากหน่วยงานอื่นที่ส่งต่อมาให้พิจารณาแก้ไขปัญหา จำนวนรวม ๘ เรื่อง โดยได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นที่ยุติแล้วจำนวน ๒ เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ เรื่อง





๓. โครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัด ในการพิจารณาให้ความเห็นในสำนวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการมีคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕

กรมการปกครอง ดำเนินการให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัดในการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นในสำนวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการมีคำสั่งในคดีอาญา ซึ่งได้แก่ คำสั่งไม่ฟ้องผู้ต้องหา คำสั่งไม่อุทธรณ์ คำสั่งไม่ฎีกา (รวมถึงคำสั่งถอนฟ้อง ถอนอุทธรณ์ และถอนฎีกา) โดยสนับสนุนด้านคู่มือปฏิบัติงาน คำแนะนำปรึกษาแก่นิติกรผู้ตรวจสำนวนของที่ทำการปกครองจังหวัด การแจ้งเวียนผลการปฏิบัติงานของจังหวัด ที่มีผลการปฏิบัติดี เช่น คดีที่อัยการสูงสุด มีคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ฟ้องผู้ต้องหาตามความเห็นแย้งของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้เป็นตัวอย่างและเป็นแนวทางปฏิบัติแก่จังหวัดอื่น ๆ นอกจากนี้ยังเป็นการกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ความสำคัญและเอาใจใส่ในการปฏิบัติภารกิจนี้อย่างจริงจัง รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกจังหวัด และเสนอให้กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือชมเชยจังหวัดที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วย

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กรมการปกครองได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัดในการพิจารณาให้ความเห็นในสำนวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการมีคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดมีความเห็นแย้งในคำสั่งไม่ฟ้องผู้ต้องหาของพนักงานอัยการจำนวน ๙๒ คดี ในจำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้องรวม ๑๙,๓๗๖ คดี และมีความเห็นแย้งคำสั่งไม่อุทธรณ์คดีของพนักงานอัยการจำนวน ๑ คดี ในจำนวนคดีรวม ๒๔๗,๓๔๕ คดี รายละเอียดแยกเป็นรายเดือน มีดังนี้



สถิติข้อมูลสำนวนคดีอาญาที่ ผวจ.มีความเห็นตาม ป.วิ.อาญา ม.๑๔๕  
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๔

อัยการมี ความเห็น สั่งไม่ฟ้อง	ความเห็นของ ผวจ.		อัยการ มีความเห็น สั่งไม่ อุทธรณ์	ความเห็นของ ผวจ.		อัยการ มีความ เห็น สั่งไม่ ฎีกา	ความเห็นของ ผวจ.		รวม		
	เห็นชอบ	เห็น แย้ง		เห็นชอบ	เห็น แย้ง		เห็นชอบ	เห็น แย้ง	อัยการมี ความเห็น	ความเห็น ผวจ.	
										เห็นชอบ	เห็น แย้ง
๑, ๖๑๙	๑, ๖๑๔	๕	๑ ๖, ๖๘๓	๑ ๖, ๖๘๓	๐	๑,๕๓๕	๑,๕๓๕	๐	๑๙,๘๓๗	๑๙,๘๓๒	๕
๑,๕๗๐	๑,๕ ๖๔	๖	๑๘,๔๕๗	๑๘,๔๕๗	๐	๑,๙๐๘	๑,๙๐๘	๐	๒๑,๙๓๕	๒๑,๙๒๙	๖
๑,๔๙๙	๑,๔๙๑	๘	๒๐,๙๗๑	๒๐,๙๗๑	๐	๑,๕๔๑	๑,๕๔๑	๐	๒๔,๐๑๑	๒๔,๐๐๓	๘
๑,๗๔๗	๑,๗๔๒	๕	๒๙, ๖๒๗	๒๙, ๖๒๗	๐	๑,๗๑๐	๑,๗๑๐	๐	๓๓,๐๘๔	๓๓,๐๗๙	๕
๑,๗๘๓	๑,๗๗๘	๕	๒๔,๗๑๓	๒๔,๗๑๓	๐	๑,๙๗๗	๑,๙๗๗	๐	๒๘,๔๗๓	๒๘,๔ ๖๘	๕
๒,๑๙๒	๒,๑๘ ๖	๖	๓๑,๔๕๔	๓๑,๔๕๔	๐	๒,๐๕๔	๒,๐๕๔	๐	๓๕,๗๐๐	๓๕, ๖๙๔	๖
๑,๔๕๒	๑,๔๔๔	๘	๒๓,๓๘๓	๒๓,๓๘๓	๐	๑, ๖๔๘	๑, ๖๔๘	๐	๒ ๖,๔๘๓	๒ ๖,๔๗๕	๘
๘ ๖๕	๘๔๘	๑๗	๑๙,๗ ๖๙	๑๙,๗ ๖๙	๐	๑, ๖๕๑	๑, ๖๕๑	๐	๒๒,๒๘๕	๒๒,๒ ๖๘	๑๗
๒,๔๗๙	๒,๔ ๖๕	๑๔	๑๑,๒๘ ๖	๑๑,๒๘๕	๑	๕๔ ๖	๕๔ ๖	๐	๑๔,๓๑๑	๑๔,๒๙ ๖	๑๕
๒,๒๔๓	๒,๒๓๗	๖	๒๔,๐๓๓	๒๔,๐๓๓	๐	๒,๑๖๙	๒,๑ ๖๙	๐	๒๘,๔๔๕	๒๘,๔๓๙	๖
๑,๕๙๘	๑,๕๘๘	๑๐	๒๒,๑๔๓	๒๒,๑๔๓	๐	๑,๘๐๕	๑,๘๐๕	๐	๒๕,๕๔ ๖	๒๕,๕๓ ๖	๑๐
๓๒๙	๓๒๗	๒	๔,๘๒ ๖	๔,๘๒ ๖	๐	๓๕๘	๓๕๘	๐	๕,๕๑๓	๕,๕๑๑	๒
๑๙,๓๗๖	๑๙,๒๘๔	๙๒	๒๔๗,๓๔๕	๒๔๗,๓๔๔	๑	๑๘,๙๐๒	๑๘,๙๐๒	๐	๒๘๕, ๖๒๓	๒๘๕,๕๓๐	๙๓

#### ๔. โครงการการดำเนินงานของศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมอำเภอ

กรมการปกครองได้ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมอำเภอ/กิ่งอำเภอขึ้นทุกอำเภอทั่วประเทศ เพื่อเป็นศูนย์กลางให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ได้รับความไม่เป็นธรรม แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และลดความขัดแย้งในพื้นที่ ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมระดับอำเภอขึ้นทุกแห่งมีจำนวน ๘๗๘ แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีภารกิจในการให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมาย การประนีประนอมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การรับปัญหาข้อร้องทุกข์ที่อยู่ในภารกิจของกรมการปกครอง และหน่วยงานอื่นให้แก่ประชาชนที่มายื่นคำร้องด้วยตนเองหรือร้องขอผ่านช่องทางอื่นๆ แล้วดำเนินการแก้ไข้ปัญหา

ตามอำนาจหน้าที่หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดโครงสร้างของศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมอำเภอ ประกอบด้วย ๕ งาน คือ งานอำนวยความสะดวกทางอาญา งานอำนวยความสะดวกด้านการไกล่เกลี่ย และประนีประนอมข้อพิพาทของฝ่ายปกครอง (ทางแพ่ง,อาญา) งานอำนวยความสะดวกในคดีปกครอง งานอำนวยความสะดวกเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และงานอำนวยความสะดวกเรื่องรางวัล ทุกข์กล่าวโทษ และแจ้งเบาะแสการทำผิดกฎหมาย โดยให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวก เป็นธรรมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดราชการ และเพื่อให้กรมการปกครองสามารถทราบผลการปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวก ของศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมในระดับ อำเภอทุกแห่งทั่วประเทศได้อย่างสะดวก ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและรวดเร็ว

#### สรุปผลการดำเนินงานศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมอำเภอ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔)

๑. การอำนวยความสะดวกทางอาญา รวมจำนวน		๑๑๒,๐๙๘ คดี
(เป็นคดีอาญาบางประเภท ๙๙,๒๓๙ คดี)		
- อยู่ระหว่างดำเนินการของพนักงานสอบสวน (พงส.)		๓๙,๐๙๗ คดี
- ส่งอัยการ		๗/๓,๐๐๑ คดี
๒. การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของฝ่ายปกครอง		
๑) ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทตามกฎหมายกระทรวงฯ (แพ่ง)	จำนวน	๘๔๓ เรื่อง
๒) ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทตามกฎหมายกระทรวงฯ (อาญา)	จำนวน	๓๑๖ เรื่อง
๓) ประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	๑๖,๘๙๗ เรื่อง
ตกลงได้	จำนวน	๑๕,๓๕๐ เรื่อง
๓. การอำนวยความสะดวกในคดีปกครอง	จำนวน	๒๘๙ เรื่อง
การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	บริการ	๓๐๐,๔๘๒ ราย
	ปฏิเสธ	๕,๖๑๐ ราย
๔. การอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน		
๑) ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (อำเภอดำเนินการเอง)	จำนวน	๕๒,๑๓๙ เรื่อง
แก้ไข / ยุติ	จำนวน	๔๗,๓๑๕ เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	๕,๘๒๔ เรื่อง
๒) ปรีक्षा/แนะนำกฎหมาย	จำนวน	๔๒,๓๐๗ เรื่อง
๓) การปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย บริการ แก้ไขปัญหาของประชาชนประจำหมู่บ้าน		
ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน		
(๑) ด้านรักษาความสงบเรียบร้อย	จำนวน	๙๑๘,๓๑๖ เรื่อง
(๒) ด้านการให้บริการ	จำนวน	๑,๗๒๓,๐๖๗ เรื่อง
(๓) ด้านการแก้ไขปัญหาของประชาชน	จำนวน	๕๐๑,๑๔๗ เรื่อง
๕. การอำนวยความสะดวกเรื่องรางวัล/กล่าวโทษ/แจ้งเบาะแส		
๑) ร้องเรียน / ร้องทุกข์/ กล่าวโทษ	จำนวน	๘,๓๘๒ เรื่อง
- ลงโทษ / ว่ากล่าว / ยุติเรื่องไม่มีมูล	จำนวน	๕,๓๘๙ เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	๒,๙๙๓ เรื่อง
๒) แจ้งเบาะแสการทำผิดกฎหมาย	จำนวน	๙๐๗ เรื่อง
- ดำเนินคดี / ลงโทษ / ยุติเรื่องไม่มีมูล	จำนวน	๕๙๐ เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	๓๑๗ เรื่อง



## ๕. โครงการการสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้กรมการปกครอง มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย การสืบสวนคดีอาญาในหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครอง และอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่ประชาชน

### ผลการดำเนินงาน

#### ๑. การสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนภูมิภาค

(๑) ร่วมสอบสวนคดีอาญา กรณีที่ข้าราชการส่วนภูมิภาคหรือส่วนท้องถิ่นต้องหาคดีอาญา เพราะได้กระทำความผิด หรืออาจว่าได้กระทำความผิดที่ ตามข้อบังคับที่ ๑/๒๕๐๙ เรื่องระเบียบการสอบสวนคดีอาญา ในจังหวัดอื่น นอกจากจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี จำนวน ๑๒๒ คดี

(๒) การเข้าควบคุมการสอบสวน ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๓ จำนวน ๔๓๙ คดี

(๓) การควบคุมการสอบสวนคดีเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่นๆ จำนวน ๑,๙๒๗ คดี

๒. การสอบสวนคดีอาญาที่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่วนกลาง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) เป็นที่ปรึกษาหรือร่วมสอบสวนคดีอาญาให้กับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ คดี

(๑) เป็นที่ปรึกษาคดีการทุจริตและประพฤติมิชอบ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก (๑ ครั้ง)

(๒) ร่วมสอบสวนคดีลักลอบทำเหมืองแร่ อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน (๕ ครั้ง)

(๓) ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีป่าไม้ อำเภอแม่ปิง จังหวัดนครสวรรค์ (๑ ครั้ง)

## ๖. โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการสืบสวนคดีอาญาให้กับพนักงานฝ่ายปกครอง

โครงการดังกล่าวเป็นการ พัฒนาองค์ความรู้ ขีดความสามารถ และเทคนิควิธีการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาให้กับพนักงานฝ่ายปกครอง

### ผลการดำเนินงาน

๑. โครงการที่วิทยาลัยปกครองดำเนินการ โดยสำนักงานสอบสวนและนิติการสนับสนุนวิทยากรใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

(๑) ฝึกอบรมพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง หลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง (ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ.๒๕๕๔) จำนวน ๒ รุ่น ๑๑๙ คน

(๒) ฝึกอบรมพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง หลักสูตรเร่งรัดการทำสำนวนการสอบสวนกฎหมาย ๑๙ ฉบับ จำนวน ๔ รุ่น ๓๕๗ คน

(๓) ฝึกอบรมหลักสูตรคุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่าย จำนวน ๑ รุ่นที่ จำนวน ๓๐ คน

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพการสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ปลัดอำเภอในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้) จำนวน ๑๐๘ คน



## ยุทธศาสตร์ที่ ๓

### รักษาความมั่นคงภายใน

การดำเนินงานของกรมการปกครอง ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ รักษาความมั่นคงภายใน มีโครงการที่สำคัญดังนี้

๑. โครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔
๒. โครงการมอบรางวัลแก่อิหม่ามที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และโครงการมอบรางวัลการปฏิบัติงานดีเด่นแก่คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด
๓. โครงการการสัมมนาความร่วมมือภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชนบนพื้นที่สูง
๔. โครงการ สัมมนาเยาวชนเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๕. โครงการฝึกอบรมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (พรส.) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ “หลักสูตรการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน”
๖. โครงการฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายปกครองในกระบวนการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้วยสันติวิธี
๗. การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดและอำเภอชายแดน
๘. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลผู้หนีภัยการสู้รบจากพม่าที่อาศัยอยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว
๙. โครงการ ๘๔ ศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอต้นแบบ เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔
๑๐. โครงการ Amphoe Yim English Camp
๑๑. โครงการ Learn English with Amphoe Yim II
๑๒. โครงการฝึกอบรมภาษามลายูเพื่อการสื่อสารให้กับปลัดอำเภอจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นำร่องเฉพาะ ปลัดอำเภอในจังหวัดปัตตานี)



๑. โครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายภารกิจให้กรมการปกครองดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ การปลูกพลังสร้างจิตสำนึกความจงรักภักดีต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้โครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) เป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ เพื่อจะหล่อหลอมและปลูกจิตสำนึกให้ประชาชน เกิดความศรัทธา ความเชื่อมั่น พร้อมทั้งจะปกป้องและเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ อันจะนำไปสู่ความรัก ความสามัคคีและความสมานฉันท์ของคนในพื้นที่

กรมการปกครอง ได้โอนจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ไว้เบิกจ่ายเหลือมอบให้จังหวัดดำเนินการฝึกอบรมแกนนำอาสาสมัครปกป้องสถาบัน ภายในวงเงิน ๔๙๑,๘๓๒,๐๐๐ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบเอ็ดล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดำเนินการรับสมัครใน ๗๕ จังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มีผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นแกนนำสมาชิกอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) แล้วจำนวน ๑,๕๒๗,๘๓๗ คน







## ๒. โครงการมอบรางวัลแก่อิหม่ามที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และโครงการมอบรางวัลการปฏิบัติงานดีเด่นแก่คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

ประชาชนส่วนใหญ่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี สตูลและบางอำเภอในจังหวัดสงขลา) นับถือศาสนาอิสลาม มีอิหม่ามเป็นผู้นำศาสนา มีส่วนร่วมกับทางราชการในการบริหารการพัฒนา รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน ด้วยความเสียสละ โดยใช้มัสยิดเป็นศูนย์กลางของชุมชนเป็นผลดีต่อทางราชการในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาต่าง ๆ ในพื้นที่ กรมการปกครอง จึงได้จัดทำโครงการมอบรางวัลแก่อิหม่ามที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๒๔ เป็นต้นมา เพื่อประกาศคุณงามความดีของอิหม่าม เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างอิหม่ามกับทางราชการ โดยพิจารณาคัดเลือกอิหม่ามที่มีผลงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา และจังหวัดสตูล เข้ารับพระราชทานรางวัลโล่เกียรตินิยมและเงินรางวัลจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในโอกาสที่เสด็จ ฯ แปรพระราชฐานไปประทับแรม ณ พระตำหนักทักษิณราชธานี จังหวัดนราธิวาส ในปลายเดือนกันยายน หรือต้นเดือนตุลาคมของทุกปี

ในปี ๒๕๕๔ นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้นำคณะเข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี โดยมีผู้แทนคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด รวม ๗ คน และอิหม่ามที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดละ ๕ คน จำนวน ๒๕ คน รวมทั้งสิ้น ๓๒ คน เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัล



### ๓. โครงการการสัมมนาความร่วมมือภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชนบนพื้นที่สูง

เป็นการสัมมนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชนบนพื้นที่สูง ประจำปี ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้หัวข้อเรื่อง “กระบวนการจัดการให้ได้มาซึ่งบุคคลเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล” ผู้เข้าร่วมการสัมมนา เป็นผู้ปฏิบัติงานการกำหนดสถานะจากภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน นักวิชาการจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ในจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเชียงราย ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น ในเขตกรุงเทพมหานคร และผู้แทนชนกลุ่มน้อยในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ รวมจำนวน ๑๔๓ คน รูปแบบการสัมมนา เป็นการบรรยายจากผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นเรื่องกระบวนการจัดการให้ได้มาซึ่งเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล และการอภิปรายร่วมกัน พร้อมทั้งตอบข้อซักถามต่างๆ สรุปประเด็นที่น่าสนใจ มีดังนี้

๑) นโยบายการแก้ไขปัญหาบุคคลบนพื้นที่สูงและชุมชนบนพื้นที่สูง มีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง คือ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๓๘ , ๒๙ สิงหาคม ๒๕๔๓ , ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๔ , ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๕ , ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๖ ให้สถานะแก่ชาวเขาบุคคลบนพื้นที่สูงและชุมชนบนพื้นที่สูง มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๕ , ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๖ ผ่อนผันให้อยู่ชั่วคราวฯ ละ ๑ ปี เพื่อพิสูจน์สถานะฯ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๗ ผ่อนผันให้ผู้ที่ไม่สามารถกำหนดสถานะได้ และผู้ที่อพยพเข้ามาหลัง วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๒๘ ที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติไว้แล้ว อยู่ชั่วคราว ๑ ปี โดยให้กระทรวงมหาดไทย เร่งรัดกำหนดสถานะฯ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๘ ผ่อนผันให้ผู้ที่ไม่สามารถกำหนดสถานะอยู่ต่ออีก ๓ เดือนโดยกลุ่มที่อพยพเข้ามาหลังวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๒๘ ไม่มีมติผ่อนผัน และมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ให้กระทรวงมหาดไทย เร่งรัดการดำเนินการตามกระบวนการแก้ไขปัญหาตามยุทธศาสตร์ฯ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว



### ๒) ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการอพยพหลบหนีเข้าเมืองของคนต่างด้าว

๒.๑ ผลกระทบด้านความมั่นคง เช่น ความสงบเรียบร้อย การร้องเรียนขอมีสถานะและสิทธิต่างๆ ความขัดแย้งกับคนไทย การตั้งรกราก ปัญหาการล่องละเมิดภาพพจน์ทางลบต่อประชาคมโลก สายลับ/การจารกรรม ความหวาดระแวงของประเทศเพื่อนบ้านกรณีปัญหากลุ่มต่อต้าน และการเป็นพาหะโรคติดต่อร้ายแรงเข้ามาระบาด ซึ่งเป็นภาระค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น



# การประชุมสัมมนาร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหามลพิษบนพื้นที่สูง

ประจำปี 2554

เรื่อง กระบวนการจัดการให้ได้มาซึ่งบุคคลเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหามลพิษและสิทธิของบุคคล

ระหว่างวันที่ 1-5 สิงหาคม 2554

ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่



๒.๒ ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ เช่น ภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐในด้านการศึกษา สาธารณสุข สาธารณูปโภค และเกิดกระบวนการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กโดยเฉพาะการผลิตสินค้าที่มีการส่งออก ทำให้ได้รับการต่อต้านจากประเทศผู้ซื้อสินค้า

๒.๓ ผลกระทบด้านสังคม เช่น ปัญหาความไม่สงบเรียบร้อย (ถูกจำกัดโอกาสและสิทธิการรวมกันเป็นชุมชน) ปัญหาเกี่ยวกับบุตรหลานที่เกิดภายหลัง (ปัญหาลำบากในระยะยาว) และปัญหาความขัดแย้งกับคนไทย (เชื้อชาติ ทัศนคติ การแย่งชิงทรัพยากร)

๒.๔ ผลกระทบด้านการเมือง เช่น การร้องเรียนสถานะและสิทธิ (องค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรระหว่างประเทศด้านมนุษยชนสนับสนุน/ผลักดัน) ภาพลักษณ์ของไทยในทางลบต่อประชากรโลก (จากขบวนการหรือกลุ่มแสวงประโยชน์ ประเด็นการจำกัดสิทธิ การกดขี่ ถูกนำไปโจมตีในเวทีโลก) และปัญหาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน/ปัญหาการเมืองระหว่างประเทศ (ความหวาดระแวงของประเทศเพื่อนบ้าน , การกระทบกระทั่งบริเวณชายแดน)

๓) การจัดการปัญหามลพิษและสิทธิของบุคคล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ ให้มีการแก้ไขกลุ่มที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยอย่างถาวร ๑๔ กลุ่ม กลุ่มที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ชั่วคราว กลุ่มอื่นๆ ที่ไม่สามารถกลับประเทศต้นทาง (อาทิ แรงงานต่างด้าวที่กลับประเทศต้นทางไม่ได้) และยุทธศาสตร์บริหารแรงงานต่างด้าวทั้งระบบ (มติคณะรัฐมนตรี ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ , มติคณะรัฐมนตรี ๒ มีนาคม ๒๕๔๗) แก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง ๓ สัญชาติ (พม่า ลาว กัมพูชา) โดยมีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในด้านการกำหนดสถานะ การให้สิทธิขั้นพื้นฐาน การดำเนินการเชิงรุกอย่างสร้างสรรค์เพื่อป้องกันการอพยพเข้ามาใหม่ และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ

## ๔) ผลการแก้ไขปัญหามลพิษและสิทธิ

การสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและเอกสารแสดงตนตามโครงการ (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๔๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๒) รวม ๒๓๙,๗๒๘ คน ซึ่งสภาความมั่นคงแห่งชาติ และกระทรวงมหาดไทยอยู่ระหว่างการเร่งรัดกำหนดสถานะ

การให้สิทธิ ในด้านการศึกษา โดยทุกคนที่อยู่ในประเทศไทยมีสิทธิเข้ามารับการศึกษา ยกเว้นผู้หลบหนีภัยการสู้รบจากพม่าให้เรียนอยู่ที่พักพิงชั่วคราว การทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ เปิดโอกาสให้ทำงานได้ ด้านสาธารณสุข ดูแลตามหลักมนุษยธรรม ยกเว้นกลุ่มที่จัดทะเบียนแล้วอยู่ระหว่างการจัดระบบให้ชัดเจนเป็นการเฉพาะ และการจดทะเบียนการเกิด



# การประชุมสัมมนาร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหามลพิษบนพื้นที่สูง ประจำปี 2554

การจัดการจัดการให้ได้มาซึ่งบุคคลเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหามลพิษและสิทธิ

ระหว่างวันที่ 1-5 สิงหาคม 2554

ณ โรงแรมโลตัสปางแก้ว จ.เชียงใหม่

๕) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ คือ กลุ่มเป้าหมายตกสำรวจ กลุ่มที่มีใช้เป้าหมายมาขอรับการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและบัตร เพื่อเข้ามาแสวงประโยชน์ในประเทศไทย กลุ่มเป้าหมายให้ข้อมูลอันเป็นเท็จเกิดข้อจำกัดในการพิสูจน์ทราบตัวบุคคล ส่งผลต่อการสำรวจและพิจารณากำหนดสถานะปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายไม่มารับการสำรวจ และยื่นคำร้องเพื่อขอรับสถานะ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ/ไม่กล้าตัดสินใจรับรองสถานะและผู้มีอำนาจไม่อนุมัติการให้สถานะ

## ปัญหาและแนวทางแก้ไข

กระบวนการจัดการให้ได้มาซึ่งบุคคลเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหามลพิษและสิทธิของบุคคล

๑. นโยบายไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาในการนำไปปฏิบัติ เช่น การสำรวจกลุ่มเครือข่าย ไม่ได้มีการนิยามคำ “เครือข่าย” ให้ชัดเจน ทำให้มีการตีความคำว่าเครือข่ายอย่างกว้างขวาง และทำให้ผู้ได้รับการสำรวจส่วนหนึ่งไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ หรือคำว่า “ไม่สามารถกลับประเทศต้นทางได้” หมายความว่าอะไร ประเทศต้นทางไม่ยอมรับ/ไม่มีญาติพี่น้องอยู่ประเทศต้นทางแล้ว ไม่อยากกลับประเทศต้นทางแล้ว ฯลฯ

๒. การที่เปิดให้มีการสำรวจเป็นบางกลุ่มทำให้บางบุคคลพยายามแอบอ้างคุณสมบัติตามเงื่อนไข เพื่อให้ได้รับการสำรวจ ทั้งที่ข้อเท็จจริงไม่มีคุณสมบัติ

๓. มีเรื่องผลประโยชน์เข้ามาเกี่ยวข้อง ทำให้กระบวนการคัดกรองคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง (มีการบิดเบือนข้อเท็จจริง) เช่น การทำการประชาคม

## แนวทางแก้ไข

๑. นโยบายต้องชัดเจน ต้องตีความขยายรายละเอียดในการสั่งการ เพื่อมิให้เกิดการดำเนินการไปคนละอย่างต่างคนต่างตีความ

๒. ควรเปิดให้มีการสำรวจทุกกลุ่ม เพื่อมิให้มีการบิดเบือนข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการสำรวจ x-Ray ทุกตารางเมตร ทุกพื้นที่ แล้วนำเสนอเพื่อกำหนดตามยุทธศาสตร์

๓. กำหนดนโยบายให้ชัดเจนทันทีหลังการสำรวจเกี่ยวกับการดำเนินการกับผู้เข้ามาหลังการสำรวจ







#### ๔. โครงการ สัมมนาเยาวชนเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เยาวชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) เป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีส่วนร่วมอย่างมากในการเสริมสร้างสันติสุขให้เกิดขึ้นในพื้นที่ กรมการปกครองจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเยาวชนเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ให้เยาวชนได้รับทราบถึงพระราชกรณียกิจและพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ที่มีต่อพสกนิกรชาวไทย ปลุกจิตสำนึกผู้รักสามัคคี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาประเทศชาติ การสร้างจิตสำนึก เรียนรู้การอยู่ร่วมกันบนความหลากหลายทางวัฒนธรรมอย่างสันติสุข โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๕,๗๓๓,๗๐๐ บาท

มีเยาวชนจากจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๖๐ คน เป็นชาย ๑๘๖ คน และหญิง ๑๗๔ คน มีอายุอยู่ในช่วง ๑๔ - ๒๒ ปี โดยเยาวชนส่วนใหญ่มีอายุ ๑๖ - ๑๗ ปี (ร้อยละ ๕๐) อายุ ๑๘ - ๑๙ ปี (ร้อยละ ๓๘.๘) อายุต่ำกว่า ๑๖ ปี และมากกว่า ๑๙ ปี (ร้อยละ ๑๑.๒) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษาแล้ว ส่วนใหญ่จะศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๕๐ คน (ร้อยละ ๔๑.๖๖), ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๓๐ คน (ร้อยละ ๓๖.๑๑) , ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๔๐ คน (ร้อยละ ๑๑.๑๑) , ระดับต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๕ คน (ร้อยละ ๙.๗๒) , ส่วนเยาวชนอีก ๕ คน (ร้อยละ ๑.๔) ศึกษาอยู่ในสถาบันปอเนาะ





#### ๕. โครงการฝึกอบรมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (พรส.) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ “หลักสูตรการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน”

เป็นโครงการฝึกอบรมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (พรส.) “หลักสูตรการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน” ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (พรส.) มีความรู้ความเข้าใจ การใช้หลักกฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติตลอดจนยุทธวิธีต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและสร้างความมั่นใจในการทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่ประชาชนภายในตำบล หมู่บ้าน โดยกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (พรส.) ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม “หลักสูตรการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน” ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และอำเภอสบไชย) ดังนี้

(๑) จังหวัดนราธิวาส	จำนวน ๑๗๐ คน
(๒) จังหวัดปัตตานี	จำนวน ๑๗๐ คน
(๓) จังหวัดยะลา	จำนวน ๑๐๔ คน
(๔) จังหวัดสงขลา	จำนวน ๑๒๖ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๕๗๐ คน



## ๖. โครงการฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายปกครองในกระบวนการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้วยสันติวิธี

กรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายปกครอง ในกระบวนการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้วยสันติวิธี ประจำปี ๒๕๕๔ เป็นโครงการที่มีลักษณะการบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ฝึกปฏิบัติการเจรจาไกล่เกลี่ยและแบ่งกลุ่ม/สรุปปัญหาข้อเสนอแนะ โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการฝ่ายปกครองระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (จำจังหวัด) ผู้ช่วยจำจังหวัด ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง(ปลัดอำเภออาวุโส) ในพื้นที่ ดังนี้

ภาคเหนือ ๑๕ จังหวัด จำนวน ๑๘๓ คน

ภาคกลาง ๒๖ จังหวัด จำนวน ๒๓๕ คน

ผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น ๔๑๘ คน





## ๗. การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดและอำเภอชายแดน

การปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็นเรื่องที่มีความละเอียดซับซ้อน กรมการปกครองจึงได้จัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดและอำเภอชายแดน ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อให้ข้าราชการของกรมการปกครองที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายรัฐบาล ระเบียบวิธีแนวทางปฏิบัติยุทธศาสตร์ความมั่นคงชายแดน เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ การพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่ชายแดนและลดความหวาดระแวงที่มีระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์การทำงาน ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน การดำเนินงานเป็นการบรรยายให้ความรู้และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.), สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.), สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส.), กรมแผนที่ทหาร, กองบัญชาการกองทัพไทย, กระทรวงการต่างประเทศ, สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวและสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ในหัวข้อดังนี้

- ๑) การรักษาความมั่นคงพื้นที่ชายแดน
- ๒) ยุทธศาสตร์และนโยบายความมั่นคงในพื้นที่ชายแดน
- ๓) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดพื้นที่ชายแดน
- ๔) การดำเนินการด้านเขตแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ๕) การดำเนินงานของศูนย์สั่งการชายแดน
- ๖) พิธีการทางการทูต

๗) สถานการณ์ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน และแนวทางการดำเนินงานสำหรับข้าราชการในพื้นที่ชายแดน

- ๘) แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว
- ๙) สถานการณ์ความมั่นคงในพื้นที่ชายแดน

รวมทั้งดำเนินการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมสมองแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดและอำเภอชายแดน จำนวน ๑๖๐ คน ประกอบด้วย เจ้าพนักงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดชายแดน จำนวน ๓๑ จังหวัดๆ ละ ๑ คน และจังหวัดปัตตานี จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๓๒ คน และเจ้าพนักงานปกครองผู้ปฏิบัติงานอำเภอชายแดน จำนวน ๑๒๘ อำเภอๆ ละ ๑ คน รวมเป็น ๑๒๘ คน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพฯ ทั้งนี้ กรมการปกครองได้จัดระบบประมาณสนับสนุนให้จังหวัดและอำเภอ จัดกิจกรรมเพื่อกระชับความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในระดับท้องถิ่นที่ดี ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว และการค้าชายแดน ตลอดจนต่อต้านการค้าขายยาเสพติด







**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลผู้หนีภัยการสู้รบจากพม่าที่อาศัยอยู่ใน  
ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔  
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๕๔  
ณ โรงแรมสรวงวิทยา รีสอร์ท**



**๘. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน  
การควบคุมดูแลผู้หนีภัยการสู้รบจากพม่าที่อาศัยอยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว**

กรมการปกครองได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแล ผู้หนีภัยการสู้รบจากพม่าที่อาศัยอยู่ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อให้ข้าราชการฝ่ายปกครอง (สมาชิก อส.) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พักพิงฯ ทั้ง ๙ แห่ง ใน ๔ จังหวัด (แม่ฮ่องสอน ตาก กาญจนบุรี และราชบุรี) ได้รับความรู้เกี่ยวกับนโยบาย แนวทาง ภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานด้านความมั่นคงที่มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ผู้หนีภัยฯ และแนวทางปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลผู้หนีภัยการสู้รบจากพม่าในพื้นที่พักพิงฯ ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่จำเป็นเบื้องต้น ความรู้การจัดทำทะเบียนผู้หนีภัยฯ และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๕๑ ความรู้ด้านการข่าว กฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้หนีภัยการสู้รบ รวมทั้งการศึกษาดูงานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง







๙. โครงการ ๘๔ ศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอต้นแบบ  
เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม  
พระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมการปกครอง ได้กำหนดให้การขยายผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริไปสู่ประชาชนเป็นนโยบายเน้นหนัก เพื่อให้ประชาชนได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน ไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาอาชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยได้กำหนดให้อำเภอทั่วประเทศจำนวน ๘๗๘ แห่ง จัดตั้งศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในระดับอำเภอขึ้น โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินโครงการดังนี้

๑) พัฒนาศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน ๗๕ แห่ง ศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอ ที่มีความพร้อมและมีกิจกรรมโดดเด่นสามารถเป็นตัวอย่างที่ดี (Best practice) จำนวน ๕ แห่ง และศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอ ในอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๔ แห่ง รวมจำนวนทั้งหมด ๘๔ แห่ง ทั่วประเทศ ให้เป็นศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอต้นแบบ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒) กรมการปกครองกำหนดให้ศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอทุกแห่ง จัดกิจกรรม “๔ กิจกรรมตามรอยพ่อหลวงผู้ครองใจปวงประชา โดยให้มีกิจกรรมต่างๆ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓) จัดกิจกรรม ณ ศูนย์เรียนรู้ฯ ระดับอำเภอ
- ให้ศูนย์เรียนรู้ฯ ระดับอำเภอที่พัฒนาเป็นศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอต้นแบบ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ จัดพิธีเปิดศูนย์ฯ



- ให้ทุกศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอ จัดนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน เพื่อเทิดพระเกียรติ

- จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เช่น การจัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์ป่าไม้ ดิน และแหล่งน้ำ การจัดประกวดวาดภาพของนักเรียนในหัวข้อ “ตามรอยพ่อหลวง” เป็นต้น

กิจกรรมที่ ๒ (ภายในเดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๕๔) จัดประชุม ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนักวิชาการ นักปฏิบัติ และประชาชน ระหว่างศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอดันแบบเฉลิมพระเกียรติฯ และศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอ กับศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น การศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การเชิญวิทยากรจากศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ประชาชน

กิจกรรมที่ ๓ (ภายในเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๕๔) ถ่ายทอดองค์ความรู้จากศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอดันแบบ เฉลิมพระเกียรติฯ ไปสู่ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอ โดยให้ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอ นำบุคลากรหรือประชาชนไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอดันแบบ เฉลิมพระเกียรติฯ แล้วนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับใช้และขยายผล

กิจกรรมที่ ๔ (ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔) โดยการนำอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) มาศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอดันแบบเฉลิมพระเกียรติฯ หรือศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอ โดยกำหนดให้ “๑ อสป. ๑ วิธีพอเพียง” มีเป้าหมายให้ อสป. นำกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ศึกษาดูงานไปขยายผลในครัวเรือนของตนเอง

กิจกรรมที่ ๕ (ภายในเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔) โดยให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านร่วมกันกับศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอดันแบบ เฉลิมพระเกียรติฯ ไปสู่ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอ โดยให้ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอ จัดประชุมประชาคมในหมู่บ้านเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ หมู่บ้านละ ๔ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๖ (ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔) โดยร่วมกับทุกภาคส่วนจัดทำโครงการอนุรักษ์ บำรุงรักษา ดิน น้ำ ป่าไม้ และจัดกิจกรรมครัวเรือนปลูกป่าและหญ้าแฝก ถวายในหลวง ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ขอให้จัดกิจกรรมปลูกป่า เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถไปพร้อมกัน

กิจกรรมที่ ๗ (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔) ด้วยการจัดกิจกรรม “๑ ครัวเรือน ๑ เศรษฐกิจพอเพียง” โดยนำผู้นำครัวเรือนมาศึกษา ดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอดันแบบ เฉลิมพระเกียรติฯ ไปสู่ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอ โดยให้ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอแล้วนำไปขยายผลสู่ครัวเรือนตนเอง ๑ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๘ (ภายในเดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔) โดยร่วมกับสถานศึกษาจัดอบรมเด็กและเยาวชนของสถานศึกษาเกี่ยวกับการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีเป้าหมาย “๑ เยาวชน ๑ กิจกรรมตามรอยพ่อ”

กิจกรรมที่ ๙ (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๔) โดยการจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานทั้ง ๘ กิจกรรม ณ ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอดันแบบ เฉลิมพระเกียรติฯ ไปสู่ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอ โดยให้ศูนย์เรียนรู้ ระดับอำเภอ เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การดำเนินงานขับเคลื่อนขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่บรรลุผลเป็นรูปธรรม กรมการปกครองได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานภาคี จำนวน ๓๓ แห่ง เพื่อร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอดันแบบเฉลิมพระเกียรติฯ ให้เป็นศูนย์กลางขององค์ความรู้และข้อมูลในการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ต่อไป



## ๑๐. โครงการ Amphoe Yim English Camp

เป็นการจัดอบรมภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอ และภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ให้กับข้าราชการกรมการปกครองส่วนภูมิภาค โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงการต่างประเทศ และสถาบันสอนภาษาของเอกชน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ มีรูปแบบการฝึกอบรมแบบ English Camp ในพื้นที่เป้าหมายซึ่งเป็นจังหวัดชายแดนหรือจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ประมาณปีละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓๐ คน รวม ๑๒๐ คน







#### ๑๑. โครงการ Learn English with Amphoe Yim II

เป็นการจัดทำเอกสารรายเดือนเผยแพร่ให้ความรู้แก่ข้าราชการกรมการปกครองทั่วประเทศ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๓ - กันยายน ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะด้านภาษาอังกฤษ ในด้านการอ่าน คำศัพท์ การฝึกออกเสียง และหลักไวยากรณ์อย่างง่าย โดยให้ตัวอย่างประโยค และแบบฝึกหัดทดสอบความรู้ และเพื่อให้ข้าราชการได้มีโอกาสสะสมความรู้ และทักษะจนสามารถสอบแข่งขันเพื่อรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้มากขึ้น โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมประมาณ ๑,๘๐๐ คน







## ๑๒. โครงการฝึกอบรมภาษามลายูเพื่อการสื่อสารให้กับปลัดอำเภอจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นาร่องเฉพาะ ปลัดอำเภอในจังหวัดปัตตานี)

เป็นโครงการนาร่องโดยทำการฝึกอบรมภาษามลายูให้กับปลัดอำเภอที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดปัตตานีที่ไม่สามารถพูดภาษามลายูถิ่นได้ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน รวม ๖๐ คน มีระยะเวลาอบรมรุ่นละ ๑๐ วัน รวม ๕๐ ชั่วโมง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการใช้ภาษามลายูถิ่น สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้กับข้าราชการกรมการปกครอง

๒) จัดพิมพ์คู่มือ “ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารฉบับพกพา” แจกจ่ายให้แก่ปลัดอำเภอ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน



## ยุทธศาสตร์ที่ ๔

### รักษาความสงบเรียบร้อย

การดำเนินงานของกรมการปกครอง ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ รักษาความสงบเรียบร้อย มีโครงการที่สำคัญดังนี้

๑. โครงการตรวจติดตามและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. โครงการจัดระเบียบสังคมเพื่อสร้างสถานบริการสีขาว
๓. การออกนิเทศงานตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๗ และพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการ
๔. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดเก็บระบบฐานข้อมูลการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า
๕. โครงการการเก็บข้อมูลผู้ประกอบการค้าของเก่า เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า
๖. โครงการกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไร เพื่อพิจารณาอนุญาตจัดให้และหรือทำการเรียไร ตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๔๗ (มาตรา ๖)
๗. โครงการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและเอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลที่ไม่มีชื่ออยู่ในระบบ
๘. โครงการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่อยู่นอกระบบผ่อนผัน รวมถึงบุตรที่อายุไม่เกิน ๑๕ ปี
๙. โครงการพัฒนาระบบให้บริการงานทะเบียนทั่วไป (กลุ่มบุคคลบนพื้นที่สูง)
๑๐. โครงการส่งเสริมพัฒนางานทะเบียน ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ “ครอบครัวอยู่เย็นเป็นสุข”
๑๑. โครงการการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
๑๒. โครงการป้องกันและปราบปรามการกระทำทุจริตทางการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
๑๓. โครงการการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานกิจการกองอาสารักษาดินแดน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ ทุกอำเภอ
๑๔. โครงการ การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน  
หลักสูตรผู้บังคับหมวดอาสารักษาดินแดน



## ๑. โครงการตรวจติดตามและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรมการปกครองได้มอบหมายให้นายตรวจ ดำเนินการออกตรวจติดตาม กำกับและตรวจสอบ สืบสวน ป้องกัน ปราบปราม รวมถึงการอนุมัติ อนุญาต การกระทำที่อาจเข้าข่ายความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายโดยเคร่งครัด และรวมถึงการกระทำที่อาจกระทบ กระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ทำให้สถานประกอบการสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ประชาชนได้รับบริการที่ถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว และเป็นธรรม ผู้กระทำความผิดกฎหมายได้รับการลงโทษ รวมทั้งประชาชนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบริการให้ได้รับการแก้ไข

### ผลการดำเนินงาน

๑. ตรวจติดตามและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติขายทอดตลาดและค้าของเก่าฯ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓,๐๒๓ แห่ง

๒. ตรวจติดตามและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๒๖ แห่ง

๓. ตรวจติดตามและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖๓ แห่ง

๔. ตรวจ ติดตาม กำกับ และตรวจสอบการอนุญาต อนุมัติตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามเรื่องร้องเรียนร่วมกับส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๐ จังหวัด





## ๒. โครงการจัดระเบียบสังคมเพื่อสร้างสถานบริการสีขาว

กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้จังหวัดเร่งรัดในการกวาดล้างตรวจสอบสถานบริการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลักลอบจำหน่าย หรือเสพยาเสพติดในสถานบริการ การยินยอมหรือปล่อยปละละเลยให้ผู้มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ซึ่งมีได้ทำงานในสถานบริการนั้นเข้าไปในสถานบริการระหว่างทำการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด การจัดให้มีการแสดงที่เป็นไปในทางลามกอนาจาร การปล่อยปละละเลยให้มีการนำอาวุธเข้าไปในสถานบริการ การก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ เช่น การส่งเสียงดังทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน เป็นต้น รวมทั้งการฝ่าฝืนกฎหมายของสถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ

จากจำนวนสถานบริการทั้งหมด ๓,๖๖๒ แห่ง ส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๓ สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้รับรายงานการลงโทษสถานบริการของจังหวัด การสั่งพักใช้ การเพิกถอนใบอนุญาต และการสั่งปิดสถานบริการที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย รวม ๖๖ แห่ง จึงมีสถานบริการที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายจำนวน ๓,๕๙๖ แห่ง

## ๓. การออกนิเทศงานตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการ

เนื่องจากได้มีการออกกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ ขึ้นใหม่ โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ประกอบกับมีสถิติการการฝ่าฝืนกฎหมายสถานบริการเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้นโยบายการจัดระเบียบสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศงานตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโรงแรมและสถานบริการ รวมทั้งผู้ประกอบการโรงแรมและสถานบริการในเขตพื้นที่ ในปี ๒๕๕๔ ได้ดำเนินการออกไปให้ความรู้ด้านกฎหมายสถานบริการและโรงแรม จำนวน ๑๓ จังหวัด



#### ๔. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดเก็บระบบฐานข้อมูลการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า

กรมการปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ กฎหมายว่าด้วยการขายทอดตลาดและค่าของเก่า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร การจัดตั้งและการดำเนินงานของสมาคมและมูลนิธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เน้นการทำงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง และลดขั้นตอนในการทำงานโดยเฉพาะการจัดทำระบบการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า เป็นระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมุ่งหวังให้ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ ซึ่งการดำเนินงานในส่วนของการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่าจะเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า พุทธศักราช ๒๕๗๔ ประกอบกับในปัจจุบันมีการอนุญาตให้ประกอบกิจการการขายทอดตลาดและค่าของเก่าทั่วประเทศ มากกว่า ๒๕,๙๓๙ ราย (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๕๔) แต่ยังไม่ได้จัดเก็บด้วยระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ต้องใช้เวลาในการจัดเก็บและเกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งในการค้นหาข้อมูลเป็นไปด้วยความยากลำบาก ส่งผลให้ประชาชนหรือหน่วยงานต่างๆ ที่ขอรับข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า ไม่สามารถรับข้อมูลได้ตามที่ต้องการ

ผลการดำเนินการสามารถรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการการขายทอดตลาดและค่าของเก่าได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบันในภาพรวมทั่วประเทศ การค้นหาข้อมูลเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อความต้องการของประชาชนและหน่วยงานที่มาขอรับบริการข้อมูล รวมถึงการสร้าง ความประทับใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการ



#### ๕. โครงการการเก็บข้อมูลผู้ประกอบการค้าของเก่า เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า

กรมการปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ กฎหมายว่าด้วยการขายทอดตลาดและค่าของเก่า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร การจัดตั้งและการดำเนินงานของสมาคมและมูลนิธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการดำเนินงานในส่วนของการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า จะเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า พุทธศักราช ๒๕๗๔ ประกอบกับกรมการปกครอง ดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดเก็บระบบฐานข้อมูลการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่าประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีกิจกรรมการรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการการขายทอดตลาดและค่าของเก่าให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน กรมการปกครอง จึงได้จัดทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการกิจการค้าของเก่าที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามพระราชบัญญัติการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า พุทธศักราช ๒๕๗๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลโดยรายงานข้อมูลที่ตรงต่อความเป็นจริง

และมีการแยกประเภทตามกฎหมายอย่างชัดเจน สามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงได้อย่างถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่าให้เป็นไปตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**๖. โครงการกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไร เพื่อพิจารณาอนุญาตจัดให้มีและหรือทำการเรียไร ตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๔๗ (มาตรา ๖)**

กรมการปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ซึ่งการดำเนินงานในส่วนของการควบคุมการเรียไร จะเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๔๗ ประกอบกับคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๔๔ เพื่อพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบคำขออนุญาตและหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของผู้ยื่นขออนุญาตจัดให้มีและหรือทำการเรียไร แล้วนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการเรียไรพิจารณา รวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและหรือคดีความ รวมถึงการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๔๗ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการควบคุมการเรียไรมอบหมาย ซึ่งมีรายละเอียดของกิจกรรมพอสังเขป ดังนี้

๑. รับคำขออนุญาตฯ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ
๓. รวมเรื่องเสนอประธานคณะกรรมการควบคุมการเรียไร (ปลัดกระทรวงมหาดไทย) เพื่อกำหนดวันประชุม
๔. จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไร
๕. แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไร (ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนกรมการปกครอง)
๖. ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไร เพื่อพิจารณาอนุญาตจัดให้มีและหรือทำการเรียไร
๗. จัดทำรายงานการประชุม พร้อมแจ้งเวียนให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไร พิจารณารับรองรายงานการประชุม
๘. จัดทำใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไรและเสนอผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ทราบ
๙. แจ้งเวียนรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไรให้จังหวัด อำเภอ สอดส่องการเรียไรให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งแจ้งประสานไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไร เพื่อพิจารณาอนุญาตจัดให้มีการเรียไร ตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๔๗ (มาตรา ๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) มีการจัดการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔ ครั้ง และมีผู้ยื่นคำขออนุญาตจัดให้มีและหรือทำการเรียไร จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ ราย (เฉลี่ยจำนวนผู้ยื่นคำขออนุญาต/เดือน โดยประมาณ ๒ ราย/เดือน) จำแนกเป็น มูลนิธิ ๑๘ ราย สมาคม จำนวน ๔ ราย และหน่วยงานของรัฐจำนวน ๔ ราย



## ๗. โครงการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและเอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลที่ไม่มีชื่ออยู่ในระบบ

เป็นการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและเอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล โดยแยกกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๖ กลุ่ม คือ

๑. กลุ่มบุคคลที่อพยพเข้ามาอยู่ในประเทศไทยเป็นเวลานานแต่ตกสำรวจ
๒. กลุ่มเด็กนักเรียนที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา
๓. กลุ่มคนไร้รากเหง้า
๔. กลุ่มผู้ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศ
๕. กลุ่มแรงงาน ๓ สัญชาติ
๖. กลุ่มต่างด้าวอื่นๆ

### ผลการดำเนินงาน

๑. สำรวจจัดทำทะเบียนประวัติและเอกสารแสดงตนให้กับบุคคลกลุ่มที่ ๑ ถึงกลุ่มที่ ๔ รวมทั้งสิ้น ๒๖๓,๕๓๑ คน ประกอบด้วย
  - กลุ่มที่ ๑ บุคคลที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นเวลานาน จำนวน ๑๗๑,๙๕๖ คน
  - กลุ่มที่ ๒ กลุ่มเด็กนักเรียนที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา จำนวน ๘๓,๙๗๘ คน
  - กลุ่มที่ ๓ กลุ่มคนไร้รากเหง้า จำนวน ๗,๕๗๒ คน
  - กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศ จำนวน ๒๕ คน



#### ๘. โครงการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่อยู่นอก นอกระบบผ่อนผัน รวมถึงบุตรที่อายุไม่เกิน ๑๕ ปี

จัดทำทะเบียนประวัติแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่อยู่นอก  
ระบบผ่อนผัน รวมถึงบุตรที่อายุไม่เกิน ๑๕ ปี โดยรับรายงานตัวเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ ณ สำนักงานทะเบียน  
กรุงเทพมหานคร สำนักงานทะเบียนจังหวัด สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ทุกแห่งทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๕  
มิถุนายน - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ สำหรับกิจการประมง ถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

##### ผลการดำเนินงาน

มีแรงงานต่างด้าวมารายงานตัวจัดทำทะเบียนประวัติจำนวน ๑,๐๔๗,๖๑๒ คน แยกเป็น พม่า  
๖๘๖,๗๗๔ คน ลาว ๑๐๗,๑๑๖ คน และกัมพูชา ๒๕๓,๗๒๒ คน และผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรที่อายุไม่เกิน ๑๕ ปี  
มารายงานตัว จำนวน ๑๘,๙๒๓ คน แยกเป็น พม่า ๑๒,๔๑๑ คน ลาว ๒,๐๕๘ คน และกัมพูชา ๔,๔๕๔ คน

#### ๙. โครงการพัฒนาระบบให้บริการงานทะเบียนทั่วไป (กลุ่มบุคคลบนพื้นที่สูง)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนชาวไทยบนพื้นที่สูงหรือกลุ่มชาวเขา ให้ได้รับการบริการ  
จากภาครัฐด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถใช้บริการตามที่กฎหมายกำหนด โดยดำเนินการจัดประชุม  
สัมมนาเพื่อให้ความรู้และแนวทางการดำเนินงานแก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการงานทะเบียน  
ระดับอำเภอ จังหวัด ในพื้นที่ที่มีชาวไทยภูเขาอาศัยอยู่ จำนวน ๒๐ จังหวัด ๑๐๔ อำเภอ และดำเนินการจัดชุด  
บริการเคลื่อนที่ เพื่อออกไปให้บริการด้านงานทะเบียนในพื้นที่เป้าหมาย

##### ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ รุ่น จำนวน ๑๓๒ คน  
มีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน ๑๓๑ คน

๒. ดำเนินการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อออกไปให้บริการด้านทะเบียนแก่ชาวไทยบนพื้นที่สูง ในพื้นที่  
เป้าหมาย จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ จังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๒.๒ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๒.๓ จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๔



## ๑๐. โครงการส่งเสริมพัฒนางานทะเบียน ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ “ครอบครัวอยู่เย็นเป็นสุข”

จัดให้มีการประชุมสัมมนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานทะเบียนครอบครัวและงานทะเบียนชื่อบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และจัดอบรมชุดปฏิบัติการระดับตำบลของทุกอำเภอในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ ตำบล ซึ่งต้องดำเนินการให้ครบทุกตำบล และให้ชุดปฏิบัติการดังกล่าวออกไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่โดยเฉพาะชาวไทยมุสลิมมีความรู้ ความเข้าใจงานทะเบียนทั่วไป โดยเฉพาะการจดทะเบียนสมรส และชื่อบุคคล

## ๑๑. โครงการการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครอง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกฎหมาย และพัฒนาระบบการให้บริการให้ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยี โดยมีบุคลากรรับผิดชอบในการให้บริการ ณ สำนักงานทะเบียนทุกระดับ ทั้งในส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น ทั่วประเทศ จำนวน ๑,๐๗๘ สำนักงานทะเบียน

สำนักงานทะเบียนแต่ละแห่งมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน สำนักงานละ ๑ ชุด เป็นอุปกรณ์แบบตั้งโต๊ะใช้ประจำในสำนักงาน ไม่สะดวกในการเคลื่อนย้าย โดยอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถผลิตบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประมาณ ๘๐ บัตร/ชุด/วัน แต่ในบางสำนักงานที่มีประชากรจำนวนมากหรือสำนักงานทะเบียนที่ตั้งอยู่ในเขตชุมชน มีประชาชนมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวประชาชนจำนวนมากหรือจำเป็นต้องใช้งานเกินสมรรถนะของเครื่อง ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อตัวเครื่องและระบบการผลิตบัตร ซึ่งไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งจะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งผลของกฎหมายฉบับนี้ ทำให้เกิดกลุ่มบุคคลที่จะต้องมีการเพิ่มขึ้นจากกฎหมายเดิม คือ ผู้มีสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ถึงอายุต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ทั่วประเทศ ประมาณ ๗- ๘ ล้านคน โดยบุคคลเหล่านี้จะต้องยื่นคำขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติฉบับนี้ใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔) หากไม่ยื่นขอมีบัตรภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

กลุ่มบุคคลผู้มีสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ถึงอายุต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ เด็กส่วนใหญ่ คือ ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา จึงไม่สะดวกที่จะไปยื่นคำขอมีบัตร ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น หรือไปรับบริการในวันทำการ ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกและแบ่งเบาภาระด้านเวลาและค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ กรมการปกครอง จึงได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการใหม่ จากการให้บริการในสำนักงาน เป็นการนำบริการไปสู่ประชาชนภายนอกสำนักงาน และบริการนอกเวลา

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้ผู้มีสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ด้วยผลของกฎหมายฉบับนี้ทำให้เกิดกลุ่มบุคคล (เด็ก) ที่จะต้องมีบัตรประมาณ ๗- ๘ ล้านคน โดยบุคคลเหล่านี้จะต้องทำบัตรภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ (ภายใน ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕) ซึ่งกรมการปกครองได้กำหนดแนวทางการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อรองรับกลุ่มบุคคลที่ต้องมีบัตรตามกฎหมาย ทั้งภายในสำนักงานและจัดชุดบริการทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ให้บริการประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น เปิดให้บริการจัดทำบัตรในวันเสาร์ - อาทิตย์ จำนวน ๖๑ วัน จัดทำบัตรวันละ ๑๐๐ คน จำนวน ๑,๐๗๘ แห่ง รวมบัตรที่จัดทำ ๗,๑๑๔,๘๐๐ บัตร

๒. สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น ได้จัดทำบัตรเด็ก ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ แล้วประมาณจำนวน ๔,๐๘๐,๘๐๘ บัตร คงเหลือจำนวนประมาณ ๓,๐๓๓,๙๙๒ บัตร (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕)

๓. จัดชุดบริการเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ไปให้บริการจัดทำบัตร Smart Card ให้กับผู้มีสัญชาติไทย ที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ถึงอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาทั่วประเทศ ในวันทำการ โดยสำนักบริหารการทะเบียนให้บริการในสถานศึกษาที่มีผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ตั้งแต่ ๕๐๐ คนขึ้นไป ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/สาขาจังหวัดให้บริการในสถานศึกษาที่มีผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ตั้งแต่ ๓๐๐ คนขึ้นไป จัดทำบัตรประมาณ ๙๔๗,๙๖๐ คน โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ

(๑) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

สำนักบริหารการทะเบียนออกให้บริการ ๓ ครั้ง/เดือน ระยะเวลา ๒ เดือน ๒๐ วัน ให้บริการจำนวน ๘ ครั้ง จัดทำบัตรครั้งละ ๕๐๐ คน รวมบัตรที่จัดทำ จำนวน ๔,๐๐๐ คน

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคออกให้บริการ ๓ ครั้ง/เดือน ระยะเวลา ๒ เดือน ๒๐ วัน ให้บริการจำนวน ๘ ครั้ง รวม ๙ ศูนย์ ให้บริการทั้งสิ้น จำนวน ๗๒ ครั้ง จัดทำบัตรครั้งละ ๓๐๐ คน รวมบัตรที่จัดทำ จำนวน ๒๑,๖๐๐ คน

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดออกให้บริการ ๓ ครั้ง/เดือน ระยะเวลา ๒ เดือน ๒๐ วัน ให้บริการจำนวน ๘ ครั้ง รวม ๗๗ ศูนย์ ให้บริการทั้งสิ้น ๖๑๖ ครั้ง จัดทำบัตรครั้งละ ๓๐๐ คน รวมบัตรที่จัดทำ จำนวน ๑๘๔,๘๐๐ คน

(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักบริหารการทะเบียนออกให้บริการ ๓ ครั้ง/เดือน ระยะเวลา ๙ เดือน ๑๐ วัน ให้บริการจำนวน ๒๘ ครั้ง จัดทำบัตรครั้งละ ๕๐๐ คน รวมบัตรที่จัดทำ จำนวน ๑๔,๐๐๐ คน

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ออกให้บริการ ๓ ครั้ง/เดือน ระยะเวลา /๙ เดือน ๑๐ วัน ให้บริการจำนวน ๒๘ ครั้ง รวม ๙ ศูนย์ ให้บริการทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๒ ครั้ง จัดทำบัตรครั้งละ ๓๐๐ คน รวมบัตรที่จัดทำ จำนวน ๗๕,๗๖๐ คน

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด ออกให้บริการ ๓ ครั้ง/เดือน ระยะเวลา /๙ เดือน ๑๐ วัน ให้บริการจำนวน ๒๘ ครั้ง รวม ๗๗ ศูนย์ ให้บริการทั้งสิ้น จำนวน ๒,๑๕๖ ครั้ง จัดทำบัตรครั้งละ ๓๐๐ คน รวมบัตรที่จัดทำ จำนวน ๖๔๖,๘๐๐ คน

๔. ให้บริการจัดทำบัตรในวันเสาร์ จำนวน ๕๒ วัน จัดทำบัตรวันละ ๑๐๐ คน จำนวน ๑,๐๗๘ สำนักทะเบียน รวมบัตรที่จัดทำ จำนวน ๕,๖๐๕,๖๐๐ คน โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ

(๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ๑,๐๗๘ แห่ง ให้บริการในวันเสาร์จำนวน ๑๑ วัน จัดทำบัตรวันละ ๑๐๐ คน รวมบัตรที่จัดทำ จำนวน ๑,๑๘๕,๘๐๐ คน

(๒) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ๑,๐๗๘ แห่ง ให้บริการในวันเสาร์จำนวน ๔๑ วัน จัดทำบัตรวันละ ๑๐๐ คน รวมบัตรที่จัดทำ จำนวน ๔,๔๑๙,๘๐๐ คน

๕. จัดหาชุดอุปกรณ์ในการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สำนักทะเบียนในการให้บริการนอกสำนักงาน โดยให้สำนักทะเบียนใช้ชุดอุปกรณ์สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ๑ ชุดต่อ ๒ สำนักทะเบียน รวมสำนักทะเบียนทั่วประเทศ ๑,๐๗๘ แห่ง จัดหาชุดอุปกรณ์ จำนวน ๔๓๙ ชุด





## ๑๒. โครงการป้องกันและปราบปรามการกระทำทุจริตทางการเมืองและ บัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการป้องกันและปราบปรามการกระทำทุจริตทางการเมืองและบัตร เพื่อดำเนินการป้องกันมิให้เกิดกรณีทุจริตทางการเมืองขึ้น และเป็นการแก้ไขปัญหากรณีทุจริตที่เกิดขึ้นแล้ว ให้สามารถดำเนินการจำหน่ายรายการและยกเลิก/เพิกถอนหลักฐานทางการเมืองที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตดำเนินคดีทางอาญาและทางวินัยแก่ผู้กระทำผิด โดยจัดชุดปฏิบัติการส่วนกลางให้เดินทางไปราชการในจังหวัดเป้าหมาย ๓๙ จังหวัด เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงและทำการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการ กรณีทุจริต ในแต่ละเรื่อง ในกรณีที่สำนักทะเบียนจังหวัด อำเภอและท้องถิ่นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและอยู่ระหว่างดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการแนะนำแนวทางการปฏิบัติในแต่ละเรื่อง/กรณี ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างรวดเร็ว ชุดปฏิบัติการส่วนกลางทั้ง ๕ ชุด ได้ดำเนินการออกตรวจติดตามผลการดำเนินการกรณีทุจริตในแต่ละเรื่องในกรณีที่สำนักทะเบียนจังหวัด อำเภอ และท้องถิ่น ให้เสร็จเรียบร้อย ซึ่งได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยผู้รับการอบรม ประกอบด้วยข้าราชการที่รับผิดชอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนทุกแห่งในเขตพื้นที่ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหากรณีทุจริตทางการเมืองและบัตรได้ทดลองปฏิบัติตามกรณีตัวอย่างการทุจริตทางการเมืองและบัตรฯ ที่เกิดขึ้นจริงที่ทางชุดปฏิบัติการจัดเตรียมให้ และคณะวิทยากรจะเป็นผู้แนะนำและสรุปผลในตอนท้าย สำหรับกรณีทุจริตที่เกิดขึ้นในสำนักทะเบียนต่าง ๆ ชุดปฏิบัติการได้ตรวจแนะนำให้จำหน่าย ยกเลิก เพิกถอนเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำทุจริต ให้แจ้งความดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดและผู้มีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนให้กระทำความผิด พร้อมทั้งพิจารณาโทษทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนที่มีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนให้กระทำการทุจริต





### ๑๓. โครงการการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานกิจการกองอาสารักษาดินแดน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ ทุกอำเภอ

กรมการปกครอง ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานกิจการกองอาสารักษาดินแดน ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ ทั่วประเทศ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การปกครองบังคับบัญชาสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน การเป็นผู้นำ หน่วยการจับกุมตรวจค้นสถานบริการ ยาเสพติด การตัดไม้ทำลายป่า และการข่าว ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดการสอบสวนความผิดคดีอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้อำนาจพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสอบสวนได้ตามความผิดกฎหมาย ๑๙ ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติกองอาสารักษาดินแดน การควบคุมการขายทอดตลาด การควบคุมการเรียไร การทะเบียนราษฎร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพนัน การศึกษาภาคบังคับ การสาธารณสุข บัตรประจำตัวประชาชน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยศและเครื่องแบบผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน โรงรับจำนำ โรงแรม สถานบริการ สัตว์พาหนะ สุสานและฌาปนกิจสถาน อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน (ยกเว้นมาตรา ๗๒ , ๗๒ ทวิ , ๗๓ , ๗๔ , ๗๕ ) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

เนื่องจากเป็นภารกิจที่รับโอนมาจากตำรวจและเป็นเรื่องใหม่ ซึ่งกฎกระทรวงดังกล่าวให้อำนาจพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง สอบสวนได้ตามความผิดกฎหมาย ๑๙ ฉบับ เดิมรูปแบบ ตั้งแต่รับคำร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษและต้องทำสำนวนการสอบสวนฝ่ายเดียว รวมทั้งเก็บรักษาของกลาง ควบคุมตัวผู้ต้องหา ระหว่างสอบสวน สรุปสำนวนการสอบสวนพร้อมนำตัวผู้ต้องหาส่งพนักงานอัยการ เพื่อฟ้องศาลต่อไป จะเห็นได้ว่าเป็นการเพิ่มบทบาทของพนักงานสอบสวน ซึ่งแต่เดิมการปฏิบัติของกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ จะปฏิบัติงานด้านการป้องกัน การรักษาความสงบเรียบร้อยเป็นส่วนใหญ่ ในฐานะผู้ช่วยผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ ที่รับผิดชอบด้านนี้โดยตรง จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในฐานะที่เป็นหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ ทั้งในระดับผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ให้มีศักยภาพพร้อมปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล





#### ๑๔. โครงการ การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน หลักสูตรผู้บังคับหมวดอาสารักษาดินแดน

การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาในสายงานกิจการของกองอาสารักษาดินแดน ทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนจะแต่งตั้งปลัดอำเภอให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนตามอัตราเฉพาะกิจที่กำหนดไว้ ทำหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน วัตถุประสงค์ของการจัดทำหลักสูตรผู้บังคับหมวดอาสารักษาดินแดน เพื่อฝึกอบรมปลัดอำเภอระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการให้สามารถเป็นผู้บังคับหน่วยอาสารักษาดินแดนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทน อัตรากำลังที่ขาดมีความรู้ความสามารถในการนำหน่วยขนาดเล็ก เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกิจการกองอาสารักษาดินแดนและกิจการทหาร ณ ค่ายธนะรัชต์ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รูปแบบของการฝึกประกอบด้วยภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และภาคสนาม โดยใช้วิทยากร ครูฝึกทั้งจากกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ทหาร และ ตำรวจ ระยะเวลาการฝึก ๔๕ วัน



## ยุทธศาสตร์ที่ ๕

### พัฒนาการบริการ

การดำเนินงานของกรมการปกครอง ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริการ มีโครงการที่สำคัญดังนี้

๑. โครงการขยายผลการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)

๒. โครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน”

๓. การออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์



## ๑. โครงการขยายผลการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)

โครงการศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ได้เปิดให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หน้าต่างเดียว (Single Window) จำนวน ๗ ระบบงานในพื้นที่ ๕๓๒ อำเภอ ใน ๔๕ จังหวัด ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้เริ่มขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการประชุมทีมประสานการดำเนินงานศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้มฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และวางแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) โดยกำหนดการขยายผลการให้บริการครอบคลุม ๘๗๘ อำเภอทั่วประเทศ และมีการพัฒนาให้สามารถบริการในระบบ e-Service เพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า ๑ ระบบงาน โดยบูรณาการทรัพยากรระหว่างสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

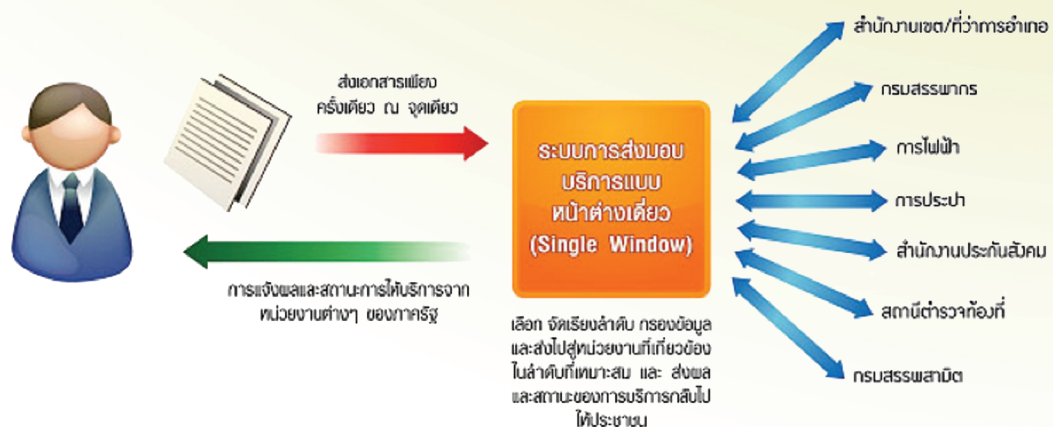
๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายและการมอบอำนาจของศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) เพิ่มเติม

๒. จัดประชุมหารือทีมประสานงานศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้มฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และวางแนวทางปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. สรุปผลการดำเนินงานขยายผลตามโครงการศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาความเป็นไปได้ในการให้บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิสของศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)

๕. ขยายผลตามโครงการศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบ e-Service ของศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้มหน้าต่างเดียว (Single Window) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของจังหวัดและอำเภอ ขยายผลทั้ง ๓๑ จังหวัด ๓๔๖ อำเภอ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๗๑ คน รวมทั้งสิ้น ๔๑๗ คน และดำเนินการทดลองระบบให้กับจังหวัดและอำเภอขยายผล ทั้ง ๓๑ จังหวัด ๓๔๖ อำเภอ ในระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ โดย และเปิดให้บริการพร้อมกันทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔



ผลการดำเนินงาน ปัจจุบันศูนย์บริการร่วม อำเภอ.ยี่ม หน้าต่างเดียว (Single Window) มีการเปิดให้บริการใน ๘ ระบบงาน คือ (๑) ระบบงานขออนุญาตใช้เสียง (๒) ระบบงานการรับเรื่องราวร้องทุกข์ (๓) ระบบงานการรับแจ้งความเอกสารหาย (๔) ระบบงานสถานบริการ (๕) ระบบงานควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า (๖) ระบบงานขออนุญาตเล่นการพนัน (๗) ระบบคัดรับรองสำเนาทางทะเบียน และกระบวนการที่เพิ่มเติม ๘) ระบบงานการออกหนังสือรับรองบุคคล

## ๒. โครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน”

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้ “การบริการประชาชน” เป็นนโยบายสำคัญประการหนึ่ง โดยให้ทุกจังหวัดดำเนินโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้ขอความร่วมมือให้ทุกจังหวัดดำเนินโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และครบทุกอำเภอภายใน ๑ ปีงบประมาณ โดยรายงานกระทรวงมหาดไทยทุกวันที ๒๕ ของเดือน ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ คือ การให้บริการในเชิงรุกถึงพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน ยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centered) การบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) และการจัดกิจกรรมที่ประชาชนชื่นชอบ และกิจกรรมสร้าง ความสามัคคี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนคนไทยในสถานการณ์ที่ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ลดค่าครองชีพ และการสร้างความสมานฉันท์สามัคคีให้บังเกิดขึ้น

### ผลการดำเนินงาน

ทุกจังหวัดได้รายงานผลการดำเนินงานให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยทราบทุกวันที ๒๕ ของเดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มีผลการดำเนินงานดังนี้

(๑) จังหวัดที่รายงานการออกหน่วยบริการในห้วงเวลาดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๓๐

(๒) ส่วนราชการจากกระทรวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมออกหน่วยบริการ เฉลี่ยจังหวัดละไม่ต่ำกว่า ๔๘ หน่วยงาน โดยมีข้าราชการเข้าร่วม ให้บริการกว่า ๘๒,๙๖๘ คน

(๓) ประชาชนที่รับบริการ จำนวน ๗๓๒,๘๑๗ คน ประกอบด้วย ประชาชนทั่วไป ผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ผู้พิการ เกษตรกร นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และผู้ประกอบการ คิดเป็นจำนวนเงินที่ประหยัดได้ของผู้มารับบริการที่ไม่ต้องเดินทางไปศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ และหน่วยบริการต่าง ๆ เฉลี่ยครั้งละ ๑๐๐ บาทต่อคน ก็จะสามารถช่วยให้ประชาชน ลดค่าใช้จ่ายได้ถึง ๗๓,๒๘๑,๗๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาท)





### ๓. การออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์

หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) เป็นเอกสารสำคัญที่โรงพยาบาลออกให้กับมารดาหรือบิดาของเด็กที่เกิด ณ โรงพยาบาล เพื่อเป็นหลักฐานในการออกสูติบัตร (ท.ร.๑) ณ สำนักทะเบียนหรือท้องถิ่น (จำนวน ๒,๔๑๖ แห่ง) ให้กับเด็กที่เกิดใหม่

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุข และองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ หรือ ยูนิเซฟ (Unicef) เพื่อร่วมกันปรับเปลี่ยนวิธีการออกหนังสือรับรองการเกิดจากระบบเดิมที่เป็นแบบออฟไลน์ (off-line) มาเป็นแบบออนไลน์ (on-line) โดยกระทรวงสาธารณสุขกำหนดโรงพยาบาลนำร่อง ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๔๖ แห่ง และมีแผนจะดำเนินการให้ครบทั่วประเทศในปีงบประมาณต่อไป

#### ระบบงานเดิม

การออกหนังสือรับรองการเกิดของระบบเดิม เมื่อมีเด็กเกิด ณ โรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลจะออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ด้วยการเขียนลงแบบฟอร์มหรือพิมพ์ตามแบบฟอร์ม และลงนามโดยแพทย์ผู้ทำคลอด ให้กับมารดาของเด็กเพื่อนำไปออกสูติบัตร (ท.ร.๑/๑) ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือท้องถิ่น

#### ระบบงานใหม่

การออกหนังสือรับรองระบบใหม่แบบออนไลน์ โรงพยาบาลจะต้องมีปัจจัยองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) คอมพิวเตอร์แบบพีซีหรือโน้ตบุ๊ก (Personal Computer/Notebook Computer)
- (๒) เครื่องพิมพ์ (Printer)
- (๓) เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smartcard Reader)
- (๔) ระบบสื่อสารที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ (Internet)

ผู้ใช้งาน (User) ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล จะได้รับสิทธิ์ในการเข้าระบบ จะต้องลงทะเบียนกับส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง และจะต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smartcard) เพื่อการยืนยันตัวตนในการเข้าระบบ ซึ่งเป็นมาตรการการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของกรมการปกครอง

#### หลักการทำงานของระบบออนไลน์

เมื่อมีเด็กคลอด ณ โรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิ์ในการปฏิบัติงาน จะเข้าระบบเพื่อบันทึกการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ด้วยคอมพิวเตอร์ออนไลน์ จนครบทุกรายการ ซึ่งกรณีของรายการบิดา มารดา ที่เป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือต่างด้าวที่มีเลขประจำตัวประชาชน ระบบจะทำการดึงรายการบุคคลจากฐานข้อมูลมาให้โดยอัตโนมัติ และบันทึกลงฐานข้อมูลทะเบียนกลางทันที พร้อมจัดพิมพ์หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ให้มารดาหรือบิดาของเด็ก นำไปออกสูติบัตร ณ สำนักทะเบียนตามภูมิลำเนาของมารดาหรือบิดา ตามต้องการ

#### ข้อดีของระบบการออกหนังสือรับรองการเกิดแบบออนไลน์

(๑) ป้องกันการบันทึกข้อมูลผิดพลาด เนื่องจากการออกหนังสือรับรองการเกิดระบบเดิมไม่ได้ตรวจสอบกับฐานข้อมูลก่อน ส่วนระบบใหม่ เมื่อทำการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบบจะส่งข้อมูลไปสืบค้นจากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง และนำข้อมูลที่ถูกต้องมาแสดงให้ (ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น)

(๒) ป้องกันการออกหนังสือรับรองการเกิดปลอม (ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ) เพื่อไปแจ้งเกิดให้กับเด็ก เพราะระบบใหม่ สำนักทะเบียนที่รับแจ้งการออกสูติบัตรจะทำการตรวจสอบหนังสือรับรองการเกิดที่โรงพยาบาลออกให้ว่าถูกต้องตรงกับฐานข้อมูลการออกหนังสือรับรองการเกิดหรือไม่

(๓) รongรับการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร ฉบับใหม่ที่ได้แก้ไขให้บิดา มารดา ของเด็ก สามารถนำหนังสือรับรองการเกิดไปออกสูติบัตร ณ สำนักทะเบียนตามภูมิลำเนาของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองได้ จากเดิมจะต้อง ณ สำนักทะเบียนที่เป็นที่ตั้งโรงพยาบาลที่เด็กเกิดเท่านั้น ซึ่งทำให้สำนักทะเบียนสามารถตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยใช้เลขที่อ้างอิงตามเอกสาร เรียกข้อมูลขึ้นมาแสดง แทนการบันทึกข้อมูลเพื่อออกสูติบัตรใหม่

(๔) ลดปัญหาการแจ้งเกิดซ้ำซ้อน หรือแจ้งเกิดเกินกำหนด เนื่องจากในอดีต บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก เมื่อได้รับหนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาลแล้ว มีความเข้าใจว่าเป็นใบเกิด จึงไม่นำไปออกสูติบัตร ทำให้เด็กที่เกิดใหม่ไม่ได้แจ้งการเกิดกับสำนักทะเบียนจำนวนมาก และเป็นปัญหาที่ทางองค์การยูนิเซฟให้ความสำคัญมาก ซึ่งระบบใหม่จะเข้ามาแก้ไขปัญหานี้โดยให้โรงพยาบาลเข้ารระบบตรวจสอบรายการเด็กที่เกิดใหม่ ว่ารายการใดที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิดเพื่อออกสูติบัตร ณ สำนักทะเบียนบ้าง เพื่อจะได้แจ้งประสานให้บิดา มารดา รับไปดำเนินการ และทางส่วนกลางก็ได้ประมวลผลข้อมูลรายการที่ไม่ได้แจ้งการเกิดเพื่อออกสูติบัตร แล้วทำหนังสือแจ้งบิดา มารดา ของเด็กโดยด่วน

(๕) ทำให้เด็กเกิดใหม่ได้รับสิทธิจากรัฐเร็วขึ้น เช่น หลักประกันสุขภาพ เนื่องจากระบบหลักประกันสุขภาพใช้เลขประจำตัวประชาชนเป็นตัวกำหนดสิทธิให้เด็ก

#### ปัญหาของระบบการออกหนังสือรับรองการเกิดแบบออนไลน์

สถานบริการทางการแพทย์บางแห่งยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์รองรับระบบการออกหนังสือรับรองการเกิดแบบออนไลน์ดังกล่าว ทำให้ยังไม่สามารถขยายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ได้

ภาพแสดงโปรแกรมประยุกต์ ท.ร. ๑/๑ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Application)





การออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ณ โรงพยาบาล ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ปัจจุบัน (ปี ๒๕๕๔) ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๔๖ แห่ง ประกอบด้วย

- |   |   |
|---|---|
| ๑ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า กรุงเทพมหานคร     | ๒๔ โรงพยาบาลลำพูน                             |
| ๒ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรุงเทพมหานคร         | ๒๕ โรงพยาบาลพะเยา                             |
| ๓ โรงพยาบาลสมุทรปราการ                          | ๒๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระญาณสังวร จังหวัดเชียงราย |
| ๔ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จังหวัดนนทบุรี          | ๒๗ โรงพยาบาลพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์        |
| ๕ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา                      | ๒๘ โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ |
| ๖ โรงพยาบาลสระบุรี                              | ๒๙ โรงพยาบาลกำแพงเพชร                         |
| ๗ โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี           | ๓๐ โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก                |
| ๘ โรงพยาบาลอภัยภูเบศร จังหวัดสระแก้ว            | ๓๑ โรงพยาบาลแม่สอด จังหวัดตาก                 |
| ๙ โรงพยาบาลประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์           | ๓๒ โรงพยาบาลศรีนคร จังหวัดสุโขทัย             |
| ๑๐ โรงพยาบาลสุรินทร์                            | ๓๓ โรงพยาบาลบางกระพุ่ม จังหวัดพิษณุโลก        |
| ๑๑ โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี          | ๓๔ โรงพยาบาลราชบุรี                           |
| ๑๒ โรงพยาบาลพินุลมั่งสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี   | ๓๕ โรงพยาบาลทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี        |
| ๑๓ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี | ๓๖ โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จังหวัดกาญจนบุรี    |
| ๑๔ โรงพยาบาลคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ            | ๓๗ โรงพยาบาลนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม           |
| ๑๕ โรงพยาบาลขอนแก่น                             | ๓๘ โรงพยาบาลสามพราน จังหวัดนครปฐม             |
| ๑๖ โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี                       | ๓๙ โรงพยาบาลดอนตูม จังหวัดนครปฐม              |
| ๑๗ โรงพยาบาลเลย                                 | ๔๐ โรงพยาบาลลิซล จังหวัดนครศรีธรรมราช         |
| ๑๘ โรงพยาบาลหนองคาย                             | ๔๑ โรงพยาบาลมหาสารนครศรีธรรมราช               |
| ๑๙ โรงพยาบาลมหาสารคาม                           | ๔๒ โรงพยาบาลตะกั่วป่า จังหวัดพังงา            |
| ๒๐ โรงพยาบาลกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์            | ๔๓ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์               |
| ๒๑ โรงพยาบาลจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่             | ๔๔ โรงพยาบาลห้วยยอด จังหวัดตรัง               |
| ๒๒ โรงพยาบาลแม่อาว จังหวัดเชียงใหม่             | ๔๕ โรงพยาบาลควนขนุน จังหวัดพัทลุง             |
| ๒๓ โรงพยาบาลมหาสารนครเชียงใหม่                  | ๔๖ โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์               |



๔. รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลงการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง

ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการและหน่วยงาน	วันที่อนุมัติ	วันที่ลงนาม
๑	หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กระทรวงกลาโหม	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘	๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๐
๒	สำนักตรวจสอบภาษี/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร	๒ มีนาคม ๒๕๓๗	๙ มกราคม ๒๕๔๑
๓	กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานประกันสังคม	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘	๙ มกราคม ๒๕๔๑
๔	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๒	๑๐ มีนาคม ๒๕๔๑
๕	กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย	๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๓	๑๐ มีนาคม ๒๕๔๑
๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมโยธาธิการและผังเมือง	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๙	๑๐ มีนาคม ๒๕๔๑
๗	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๕	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑
๘	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน	๓๐ สิงหาคม ๒๕๓๖	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑
๙	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)	๒๒ มกราคม ๒๕๓๓	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑
๑๐	สำนักงานเลขาธิการกรม กรมบังคับคดี	๕ ตุลาคม ๒๕๓๘	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๑
๑๑	กองวิชาการและแผนงาน กรมคุมประพฤติ	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๖	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๑
๑๒	โรงพยาบาลวชิรพยาบาล	๑๐ กันยายน ๒๕๔๑	๑๕ กันยายน ๒๕๔๑
๑๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๓ สิงหาคม ๒๕๓๗	๒๒ กันยายน ๒๕๔๑
๑๔	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ	๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๒	๒๒ กันยายน ๒๕๔๑
๑๕	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๑	๑๙ มกราคม ๒๕๔๒
๑๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๓๐ กันยายน ๒๕๔๑	๑๙ มกราคม ๒๕๔๒
๑๗	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)	๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๔๒
๑๘	สำนักงานเลขาธิการศาลแพ่ง	๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๔๒
๑๙	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข	๒๕ มีนาคม ๒๕๔๑	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๒
๒๐	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๒
๒๑	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๒	๓ สิงหาคม ๒๕๔๒
๒๒	กรมกำลังพลทหารอากาศ กระทรวงกลาโหม	๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๑	๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๒
๒๓	กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๒	๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๒
๒๔	ธนาคารแห่งประเทศไทย	๗ กันยายน ๒๕๔๒	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓





รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลงการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง

ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการและหน่วยงาน	วันที่อนุมัติ	วันที่ลงนาม
๒๕	โรงพยาบาลในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (๗ แห่ง) - โรงพยาบาลวชิรพยาบาล - โรงพยาบาลราชวิถี - โรงพยาบาลศิริราช - โรงพยาบาลตำรวจ - โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ - โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี - โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช	๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๑	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓
๒๖	จังหวัดชลบุรี อำเภอสัตหีบ เทศบาลเมือง สัตหีบ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ (GIS)	๒๙ กันยายน ๒๕๔๑	๔ พฤษภาคม ๒๕๔๓
๒๗	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	๒๗ เมษายน ๒๕๔๒	๗ กรกฎาคม ๒๕๔๓
๒๘	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)	๖ มีนาคม ๒๕๔๓	๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๓
๒๙	สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมฉบัง (GIS)	๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๓	๓๑ มกราคม ๒๕๔๔
๓๐	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔
๓๑	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔	๙ มีนาคม ๒๕๔๔
๓๒	กรุงเทพมหานคร	๒๕ เมษายน ๒๕๔๓	๒๒ มีนาคม ๒๕๔๔
๓๓	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	๔ พฤษภาคม ๒๕๔๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๔
๓๔	ธนาคารออมสิน	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓	๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๔
๓๕	กรมประชาสัมพันธ์	๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๓	๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๔
๓๖	การประปานครหลวง	๑๒ มกราคม ๒๕๔๔	๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๔
๓๗	การไฟฟ้านครหลวง	๒ มีนาคม ๒๕๔๔	๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๔
๓๘	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔	๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๔
๓๙	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)	๒๓ ตุลาคม ๒๕๔๓	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔
๔๐	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔
๔๑	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	๖ กันยายน ๒๕๔๔	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔
๔๒	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๖ กันยายน ๒๕๔๔	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลงการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง

ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการและหน่วยงาน	วันที่อนุมัติ	วันที่ลงนาม
๔๓	สำนักงานศาลยุติธรรม	๑๘ กันยายน ๒๕๔๔	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔
๔๔	บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)	๑๐ กันยายน ๒๕๔๕	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖
๔๕	กรมการขนส่งทางบก	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๓	๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๖
๔๖	บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย (บสท.)	๕ สิงหาคม ๒๕๔๖	๒๖ มกราคม ๒๕๔๗
๔๗	กรมสรรพสามิต	๕ สิงหาคม ๒๕๔๕	๑๖ มีนาคม ๒๕๔๗
๔๘	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗	๓๐ เมษายน ๒๕๔๗
๔๙	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗	๓๐ เมษายน ๒๕๔๗
๕๐	สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖	๔ มิถุนายน ๒๕๔๗
๕๑	กรมราชทัณฑ์	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๖	๔ มิถุนายน ๒๕๔๗
๕๒	กรมการจัดหางาน	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗
๕๓	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๖	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗
๕๔	สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗	๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๗
๕๕	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๖	๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๗
๕๖	การเคหะแห่งชาติ	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๖	๑ กันยายน ๒๕๔๗
๕๗	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗	๑ กันยายน ๒๕๔๗
๕๘	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๗
๕๙	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๗
๖๐	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘
๖๑	กรมการค้าต่างประเทศ	๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๗	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘
๖๒	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๘	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๙
๖๓	กรมบัญชีกลาง (เพิ่มเติมวิธีการใช้ประโยชน์ข้อมูล)	๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๘ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑	๑ กันยายน ๒๕๔๙ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒
๖๔	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	๖ กรกฎาคม ๒๕๔๘	๔ ตุลาคม ๒๕๔๙
๖๕	โรงพยาบาลศิริราช	๖ กรกฎาคม ๒๕๔๘	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐
๖๖	กองบัญชาการผสมพลเรือน ตำรวจ ทหาร	๑๕ กันยายน ๒๕๔๙	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐



รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลงการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง

ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการและหน่วยงาน	วันที่อนุมัติ	วันที่ลงนาม
๖๗	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	๒๑ มกราคม ๒๕๕๑	๒๓ มกราคม ๒๕๕๑
๖๘	สำนักงานกิจการยุติธรรม	๒๒ มกราคม ๒๕๕๑	๒๕ มกราคม ๒๕๕๑
๖๙	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๘	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
๗๐	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	๓๐ เมษายน ๒๕๕๐	๗ มีนาคม ๒๕๕๑
๗๑	โรงพยาบาลรามธิบดี	๑๓ มีนาคม ๒๕๕๐	๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๗๒	กรมที่ดิน	๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๗๓	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๑๕ กันยายน ๒๕๔๙	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๗๔	กรมสารบรรณทหารบก	๑๕ กันยายน ๒๕๔๙	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๗๕	สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (TK Park)	๑๓ มีนาคม ๒๕๕๐	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๗๖	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (เพิ่มเติมวิธีการใช้ประโยชน์ข้อมูล)	๑๙ กันยายน ๒๕๕๐ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๓	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓
๗๗	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (บสภ.)	๒๖ กันยายน ๒๕๕๐	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๗๘	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๒๖ กันยายน ๒๕๕๐	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑
๗๙	ศูนย์วิจัยศึกษาและบำบัดโรคมะเร็ง สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์	๑๙ กันยายน ๒๕๔๙	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
๘๐	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	๒๙ เมษายน ๒๕๕๑	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
๘๑	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑๙ มกราคม ๒๕๕๒	๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒
๘๒	กรมส่งเสริมการเกษตร	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒
๘๓	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	๑๑ มีนาคม ๒๕๕๒	๑ กันยายน ๒๕๕๒
๘๔	มหาวิทยาลัยมหิดล	๙ เมษายน ๒๕๕๒	๑๐ กันยายน ๒๕๕๒
๘๕	ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๓ มกราคม ๒๕๕๒	๑๐ กันยายน ๒๕๕๒
๘๖	กองทัพเรือ (กรมข่าวทหารเรือ)	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒	๑๕ กันยายน ๒๕๕๒
๘๗	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)	๑๙ มีนาคม ๒๕๕๒	๒๒ กันยายน ๒๕๕๒
๘๘	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รพ.มหาธารนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์)	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๒๔ กันยายน ๒๕๕๒



รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลงการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง

ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการและหน่วยงาน	วันที่อนุมัติ	วันที่ลงนาม
๘๙	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	๒๗ เมษายน ๒๕๕๒	๗ ตุลาคม ๒๕๕๒
๙๐	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๑	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๙๑	สภาอากาศไทย	๑๓ มีนาคม ๒๕๕๐	๑๔ มกราคม ๒๕๕๓
๙๒	โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา	๑๑ กันยายน ๒๕๕๒	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
๙๓	บริษัทขนส่ง จำกัด	๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒	๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓
๙๔	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๐ เมษายน ๒๕๕๒	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๓
๙๕	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	๙ มีนาคม ๒๕๕๓	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๙๖	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (รพ.สงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์)	๒๓ เมษายน ๒๕๕๓	๘ กันยายน ๒๕๕๓
๙๗	สภาการพยาบาล	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๙๘	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (คอ.บต.)	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๙๙	กรมการแพทย์	๑๕ กันยายน ๒๕๕๓	๒๑ เมษายน ๒๕๕๔
๑๐๐	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๑๐๑	กองทัพบก/ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก	๑๐ กันยายน ๒๕๕๓	๒๑ กันยายน ๒๕๕๔
๑๐๒	เมืองพัทยา	๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๑๐๓	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	๒๙ เมษายน ๒๕๕๔	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕



## ส่วนที่ ๓

# รายงานการเงิน ปี ๒๕๕๔ กรมการปกครอง



## งบแสดงฐานะการเงิน



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

สินทรัพย์	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๓	๗๖๓,๙๐๐,๔๐๘.๑๗
ลูกหนี้ระยะสั้น		๖๙๕,๔๙๔,๗๖๖.๓๕
รายได้ค้างรับ		๘๐,๑๙๑,๑๔๕.๒๖
เงินลงทุนระยะสั้น	๔	๑๑,๔๙๐,๒๑๘.๒๙
สินค้าและวัสดุคงเหลือ		๔๓,๘๔๐,๙๘๓.๗๖
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		๙๖๔,๘๑๐,๑๕๑.๒๒
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>๒,๕๕๙,๗๒๗,๖๗๓.๐๕</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		
ลูกหนี้ระยะยาว		๑,๙๖๔,๑๖๘.๖๖
เงินลงทุนระยะยาว	๕	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	๖	๙,๐๘๐,๔๐๙,๕๑๗.๓๘
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	๗	๗๐,๔๓๔,๕๙๒.๑๖
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	๘	๗๗๘,๙๐๑.๗๑
สินทรัพย์ถาวรอื่น		-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		๕๔๗,๒๘๓,๗๖๓.๓๔
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>๙,๗๐๐,๘๗๐,๙๔๓.๒๕</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>๑๒,๒๖๐,๕๙๘,๖๑๖.๓๐</b>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หนี้สิน	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>		
เจ้าหนี้ระยะสั้น		๒๖๓,๙๔๙,๔๑๗.๗๐
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		๓๖๕,๐๗๕,๓๗๒.๖๖
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	๑๗	๒๖๕,๔๙๒.๕๐
เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น	๙	๑๑,๗๐๑,๖๒๓,๖๒๑.๐๖
เงินรับฝากระยะสั้น		๓๙๗,๐๑๗,๐๗๒.๒๗
เงินกู้ระยะสั้น	๑๐	๓๕,๕๓๔,๗๖๕.๓๖
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		๔๔๒,๔๗๑,๓๒๕.๖๐
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>๑๓,๒๐๕,๙๓๗,๐๖๗.๑๕</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		
เจ้าหนี้ระยะยาว		-
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว		๙,๐๓๖,๐๔๕.๕๓
เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะยาว		๑๐,๔๐๐,๓๘๔.๐๐
เงินรับฝากระยะยาว		
เงินกู้ระยะยาว	๑๑	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		๔๓๒,๕๔๗,๔๓๕.๘๘
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>๔๕๑,๙๘๓,๘๖๕.๔๑</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>๑๓,๖๕๗,๙๒๐,๙๓๒.๕๖</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>		<b>๑๓,๖๕๗,๙๒๐,๙๓๒.๕๖</b>
ทุน		๖,๑๓๙,๐๔๙,๑๖๔.๑๒
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		(๗,๕๓๖,๓๗๑,๔๘๐.๓๘)
กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุน		
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ</b>		<b>๑๒,๒๖๐,๕๙๘,๖๑๖.๓๐</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



ที่มา : กองคลัง กรมการปกครอง



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
งบรายได้และค่าใช้จ่าย  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
<b>รายได้จากการดำเนินงาน</b>		
<b>รายได้จากรัฐบาล</b>		
รายได้จากงบประมาณ	๑๒	๓๖,๘๖๑,๒๓๙,๙๓๗.๒๓
รายได้อื่น		๒๑๐,๑๐๐,๗๙๔.๓๙
<b>รวมรายได้จากรัฐบาล</b>		<b>๓๗,๐๗๑,๓๔๐,๗๓๑.๖๒</b>
<b>รายได้จากแหล่งอื่น</b>		
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		๕,๕๑๙,๗๘๕.๗๒
รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค		๑๗๔,๘๓๙,๑๐๖.๓๑
รายได้อื่น		(๒,๙๐๗,๑๘๑.๓๔)
<b>รวมรายได้จากแหล่งอื่น</b>		<b>๑๗๗,๔๕๑,๗๑๐.๖๙</b>
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>		<b>๓๗,๒๔๘,๗๙๒,๔๔๒.๓๑</b>
<b>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๓	๘,๕๑๑,๓๕๘,๗๗๑.๓๑
ค่าบำเหน็จบำนาญ		๑,๗๗๐,๔๗๘,๒๔๒.๐๗
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		๘๐๐,๕๔๓,๖๘๗.๐๔
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		๓๘๑,๗๓๐,๓๗๐.๕๒
ค่าวัสดุและค่าใช้สอย	๑๔	๒๓,๒๓๙,๙๘๗,๓๒๓.๙๖
ค่าสาธารณูปโภค	๑๕	๖๗๘,๕๖๑,๙๖๘.๗๑
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๑๖	๑,๐๙๕,๒๔๘,๑๘๗.๓๘
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		๕๕๒,๐๐๑,๓๐๒.๑๒
ค่าใช้จ่ายอื่น		(๑,๔๘๐,๖๗๒,๒๖๘.๕๖)
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>		<b>๓๕,๕๕๙,๒๓๗,๕๘๔.๕๕</b>
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>		<b>๑,๖๘๙,๕๕๔,๘๕๗.๗๖</b>
<b>รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน</b>		
กำไร/ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์		๑,๙๖๙,๙๑๗.๐๖
รายการอื่นๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		
<b>รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน</b>		<b>๑,๙๖๙,๙๑๗.๐๖</b>
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมตามปกติ</b>		<b>๑,๖๘๗,๕๕๔,๙๔๐.๗๐</b>
<b>รายการพิเศษ</b>		
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>		<b>๑,๖๘๗,๕๕๔,๙๔๐.๗๐</b>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้		

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑ - สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

๑.๑ หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๖ การจัดประเภทและการแสดงรายการในงบการเงินถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง รูปแบบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ หน่วยงานที่เสนอรายงาน

งบการเงินนี้เป็นการแสดงภาพรวมในระดับกรม ซึ่งรวมรายการทางบัญชีที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ส่วนกลาง คือ กองคลัง กรมการปกครอง และส่วนภูมิภาค ได้แก่ ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ จังหวัด อำเภอที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ๑๒ อำเภอ และศูนย์ฝึกเสมานมิตร รวม ๙๐ หน่วยเบิกจ่าย

๑.๓ ขอบเขตของข้อมูลในรายงาน

รายการที่ปรากฏในงบการเงิน รวมถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของรัฐบาลในภาพรวม แต่ให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาและบริหารจัดการให้แก่รัฐบาลภายใต้ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และรวมถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของหน่วยงานที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงานเอง ไม่ว่ารายการดังกล่าวจะเป็นรายการที่เกิดจากเงินในงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นทั้งที่หน่วยงานในส่วนกลาง และหน่วยงานในส่วนภูมิภาคภายใต้สังกัด

๑.๔ การรับรู้รายได้

รายได้จากเงินงบประมาณรับรู้เมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง

รายได้เงินนอกงบประมาณรับรู้เมื่อเกิดรายได้

รายได้แผ่นดินรับรู้เมื่อได้รับเงิน

รายได้แผ่นดินประเภทภาษีแสดงในงบการเงินด้วยยอดสุทธิจากการจ่ายคืนภาษีแล้ว

รายได้แผ่นดินแสดงเป็นรายการต่างหากจากรายได้และค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมปกติของหน่วยงาน  
ในงบรายได้และค่าใช้จ่าย

๑.๕ วัสดุคงเหลือ

แสดงในราคาทุน และตีราคาวัสดุคงเหลือโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

๑.๖ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาประเมิน

อาคาร แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

- อุปกรณ์ที่ได้มาก่อนปี ๒๕๔๐ ไม่นำมาบันทึกบัญชี แต่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

- อุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๐-๒๕๔๕ บันทึกเฉพาะที่มูลค่าตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป



- อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ รับรู้ราคาทุน ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เฉพาะที่ยังมีอายุการใช้งานเหลืออยู่
- สินทรัพย์ถาวรที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้นไป บันทึกรับรู้ราคาทุน ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๑.๗ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรง ตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕ - ๔๐ ปี
ครุภัณฑ์	๒ - ๑๒ ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๒ - ๕ ปี

๑.๘ ทุนของหน่วยงาน

เกิดจากการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสดเป็นเกณฑ์คงค้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕

หมายเหตุที่ ๒ ข้อคลาดเคลื่อนในรายงานการเงิน

๒.๑ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

๒.๑.๑ เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) ของหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๓๐๐๐๕๐ มียอดคงเหลือจำนวน (๒๘๒,๐๗๗.๙๘) บาท

เกิดจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการไม่ถูกต้องครบถ้วน เช่น รับเงินรายได้แผ่นดินซ้ำ

๒.๑.๒ รับเงินนอกงบประมาณซ้ำ การบันทึกรายการจ่ายเงินนอกงบประมาณโดยไม่บันทึกรายการรับเงินบัญชีพักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๒) ของหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๓๐๐๐๔๑ มียอดคงเหลือจำนวน (๓,๔๒๖.-) บาท เนื่องจากธนาคารบันทึกรายการให้ผิดพลาด และได้ดำเนินการแก้ไขในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๒.๑.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓) จำนวน ๓ หน่วยเบิกจ่าย ที่มียอดคงเหลือผิดพลาดบัญชีอยู่ ด้านเครดิตจำนวน (๔๓๙,๙๕๗.๔๓) บาท

เกิดจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการไม่ถูกต้อง เช่น บันทึกจ่ายชำระเงินโดยยังไม่ได้รับเงินบันทึกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง

๒.๑.๔ เงินทดรองราชการ (๑๑๐๑๐๑๐๑๔) จำนวน ๒ หน่วยเบิกจ่าย ผลต่างจำนวน ๑๗๔,๒๙๐.- บาท แสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง ตรงกับกรมบัญชีกลางเนื่องจากการยกยอดข้อมูลเข้าระบบ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบ

๒.๑.๕ และหาเอกสารเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขต่อไป เงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) จำนวน ๕๑ หน่วยเบิกจ่าย ยังไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง มีรายการค้างอยู่ในบัญชีพักเงินฝากคลัง (๖๒๐๑๐๑๐๑๑) จำนวน (๙,๓๙๘,๐๘๔.๒๓) และบัญชีพัก-เงินรับฝากส่วนราชการ (๖๔๐๑๐๒๐๑๐๑) จำนวน (๗,๖๖๕,๓๗๔.๔๔) ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบและหาเอกสารส่งให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบและผ่านรายการ เอกสารในระบบ GFMS ข้อผิดพลาดต่าง ๆ เกิดขึ้นจาก

- ๑) รายการยกยอด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
- ๒) บันทึกข้อมูลช่วงคู่ขนาน (เดือนตุลาคม ๒๕๔๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘) ไม่ครบถ้วน เช่น ข้อมูลนำส่งเงินรายได้ ข้อมูลการเบิกเงินนอกงบประมาณ
- ๓) บันทึกข้อมูลการเบิกเงินนอกงบประมาณผิดรหัสเงินฝากคลัง

๔) รายการปรับเพิ่ม/ลด เงินฝากคลังฯ

๒.๒ สิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่น

- ๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (๑๑๐๖๐๑๐๑๖) จำนวน ๕ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือติดลบบัญชีปกติ จำนวน (๑๔,๙๑๔,๕๘๙.-) บาท ข้อผิดพลาดต่าง ๆ เกิดจาก
- (๑) รายการยกยอด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ ยังไม่ได้ปรับปรุงรายการ
  - (๒) การบันทึกรายการรับใบสำคัญขอใช้เงินยืมทดรองราชการ-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (G๔) ไม่ถูกต้อง เช่น การบันทึกรายการซ้ำ บันทึกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง และไม่บันทึกรายการ
- ๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-โครงการเงินกู้ต่างประเทศ (๑๑๐๖๐๑๐๑๘) ของหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๓๐๐๐๔๐  
จำนวน ๕๕๔,๐๘๖.- บาท ได้บันทึกรายการขอเบิกเงินยืมทดรองราชการ-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ  
โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้องและยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข

๒.๓ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

- ๒.๓.๑ มีบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้างในระบบ GFMS เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายในภูมิภาคไม่จัดส่งเอกสารรายละเอียด  
ของสินทรัพย์เพื่อหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ขณะนี้อยู่ระหว่างเร่งรัดให้หน่วยเบิกจ่ายจัดส่งเอกสารให้กอง  
คลังดำเนินการ

รายละเอียดรายการคงค้างดังนี้

- (๑) บัญชีพัสดุอาคารพักอาศัย (๑๒๐๕๐๑๐๑๐๒) จำนวน ๕ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๔๖,๔๔๐,๖๒๔.๖๒ บาท
- (๒) บัญชีพัสดุอาคารสำนักงาน (๑๒๐๕๐๒๐๑๐๒) จำนวน ๘ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๒๒,๘๕๙,๕๒๘.๙๕ บาท
- (๓) บัญชีพัสดุอาคารเพื่อประโยชน์อื่น (๑๒๐๕๐๓๐๑๐๒) จำนวน ๕ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๗,๐๔๒,๓๓๓.๔๐ บาท
- (๔) บัญชีพัสดุปูกลูกสร้าง (๑๒๐๕๐๔๐๑๐๒) จำนวน ๑๒ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๓๘,๙๗๔,๒๐๘.๒๐ บาท
- (๕) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน (๑๒๐๖๐๑๐๑๐๒) จำนวน ๑๖ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๒๙,๔๗๖,๐๑๓.๓๖ บาท
- (๖) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ (๑๒๐๖๐๒๐๑๐๒) จำนวน ๓ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๓๐๒,๐๐๐.- บาท
- (๗) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (๑๒๐๖๐๓๐๑๐๒) จำนวน ๔ หน่วยเบิกจ่าย มียอดคงเหลือ  
๔๓,๕๙๘,๙๓๙.- บาท
- (๘) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (๑๒๐๖๐๔๐๑๐๒) จำนวน ๙ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๔,๖๖๒,๔๕๓.๙๐ บาท
- (๙) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์เกษตร (๑๒๐๖๐๕๐๑๐๒) จำนวน ๔ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๑๖๑,๐๐๐.- บาท
- (๑๐) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ก่อสร้าง (๑๒๐๖๐๗๐๑๐๒) จำนวน ๑ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๙๒๕,๐๐๐.- บาท
- (๑๑) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๑๒๐๖๐๘๐๑๐๒) จำนวน ๑๒ หน่วยเบิกจ่าย มียอดคงเหลือ  
๑๖๓,๖๑๙,๕๕๖.- บาท
- (๑๒) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (๑๒๐๖๐๙๐๑๐๒) จำนวน ๖ หน่วยเบิกจ่าย มียอดคงเหลือ  
๔๘๓,๖๖๐.๖๐ บาท
- (๑๓) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ดนตรี (๑๒๐๖๑๐๑๐๑๐๒) จำนวน ๑ หน่วยเบิกจ่าย มียอดคงเหลือ  
๑๐,๕๕๐.- บาท
- (๑๔) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์สนาม (๑๒๐๖๑๕๐๑๐๑๐๒) จำนวน ๑ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๔๕,๐๐๐.- บาท



- (๑๕) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์อื่น (๑๒๐๖๑๐๑๐๒) จำนวน ๒ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๒๓,๐๓๓,๐๒๐.- บาท
- (๑๖) บัญชีพัสดุครุภัณฑ์สนาม (๑๒๐๖๑๕๐๑๐๒) จำนวน ๑ หน่วยเบิกจ่าย  
มียอดคงเหลือ ๔๕,๐๐๐.- บาท
- (๑๗) บัญชีพลังงานระหว่างก่อสร้าง (๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒) จำนวน ๑๕ หน่วยเบิกจ่าย มียอดคงเหลือ  
๑๑๒,๙๗๖,๗๓๐.๑๐ บาท
- ๒.๓.๒ บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface (๑๒๐๕๐๕๐๑๐๑) มียอดคงเหลือจำนวน  
๑๑,๔๑๐,๖๐๐.- บาท เนื่องจากหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๓๐๐๐๘๙ บันทึกรายการขอเบิกเงิน  
โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง
- ๒.๓.๓ การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด  
(๑๒๐๕๐๖๐๑๐๒) ไม่ถูกต้อง จำนวน ๒๖ หน่วยเบิกจ่าย เกิดจากหน่วยเบิกจ่ายไม่ได้บันทึกรายการ  
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๔
- ๒.๓.๔ การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๖๑๘๐๑๐๒)  
ไม่ถูกต้องจำนวน ๓๖ หน่วยเบิกจ่าย เกิดจากหน่วยเบิกจ่ายไม่ได้บันทึกรายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และบันทึกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง

## ๒.๔ สิ้นทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)

- ๒.๔.๑ บัญชีสิ้นทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-Interface (๑๒๐๘๐๖๐๑๐๑) ของหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๓๐๐๐๗๙  
จำนวน ๗๖๘,๖๐๐.- บาท แสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการขอเบิกเงิน  
โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง
- ๒.๔.๒ การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ้นทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุฯ (๑๒๐๘๐๗๐๑๐๒)  
ไม่ถูกต้อง จำนวน ๑๖ หน่วยเบิกจ่าย เกิดจากหน่วยเบิกจ่ายไม่ได้บันทึกรายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ บันทึกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง และบันทึกรายการขอเบิกเงินโดยใช้รหัสบัญชี  
แยกประเภทไม่ถูกต้อง

## ๒.๕ เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะสั้น

- ๒.๕.๑ บัญชีเงินทดรองราชการรับจากคลัง-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (๒๑๐๕๐๑๐๑๐๒)  
แสดงข้อมูลไม่ถูกต้องตาม  
ความเป็นจริง เกิดจากสาเหตุดังนี้  
(๑) การยกยอดบัญชีเข้าระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ ไม่ตรงกับกรมบัญชีกลาง  
(๒) กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดบันทึกการเพิ่ม/ลด หนี้เงินทดรองราชการรับจากคลัง  
เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ (G๒/G๓) ไม่ครบถ้วนถูกต้อง
- ๒.๕.๒ บัญชีเงินทดรองราชการรับจากคลัง-อื่น (๒๑๐๕๐๑๐๑๘๙) ของหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๓๐๐๐๘๘ จำนวน  
(๙,๐๐๐.-) บาท เป็นเงินทดรองราชการรับจากคลัง-เพื่อการดำเนินงาน ซึ่งหน่วยงาน  
ยังไม่ได้ปรับปรุงแก้ไข

## ๒.๖ เงินรับฝากระยะสั้น

- ๒.๖.๑ บัญชีพักเงินรับฝากส่วนราชการ (๖๔๐๑๐๒๐๑๐๑) จำนวน ๒๗ หน่วยเบิกจ่าย จำนวน (๗,๖๐๕,๓๗๔.๔๔) บาท  
เป็นรายการ ที่กรมบัญชีกลางได้บันทึกปรับปรุงรายการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๘ กรณีที่บัญชีเงินฝากคลัง  
มียอดคงเหลือในระบบ GFMS ไม่ตรงกับจำนวนเงินคงเหลือในระบบ CGD เดิม ซึ่งอยู่ระหว่างตรวจสอบและ  
หาเอกสารเพื่อให้กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ๒.๖.๒ บัญชีเงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๘๙) จำนวน ๕ หน่วยเบิกจ่าย มียอดคงเหลือผิดดุลบัญชีปกติ  
รวมจำนวน ๗๘,๒๕๓,๕๕๗.๑๒ บาท เนื่องจากบันทึกการรับจ่ายเงินนอกงบประมาณไม่ถูกต้อง  
เช่น บันทึกการรับเงินเป็น รายได้เงินนอกงบประมาณแต่บันทึกการจ่ายเงินเป็นเงินรับฝากอื่น

## ๒.๗ หนี้สินหมุนเวียนอื่น

๒.๗.๑ บัญชีเงินประกันอื่น (๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙) ของหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๓๐๐๐๗๙  
มียอดคงเหลือผิดดุบบัญชีปกติ ๓๙,๙๓๔.๕๐ บาท

## ๒.๘ เงินอุดหนุนการรับจากคลังระยะยาว

๒.๘.๑ บัญชีเงินอุดหนุนการรับจากคลัง-เพื่อการดำเนินงาน (๒๒๐๒๐๑๐๑๐๑) มียอดคงเหลือจำนวน  
(๙,๖๕๒,๓๐๐.- บาท) แสดงข้อมูลน้อยกว่ากรมบัญชีกลาง จำนวน ๔ หน่วยเบิกจ่าย  
เป็นเงิน ๕๐๐,๕๑๒.- บาท

๒.๘.๒ บัญชีหักเงินอุดหนุนการ (๖๔๐๑๐๑๐๑๐๑) จำนวน ๔ หน่วยเบิกจ่าย เป็นเงิน (๗๔๗,๖๘๔.-) บาท  
เกิดจากการยกยอด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ไม่ตรงกับกรมบัญชีกลาง  
ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบและหาเอกสารเพื่อแก้ไขต่อไป

## ๒.๙ รายได้อื่น

๒.๙.๑

บัญชี TR - ปรับเงินฝากคลัง (๔๓๐๘๐๑๐๑๐๕) มียอดคงเหลือจำนวน (๔๗๔,๘๕๕,๒๐๕.๑๐)  
บัญชี TE - หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง (๕๒๑๐๐๑๐๑๐๒)

มียอดคงเหลือจำนวน ๔๗๔,๘๕๕,๒๐๕.๑๐ บาท มีผลต่างจำนวน ๓,๐๓๓.๓๐ บาท เกิดจาก

(๑) หน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๓๐๐๐๔๑ ส่งเงินฝากคลังจำนวน ๓,๒๕๖.- บาท

แต่ธนาคารบันทึกการนำส่งเงิน จำนวน ๓,๔๒๖.- บาท หน่วยเบิกจ่าย

จึงไม่ได้บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังในระบบ GFMS จำนวน ๓,๔๒๖.- บาท

ทำให้บัญชี TR - ปรับเงิน ฝากคลังมีจำนวนน้อยกว่าบัญชี TE - หน่วยงานโอนเงิน

นอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง จำนวน ๓,๔๒๖.- บาท

(๒) หน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๓๐๐๐๘๙ ส่งเงินฝากคลัง จำนวน ๓๙๒.๗๐ บาท และได้บันทึกการนำ  
ส่งเงินฝากคลัง ซึ่งระบบได้ปรับเพิ่มเงินฝากคลังแล้วต่อมาได้ยกเลิกการนำส่ง  
เงินฝากคลังดังกล่าว และได้แจ้งให้ กองคลังบันทึกการตามกระบวนการงานเช็คขัดข้องอีก  
ทำให้เงินฝากคลังมีมูลค่าสูงกว่าความเป็นจริง และบัญชี TR-ปรับเงินฝากคลังมีจำนวน  
มากกว่าบัญชี TE-หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณให้ กรมบัญชีกลาง

จำนวน ๓๙๒.๗๐ บาท

๒.๙.๒ บัญชี TR - เงินอุดหนุนการ (๔๓๐๘๐๑๐๑๐๑๗) มียอดคงเหลือผิดดุบบัญชีปกติ

จำนวน ๔๗,๖๗๖,๐๗๘.๑๑ บาท

บัญชี TE - เงินอุดหนุนการ (๕๒๑๐๐๑๐๑๐๑๗) มียอดคงเหลือผิดดุบบัญชีปกติ

จำนวน (๑๐,๒๙๑,๐๙๓.-) บาท

ผลต่างจำนวน ๓๗,๓๘๔,๙๘๕.๑๑ บาท เกิดจาก

(๑) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืม

อุดหนุนการ-เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติให้กรมการปกครอง และได้บันทึก

รายการเอกสารประเภท จ๗ ไม่ทันภายในปีงบประมาณ

(๒) กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด บันทึกการเพิ่ม/ลดหนี้เงินอุดหนุนการ

รับจากคลัง-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้กรมการปกครอง ตามประเภท

เอกสาร G๒ / G๓ ไม่ครบถ้วนถูกต้องภายในปีงบประมาณ

## ๒.๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น

๒.๑๐.๑ บัญชี TR - ภายในกรมเดียวกัน (๔๓๐๘๐๑๐๑๐๑๘) มียอดคงเหลือจำนวน (๕,๔๐๗,๗๘๓.๒๔)

บัญชี TE - ภายในกรมเดียวกัน (๕๒๑๐๐๑๐๑๐๑๘) มียอดคงเหลือจำนวน ๕,๔๒๒,๑๗๒.๓๒ บาท

ผลต่างจำนวน ๑๔,๓๘๙.๐๘ บาท เกิดจากหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๓๐๐๐๓๙ บันทึกการขอเบิกเงิน

นอกงบประมาณ ที่ฝากคลัง โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง



- ๒.๑๐.๒ บัญชี TR - หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง (๔๓๐๘๐๑๐๑๑)  
มียอดคงเหลือจำนวน (๓๗๕,๘๖๒,๑๗๔.๒๔) บาท บัญชี TE - ปรับเงินฝากคลัง  
(๕๒๑๐๐๑๐๑๑) มียอดคงเหลือจำนวน ๓๗๔,๓๗๕,๒๑๕.๑๑ บาท ผลต่างจำนวน ๑,๔๘๖,๖๕๙.๑๓ บาท  
เกิดจากรายการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่มีการตั้งเบิกและการรับเงินเหลือปีงบประมาณกัน  
จึงทำให้เกิดการกระทบยอดที่หลัสมเวลาขึ้น คือ เมื่อตั้งเบิกจะเกิดบัญชี TE - ปรับเงินฝากคลัง  
(๕๒๑๐๐๑๐๑๑) และกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ  
ให้จึงเกิดบัญชี TR - หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง  
(๔๓๐๘๐๑๐๑๑)  
๒.๑๐.๓ บัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (๕๒๐๕๐๑๐๑๑) มียอดคงเหลือจำนวน  
(๑,๕๐๙,๑๑๐,๕๕๕.๕๑) บาท เกิดจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินยืมทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ  
ในปีงบประมาณก่อนให้กรมการปกครอง โดยการบันทึกรายการ ๖๗

#### ๒.๑๑ รายได้แผ่นดิน

- มียอดคงเหลือ (๑,๙๑๖,๓๓๗.๘๐) เกิดจากการบันทึกรายการไม่ครบถ้วน ดังนี้  
๒.๑๑.๑ การบันทึกรายการในระบบรับ-นำส่ง ไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ได้บันทึกรายการรับเงิน  
บันทึกรายการส่งเงินก่อนบันทึก รายการรับเงิน และบันทึกรายการรับเงินซ้ำ  
๒.๑๑.๒ ไม่ได้บันทึกปรับปรุงรายการรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแต่นำส่งไม่ทันภายในปีงบประมาณ  
เป็นรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ ๓ - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดในมือ	๕๑๓,๖๕๑.๘๓
เงินฝากสถาบันการเงิน	๓๖๗,๑๒๒,๑๐๔.๘๒
เงินฝากคลัง	๓๘๕,๙๔๐,๕๗๕.๕๒
รายการเทียบเท่าเงินสดอื่น	๑๐,๓๒๔,๐๗๖.๐๐
<b>รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>๗๖๓,๙๐๐,๔๐๘.๑๗</b>

หมายเหตุที่ ๔ - เงินลงทุนระยะสั้น

เงินฝากประจำ	๑๑,๔๙๐,๒๑๘.๒๙
เงินลงทุนในตราสารทุน	
เงินลงทุนอื่น	
<b>รวม เงินลงทุนระยะสั้น</b>	<b>๑๑,๔๙๐,๒๑๘.๒๙</b>

หมายเหตุที่ ๕ - เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในรัฐวิสาหกิจ	-
เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น	-
เงินลงทุนอื่น	-
<b>รวม เงินลงทุนระยะยาว</b>	<b>-</b>

หมายเหตุที่ ๖ - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

ที่ดิน	๔๔,๖๔๓,๑๐๘.๐๐
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	๘,๓๘๓,๔๓๒,๐๕๒.๙๕
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๒,๗๒๒,๐๓๖,๙๑๙.๙๗
อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	๕,๖๖๑,๓๙๕,๑๓๒.๙๘
อุปกรณ์	๘,๖๔๐,๘๒๙,๗๐๖.๒๗
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๕,๕๐๐,๖๙๑,๖๔๑.๘๐
อุปกรณ์ (สุทธิ)	๓,๑๔๐,๑๓๘,๐๖๔.๔๗
งานระหว่างก่อสร้าง	๒๓๔,๒๓๓,๒๑๑.๙๓
<b>รวม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)</b>	<b>๙,๐๘๐,๔๐๙,๕๑๗.๓๘</b>





กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ ๗ - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๒,๙๓๗,๘๓๗.๐๙
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๓๒,๕๐๓,๒๔๔.๙๓
รวม สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	๗๐,๔๓๔,๕๙๒.๑๖

หมายเหตุที่ ๘ - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๓,๐๙๗,๖๕๐.๐๐
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	๒,๓๑๘,๗๔๘.๒๙
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (สุทธิ)	๗๗๘,๙๐๑.๗๑
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (สุทธิ)	-
รวม สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	๗๗๘,๙๐๑.๗๑

หมายเหตุที่ ๙ - เงินอุดหนุนการรับจากคลังระยะสั้น

เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๑๑,๗๐๑,๖๑๔,๖๒๑.๐๖
เงินอุดหนุนเพื่อโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ	
เงินอุดหนุนอื่น	๙,๐๐๐.๐๐
รวม เงินอุดหนุนการรับจากคลังระยะสั้น	๑๑,๗๐๑,๖๒๓,๖๒๑.๐๖

หมายเหตุที่ ๑๐ - เงินกู้ระยะสั้น

เงินกู้ระยะสั้นที่เป็นสกุลเงินบาท	
เงินกู้โดยการออกตราสาร	๓๕,๕๓๔,๗๖๕.๓๖
รวม เงินกู้ระยะสั้นที่เป็นสกุลเงินบาท	๓๕,๕๓๔,๗๖๕.๓๖
เงินกู้ระยะสั้นที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ	
เงินกู้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ	-
รวม เงินกู้ระยะสั้นที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ	-
รวม เงินกู้ระยะสั้น	๓๕,๕๓๔,๗๖๕.๓๖



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ ๑๑ - เงินกู้ระยะยาว

เงินกู้ระยะยาวที่เป็นสกุลเงินบาท

เงินกู้โดยการออกตราสาร

เงินกู้อื่น

รวม เงินกู้ระยะยาวที่เป็นสกุลเงินบาท

เงินกู้ระยะยาวที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ

เงินกู้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ

รวม เงินกู้ระยะยาวที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ

รวม เงินกู้ระยะยาว

	-
	-
	-
	-

หมายเหตุที่ ๑๒ - รายได้จากงบประมาณ

รายได้จากงบบุคลากร

รายได้จากงบดำเนินงาน

รายได้จากงบลงทุน

รายได้จากงบอุดหนุน

รายได้จากงบกลาง

รายได้จากงบรายจ่ายอื่น

หัก เบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ

รวม รายได้จากงบประมาณ

๔,๖๖๑,๘๑๘,๕๐๖.๓๘
๒๗,๔๒๑,๙๑๔,๑๗๐.๙๑
๑,๐๓๗,๐๐๔,๖๗๓.๔๓
๕๒๗,๑๕๑,๘๘๒.๘๗
๒,๘๓๙,๙๕๕,๖๕๓.๗๒
๕๓๒,๐๖๖,๒๒๘.๖๙
๑๕๘,๖๗๑,๑๗๘.๗๗
<b>๓๖,๘๖๑,๒๓๙,๙๓๗.๒๓</b>

หมายเหตุที่ ๑๓ - ค่าใช้จ่ายบุคลากร

เงินเดือน

เงินประจำตำแหน่ง

ค่าจ้างประจำ

ค่าจ้างชั่วคราว

เงินรางวัลประจำปี

ค่าการศึกษาบุตร

ค่ารักษาพยาบาล

ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น

รวม ค่าใช้จ่ายบุคลากร

๔,๑๔๓,๖๙๔,๙๑๕.๐๕
๑๒๘,๑๔๐,๒๒๗.๕๒
๒๕๑,๖๙๐,๓๐๘.๑๙
-
๑,๐๑๑,๐๐๐.๐๐
๗๖,๙๗๙,๐๘๔.๖๒
๓๙๓,๙๘๒,๒๖๓.๒๐
๓,๕๑๕,๘๖๐,๙๗๒.๗๓
<b>๘,๕๑๑,๓๕๘,๗๗๑.๓๑</b>



ที่มา : กองคลัง กรมการปกครอง



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ ๑๔ - ค่าวัสดุและค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ	๑,๓๕๒,๗๙๐,๘๗๓.๖๗
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	๓๘๓,๐๕๓,๒๓๙.๒๔
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๙๖,๗๑๔,๑๑๙.๙๑
ค่าจ้างเหมาบริการ	๑,๑๕๓,๐๘๙,๒๕๖.๘๙
ค่าตอบแทนอื่น	๑๙,๙๑๘,๗๕๕,๒๒๓.๒๗
ค่าใช้จ่ายอื่น	๒๓๕,๕๘๔,๖๑๐.๙๘
<b>รวม ค่าวัสดุและค่าใช้สอย</b>	<b>๒๓,๒๓๙,๙๘๗,๓๒๓.๙๖</b>

หมายเหตุที่ ๑๕ - ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า	๒๒๘,๗๘๖,๐๘๑.๙๗
ค่าน้ำประปา	๒๓,๔๓๙,๖๗๕.๔๗
ค่าสาธารณูปโภคอื่น	๔๒๖,๓๓๖,๒๑๑.๒๗
<b>รวม ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๖๗๘,๕๖๑,๙๖๘.๗๑</b>

หมายเหตุที่ ๑๖ - ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	๓๐๘,๘๔๓,๖๓๔.๔๖
อุปกรณ์	๗๗๖,๒๗๓,๕๖๓.๗๐
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	๙,๖๐๘,๗๖๙.๔๗
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๕๒๒,๒๑๙.๗๕
สินทรัพย์อื่น	-
<b>รวม ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย</b>	<b>๑,๐๙๕,๒๔๘,๑๘๗.๓๘</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ปัจจุบัน (๒๕๕๔)

รายการ	งบสุทธิ	การ สำรอง เงิน	ใบสั่งซื้อ / สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
<p>แผนงาน สร้างค่านิยมในการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ และเสริมสร้างความสมานฉันท์ของคนในชาติ</p> <p>ผลิต ส่งเสริมวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>๑๕๐๐๓๓๕๐๑๓๐๐๐๐๐๐</p> <p>รายการงบประจำ</p> <p>งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ</p> <p>๕๔๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๑๐ ค่าตอบแทน /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๔๐ ค่าสาธารณูปโภค /งบสรก.</p>	๓๙,๓๘๖,๐๐๐.๐๐			<p>๖๓๓,๘๑๔.๐๐</p> <p>๓๐,๘๘๓,๙๙๕.๔๐</p> <p>๗,๕๐๘,๙๓๗.๐๐</p> <p>๑๓๑,๕๖๔.๐๐</p>	๒๒๗,๖๘๙.๖๐
รวมแผนงบประมาณ	๓๙,๓๘๖,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๙,๑๕๘,๓๑๐.๔๐	๒๒๗,๖๘๙.๖๐
<p>แผนงาน รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ</p> <p>ผลิต การรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๐๐๐๐๐๐๐ รายการงบประจำ</p> <p>งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ</p> <p>๕๔๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๑๐ ค่าตอบแทน /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๔๐ ค่าสาธารณูปโภค /งบสรก.</p>	๒,๔๐๔,๙๙๑,๐๒๙.๓๐		<p>๔๘,๗๒๙.๗๒</p>	<p>๑,๗๙๓,๐๑๕,๕๕๑๓.๑๒</p> <p>๓๗๘,๐๓๒,๖๙๙.๕๕</p> <p>๑๗๐,๘๓๑,๙๒๑.๖๑</p> <p>๕๒,๐๐๒,๐๘๘.๕๐</p>	๑๑,๐๕๙,๗๕๖.๘๐
รวมงบดำเนินงาน	๒,๔๐๔,๙๙๑,๐๒๙.๓๐	-	๔๘,๗๒๙.๗๒	๒,๓๙๓,๘๘๒,๕๕๒.๗๘	๑๑,๐๕๙,๗๕๖.๘๐
<p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๕๐๐๐๐๑</p> <p>เงินอุดหนุนเป็นทุนการศึกษา</p> <p>ชาวไทยภูเขาเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ</p> <p>๕๔๑๑๔๑๐ อุดหนุนทั่วไป /งบสรก.</p>	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			๒,๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมงบอุดหนุน	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒,๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๗ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (๒๕๕๔)

รายการ	งบสุทธิ	การ สำรอง เงิน	ใบสั่งซื้อ / สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑๕๐๓๔๒๐๐๒๗๐๐๐๐๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว งบรายจ่ายอื่น/งบส่วนราชการ ๕๔๑๑๕๐๐ งบรายจ่ายอื่น /งบสรก.	๔๖๗,๔๐๐.๐๐			๔๖๗,๔๐๐.๐๐	
รวมงบรายจ่ายอื่น	๔๖๗,๔๐๐.๐๐	-	-	๔๖๗,๔๐๐.๐๐	-
งบลงทุน งบลงทุนครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ๑๕๐๓๔๒๐๐๒๑๑๐๐๐๐ ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ๑๕๐๓๔๒๐๐๒๑๑๐๐๐๑ รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี ๑๕๐๓๔๒๐๐๒๑๑๐๐๐๒ วิทยุสื่อสาร ขนาด กำลังส่ง ๕ วัตต์ ๑๕๐๓๔๒๐๐๒๑๑๐๐๐๓ ปืนพก ขนาด ๙ มม. ๑๕๐๓๔๒๐๐๒๑๑๐๐๐๔ เครื่องมือตรวจ สอบระบบสายดิน ๑๕๐๓๔๒๐๐๒๑๑๐๐๐๖ เครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด ๗ KVA ๑๕๐๓๔๒๐๐๒๑๑๐๐๐๘ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๕๐๓๔๒๐๐๒๑๑๐๐๑๑ ครุภัณฑ์โฆษณาฯ ๑๕๐๓๔๒๐๐๒๑๑๐๐๑๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕๐๓๔๒๐๐๒๑๑๐๐๑๔ ครุภัณฑ์อื่น ๆ ๑๕๐๓๔๒๐๐๒๑๑๐๐๑๖ ครุภัณฑ์การเกษตร	๑๒๒,๑๒๒,๙๖๔.๕๐ (๓,๕๓๗,๘๐๐.๐๐)   (๑๓,๑๒๑,๒๕๐.๐๐)      (๑๖๐,๗๕๗.๕๐)     (๘๗,๓๘๒,๙๐๐.๐๐)			๕,๘๙๖,๐๐๐.๐๐                     	๑,๘๙๖,๗๘๙.๑๐
รวม	๑๗,๙๒๑,๒๕๗.๐๐			๑๖,๐๒๔,๔๖๗.๙๐	๑,๘๙๖,๗๘๙.๑๐

ที่มา : กองคลัง กรมการปกครอง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๗ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (๒๕๕๔)

รายการ	งบสุทธิ	การ สำรอง เงิน	ใบสั่งซื้อ / สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
<p>งบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง</p> <p>สิ่งก่อสร้างราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๔๑๐๐๐๑ สิ่งก่อสร้างราคาต่อ หน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๔๑๐๐๐๑ ค่าก่อสร้างกองร้อย อส.</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๔๑๐๐๐๓ ค่าปรับปรุงสถานฟื้นฟู</p> <p>สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๔๑๐๐๐๔ ก่อสร้างโรงจอดรถและ</p> <p>ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์สื่อสาร</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๔๑๐๐๐๕ ก่อสร้างโรงจอดรถศูนย์สื่อสาร</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๔๑๐๐๐๖ ก่อสร้างอาคารเก็บวัสดุ ศูนย์สื่อสาร</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๔๑๐๐๐๗ ก่อสร้างอาคารศูนย์สื่อสาร</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๔๑๐๐๐๘ ก่อสร้างคลังพัสดุอาวุธ</p> <p>ปืน ศูนย์ฝึกอบรมมวลชนฯ</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๔๑๐๐๑๐ ค่าสิ่งก่อสร้างอื่น</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๔๑๐๐๑๑ ก่อสร้างกองร้อย อส.</p> <p>และสิ่งก่อสร้างประกอบ</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๒๔๑๐๐๑๒ ค่าปรับปรุงอาคาร</p> <p>ที่ทำการและสิ่งก่อสร้างฯ</p>	<p>๖๔,๙๗๕,๕๑๓.๐๐</p> <p>(๕,๑๐๘,๔๔๙.๓๐)</p> <p>(๕,๘๔๑,๕๐๐.๐๐)</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>(๗,๗๙๐,๐๐๐.๐๐)</p> <p>(๓,๐๔๐,๐๐๐.๐๐)</p> <p></p> <p>(๒๕,๖๙๕,๕๐๐.๐๐)</p> <p></p>			<p>๘,๘๑๒,๔๓๖.๗๐</p> <p>๑,๔๙๓,๘๔๐.๐๐</p> <p>๕๕๑,๗๒๙.๗๑</p> <p>๒๐๙,๔๖๐.๐๐</p> <p>๘๔๕,๐๐๐.๐๐</p> <p></p> <p></p> <p>๕๗,๑๐๐.๐๐</p> <p>๔,๕๓๔,๕๐๐.๐๐</p> <p></p>	<p>๘๙,๕๙๗.๒๙</p>
รวม	๑๗,๕๐๐,๐๖๓.๗๐	-	-	๑๖,๖๐๔,๐๖๖.๔๑	๘๙,๕๙๗.๒๙
รวมงบลงทุน	๓๕,๔๒๑,๓๒๐.๗๐	-	-	๓๒,๖๒๘,๕๓๔.๓๑	๒,๗๙๒,๗๘๖.๓๙
รวมแผนงบประมาณ	๒,๔๔๓,๘๗๙,๗๕๐.๐๐	-	๔๘,๗๒๙.๗๒	๒,๔๒๙,๗๖๘,๔๓๗.๐๙	๑๔,๐๖๒,๕๔๓.๑๙
<p>แผนงาน บริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ผลิต การพัฒนาการให้บริการทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๑๕๐๐๓๔๒๐๐๓๐๐๐๐๐๐๐๐ รายการงบประจำ</p> <p>งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ</p> <p>๕๔๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๑๐ ค่าตอบแทน /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบสรก.</p> <p>๕๔๑๑๒๔๐ ค่าสาธารณูปโภค /งบสรก.</p>	<p>๑,๑๔๕,๑๐๘,๓๖๗.๖๐</p> <p>(๓๒๖,๐๙๑,๕๘๑.๗๐)</p> <p>(๑๒,๐๔๒,๖๒๗.๖๐)</p> <p></p>		<p>๑๙,๙๘๐.๐๐</p>	<p>๕๒,๑๖๓,๑๔๖.๐๖</p> <p>๒๙๘,๔๓๓,๓๗๓.๕๔</p> <p>๑๘๒,๗๒๘,๒๗๒.๕๓</p> <p>๒๖๓,๕๐๘,๑๐๒.๑๘</p>	
รวมงบดำเนินงาน	๘๐๖,๙๗๔,๑๕๘.๓๐	-	๑๙,๙๘๐.๐๐	๗๙๖,๘๓๒,๘๙๔.๓๑	๑๐,๑๒๑,๒๘๓.๙๙



ที่มา : กองคลัง กรมการปกครอง



หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๗ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (๒๕๕๔)

รายการ	งบสุทธิ	การ สำรอง เงิน	ใบสั่งซื้อ / สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
งบลงทุน					๙๗๗,๘๓๙.๓๒
งบลงทุนครุภัณฑ์	๒๒,๔๘๐,๘๘๓.๐๐			๒๑,๕๐๓,๐๔๓.๖๘	
ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท					
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๑๑๐๐๐๐ ครุภัณฑ์	๙๒,๑๔๐,๓๙๓.๐๐				๘๑๖,๓๑๑.๓๐
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๑๑๐๐๐๑ รถมอเตอร์ไซด์				๖๙๗,๐๐๐.๐๐	
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๑๑๐๐๐๒ เครื่องโทรสาร				๑๘,๐๐๐.๐๐	
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๑๑๐๐๐๔ เครื่องนับบัตร				๗๙๐,๐๐๐.๐๐	
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๑๑๐๐๐๖ ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๔๗๒,๖๔๐.๐๐)			๙๖๖,๔๒๓.๕๐	
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๑๑๐๐๐๘ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าฯ	(๑๖๓,๖๘๕.๐๐)				
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๑๑๐๐๐๙ ครุภัณฑ์โฆษณาฯ	๓,๐๕๐,๓๒๒.๐๐			๒,๑๗๓,๑๐๐.๐๐	
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๑๑๐๐๑๐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๒๐,๑๙๔,๕๕๐.๐๐)			๓,๕๑๓,๙๖๑.๒๐	
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๑๑๐๐๑๒ ครุภัณฑ์อื่น	(๕๙,๒๘๔,๔๐๐.๐๐)				
รวม	๘,๙๗๔,๗๙๖.๐๐	-	-	๘,๑๕๘,๔๘๔.๗๐	๘๑๖,๓๑๑.๓๐
งบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง					
สิ่งก่อสร้างราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท					
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๔๑๐๐๐๐ สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อ					๑๖๑,๕๒๘.๐๒
หน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๒๔,๕๖๐,๔๓๐.๔๐				
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๔๑๐๐๐๒ ก่อสร้างอาคาร					
สำนักงานศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/สาขา	(๗,๘๔๔,๓๒๐.๐๐)				
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๔๑๐๐๐๓ ปรับปรุงสำนัก					
ทะเบียนอำเภอ				๗,๙๑๗,๑๕๘.๙๘	
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๔๑๐๐๐๔ สิ่งก่อสร้างอื่น	(๑,๒๒๐,๘๐๓.๐๐)			๔,๕๕๓,๔๐๐.๐๐	
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๔๑๐๐๐๕ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม					
กองร้อย อส.	(๑,๙๘๙,๒๒๐.๔๐)			๘๗๔,๐๐๐.๐๐	
รวม	๑๓,๕๐๖,๐๘๗.๐๐	-	-	๑๓,๓๔๕,๕๕๘.๙๘	๑๖๑,๕๒๘.๐๒
รวมงบลงทุน	๒๒,๔๘๐,๘๘๓.๐๐	-	-	๒๑,๕๐๓,๐๔๓.๖๘	๙๗๗,๘๓๙.๓๒
รวมผลผลิต	๘๒๙,๔๕๕,๐๔๑.๓๐	-	๑๙,๙๘๐.๐๐	๘๑๘,๓๓๕,๙๗๗.๙๙	๑๑,๐๙๙,๑๒๓.๓๑

ที่มา : กองคลัง กรมการปกครอง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๗ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (๒๕๕๔)

รายการ	งบสุทธิ	การ สำรอง เงิน	ใบสั่งซื้อ / สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
ผลผลิต เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๐๐๐๐๐๐๐ รายการงบ ประจำ งบบุคลากร/งบส่วนราชการ ๕๔๑๑๑๐๐ งบบุคลากร /งบสรก. ๕๔๑๑๑๑๐ เงินเดือน /งบสรก. ๕๔๑๑๑๒๐ ค่าจ้างประจำ /งบส ๕๔๑๑๑๕๐ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๔,๖๙๓,๖๖๑,๒๑๑.๐๐			๔,๔๐๒,๔๓๓,๕๒๑.๔๑ ๑๐๖,๘๑๓,๒๙๒.๑๒ ๑๔๕,๗๗๖,๐๗๘.๒๗	๓๘,๖๓๘,๓๑๙.๒๐
รวมงบดำเนินงาน	๔,๖๙๓,๖๖๑,๒๑๑.๐๐	-	-	๔,๖๕๕,๐๒๒,๘๙๑.๘๐	๓๘,๖๓๘,๓๑๙.๒๐
งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ ๕๔๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน /งบสรก. ๕๔๑๑๒๑๐ ค่าตอบแทน /งบสรก. ๕๔๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบสรก. ๕๔๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบสรก. ๕๔๑๑๒๔๐ ค่าสาธารณูปโภค /งบสรก.	๒๑,๙๐๐,๘๔๒,๗๘๐.๒๑  (๗,๕๒๔,๐๔๐.๑๐) (๓๗๗,๙๓๔,๙๔๗.๐๐) (๗๑,๕๙๔.๐๐)		๕๓,๕๐๐.๐๐ ๑๒๒,๓๒๐.๐๐	๒๐,๑๕๒,๒๔๗,๓๒๕.๙๓ ๖๕๔,๙๓๒,๓๗๑.๑๔ ๒๙๘,๔๐๙,๕๑๒.๙๑ ๓๕๙,๒๔๐,๙๕๑.๕๐	๕๐,๒๕๖,๒๑๗.๖๓
รวมงบดำเนินงาน	๒๑,๕๑๕,๓๑๒,๑๙๙.๑๑	-	๑๗๕,๘๒๐.๐๐	๒๑,๔๖๔,๘๘๐,๑๖๑.๘๘	๕๐,๒๕๖,๒๑๗.๖๓
งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๕๐๐๐๐๑ เงินอุดหนุนเป็น ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ๕๔๑๑๔๑๐ อุดหนุนทั่วไป /งบสรก. ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๕๐๐๐๐๒ เงินอุดหนุนเป็น ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท ๕๔๑๑๔๑๐ อุดหนุนทั่วไป /งบสรก.	๖,๖๗๕,๕๐๐.๐๐  ๔๗๕,๐๐๐.๐๐			๖,๖๗๕,๕๐๐.๐๐  ๔๗๕,๐๐๐.๐๐	  ๑,๐๐๐.๐๐
รวมงบอุดหนุน	๗,๑๕๐,๕๐๐.๐๐	-	-	๗,๑๕๙,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น/งบส่วนราชการ ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๗๐๐๐๐๑ ค่าใช้จ่าย สำหรับโครงการห้วยองคตเนื่องมาจากพระ ราชดำริ ๕๔๑๑๕๐๐ งบรายจ่ายอื่น /งบสรก. ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๗๐๐๐๐๒ ค่าใช้จ่ายในการ ขับเคลื่อนนโยบายในระดับท้องที่ ๕๔๑๑๕๐๐ งบรายจ่ายอื่น /งบสรก.	๖๕๓,๘๐๐.๐๐  ๔๕๕,๕๕๔,๑๓๘.๓๘		๑๒๑,๙๖๘.๐๐	๖๕๑,๘๙๖.๘๐  ๔๕๕,๑๐๘,๙๓๑.๓๗	๑,๙๐๓.๒๐  ๓๒๓,๒๓๙.๐๑
รวมงบรายจ่ายอื่น	๔๕๖,๒๐๗,๙๓๘.๓๘	-	๑๒๑,๙๖๘.๐๐	๔๕๕,๗๖๐,๘๒๘.๑๗	๓๒๕,๑๔๒.๒๑





กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๗ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (๒๕๕๔)

รายการ	งบสุทธิ	การ สำรอง เงิน	ใบสั่งซื้อ / สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
งบลงทุน งบลงทุนครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๑๑๐๐๐๐ ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ หน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๑๑๐๐๐๑ รถยนต์ปฏิบัติ การเคลื่อนที่ ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๑๑๐๐๐๒ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๑๑๐๐๐๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับที่ว่าการอำเภอ ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๑๑๐๐๐๔ ระบบงาน E-Service ๒๙๐ ระบบ ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๑๑๐๐๐๕ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๑๑๐๐๑๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๑๑๐๐๑๒ ครุภัณฑ์โฆษณาฯ ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๑๑๐๐๑๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๑๑๐๐๑๔ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๑๑๐๐๑๘ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓๙,๓๓๐,๔๖๐.๗๙  (๑,๔๓๔,๐๐๐.๐๐)   (๗๘๔,๔๕๐.๐๐)  (๑๕,๕๘๕,๐๐๐.๐๐)     (๒,๑๑๙,๙๐๐.๐๐)	-	-	๓,๔๒๔,๐๐๐.๐๐  ๑,๓๐๐,๔๒๐.๐๐  ๑๐,๓๙๐,๐๐๐.๐๐ ๑,๑๑๑,๐๗๕.๐๙  ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ๑๒๕,๘๕๐.๐๐ ๒,๑๕๑,๘๓๑.๖๐ ๒๒,๙๙๙.๖๕ ๙๗,๕๐๐.๐๐	๖๘๓,๔๓๔.๔๕
รวม	๑๙,๔๐๗,๑๑๐.๗๙	-	-	๑๘,๗๒๓,๖๗๖.๓๔	๖๘๓,๔๓๔.๔๕
งบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๔๒๐๐๐๑ ค่าก่อสร้างที่ว่าการ อำเภอที่มีราคาสูงกว่า ๑๐ ล้านบาท	๘๐๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๘๐๑,๐๐๐.๐๐
รวม	๘๐๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๘๐๑,๐๐๐.๐๐

ที่มา : กองคลัง กรมการปกครอง



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๗ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (๒๕๕๔)

รายการ	งบสุทธิ	การ สำรอง เงิน	ใบสั่งซื้อ / สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
สิ่งก่อสร้างราคาต่อหน่วยต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๔๑๐๐๐๐ สิ่งก่อสร้าง ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๔๑๐๐๐๑ ค่าปรับปรุง อาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๔๑๐๐๐๒ ค่าก่อสร้างหอ ประชุมอำเภอ ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๔๑๐๐๐๖ ค่าก่อสร้างอื่น ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๔๑๐๐๑๕ ค่าก่อสร้างรั้ว รอบศูนย์ราชการ อ.กัลยาณิวัฒนา ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๔๑๐๐๑๗ ก่อสร้างบ้าน พักข้าราชการ ระดับ ๗-๘ ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๔๑๐๐๑๙ ก่อสร้างบ้าน พักข้าราชการ ระดับ ๓-๔ ๑๕๐๐๓๘๒๐๐๙๔๑๐๐๒๑ ก่อสร้างบ้าน พักราชการ อาคารชุด/แฟลต	๒๖๗,๖๑๖,๑๒๕.๐๐ (๕๒,๑๔๒,๘๓๒.๒๒) (๘๑,๘๐๓,๐๖๐.๐๐) (๔,๕๒๐,๐๐๐.๐๐) (๖,๑๐๑,๘๐๐.๐๐) (๑,๐๐๙,๐๐๐.๐๐) (๕๙๔,๐๐๐.๐๐) (๙,๑๗๗,๐๐๐.๐๐)	-	-	๑๐๗,๐๔๐,๕๕๖.๕๑ ๓,๑๙๗,๕๕๐.๐๐	๒,๐๓๐,๓๔๖.๒๗
รวม	๑๑๒,๒๖๘,๔๓๒.๗๘	-	-	๑๑๐,๒๓๘,๐๘๖.๕๑	๒,๐๓๐,๓๔๖.๒๗
รวมงบลงทุน	๑๓๒,๔๗๖,๕๔๓.๕๗	-	-	๑๒๘,๙๖๑,๗๖๒.๘๕	๓,๕๑๔,๗๑๐.๗๒
รวมผลผลิต	๒๖,๘๐๔,๘๐๘,๓๔๒.๐๖	-	๒๙๗,๗๘๘.๐๐	๒๖,๗๑๑,๗๗๕,๑๔๔.๓๐	๙๒,๗๓๕,๔๕๙.๗๖
รวมแผนงบประมาณ	๒๗,๖๓๔,๒๖๓,๔๓๓.๓๖	-	๓๑๗,๗๖๘.๐๐	๒๗,๕๓๐,๑๑๑,๐๘๒.๒๙	๑๐๓,๘๓๔,๕๘๓.๐๗
แผนงาน แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ผลผลิต ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๐๐๐๐๐๐๐๐ รายการงบประจำ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ ๕๔๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน /งบสรก. ๕๔๑๑๒๑๐ ค่าตอบแทน /งบสรก. ๕๔๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบสรก. ๕๔๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบสรก. ๕๔๑๑๒๔๐ ค่าสาธารณูปโภค /งบสรก.	๑,๒๗๓,๙๙๘,๕๓๔.๐๐ (๘๑๒,๗๖๐.๐๐) (๙๒,๙๗๖,๗๔๕.๖๕)	-	-	๘๙๗,๗๘๓,๕๓๖.๔๑ ๑๙๗,๙๔๓,๗๘๐.๙๒ ๘๒,๓๑๗,๙๗๓.๖๓ ๔๗๔,๓๒๘.๙๖	๔,๖๘๙,๔๐๘.๔๓
รวมงบดำเนินงาน	๑,๑๘๐,๒๐๙,๐๒๘.๓๕	-	-	๑,๑๗๕,๕๑๙,๖๑๘.๙๒	๔,๖๘๙,๔๐๘.๔๓



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๗ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (๒๕๕๔)

รายการ	งบสุทธิ	การ สำรอง เงิน	ใบสั่งซื้อ / สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๕๐๐๐๐๑ เงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการรักษาความสงบเรียบร้อย และป้องกันตนเองของประชาชนในหมู่บ้านจังหวัดชายแดนภาคใต้  งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ  ๕๔๑๑๔๑๐ อุดหนุนทั่วไป /งบสรก.	๔๗๙,๕๒๐,๐๐๐.๐๐			๔๗๖,๙๔๑,๙๙๔.๑๒	๒,๕๗๘,๐๐๕.๘๘
๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๕๐๐๐๐๒ เงินอุดหนุนเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวไทยมุสลิมจังหวัดชายแดนภาคใต้  งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ  ๕๔๑๑๔๑๐ อุดหนุนทั่วไป /งบสรก.	๔,๕๖๐,๐๐๐.๐๐			๔,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	
๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๕๐๐๐๐๓ เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมฟื้นฟูชนบทธรรมเนียมประเพณี  งบอุดหนุน/งบส่วนราชการ  ๕๔๑๑๔๑๐ อุดหนุนทั่วไป /งบสรก.	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			๓๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวมงบอุดหนุน	๔๘๔,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๘๑,๘๐๑,๙๙๔.๑๒	๒,๕๗๘,๐๐๕.๘๘
งบลงทุน งบลงทุนครุภัณฑ์ งบลงทุน/งบส่วนราชการ ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๑๑๐๐๐๐ ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๑๑๐๐๐๑ เสื่อเกราะป้องกันกระสุน ๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๑๑๐๐๐๒ วิทยูสื่อสาร ๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๑๑๐๐๐๓ รถบรรทุก ๖ ล้อ ๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๑๑๐๐๐๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๑๑๐๐๐๑๒ ครุภัณฑ์โฆษณาฯ ๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๑๑๐๐๑๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๑๑๐๐๑๗ ครุภัณฑ์เสื่อกเระ ป้องกันกระสุน ระดับ ๔	๑๐,๖๖๒,๓๘๕.๐๐    ๑๒๘,๒๙๘,๐๘๕.๐๐  (๑๑๐,๙๓๙,๗๐๐.๐๐)  (๕,๖๙๘,๕๐๐.๐๐) (๑๒๐,๘๕๐.๐๐) (๗๙๖,๒๒๕.๐๐) (๘๐,๔๒๕.๐๐)			๑,๕๑๘,๐๐๐.๐๐    ๙,๑๑๐,๔๐๐.๐๐	๓๓,๙๘๕.๐๐   
รวม	๑๐,๖๖๒,๓๘๕.๐๐	-	-	๑๐,๖๒๘,๔๐๐.๐๐	๓๓,๙๘๕.๐๐



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๗ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (๒๕๕๔)

รายการ	งบสุทธิ	การ สำรอง เงิน	ใบสั่งซื้อ / สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
งบลงทุนที่ดิน สิ่งก่อสร้าง งบลงทุน/งบส่วนราชการ ๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๔๒๐๐๐๑ ก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง ประกอบ	๑,๔๙๗,๐๙๐.๐๐			๑,๔๙๗,๐๗๐.๐๐	๒๐.๐๐
รวม	๑,๔๙๗,๐๙๐.๐๐	-	-	๑,๔๙๗,๐๗๐.๐๐	๒๐.๐๐
รวมงบลงทุน	๑๒,๑๕๙,๔๗๕.๐๐	-	-	๑๒,๑๒๕,๔๗๐.๐๐	๓๔,๐๐๕.๐๐
รวมแผนงบประมาณ	๑,๖๗๖,๗๔๘,๕๐๓.๓๕	-	-	๑,๖๖๙,๔๔๗,๐๘๔.๐๔	๗,๓๐๑,๔๑๙.๓๑
รวมทั้งสิ้น	๓๑,๗๙๔,๒๗๗,๖๘๖.๗๑	-	๓๖๖,๔๙๗.๗๒	๓๑,๖๖๘,๔๘๔,๙๕๓.๘๒	๑๒๕,๔๒๖,๒๓๕.๑๗



ที่มา : กองคลัง กรมการปกครอง



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ		เงินกันไว้ เบิกเหลือในปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ/ สัญญาจาก เอกสาร สำรองเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๔๒๓๐๒	ส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๑๕๐๐๓๔๒๓๐๒๐๐๐๐๐ ๕๒๑๑๒๐๐	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๘,๒๐๐,๘๓๓.๐๐	-	๘,๒๐๐,๘๓๓.๐๐
๑๕๐๐๓๔๒๓๐๒๑๑๐๐๐๐	ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ๕๒๑๑๑๑๐	ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๔,๕๐๓,๑๓๕.๐๐	-	๔,๕๐๓,๑๓๕.๐๐
๓๓๓๐๐๘	เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ๙๐๙๐๙๓๓๐๐๘ ๕๑๑๑๕๐๐	เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง เอกสารสำรองเงินประเภท CC	๖,๓๘๒,๕๖๐.๐๐	๙,๔๓๘,๐๓๕.๐๐	(๓,๐๕๕,๖๑๕.๐๐)
๙๐๙๐๙๓๓๐๐๘๐๐๐๑๖๐	ค่าตอบแทน ใ้ส่วยและวัสดุ ๕๓๑๑๒๐๐	งบดำเนินงาน/งบกลาง เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๑๐,๓๕๖,๘๐๐.๐๐	๑๐,๓๕๖,๘๐๐.๐๐	-
๙๐๙๐๙๓๓๐๐๘๐๐๐๑๖๐	อาหารเป็นเสบียง ขนาด ๕๕๖ มม. ๕๓๑๑๓๑๐	ครุภัณฑ์/งบกลาง เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๓๓,๔๓๑,๓๖๐.๐๐	๓๓,๔๓๑,๓๖๐.๐๐	-
๓๓๓๐๐๘	เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ๙๐๙๐๙๓๓๐๐๘ ๕๒๑๑๕๐๐	เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง เอกสารสำรองเงินประเภท CG	๒,๔๕๕,๘๓๖.๐๐	-	(๑,๑๓๙,๙๙๐.๐๐)
๙๐๙๐๙๓๓๐๐๘๐๐๐๑๗๐	ค่าตอบแทนใ้ส่วย และวัสดุ ๕๒๑๑๒๐๐	งบดำเนินงาน/งบกลาง เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๒๐,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	-

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ				เงินกันไว้ เบิกเหลือในปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ/ สัญญาจาก เอกสาร สำรองเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๘๒๐๐๓	โครงการแก้ไขปัญหาหนี้ท่วมเทศบาลนครหาดใหญ่							
	๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๐๐๐๐๐๐	รายการงบประมาณ						
	๕๓๐๑๒๐๐	งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ						
		เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๑๖,๓๓๗,๖๒,๐๐๐.๐๐	-	๙๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๑๖๒,๐๐๐.๐๐	
	๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๐๑๐๐๐๐	ระบบการจัดเก็บเอกสารสำนักทะเบียน						
	๕๓๐๑๓๑๐	ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ						
๘๒๐๐๔		เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๖,๔๓๖,๕๐๐.๐๐	๖,๔๓๖,๕๐๐.๐๐	-	-	
	๑๕๐๐๓๘๒๐๐๓๔๑๐๐๐๐	ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้าง						
	๕๓๐๑๓๒๐	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/งบส่วนราชการ						
		เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๑๙,๓๗๒,๙๕๐๐.๐๐	๑๑,๙๐๔,๕๐๐.๐๐	๓,๘๘๗,๕๐๐.๐๐	-	
	๘๒๐๐๕	อำเภอเป็นศูนย์กลางการบริการประชาชน						
		๑๕๐๐๓๘๒๐๐๕๐๐๐๐๐๐	รายการงบประมาณ					
๕๓๐๑๒๐๐		งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ						
		เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๔๔๓,๐๖๓,๒๑๘.๐๐	๑๕๕,๕๐๓,๖๒๙.๐๐	๕๘๘,๘๘๖,๓๙๙.๐๐	๒๒๘,๖๘๑,๓๐๐.๐๐	
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๕๐๑๐๐๐๐		ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า						
๑		สำนักงาน						
๕๓๐๑๓๑๐		ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ						
		เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๑,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	-	
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๕๐๒๐๐๐๐		ครุภัณฑ์ยานพาหนะ/ตั้งแต่ ๑ สบ.						
๕๓๐๑๓๑๐		ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ						
		เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๘,๑๓๓,๓๒๒.๐๐	-	-	๘,๑๓๓,๓๒๒.๐๐	
๑๕๐๐๓๘๒๐๐๕๐๓๐๐๐๐		สิ่งก่อสร้างราคาต่อหน่วยต่ำกว่า						
๑๐	สำนักงาน							
๕๓๐๑๓๒๐	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/งบส่วนราชการ							
	เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๑๐,๙๙๒,๕๐๐.๐๐	๖,๓๘๔,๓๗๔.๙๙	๖,๐๓๗,๑๒๕.๐๑	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ				เงินกันไว้ เบิกเหลือในปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ/ สัญญาจาก เอกสาร สำรองเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑๕๐๐๓๔๒๐๐๙๔๑๐๐๐๐	ก่อสร้างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลสำคัญเพื่อ						
๕๓๑๑๓๒๐	รองรับการขยายระบบงาน E - Service ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ						
	เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๕๓๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๓๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๑๕๐๐๓๔๒๐๐๙๕๐๐๐๐๐	เงินอุดหนุนเป็นทุนการศึกษา						
	ในระดับปริญญา						
๕๓๑๑๔๑๐	อุดหนุนทั่วไป /งบส่วนราชการ						
	เอกสารสำรองเงินประเภท	CK	๒๓๘๕๖,๑๐๐.๐๐	-	๒๓๘๕๖,๑๐๐.๐๐	-	
๔๒๓๐๓	การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศ						
๑๕๐๐๓๔๒๓๐๓๐๐๐๐๐๐	รายการงบประจำ						
๕๒๑๑๒๐๐	งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ						
	เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๙๓๓๔๙๙๖๔๓๖	๙๓๓๔๙๙๖๔๓๖	-	-	
๑๕๐๐๓๔๒๓๐๓๑๑๐๐๐๐	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย						
	ต่ำกว่า ๑ ล้าน						
๕๒๑๑๓๑๐	ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ						
	เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๑๕๒๐๓,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๕๒๐๓,๐๐๐.๐๐	
๔๒๓๐๔	เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน						
๑๕๐๐๓๔๒๓๐๔๑๑๐๐๐๐	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้าน						
๕๒๑๑๓๑๐	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ						
	เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๓,๑๖๖,๑๙๓.๐๐	-	-	๓,๑๖๖,๑๙๓.๐๐	
๑๕๐๐๓๔๒๓๐๔๔๑๐๐๐๐	ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วย						
	< ๑๐ ล้านบาท						
๕๒๑๑๓๒๐	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ						
	เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	
๑๕๐๐๓๔๒๓๐๔๖๐๐๐๐๐๐	ค่าก่อสร้างอาคารหอสมุดอิสลาม						
	แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา						
๕๒๑๑๔๒๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ /งบส่วนราชการ						
	เอกสารสำรองเงินประเภท	CF	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๓,๖๓๔,๙๘๘.๔๕	๒,๓๖๕,๐๑๑.๕๕	

ที่มา : กองคลัง กรมการปกครอง

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ	เงินกันไว้ เบิกเหลือในปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ/ สัญญาจาก เอกสาร สำรองเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๘๒๗๑๕ การจัดระบบการบริหารการปกครองท้องถิ่น				
๑๕๐๐๓๘๒๗๑๕๐๐๐๐๐๐ รายการงบประมาณ				
๕๒๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ				
เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๕๒๒,๐๐๐.๐๐	๕๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๕๐๐๓๘๒๗๑๕๑๑๐๐๐๐ ครุภัณฑ์ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท				
๕๒๑๑๓๑๐ ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ				
เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๕๓,๙๗๖,๕๓๒.๐๐	-	-	๕๓,๙๗๖,๕๓๒.๐๐
๑๕๐๐๓๘๒๗๑๕๔๑๐๐๐๐ ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วย				
๕๒๑๑๓๒๐ < ๑๐ ล้านบาท				
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ				
เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๒,๓๖๐,๕๓๒.๔๐	-	๒,๓๖๐,๕๓๒.๔๐	-
๘๔๐๐๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง				
๑๕๐๐๓๘๔๐๐๒๐๐๐๐๐๐ รายการงบประมาณ				
๕๓๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ				
เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๖๒๐,๖๐๐.๐๐	-	๖๒๐,๖๐๐.๐๐	-
๕๓๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ				
เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๑๐๐,๖๙๙,๗๗๑.๐๐	๓๔,๓๕๘,๖๐๑.๐๐	๔๙,๓๔๑,๑๗๐.๐๐	๑๖,๙๕๗,๕๐๐.๐๐
๑๕๐๐๓๘๔๐๐๒๑๑๐๐๐๐ ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑				
๕๓๑๑๓๑๐ ล้านบาท				
ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ				
เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๑๖,๖๐๒,๗๖๐.๐๐	๔,๓๓๘,๗๖๐.๐๐	๑๒,๒๖๔,๐๐๐.๐๐	-
๑๕๐๐๓๘๔๐๐๒๑๑๐๐๐๐ รถจักรยานยนต์ขนาด ๑๒๐ ซีซี				
๕๓๑๑๓๑๐ ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ				
เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๓,๙๙๑,๑๐๐.๐๐	-	๓,๙๙๑,๑๐๐.๐๐	-





กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ	เงินกันไว้ เบิกเหลื่อมปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ/ สัญญาจาก เอกสาร สำรองเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑๕๐๐๓๘๔๐๐๒๔๑๐๐๑๐ ๕๓๑๑๓๒๐ ค่าปรับปรุงสำนักจุฬาราชมนตรี ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๔,๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๘๕๐๐๘ การรักษาความมั่นคงแห่งรัฐใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๐๐๐๐๐๐ ๕๓๑๑๓๒๐๐ รายการงบประจำ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๑๗๓,๙๘๑,๗๔๓.๘๐	๒๓,๒๔๑,๐๓๒.๘๐	๕,๐๓๖,๓๑๑.๐๐	๑๔๕,๗๐๔,๐๐๐.๐๐
๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๑๑๐๐๐๐ ๕๓๑๑๓๓๐ ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๑๗,๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๔๙๕,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๕๐๐๓๘๕๐๐๘๑๑๐๐๐๐ ๕๓๑๑๓๓๐ รถจักรยานยนต์ขนาด ๑๒๐ ซีซี ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๓๗๔๖,๖๖๖.๐๐	-	๑,๒๓๗,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๙,๑๖๖.๐๐
๘๕๗๐๘ การแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประชาชนในพื้นที่ชายแดนภาคใต้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๑๕๐๐๓๘๕๗๐๘๐๐๐๐๐๐ ๕๒๑๑๓๒๐๐ รายการงบประจำ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๑๕,๖๕๑,๑๕๗.๑๐	๑๕,๖๕๑,๑๕๗.๑๐	-	-
๑๕๐๐๓๘๕๗๐๘๑๑๐๐๐๐ ๕๒๑๑๓๓๐ ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า ๑ ล้าน ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ เอกสารสำรองเงินประเภท CF	๔๓,๕๕๔,๒๗๕.๐๐	-	-	๔๓,๕๕๔,๒๗๕.๐๐

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ	เงินกันไว้ เบิกเหลือในปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ/ สัญญาจาก เอกสาร สำรองเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๘๓๒๑๔ การแก้ปัญหายาเสพติดและผู้มีอิทธิพลโดยการมีส่วนร่วม ของประชาชน ๑๕๐๐๓๘๗๗๑๔๑๐๐๐๐ ครุภัณฑ์ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ๕๒๑๑๓๑๐ บาท ครุภัณฑ์ /งบส่วน ราชการ เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF	๕๖,๘๙๗,๑๓๘.๐๐	-	-	๕๖,๘๙๗,๑๓๘.๐๐
รวมเอกสารสำรองเงิน	๑,๔๒๒,๓๗๐,๙๒๙.๐๖	๔๓๘,๘๖๘,๐๕๔.๖๕	๒๘๔,๑๒๕,๙๖๖.๒๓	๖๕๙,๗๒๒,๘๙๖.๔๘



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ		เงินกันไว้เบิก เหลือในปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ สั่งจ้างใหม่ ที่อ้าง เงินกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๔๘๒๖๐๐๐	เงินฝากคลัง	๗๑,๔๐๐.๐๐	-	-	๗๑,๔๐๐.๐๐
	เงินฝากคลัง	๓๙,๔๓๐.๐๐	-	-	๓๙,๔๓๐.๐๐
	เงินฝากคลัง	๘,๕๖๐.๐๐	-	-	๘,๕๖๐.๐๐
	เงินฝากคลัง	๑๗,๒๐๐.๐๐	-	-	๑๗,๒๐๐.๐๐
	เงินฝากคลัง	๓๔๔,๑๙๙.๙๓	-	-	๓๔๔,๑๙๙.๙๓
	เงินฝากคลัง	๔๔๑,๓๙๓.๐๐	-	๙,๓๐๐.๐๐	๔๓๒,๐๙๓.๐๐
เงินฝากคลัง		๙๒๒,๑๘๒.๙๓	-	๙,๓๐๐.๐๐	๙๑๒,๘๘๒.๙๓
๑๗๐๐๔	ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน				
	๕๓๑๑๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /				
	งบส่วนราชการ	๑๔,๐๖๙,๐๐๐.๐๐	-	๙,๖๓๒,๐๐๐.๐๐	๔,๔๓๗,๐๐๐.๐๐
๓๕๐๑๓	๕๓๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๑๔,๐๖๙,๐๐๐.๐๐	-	๙,๖๓๒,๐๐๐.๐๐	๔,๔๓๗,๐๐๐.๐๐
	ส่งเสริมวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยในระดับ				
	หมู่บ้าน /ชุมชน				
	๕๓๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	-
๔๒๐๐๒	๕๓๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	-
	โครงการศูนย์ออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์				
	๕๑๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ	๑,๒๒๑,๗๐๐.๐๐	-	๑,๒๒๑,๗๐๐.๐๐	-
	๕๑๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบส่วนราชการ	๒,๗๙๒,๔๐๐.๐๐	-	๒,๗๙๒,๔๐๐.๐๐	-
	๕๑๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๔,๐๑๔,๑๐๐.๐๐	-	๔,๐๑๔,๑๐๐.๐๐	-
	๕๑๑๑๓๑๐ ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ	๒,๘๕๘,๐๐๐.๐๐	-	๒,๘๕๘,๐๐๐.๐๐	-
	๕๑๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๒,๘๕๘,๐๐๐.๐๐	-	๒,๘๕๘,๐๐๐.๐๐	-
	รวม	๖,๘๗๒,๑๐๐.๐๐	-	๖,๘๗๒,๑๐๐.๐๐	-
๔๒๐๑๐	โครงการคาราวานแก็ง				
	๕๓๑๐๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบกลาง	๒,๘๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๒,๘๓๐,๐๐๐.๐๐	-
	๕๓๑๐๓๐๐ งบลงทุน/งบกลาง	๒,๘๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๒,๘๓๐,๐๐๐.๐๐	-

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ	เงินกันไว้เบิก เหลือในปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ สั่งจ้างใหม่ ที่อ้าง เงินกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๔๒๗๐๒ ส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์				
๕๐๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ / งบส่วนราชการ	๑๔,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๔,๙๙๐,๐๐๐.๐๐
๕๐๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๑๔,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๔,๙๙๐,๐๐๐.๐๐
๕๒๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ / งบส่วนราชการ	๓๙,๔๖๐,๐๓๑.๕๒	-	๓๙,๔๖๐,๐๓๑.๕๒	-
๕๒๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๓๙,๔๖๐,๐๓๑.๕๒	-	๓๙,๔๖๐,๐๓๑.๕๒	-
๕๒๑๑๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /	๕,๐๓๙,๖๐๐.๐๐	-	๕,๐๓๙,๖๐๐.๐๐	-
งบส่วนราชการ				
๕๒๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๕,๐๓๙,๖๐๐.๐๐	-	๕,๐๓๙,๖๐๐.๐๐	-
รวม	๕๙,๔๘๙,๖๓๑.๕๒	-	๔๔,๔๙๙,๖๓๑.๕๒	๑๔,๙๙๐,๐๐๐.๐๐
๗๒๗๐๓ นโยบายและแผนตามพันธกิจรัฐบาลด้านการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน				
๕๐๑๑๓๓๐ ครุภัณฑ์ / งบส่วนราชการ	๑๔,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๔,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-
๕๐๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๑๔,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๔,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-
๗๓๐๐๘ เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น				
๕๓๑๐๒๓๐ ค่าวัสดุ / งบกลาง	๓๙,๔๘๐,๘๔๐.๐๐	-	๓๙,๔๘๐,๘๔๐.๐๐	-
๕๓๑๐๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบกลาง	๓๙,๔๘๐,๘๔๐.๐๐	-	๓๙,๔๘๐,๘๔๐.๐๐	-
๕๓๑๐๓๑๐ ครุภัณฑ์ / งบกลาง	๗,๙๕๐,๓๐๐.๐๐	-	๗,๙๕๐,๓๐๐.๐๐	-
๕๓๑๐๓๐๐ งบลงทุน/งบกลาง	๗,๙๕๐,๓๐๐.๐๐	-	๗,๙๕๐,๓๐๐.๐๐	-
รวม	๕๗,๔๓๑,๑๔๐.๐๐	-	๕๗,๔๓๑,๑๔๐.๐๐	-
๘๒๐๐๑ โครงการจัดหาระบบพัฒนางานสารสนเทศ				
๕๑๑๑๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง / งบส่วนราชการ	๑๕,๗๔๐,๒๕๐.๐๐	-	๑๕,๓๓๑,๗๕๐.๐๐	๑,๔๐๘,๕๐๐.๐๐
๕๑๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๑๕,๗๔๐,๒๕๐.๐๐	-	๑๕,๓๓๑,๗๕๐.๐๐	๑,๔๐๘,๕๐๐.๐๐





กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ	เงินกันไว้เบิก เหลือในปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ สั่งจ้างใหม่ ที่อ้าง เงินกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๘๒๐๐๓ โครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเทศบาลนครหาดใหญ่				
๕๑๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย / งบส่วนราชการ	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	-	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	-
๕๑๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/ งบส่วนราชการ	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	-	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	-
๕๑๑๑๓๑๐ ครุภัณฑ์ / งบส่วนราชการ	๘,๐๕๑,๗๕๐.๐๐	-	๘,๐๕๑,๗๕๐.๐๐	-
๕๑๑๑๓๐๐ งบลงทุน/ งบส่วนราชการ	๘,๐๕๑,๗๕๐.๐๐	-	๘,๐๕๑,๗๕๐.๐๐	-
๕๓๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย / งบส่วนราชการ	๑๔๓,๐๖๕,๑๐๔.๐๐	-	๓๖,๙๑๕,๑๐๔.๐๐	๑๐๖,๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๕๓๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ / งบส่วนราชการ	๕๔,๑๐๙,๙๙๖.๕๐	-	๓๓,๘๕๕,๙๙๖.๕๐	๒๐,๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๕๓๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/ งบส่วนราชการ	๑๙๗,๑๗๕,๑๐๐.๕๐	-	๗๐,๗๗๕,๑๐๐.๕๐	๑๒๖,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๓๑๑๓๑๐ ครุภัณฑ์ / งบส่วนราชการ	๒๐๔,๙๐๙,๑๔๖.๐๐	-	๒๐๔,๙๐๙,๑๔๖.๐๐	-
๕๓๑๑๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง / งบส่วนราชการ	๕,๗๓๙,๐๐๐.๐๐	-	๗๘๙,๐๐๐.๐๐	๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐
๕๓๑๑๓๐๐ งบลงทุน/ งบส่วนราชการ	๒๑๐,๖๔๘,๑๔๖.๐๐	-	๒๐๕,๖๘๘,๑๔๖.๐๐	๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๑๖,๓๔๙,๙๙๖.๕๐	-	๒๘๔,๙๙๙,๙๙๖.๕๐	๑๓๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ	เงินกันไว้เบิก เหลือในปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ สั่งจ้างใหม่ ที่อ้าง เงินกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๘๒๐๐๙ อำเภอเป็นศูนย์กลางการบริการประชาชน				
๕๑๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ	๙๖,๒๔๔,๔๘๘.๐๐	-	๙๖,๒๔๔,๔๘๘.๐๐	-
๕๑๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๙๖,๒๔๔,๔๘๘.๐๐	-	๙๖,๒๔๔,๔๘๘.๐๐	-
๕๑๑๑๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ	๕,๖๘๑,๐๐๐.๐๐	-	๕,๖๘๑,๐๐๐.๐๐	-
๕๑๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๕,๖๘๑,๐๐๐.๐๐	-	๕,๖๘๑,๐๐๐.๐๐	-
๕๓๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ	๑๖,๘๔๖,๘๔๙.๙๘	-	๙,๐๔๖,๘๔๙.๙๘	๗,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๓๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบส่วนราชการ	๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	-
๕๓๑๑๒๔๐ ค่าสาธารณูปโภค /งบส่วนราชการ	-	-	-	-
๕๓๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๒๑,๕๙๖,๘๔๙.๙๘	-	๑๓,๗๙๖,๘๔๙.๙๘	๗,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๓๑๑๓๑๐ ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ	๗๖,๒๒๙,๗๘๕.๐๐	-	๕๖,๗๒๙,๗๘๕.๐๐	๑๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๓๑๑๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ	๑๕๕,๖๖๓,๖๙๐.๐๐	-	๙๘,๒๒๙,๑๑๕.๐๐	๕๗,๔๓๔,๕๗๕.๐๐
๕๓๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๒๓๑,๘๙๓,๔๗๕.๐๐	-	๑๕๕,๙๕๘,๙๐๐.๐๐	๗๖,๙๓๔,๕๗๕.๐๐
๕๓๑๑๕๐๐ งบรายจ่ายอื่น/งบส่วนราชการ	๒,๐๘๒,๐๐๐.๐๐	-	๒,๐๘๒,๐๐๐.๐๐	-
๕๓๑๑๕๐๐ งบรายจ่ายอื่น/งบส่วนราชการ	๒,๐๘๒,๐๐๐.๐๐	-	๒,๐๘๒,๐๐๐.๐๐	-
รวม	๓๕๗,๔๙๗,๘๑๒.๙๘	-	๗๒,๗๖๓,๒๓๗.๙๘	๔,๗๓๔,๕๗๕.๐๐
๘๒๗๐๓ การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิการรับรู้ ข้อมูลสารสนเทศ				
๕๒๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ	๐๖,๘๑๒,๒๘๕.๐๐	-	๑๗๓,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๓,๐๖๒,๒๘๕.๐๐
๕๒๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบส่วนราชการ	๑๗,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๗,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	-
๕๒๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๔๒๔,๔๑๒,๒๘๕.๐๐	-	๑๙๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๓,๐๖๒,๒๘๕.๐๐
๕๒๑๑๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ	๓๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-
๕๒๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๓๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-
รวม	๔๕๙,๓๑๒,๒๘๕.๐๐	-	๒๒๖,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๓,๐๖๒,๒๘๕.๐๐



ที่มา : กองคลัง กรมการปกครอง



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะการเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ	เงินกันไว้เบิก เหลือในปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ สั่งจ้างใหม่ ที่อ้าง เงินกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๘๒๗๐๙ เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน				
๕๒๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ	๑,๕๒๕,๐๖๗.๐๐	-	๑,๕๒๕,๐๖๗.๐๐	-
๕๒๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบส่วนราชการ	๒๐,๕๕๐,๓๐๐.๐๐	-	๒๐,๕๕๐,๓๐๐.๐๐	-
๕๒๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๒๒,๐๗๕,๓๖๗.๐๐	-	๒๒,๐๗๕,๓๖๗.๐๐	-
๕๒๑๑๓๑๐ ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ	๑๓,๕๑๖,๗๖๔.๐๐	-	๑๒,๙๕๐,๕๒๐.๐๐	๕๖๖,๒๔๔.๐๐
๕๒๑๑๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ	๕,๑๓๖,๔๘๐.๐๐	-	๕,๑๓๖,๔๘๐.๐๐	-
๕๒๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๑๘,๖๕๓,๒๔๔.๐๐	-	๑๘,๐๘๗,๐๐๐.๐๐	๕๖๖,๒๔๔.๐๐
รวม	๔๐,๗๒๘,๖๑๑.๐๐	-	๔๐,๑๖๒,๓๖๗.๐๐	๕๖๖,๒๔๔.๐๐
๘๒๗๑๕ การจัดระบบการบริหารการปกครองท้องที่				
๕๒๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบส่วนราชการ	๗๒,๘๓๘,๗๐๐.๐๐	-	๗๒,๘๓๘,๗๐๐.๐๐	-
๕๒๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๗๒,๘๓๘,๗๐๐.๐๐	-	๗๒,๘๓๘,๗๐๐.๐๐	-
๕๒๑๑๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ	๗๑,๕๙๕,๖๒๕.๐๐	-	๕๖,๗๔๘,๖๒๕.๐๐	๑๔,๘๔๗,๐๐๐.๐๐
๕๒๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๗๑,๕๙๕,๖๒๕.๐๐	-	๕๖,๗๔๘,๖๒๕.๐๐	๑๔,๘๔๗,๐๐๐.๐๐
๕๒๑๑๕๐๐ งบรายจ่ายอื่น/งบส่วนราชการ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-
๕๒๑๑๕๐๐ งบรายจ่ายอื่น/งบส่วนราชการ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-
รวม	๑๔๔,๕๙๔,๓๒๕.๐๐	-	๑๒๙,๗๔๗,๓๒๕.๐๐	๑๔,๘๔๗,๐๐๐.๐๐
๘๔๐๐๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง				
๕๓๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ	๔,๘๒๘,๗๖๙.๐๐	-	๔,๘๒๘,๗๖๙.๐๐	-
๕๓๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบส่วนราชการ	๒๐๙,๑๖๗,๕๒๑.๐๐	-	๒๐๙,๑๖๗,๕๒๑.๐๐	-
๕๓๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๒๑๓,๙๙๖,๒๙๐.๐๐	-	๒๑๓,๙๙๖,๒๙๐.๐๐	-
๕๓๑๑๓๑๐ ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ	๓๙,๗๙๓,๑๖๐.๐๐	-	๓๙,๗๙๓,๑๖๐.๐๐	-
๕๓๑๑๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ	๔๕,๑๒๓,๓๔๗.๐๐	-	๓๑,๒๓๗,๙๔๗.๐๐	๑๓,๘๘๕,๔๐๐.๐๐
๕๓๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๘๔,๙๑๖,๕๐๗.๐๐	-	๗๑,๐๓๑,๑๐๗.๐๐	๑๓,๘๘๕,๔๐๐.๐๐
รวม	๒๙๘,๙๑๒,๗๙๗.๐๐	-	๒๘๕,๐๒๗,๓๙๗.๐๐	๑๓,๘๘๕,๔๐๐.๐๐

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

หมายเหตุที่ ๑๘ - รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ	เงินกันไว้เบิก เหลือในปี (สุทธิ)	ใบสั่งซื้อ สั่งจ้างใหม่ ที่อ้าง เงินกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๘๕๐๐๘ การรักษาความมั่นคงแห่งรัฐใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้				
๕๑๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบส่วนราชการ	๓๗,๐๓๒,๐๕๘.๒๐	-	๓๗,๐๓๒,๐๕๘.๒๐	-
๕๑๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๓๗,๐๓๒,๐๕๘.๒๐	-	๓๗,๐๓๒,๐๕๘.๒๐	-
๕๑๑๑๓๑๐ ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ	๑๖๒,๒๙๖,๓๔๐.๐๐	-	๑,๓๓๘,๕๐๐.๐๐	๑๖๐,๙๕๗,๘๔๐.๐๐
๕๑๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๑๖๒,๒๙๖,๓๔๐.๐๐	-	๑,๓๓๘,๕๐๐.๐๐	๑๖๐,๙๕๗,๘๔๐.๐๐
๕๓๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ	๘๕๕,๓๕๐.๐๐	-	๘๕๕,๓๕๐.๐๐	-
๕๓๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบส่วนราชการ	๖๕,๑๑๒,๓๐๒.๐๐	-	๖๕,๑๑๒,๓๐๒.๐๐	-
๕๓๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๖๕,๙๖๘,๐๕๒.๐๐	-	๖๕,๙๖๘,๐๕๒.๐๐	-
๕๓๑๑๓๑๐ ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ	๑๕,๙๓๘,๘๒๐.๐๐	-	๑๕,๙๓๘,๘๒๐.๐๐	-
๕๓๑๑๓๒๐ ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ	๙๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๓๑๑๓๐๐ งบลงทุน/งบส่วนราชการ	๑๐๘,๕๓๘,๘๒๐.๐๐	-	๘๘,๑๓๘,๘๒๐.๐๐	๒๐,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๑๓,๘๓๕,๒๗๐.๒๐	-	๒๓๒,๙๓๗,๔๓๐.๒๐	๑๘๐,๘๙๗,๘๔๐.๐๐
๘๕๓๐๘ การแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน				
๕๒๑๑๒๒๐ ค่าใช้สอย /งบส่วนราชการ	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-
๕๒๑๑๒๓๐ ค่าวัสดุ /งบส่วนราชการ	๙,๐๒๓,๙๖๘.๔๘	-	๙,๐๒๓,๙๖๘.๔๘	-
๕๒๑๑๒๐๐ งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	๙,๘๐๓,๙๖๘.๔๘	-	๙,๘๐๓,๙๖๘.๔๘	-
๘๗๐๐๒ การปราบปรามยาเสพติด				๖๘๑,๑๕๑,๓๒๖.๙๓
๕๓๑๑๕๐๐ งบรายจ่ายอื่น/งบส่วนราชการ	๕๙๘,๐๒๕.๐๐	-	๕๙๘,๐๒๕.๐๐	-
๕๓๑๑๕๐๐ งบรายจ่ายอื่น/งบส่วนราชการ	๕๙๘,๐๒๕.๐๐	-	๕๙๘,๐๒๕.๐๐	-
รวมเอกสารใบสั่งซื้อ	๒,๓๐๔,๖๔๗,๓๙๕.๖๑	-	๑,๖๒๓,๔๙๕,๖๖๘.๖๘	



ที่มา : กองคลัง กรมการปกครอง



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ ๑๙ - รายงานรายได้แผ่นดิน

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

รายได้แผ่นดิน-ภาษี

ภาษีทางตรง

๒๔๒,๐๗๘,๕๕๒.๐๐

ภาษีทางอ้อม

๔๓๙,๖๐๑,๐๔๔.๕๗

ภาษีอื่น

๖๘๑,๖๗๙,๖๓๖.๕๗

รวมรายได้ภาษี

รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

๓๔๑,๕๔๓,๓๕๖.๙๖

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

๖๒,๖๒๖,๓๙๙.๖๓

รายได้อื่น

๔๐๔,๑๖๙,๗๕๖.๕๙

รวมรายได้้นอกจากภาษี

รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

๑,๐๘๕,๘๔๙,๓๙๓.๑๖

หัก รายได้แผ่นดินถอนคืนจากคลัง

(๒,๐๓๐,๔๖๑.๖๐)

รายได้แผ่นดินจัดสรรตามกฎหมาย

๓๓,๐๘๑,๒๐๔.๒๓

รายได้แผ่นดินสุทธิจากยอดถอนคืนและจัดสรรตามกฎหมาย

๑,๑๑๖,๙๐๐,๑๓๕.๗๙

รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง

๑,๑๑๔,๘๑๔,๐๓๗.๐๗

ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

๑๖๙,๗๖๐.๙๒

๑,๙๑๖,๓๓๗.๘๐

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุที่ ๒๐ - รายได้ภาษีทางตรง

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-
ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม	-
ภาษีเงินได้อื่น	-
รวม รายได้ภาษีทางตรง	-

หมายเหตุที่ ๒๑ - รายได้ภาษีทางอ้อม

ภาษีการขายทั่วไป

ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	-
อากรแสตมป์	-
ภาษีการขายทั่วไปอื่น	-

๒๔๒,๐๗๘,๕๙๒.๐๐

รวม ภาษีการขายทั่วไป

๒๔๒,๐๗๘,๕๙๒.๐๐

ภาษีขายเฉพาะ

ภาษีสรรพสามิต	-
ภาษีบริการเฉพาะ	-
รวม ภาษีขายเฉพาะ	-

อากรขาเข้าและอากรขาออก

อากรขาเข้า	-
อากรขาออก	-
ค่าธรรมเนียมศุลกากรอื่นและค่าปรับ	-
รวม อากรขาออกและอากรขาเข้า	-

รวม รายได้ภาษีทางอ้อม

๒๔๒,๐๗๘,๕๙๒.๐๐



ที่มา : กองคลัง กรมการปกครอง





ที่ รล ๐๐๐๕.๓/ ๑๖๘๖๙

สำนักราชเลขาธิการ  
พระบรมมหาราชวัง กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง พระราชทานพระบรมราชานุญาต

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือที่ มท ๐๓๐๕.๓/๘๗๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามที่ท่านได้มีหนังสือขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ขอพระราชทาน  
พระบรมราชานุญาตเชิญภาพพระราชกรณียกิจ และพระราชดำรัส ตามสำเนาที่แนบไป ไปลงพิมพ์  
ในหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๔ ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว พระราชทาน  
พระบรมราชานุญาต

(นายเกษม กาญจนบุญชู)

รองราชเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ราชเลขาธิการ

กองข่าว

โทร. ๐๒ ๒๒๐ ๗๒๐๐ ต่อ ๓๔๐๕

โทรสาร ๐๒ ๒๒๐ ๗๓๒๒

เว็บไซต์: [www.ohm.go.th](http://www.ohm.go.th)



### คณะที่ปรึกษา

๑. นายสุกิจ	เจริญรัตนกุล	อธิบดีกรมการปกครอง
๒. นายบุญส่ง	เตชะมนิสติกัญ	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. นายอภิชาติ	เทียวพานิช	กลุ่มภารกิจด้านการบริหารปกครอง
๔. นายสถาพร	ศิริภักดี	รองอธิบดีกรมการปกครอง
		กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง
		รองอธิบดีกรมการปกครอง
		กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงาน
		แบบบูรณาการ
๕. นายธนิศร์	วงศ์ปิยะสกลิตย	นายอำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี
๖. นายสุวิทย์	เดชครุฑ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

### คณะผู้จัดทำ

๑. นายวรกิตติ	ศรีทิพากร	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒. นายทัศนัย	สุธาทอน	หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและประเมินผล
๓. นายอภิชาติ	ศรีม่วง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๔. นายสุทธิพงษ์	แก่นสุพรรณ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๕. นายนิยม	กัททะมา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๖. นางสาวสุนิสา	คติธรรม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๗. นายธีรศักดิ์	วรศิริธาดา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๘. นายวิรัชชัย	สหายฟ้า	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๙. นางณิชา	บุรณะภาณุพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางวรรณก	โมษิณีวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางธนพรรณ	เชื้อทองคำ	ลูกจ้างประจำ
๑๒. นายรุ่งโรจน์	นามะเร็ง	ลูกจ้างชั่วคราว